


**Formular 2:
Referenzauskunft
BAUHERRSCHAFT**

11. Juni 2020

SANIERUNG UND ERSATZNEUBAU WERKHOF AMRISWIL

Planerwahlverfahren für BKP 291 Planung / Bauleitung / Kostenmanagement (91% TL n. SIA 102/2014)

Im offenen, selektiven Verfahren

Formular 2:

Referenzauskunft BAUHERRSCHAFT
**Auftraggeberin /
Ausschreibende Stelle**
Stadt Amriswil
vertreten durch den Stadtrat

Ansprechperson:
Herr Gabriel Macedo, Stadtpräsident

Bauvorhaben / Standort
**SANIERUNG UND ERSATZNEUBAU
WERKHOF AMRISWIL**

 Standort: St.Gallerstrasse 11a, CH-8580 Amriswil
(Parzelle Nr. 2621)

Leistungen

 BKP 291 Planung / Bauleitung / Kostenmanagement
(91% TL n. SIA 102/2014)

**Eingabetermin Unterlagen
1. Phase:**

 bis spätestens **Freitag, den 21. August 2020, 12.00 Uhr**
(Poststempel nicht massgebend!)

**Eingabeort
Submissionsunterlagen**
Stadt Amriswil
Bauverwaltung
Herr Manfred Wagner, Bauverwalter
Arbonerstrasse 2
CH-8580 Amriswil

 Vermerk
«SANIERUNG UND ERSATZNEUBAU WERKHOF
AMRISWIL; NICHT ÖFFNEN»

Anbieter / Submittent

Firmenbezeichnung

Adresse

 Ansprechperson /
Email / Telefon

 Ort / Datum
Firmenstempel / Unterschrift

Wichtige Hinweise

Die Textvorlage darf nicht verändert werden. Die vom Bewerber eingetragenen Angaben sind in **kursiver, fetter Schrift** darzustellen oder haben handschriftlich zu erfolgen.

Die bewerbende Firma klärt sich einverstanden, dass die Veranstalterin des Verfahrens oder deren Vertreterin Referenzauskünfte (in mündlicher und schriftlicher Form) bei den entsprechenden Referenzpersonen der Bauherrschaft / Architekt und ggf. weiteren Beteiligten im Rahmen des Verfahrens einholen kann.

**Referenzauskunft
BAUHERRSCHAFT
Projekt 1**

(Referenzprojekte
analog Formular 1,
Selbstdeklaration)

**Schriftliche Referenzauskunft /
Fragenbeantwortung seitens
Referenzperson BAUHERRSCHAFT****Referenzprojekt 1**

Bezeichnung Referenzprojekt 1

Bauherrschaft

Schlüsselperson Anbieter

Referenzperson Bauherrschaft / Tel. / Email

Funktion Referenzperson Bauherrschaft

Kommunikationsverhalten

Wie gut war die Projektleitung /
Bauleitung erreichbar resp. wie aktiv
/ wie schnell wird auf Anfragen /
Inputs reagiert?

Gab es ein periodisches Update bez.
Ereignissen auf der Baustelle resp.
den laufenden Arbeiten und wie oft
und in welcher Form fand dies statt?

In welcher Form wurden Pendenzen
abgearbeitet, wie wurden offene und
erledigte Pendenzen kommuniziert?

Wie empfanden Sie die seitens der
Projektleitung / Bauleitung gewählte
Kommunikationsform und –intensität
z.H. der Bauherrschaft?

Wie haben Sie die Kommunikation
seitens der Projektleitung /
Bauleitung gegenüber andern
Planer und Unternehmer
wahrgenommen? Welche
Rückmeldungen haben Sie erhalten?

Wie wurde bei Fehlern (seitens
Planung, Bauleitung, Unternehmer)
kommuniziert? Wie wurde mit
Fehlern umgegangen?

Wie erlebten Sie die Projektleitung /
Bauleitung (im Lead) bei Sitzungen?

Wie würden Sie das Führungsprinzip
der Projektleitung / Bauleitung
umschreiben?



**Referenzauskunft
BAUHERRSCHAFT
Projekt 1**
(Fortsetzung)

**Kostenmanagement /
Baustellenpräsenz**

Fühlten Sie sich jederzeit über die
Kostenlage seitens der Projektleitung
/ Bauleitung in Kenntnis gesetzt?
Welche Instrumente wurden in
welcher Intensität eingesetzt?

Wie beurteilen Sie das
Nachtragswesen? Welche
Instrumente kamen zum Einsatz?

Waren Sie in Baustellenrundgänge
involviert? In welchem Kontext (wer
war dabei) und in welcher
Periodizität fanden diese statt?

Wie beurteilen Sie das
Dokumentationswesen der
Bauleitung (Kosten,
Terminmanagement, Vertragswesen,
Rechnungswesen,
Kommunikationsinstrumente)?

Wie beurteilen Sie die
Baustellenpräsenz der Bauleitung?
Wie häufig war diese vor Ort?

Gesamtbeurteilung

Wie beurteilen Sie die
Zusammenarbeit insgesamt? Was
zeichnet diese im Besonderen mit
der Projektleitung / Bauleitung aus?

Bestätigung BAUHERRSCHAFT

Ort / Datum / Unterschrift