

**Qualité et adéquation des solutions technique et organisation de l'équipe de projet**

Raison sociale du bureau ou de l'entreprise :

**Compréhension de la mission :**

Les deux questions posées dans cette annexe ont pour but de porter à la connaissance de l'adjudicateur l'esquisse de solution face à un ou plusieurs aspect particulier du cahier des charges que le soumissionnaire s'engage à mettre en place en cas d'exécution du marché.

Les réponses données par le soumissionnaire permettront à l'adjudicateur de déterminer le degré de faisabilité, l'opportunité et la pertinence des mesures mises en place et de la ou des méthodes de travail pour atteindre les objectifs fixés. Elles sont susceptibles de faire l'objet de questions complémentaires dans le cadre d'une audition ultérieure.

Le soumissionnaire répondra ainsi aux deux questions suivantes :

- A) Quelles sont les mesures ou méthodes de travail que le soumissionnaire entend mettre en place en matière pour assurer une gestion optimale de la documentation du projet ?
- B) A l'issue de l'étape de coagulation, il est prévu la mise en place d'une filtration sur tambour. Quelles sont les mesures ou méthodes de travail que le soumissionnaire entend mettre en place afin de vérifier que la séquence coagulation + floculation + filtre à disque est optimale par rapport à l'usage d'un filtre KFS ou une étape de flottation ?

Modalités de réponse :

- Maximum 2 pages A4 recto-verso pour la réponse à la question A.
- Maximum 2 pages A4 recto-verso pour la réponse à la question B.

Des éventuels documents supplémentaires ne seront pas pris en considération.

**Organisation de l'équipe de projet :**

Le soumissionnaire fournira sur un document annexé son organigramme opérationnel prévu pour l'exécution du présent marché. Cet organigramme et l'organisation qui en découlent permettront à l'adjudicateur d'évaluer :

- L'organisation générale de l'équipe de projet.
- L'intégration de l'équipe de projet dans l'organigramme général du projet.

L'organisation de l'équipe de projet doit être en adéquation avec les exigences et les objectifs du marché, mais également avec l'organisation de l'adjudicateur. L'organigramme devra faire apparaître clairement :

- L'organisation détaillée prévue dans le cadre de l'exécution du projet.
- Les noms des principaux intervenants (personnes-clés) avec leurs fonctions respectives.
- L'organisation des responsabilités.
- L'organisation des suppléances.

**Les documents joints doivent porter la mention « Formulaire S » ainsi que le nom ou la raison sociale du soumissionnaire.**