



Formular 3
Aufgabenstellung
PM-Bereich /
Projekt-QS

11. Juni 2020

SANIERUNG UND ERSATZNEUBAU WERKHOF AMRISWIL

Planerwahlverfahren für BKP 291 Planung / Bauleitung / Kostenmanagement (91% TL n. SIA 102/2014)

Im offenen, selektiven Verfahren

Formular 3:

Aufgabenstellung PM-Bereich / Projekt-QS

Auftraggeberin / Ausschreibende Stelle

Stadt Amriswil
vertreten durch den Stadtrat

Ansprechperson:
Herr Gabriel Macedo, Stadtpräsident

Bauvorhaben / Standort

**SANIERUNG UND ERSATZNEUBAU
WERKHOF AMRISWIL**

Standort: St.Gallerstrasse 11a, CH-8580 Amriswil
(Parzelle Nr. 2621)

Leistungen

BKP 291 Planung / Bauleitung / Kostenmanagement
(91% TL n. SIA 102/2014)

Eingabetermin Unterlagen 1. Phase:

bis spätestens **Freitag, den 21. August 2020, 12.00 Uhr**
(Poststempel nicht massgebend!)

Eingabeort Submissionsunterlagen

Stadt Amriswil
Bauverwaltung
Herr Manfred Wagner, Bauverwalter
Arbonerstrasse 2
CH-8580 Amriswil

Vermerk
«SANIERUNG UND ERSATZNEUBAU WERKHOF
AMRISWIL; NICHT ÖFFNEN»

Anbieter / Submittent

Firmenbezeichnung

Adresse

*Ansprechperson /
Email / Telefon*

*Ort / Datum
Firmenstempel / Unterschrift*

Wichtige Hinweise

Die Textvorlage darf nicht verändert werden. Die vom Bewerber eingetragenen Angaben sind in **kursiver, fetter** Schrift darzustellen oder haben handschriftlich zu erfolgen.
Die bewerbende Firma klärt sich einverstanden, dass die Veranstalterin des Verfahrens oder deren Vertreterin Referenzauskünfte (in mündlicher und schriftlicher Form) bei den entsprechenden Referenzpersonen der Bauherrschaft / Architekt und ggf. weiteren Beteiligten im Rahmen des Verfahrens einholen kann.



**Aufgabenstellung
PM-Bereich /
Projekt QS**

Aufgabe 1:

**PQM-Projektbezogenes
Qualitätsmanagement**

Aufzeigen der adäquaten Instrumente und Mittel (Formulare, Prozesse) für ein projektbezogenes Qualitätsmanagement (in Bezug zu Kosten, Termine, Qualität, Organisation) für eine Aufgabe dieser Grösse und Komplexität.

Format / Umfang: max. 2 DIN-A3-Seiten

Aufgabe 2:

Nachtragsmanagement

Aufzeigen der adäquaten Instrumente und Mittel für ein Nachtragsmanagement anhand bereits ausgeführten Projekten.

- Antrags- und Genehmigungsprozess
- Formular(e)

Format / Umfang: max. 2 DIN-A4-Seiten