



Offenes und selektives Verfahren

Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen

TEIL A

Projektbezeichnung: Neubau Logistikgebäude für Armee-Textilien
Projektnummer: DNA-A/3618
Projektleiter Bauherr: Stefan Meili
Kreditnummer:

1 Übersicht

A Allgemein

A.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers:

Name: armasuisse Immobilien
Baumanagement Mitte
z. Hd. von: Stefan Meili E-Mail: stefan.meili@ar.admin.ch
Adresse: Guisanplatz 1 Telefon: +41 58 464 21 68
PLZ/Ort: 3003 Bern Fax:
Land: CH

A.2 Unterlagen sind bei folgender Adresse erhältlich:

Name: armasuisse Immobilien
Baumanagement
z. Hd. von: Marianne Zürcher E-Mail: marianne.zuercher@ar.admin.ch
Adresse: Guisanplatz 1 Telefon: +41 58 464 77 35
PLZ/Ort: 3003 Bern Fax:
Land: CH

Die Unterlagen können auch unter www.simap.ch heruntergeladen werden.

A.3 Angebote sind an folgende Adresse zu senden:

Name: armasuisse Immobilien
Baumanagement Mitte
z. Hd. von: Stefan Meili E-Mail: stefan.Meili@ar.admin.ch
Adresse: Guisanplatz 1 Telefon: +41 58 464 21 68
PLZ/Ort: 3003 Bern Fax:
Land: CH

A.4 Art des Auftraggebers (Bauherr):

Bund (zentrale Bundesverwaltung)

A.5 Verfahrensart:

Offenes Verfahren.

A.6 Datum, ab welchem im selektiven Verfahren mit der Aufforderung zur Angebotsabgabe zu rechnen ist:

nicht zutreffend

A.7 Auftragsart:

Dienstleistung.

A.8 Verfahren nach GATT/WTO:

Ja.

B Auftragsgegenstand

B.1 Produktklassifikation (CPC):

CPV: 71240000 Dienstleistung von Architektur- und Ingenieurbüros sowie planungsbezogene Leistungen

B.2 Projekttitel (Kurzbeschreibung) der Beschaffung:

AKLA Thun, Neubau Logistikgebäude für Armee-Textilien

B.3 Aktenzeichen / Projektnummer:

DNA-A/3618

B.4 Nummer des Gemeinschaftsvokabulars (CPV):

CPV: 71240000 Dienstleistung von Architektur- und Ingenieurbüros sowie planungsbezogene Leistungen

B.5 Detaillierter Aufgabenbeschreibung:

B.5.1 Ausgangslage

Das Armeelogistikcenter Thun ist unter anderem schweizweit für die Reinigung der Textilien der Armee zuständig. Am Standort wird eine 2013 in Betrieb genommene automatisierte Wäscherei betrieben.

Diverse vor- und nachgelagerte Funktionsbereiche wie die Lagerhaltung und weitergehende Instandstellung sind aktuell logistisch ungünstig auf dem Areal verteilt. Ausserdem sind die bestehenden Gebäude sanierungsbedürftig und/oder weisen funktionale und logistische Mängel auf.

Im Rahmen einer Variantenstudie wurden verschiedene Optimierungsmöglichkeiten geprüft. Die daraus resultierende Variante mit Hochregallager deckt die Bedürfnisse aus Sicht der Nutzer, Bauherrschaft und Betreiber am besten ab.

Für die weitere Projektbearbeitung wird ein leistungsfähiges Generalplanerteam gesucht.

B.5.2. Auswahlverfahren

Mit der Generalplanerausschreibung sollen neben dem Honorarangebot des Anbieters insbesondere die notwendige Fachkompetenz des Teams bewertet werden. Die Bewertung erfolgt nach den in Kapitel 3.2 detailliert beschriebenen Zuschlagskriterien.

Im Speziellen wird der Einbezug eines Textillogistikpartners im Generalplanerteam gefordert.

B.5.3. Aufgabenstellung

Zum Verständnis der Aufgabenstellung bzw. Herleitung der bisher getroffenen Entscheide liegt das Dokument "Lösungsstrategie und Grobkostenschätzung" der Ausschreibung bei. Darin sind alle geprüften Varianten ersichtlich.

In der weiteren Planung soll die favorisierte Variante "Hochregallager inkl. Optionen" weiter verfolgt werden. Neben den im Dokument "Lösungsstrategie und Grobkostenschätzung" beschriebenen Rahmenbedingungen sind für die Ausarbeitung der Angebote ein Pflichtenheft (s. Beilage A) sowie weitere Beilagen zu berücksichtigen (vgl. D.6.11. Beilagen).

B.5.4. Projektumfang

Die Gesamtkosten des Projektes BKP 0-9 werden auf CHF 54.0 Mio. geschätzt (Kosten inkl. MwSt.).

B.5.5. Auftragsumfang

Die ausgeschriebenen Generalplanerleistungen sind gemäss Leistungsmodell SIA 112 (Ausgabe 2014) für folgende Leistungsbereiche und Leistungsanteile q zu erbringen - insgesamt 100% der Grundleistungen sowie nachfolgend aufgeführte besondere Leistungen.

Gemäss Ziffer 1 des vorgesehenen Planervertrages, sowie gemäss dem dieser Ausschreibung beiliegenden Pflichtenheft "Beilage A".

31 Vorprojekt mit Kostenschätzung +/- 15% (q=9 %, d.h. inkl. Studium von Lösungsmöglichkeiten)

32 Bauprojekt mit Kostenvoranschlag +/- 10% (q=21 %)

33 Bewilligungsverfahren / Auflageprojekt (MPV) (q=2.5 %)

41 Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabeantrag (q=18 %)

51 Ausführungsprojekt (q=16 %)

52 Ausführung (q=29 %)

53 Inbetriebnahme, Abschluss (q=4.5 %)

besondere Leistungen:

- Gebäudeaufnahmen soweit notwendig

- Zustandsanalysen von Gebäuden oder Gebäudeteilen soweit notwendig (ohne Gebäudeschadstoffe - Spezialist wird direkt durch die Bauherrschaft beauftragt)

- Ausschreibungen und Verfahren nach öffentlichem Beschaffungsrecht

- Mitarbeit bei der Beschaffung der direkt durch die Bauherrschaft zu mandatierenden Spezialisten (z.B. Geologe, Gebäudeschadstoffspezialist, usw.)

- Erforderliche Planung für Provisorien und die Bauausführung in Etappen sowie die Koordination mit dem Betrieb während der Bauausführung.

- Nachweise für die Zertifizierung nach Minergie A ECO

B.6 Ort der Dienstleistungserbringung:

CH-3600 Thun

B.7 Aufteilung des Auftrages in Lose:

Eine Aufteilung des ausgeschriebenen Auftrages in verschiedene Lose ist

☒ nicht vorgesehen.

☐ vorgesehen und zwar wie folgt:

- Los 1

┌
└

B.8 Varianten zugelassen:

Nein.

┌
└

B.9 Teilangebote zugelassen:

Nein.

┌
└

B.10 Fristen und Termine:

Bemerkungen: Das Vorhaben ist momentan in den Immobilienprogrammen VBS 2022 eingestellt. Dabei gelten folgende Rahmentermine:

- Eingabe der Angebote 06.07.2020
- Vergabe Generalplaner 22.07.2020
- Phase 31, Abgabe Vorprojekt inkl. Kostenschätzung (+/- 15 %): 31.01.2020
- Phase 32, Abgabe Bauprojekt inkl. KV (+/- 10 %): 31.08.2021
- Phase 33, MPV Dossier (Bewilligungsverfahren): 30.11.2021
- Botschaftsjahr 2022, parlamentarischer Entscheid 31.12.2022
- Phase 4 + 5, Ausschreibung + Realisierung ab 2023 (vorbehältlich der Kreditgenehmigung)
- Übergabe / Inbetriebnahme 2025/2026

Sollte das Vorhaben um ein oder mehrere Botschaftsjahre nach hinten verlegt werden, so verschieben sich die Rahmentermine sinngemäss.

C Bedingungen

C.1 Allgemeines:

Auf das vorliegende Vergabeverfahren finden das Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) und die dazugehörige Verordnung (VöB; SR 172.056.11) sowie die vorliegenden Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Bauaufträge Anwendung.

Das Angebot ist während 3 Monaten ab dem für die Einreichung des Angebotes vorgesehenen Termins verbindlich.

C.2 Vergütungsart:

Gemäss Ziffer 4.1/4.2 des vorgesehenen Planervertrages. Die Angaben sind auf dem **Formular 7 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu machen.

C.3 Finanzielle Modalitäten:

Gemäss Ziffer 5 des vorgesehenen Planervertrages.

C.4 Preisänderungen infolge Teuerung:

Gemäss Ziffer 4.4 des vorgesehenen Planervertrages.

C.5 Nebenkosten:

Gemäss Ziffer 4.3 des vorgesehenen Planervertrages.

C.6 Bietergemeinschaften:

Zugelassen.

Zugelassen sind nur Generalplanerteams in nachstehender Zusammensetzung. Ein Anbieter hat die technische und administrative Federführung im Sinne der Geschäftsführung unter Angabe der Geschäftspartner zu übernehmen.

- BKP 291 Architekt / Gesamtleiter
- BKP 292 Bauingenieur
- BKP 293 Elektroingenieur
- BKP 294 HLKK-Ingenieur
- BKP 295 Sanitäringenieur
- BKP 296.1 Logistikplaner (Textillogistik)
- BKP 296.2 Kostenplaner / Bauökonomie

- BKP 296.3 Bauphysiker
- BKP 296.5 Landschaftsarchitekt
- BKP 296.7 Brandschutzplaner
- BKP 296.6 Gebäudeautomatisationsingenieur

Die Teilnahme in mehreren Bietergemeinschaften ist für alle Fachplaner gestattet.

C.7 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen:

keine

C.8 Schlusstermin für die Einreichung:

☐ des Antrags auf Teilnahme (im selektiven Verfahren):

☒ der Angebote:

Datum: 06.07.2020 (Datum des Poststempels)

Die Angebote sind an folgende Adresse zu schicken:

Armasuisse Immobilien
Baumanagement Mitte
Stefan Meili
Guisanplatz 1
3003 Bern
Schweiz

Formvorschriften:

A-Post (Datum Poststempel einer Schweizerischen Poststelle). Die Anbieter bzw. der Anbieter hat in jedem Fall den Beweis für die Rechtzeitigkeit der Angebotseinreichung sicherzustellen. Verspätete Angebote werden nicht mehr berücksichtigt. Auf der Verpackung ist neben der Projektbezeichnung deutlich der Vermerk „Nicht öffnen – Offertunterlagen“ anzubringen.

Persönliche Abgabe:

Die Abgabe hat bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin während den Öffnungszeiten der Loge Guisanplatz 1, CH-3003 Bern (08:00 – 12:00 Uhr und 13:30 – 16:30 Uhr) gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung zu erfolgen.

Übergabe an eine diplomatische oder konsularische Vertretung der Schweiz:

Ausländische Anbieter können ihr Angebot bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin einer diplomatischen oder konsularischen Vertretung der Schweiz in ihrem Land, während der Öffnungszeiten gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung, übergeben. Die Anbieter sind in diesem Fall verpflichtet, die Empfangsbestätigung vor dem Abgabetermin per Email der Beschaffungsstelle zu senden.

C.9 Sprachen für Angebote:

Deutsch

D Andere Informationen

D.1 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder:

Keine

D.2 Geschäftsbedingungen:

Gemäss den Allgemeinen Vertragsbedingungen KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2015.

D.3 Verhandlungen:

Vorbehalten.

D.4 Verfahrensgrundsätze:

Gemäss Art. 8 des Bundesgesetzes über das öffentliche Beschaffungswesen, BöB. Die entsprechende Selbstdeklaration auf **Formular 2 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11) im Anhang** ist **zu unterzeichnen** und einzureichen.

Die Auftraggeberin vergibt öffentliche Aufträge für Leistungen in der Schweiz nur an Anbieterinnen und Anbieter, welche die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und der Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen sowie die Lohnleichheit für Mann und Frau gewährleisten.

D.5 Vertraulichkeit:

Der Auftraggeber und der Anbieter behandeln alle Angaben vertraulich, die weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind.

D.6 Sonstige Angaben:

D.6.1. Begehung:

Die Begehung der bestehenden Logistikgebäude findet am 05.06.2020 statt. Aus organisatorischen Gründen müssen zwei Begehungen durchgeführt werden; erste Gruppe um 10:00 Uhr, zweite Gruppe um 13:30 Uhr. Dauer jeweils ca. 1.5 Stunde (bitte beide Termine reservieren).

Die Begehung soll helfen, die örtlichen Gegebenheiten, den Betrieb sowie die Aufgabenstellung zu verstehen und ein verbindliches Angebot ausarbeiten zu können. Pro Anbieter sind maximal zwei Personen an der Begehung zugelassen.

Die Besucher haben sich unter Namensnennung aller Teammitglieder bis am 03.06.2020 um 12:00 Uhr für die Begehung bei der Verfahrensbegleitung unter dieser Mailadresse anzumelden: marcel.gilgen@techdata.net

Am 04.06.2020 um 12:00 Uhr wird den teilnehmenden (federführenden) Teams mitgeteilt in welchem der beiden Zeitfenster, vormittags um 10:00 Uhr oder nachmittags um 13:30 Uhr, ihre Begehung stattfindet.

Treffpunkt Eingang Allmendstrasse 96, 3600 Thun.



Alle Personen müssen sich ausweisen können (Ausweispflicht). Anlässlich der Begehung wird eine Präsenzliste erfasst.

Auf dem Gelände darf nur bei dieser Begehung gefilmt und fotografiert werden. Bildaufnahmen an anderen Terminen sind strikt ausgeschlossen. Ebenfalls sind weitere individuelle Begehungen nicht erlaubt.

D.6.2 Fragenstellung / Fragenbeantwortung:

Fragen sind in deutscher Sprache unter www.simap.ch im "Forum" bis am 11.06.2020 einzureichen. Sie werden bis am 18.06.2020 allen Bezüglern der Ausschreibungsunterlagen gleichlautend unter www.simap.ch im "Forum" beantwortet. Nach dem 11.06.2020 eintreffende Fragen werden nicht mehr beantwortet.

D.6.3 Beurteilungsgremium:

- Stefan Meili, armasuisse Immobilien, Projektleiter Bauherr Baumanagement Mitte
- Ronald Wüthrich, armasuisse Immobilien, Leiter Baumanagement Mitte
- Andreas Schümperli, ALC-Thun, Betriebsprojektleiter
- Marcel Gilgen, Techdata AG, Verfahrensbegleitung

Beim Ausfall einer Person ist die Stellvertretung mit der entsprechenden Funktion sichergestellt.

Experten (beratende Stimme/Vorprüfung):

- Marcel Gilgen und Samuel Scherrer, Techdata AG Bern, Verfahrensbegleitung/Vorprüfung

D.6.4. Vorbehalten bleiben die Beschaffungsreife des Projektes sowie die Verfügbarkeit der Kredite.

D.6.5. Entschädigung:

Für die Ausarbeitung des Angebotes werden keine Entschädigungen ausgerichtet. Die Teilnahme erfolgt auf eigenes Risiko. Die Angebotsunterlagen werden nicht zurückgegeben.

D.6.6. Die Öffnung der Angebote ist nicht öffentlich.

D.6.7. Ausschluss Vorbefassung:

Gemäss Vöb Art. 21 sind die folgenden an der Vorbereitung des Ausschreibungsgegenstandes oder dessen Beurteilung beteiligten Firmen von der Teilnahme (als Gesamtleiter und Subplaner) ausgeschlossen:

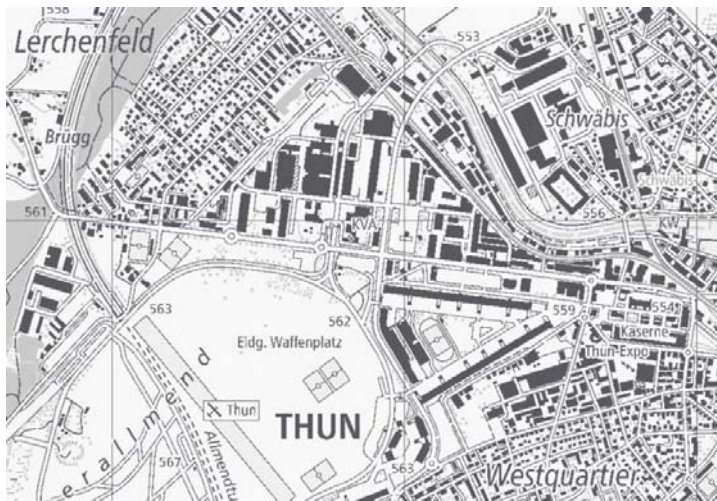
- Techdata AG, Bern

Die armasuisse wurde während der Lösungsstrategie durch die Planergemeinschaft G-DUE bzw. Gauer Itten Messerli Architekten Bern und Gähler und Partner AG Ennetbaden unterstützt. Es wird festgestellt, dass auf Grund der Offenlegung sämtlicher Planungsergebnisse für diese Submission gegenüber anderen Anbietenden keine Vorteile daraus abgeleitet werden können. Der wirksame Wettbewerb und eine unparteiische Vergabe bleiben gewährleistet, auch wenn diese Firmen bei dieser Submission teilnehmen würden.

D.6.8. Offizielles Publikationsorgan: www.simap.ch, elektronische Publikation ist massgebend.

D.6.9. Gestützt auf Art. 13, Abs. 1, lit. I VöB behält die Auftraggeberin sich das Recht vor, neue gleichartige Aufträge, welche sich auf den vorliegenden Grundauftrag beziehen, nach dem freihändigen Verfahren zu vergeben.

D.6.10. Kartenausschnitt Lage



Koordinaten: 613'210 ; 178'870 – 560 m.ü.M.

D.6.11. Beilagen

Der Ausschreibung liegen als Grundlage für die Ausarbeitung des Angebots folgende Dokumente bei:

- Projektpflichtenheft - Beilage A
- Lösungsstrategie und Grobkostenschätzung - Beilage B
- Nutzer- Sicherheits- Betriebskonzept - Beilage C
- zum Militärgebiet der kleinen Allmend in Thun – Beilage D
- Angebotsformular; KBOB Bestimmungen zum Vergabeverfahren von Planerleistungen Teil B – Beilage E
- KBOB Planervertrag (Entwurf) – Beilage F

2 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung

Einzureichen sind die nachfolgenden Angebotsunterlagen gemäss **Teil B (KBOB-Dokument Nr. 11)** [ist ein Kästchen vorangestellt, nur falls angekreuzt], vollständig ausgefüllt, 1x Papier und 1x elektronisch (USB-Stick). Es sind die vorgegebenen Formulare zu verwenden:

- ☒ Angaben zum Anbieter (Formular 1)
- ☒ Selbstdeklaration (Formular 2)
- ☒ Referenzen Anbieter (Formular 3)
- ☒ Referenzen Schlüsselperson (Formular 4)
- ☒ Auftragsanalyse (Formular 5)
- ☒ Organisation (Formular 6)
- ☒ Honorarangebot (Formular 7)
- ☐ Weitere Unterlagen:

–

Abänderungen der vom Bauherrn abgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

Varianten, falls gemäss Ausschreibungstext zulässig, sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen.

3.1 Eignungskriterien

Vom Anbieter **mit Offerteingabe** zu liefernde Nachweise:

Technische Leistungsfähigkeit:

- ☒ Referenzen des Anbieters über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Projekten (insbesondere bezüglich Referenzen der Firmen)

für Architekt/Gesamtleiter:

2 vergleichbare Bauprojekte von mindestens CHF 10.0 Mio. Bausumme BKP 1-9 (abgeschlossen in den letzten 10 Jahren) mit Angaben über Zeitraum, Investitionsvolumen, ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Unternehmung, Erläuterung Resultat, Begründung des Anbieters zur Auswahl dieses konkreten Referenzprojektes und zur Auskunft ermächtigte Kontaktperson der Referenzstelle (Referenz-Auftraggeber).

für Logistikplaner:

2 vergleichbare Bauprojekte aus dem Bereich Textillogistik von mindestens CHF 10.0 Mio. Bausumme BKP 1-9 (abgeschlossen in den letzten 10 Jahren) mit Angaben über Zeitraum, Investitionsvolumen, ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Unternehmung, Erläuterung Resultat, Begründung des Anbieters zur Auswahl dieses konkreten Referenzprojektes und zur Auskunft ermächtigte Kontaktperson der Referenzstelle (Referenz-Auftraggeber) in den letzten 10 Jahren.

Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu verwenden.

- ☒ Ausreichende und geeignete personelle Ressourcen zur termingerechten Realisierung des Bauvorhabens. Der Nachweis ist auf dem **Formular 1 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu erbringen.
- ☒ Weitere Nachweise:
- Vollständigkeit des Angebots

Vom Anbieter **auf Aufforderung** der Auftraggeberin im offenen und selektiven Verfahren **nach Offerteingabe** und vor dem Zuschlag zu liefernde Nachweise:

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

- ☒ Aktueller Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als drei Monate).
- ☒ Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (nicht älter als drei Monate).
- ☒ Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens, bei Vertragsabschluss eine Betriebshaftpflichtversicherung mit dem Unternehmer bzw. der Arbeitsgemeinschaft abzuschliessen.
- ☐ Weitere Nachweise:
-

- ☒ Der Bauherr behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:
- Bestätigung des Anbieters mit seiner Unterschrift, dass im Falle der Auftragserteilung die den Ausschreibungsunterlagen beiliegenden Richtlinien CAD-Daten vollumfänglich erfüllt werden, resp. die Daten und Dokumente in der verlangten Qualität der armasuisse Immobilien übergeben werden. Die armasuisse behält sich vor, einen Test (Erstellen eines dxf-Test) vor der Zuschlagserteilung von den Anbietern zu verlangen. Dieser Test ist zwingend zu bestehen. Es wird darauf hingewiesen, dass nur Planungsbüros, die den entsprechenden Test bestehen, für den Zuschlag in Betracht kommen. Die Bestätigung erfolgt mit der rechtsgültigen Unterzeichnung des Angebotes.

3.2 Zuschlagskriterien

Kriterien	Gewichtung in % (G)	Subkriterien in %	Note (N)	N x G = P max. Punktzahl
Z1 Referenzen Anbieter	20			100
Z1.1 Referenzen Generalplaner (Firma)		10	5	
Z1.2 Referenzen Logistikplaner (Firma)		10	5	
Z2 Qualität der Auftragsanalyse	10			50
Z3 Organisation	10			50
Z4 Qualifikation Schlüsselperson/en	30			150
Z4.1 Qualifikation Gesamtleiter(-in)		10	5	
Z4.2 Qualifikation Gesamtleiter Stv.(-in)		10	5	
Z4.3 Qualifikation Logistikplaner(-in)		10	5	
Z5 Preis	30			150
5.1 Honorarangebot		25	5	
5.2 Honorarangebot für allfällige Nachträge im Zeittarif		5	5	
Total	100%			500

Nachweise Zuschlagskriterien

Z1 Referenzen Anbieter Referenzen des Anbieters (Firma)

- **für Architekt/Gesamtleiter - Z1.1:**
2 vergleichbare Bauprojekte von mindestens CHF 10.0 Mio. Bausumme BKP 1-9 (abgeschlossen in den letzten 10 Jahren) mit Angaben über Zeitraum, Investitionsvolumen, ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Unternehmung, Erläuterung Resultat, Begründung des Anbieters zur Auswahl dieses konkreten Referenzprojektes und zur Auskunft ermächtigte Kontaktperson der Referenzstelle (Referenz-Auftraggeber).
- **für Logistikplaner (Textillogistik) - Z1.2:**
2 vergleichbare Bauprojekte aus dem Bereich Textillogistik von mindestens CHF 10.0 Mio. Bausumme BKP 1-9 (abgeschlossen in den letzten 10 Jahren) mit Angaben über Zeitraum, Investitionsvolumen, ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Unternehmung, Erläuterung Resultat, Begründung des Anbieters zur Auswahl dieses konkreten Referenzprojektes und zur Auskunft ermächtigte Kontaktperson der Referenzstelle (Referenz-Auftraggeber)

Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche bereits bei der Prüfung der technischen Leistungsfähigkeit genannt wurden (3.1 Eignungskriterien).

Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu verwenden.

Z2 Auftragsanalyse

Kritische Auseinandersetzung mit der Planungs- und Bauaufgabe mit besonderem Augenmerk auf folgende Themen/Stichworte:

- Betrieb, Textillogistik (Planung; Prozesse, Verarbeitung)
 - Hochregallager
 - Kontext bestehende Wäscherei
 - Aufrechterhaltung Betrieb, Etappierung, Provisorien
- ➔ Umfang Auftragsanalyse; maximal 2 Seiten A4 oder 1 Seite A3.

Gemäss **Formular 5 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** einzureichen

Z3 Organisation

Darstellung der Organisation und Struktur des Anbieters sowie seiner Subplaner mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Firmen, Personen und deren Funktion sowie einer kurzen Erläuterung der gewählten Projektorganisation.

➔ Umfang Darstellung Organisation max. 1 Seite A4

Gemäss **Formular 6 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** einzureichen.

Z4 Qualifikation

Schlüsselpersonen

Referenzen Schlüsselpersonen:

- **Referenzen des Gesamtleiters in der Funktion als Gesamtprojektleiter – Z4.1:**

Ausbildung / Berufserfahrung (min. 10 Jahre), Nachweis der mehrjährigen Erfahrung (min. 3 Jahre) in der Leitung von Planungs- und Ausführungsteams in grossen Projekten.

1 vergleichbares Bauprojekt von mindestens CHF 10.0 Mio. Bausumme BKP 1-9 (abgeschlossen in den letzten 10 Jahren), mit Angaben über:

Zeitraum, Investitionsvolumen, ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Unternehmung, Erläuterung Resultat, Begründung des Anbieters zur Auswahl dieses konkreten Referenzprojektes und zur Auskunft ermächtigte Kontaktperson der Referenzstelle (Referenz-Auftraggeber). Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurden oder bereits in den Firmenreferenzen des Anbieters aufgeführt sind.

- **Referenzen des stellvertretenden Gesamtleiters – Z4.2:**

Ausbildung / Berufserfahrung (min. 5 Jahre), Nachweis der mehrjährigen Erfahrung (min. 3 Jahre) in der Leitung oder stellvertretenden Leitung von Planungs- und Ausführungsteams in grossen Projekten.

1 vergleichbares Bauprojekt von mindestens CHF 10.0 Mio. Bausumme BKP 1-9 (abgeschlossen in den letzten 10 Jahren), mit Angaben über:

Zeitraum, Investitionsvolumen, ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Unternehmung, Erläuterung Resultat, Begründung des Anbieters zur Auswahl dieses konkreten Referenzprojektes und zur Auskunft ermächtigte Kontaktperson der Referenzstelle (Referenz-Auftraggeber). Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurden oder aber bereits in den Firmenreferenzen des Anbieters aufgeführt sind.

- **Referenzen des Logistikplaners – Z4.3:**

Ausbildung / Berufserfahrung (min. 10 Jahre), Nachweis der mehrjährigen Erfahrung (min. 5 Jahre) in der Planung und Ausführung in grösseren Projekten.

1 vergleichbares Bauprojekt im Bereich Textillogistik von mindestens CHF 10.0 Mio. Bausumme BKP 1-9 (abgeschlossen in den letzten 10 Jahren), mit Angaben über:

Zeitraum, Investitionsvolumen, ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Unternehmung, Erläuterung Resultat, Begründung des Anbieters zur Auswahl dieses konkreten Referenzprojektes und zur Auskunft ermächtigte Kontaktperson der Referenzstelle (Referenz-Auftraggeber). Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurden oder aber bereits in den Firmenreferenzen des Anbieters aufgeführt sind.

Für die Angaben ist das **Formular 4 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu verwenden.

Z5 Preis

Honorarangebot

5.1 Total Honorar Generalplaner

5.2 Honorarangebot für allfällige Nachträge im Zeittarif

Die Kalkulation des Generalplanerhonorars (5.1) sowie des anzubietenden Zeitmitteltarifs für alle Fachgebiete (5.2) soll auf Basis der Informationen aus dieser Ausschreibung inkl. Beilagen unter Berücksichtigung der geschätzten Anlagekosten BKP 0-9 von CHF 54.0 Mio. erfolgen (Kosten inkl. MwSt.). Die Herleitung des Angebots ist frei.

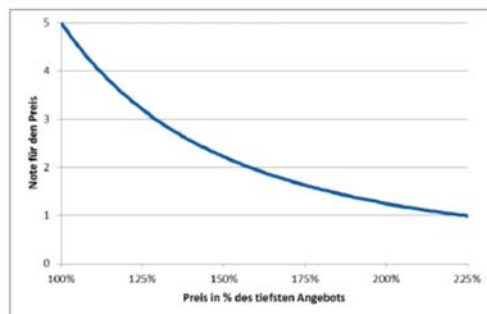
Offeriertes Honorar netto inkl. MWST gemäss Angaben auf dem **Formular 7 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)**.

Jedes Kriterium wird mit einer Note (N) zwischen 0 - 5 in Schritten von ganzen Punkten bewertet. Anschliessend werden pro Kriterium die Wertungen mit den Gewichtungen (G) multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl (P) erhält den Zuschlag.

Bewertung Preis

Die Bewertung des Preises erfolgt nach folgender Bewertungsmethode:

$$\text{Note} = \frac{(\text{Preis tiefstes Angebot})^2}{(\text{Preis Angebot } x)^2} \times 5$$



Bewertung übrige Kriterien

Punkte	Bezogen auf die Erfüllung der Kriterien	Bezogen auf die Qualität der Angaben
5	Sehr gute Erfüllung	Qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung
4	Gute Erfüllung	Qualitativ gut
3	Genügende Erfüllung	Durchschnittliche Qualität, den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend
2	Ungenügende Erfüllung	Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Projekt
1	Sehr schlechte Erfüllung	Ungenügende, unvollständige Angaben
0	Nicht beurteilbar	Keine Angaben

Im Text wird der Übersichtlichkeit halber für Funktionsbezeichnungen immer die männliche Form gewählt. Die Aussagen gelten in gleicher Form auch für Funktionsträgerinnen.