



## Angebotsunterlagen für Dienstleistungen

Version ASTRA / September 2019

<b>Projektbezeichnung</b>	Support Filiale 3
Projektkurzbezeichnung	SUPPORT F
Projektnummer	080232
Vertragsbezeichnung:	080232 Support Filiale 3 - Objektvereinbarungen
Vergabeverfahren	Offenes Verfahren
Klassifizierung gemäss BöB/VöB	Dienstleistungsauftrag

<b>Auftraggeber</b>	<b>Schweizerische Eidgenossenschaft</b>
vertreten durch	<b>Bundesamt für Strassen ASTRA</b>
	Abteilung Strasseninfrastruktur Ost
	Filiale Zofingen
	Brühlstrasse 3, 4800 Zofingen

### Name und Adresse des Anbieters / der Anbieterin

Name:

Adresse:

PLZ/Ort:

MWST-/UID-Nr.:

Kontaktperson:

Telefon:

E-Mail:

Land:

Diese Angebotsunterlagen sind vollständig ausgefüllt und nachstehend unterzeichnet innert Frist dem Auftraggeber zuzustellen. Abänderungen der vom Auftraggeber vorgegebenen Texte/Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

<b>Angebotssumme</b>	<b>CHF</b>	<b>.--</b>
	(gemäss Leistungstabelle Total Vergütung netto (exkl. Skonto und MWST))	
Bereinigte Angebotssumme	CHF	.--
	(wird durch Auftraggeber ausgefüllt)	

Datum:

Stempel und Unterschrift:

## **Deckblätter**

---

Deckblätter für die vom Anbieter/der Anbieterin einzureichenden Angebotsunterlagen (soweit nicht vom ASTRA bereits vorgegeben, sind die Angebotsunterlagen vom Anbieter/der Anbieterin beizubringen).

## 1 Selbstdeklaration

---

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) sowie zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des Weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die Gleichbehandlung von Frau und Mann, namentlich das Prinzip der Lohngleichheit, einzuhalten.
- Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter dem Auftraggeber eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 8.1 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Informations- und Kommunikationsleistungen» oder Ziff. 7.1 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Dienstleistungen».
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren.
- Dem Auftraggeber steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann der Auftraggeber den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die eidgenössischen Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Bundessteuern, MWSt, AHV-, IV-, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
- Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt die Anbieterin die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) nach Anhang 2a der VöB.

Mit der Unterschrift auf Seite 1 bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der oben aufgelisteten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

## 1.1 Angaben zu Anbieter, Bietergemeinschaft und Subunternehmungen

---

Angaben zum Anbieter:

Name

Adresse:

Rechtsform:

Geschäftsdomizil:

Kontaktperson:

Leistungsumfang:

Leistungsanteil %:

☐ Angebot als Bietergemeinschaft

Angaben zu weiteren an der Ingenieurgemeinschaft beteiligten Unternehmungen:

1 Name der Unternehmung:

Adresse:

Rechtsform:

Geschäftsdomizil:

Kontaktperson:

Leistungsumfang:

Leistungsanteil %:

☐ Einsatz von Subunternehmungen

Angaben zu den Subunternehmungen:

1 Name der Unternehmung:

Adresse:

Rechtsform:

Geschäftsdomizil:

Kontaktperson:

Leistungsumfang:

Leistungsanteil %:

## **2 Nachweise**

---

## **2.0 Nachweise bezüglich der Eignungskriterien**

---

Diese Nachweise dienen nur dem Vergabeverfahren und werden nicht zu einem Vertragsbestandteil.

### **2.0.1 Nachweis der technischen Leistungsfähigkeit des Anbieters (EK1)**

---

Ein Referenzobjekt des Anbieters über abgeschlossene Arbeiten mit vergleichbarer Komplexität: Dokumentenrecherche, Verfassen von Vertragsunterlagen und Verhandlungen von Vereinbarungen mit Dritten für Infrastrukturprojekte mit Angabe von Zeitraum, ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson, Referenzperson beim Auftraggeber mit Telefonnummer.

#### **Referenz**

Projekt:

Zeitraum:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

### **2.0.2 Nachweis der wirtschaftlichen / finanziellen Leistungsfähigkeit (EK2)**

---

Der Jahresumsatz des Anbieters ist mehr als doppelt so gross wie der Jahresumsatz des Auftrags.

Eignungskriterium erfüllt:

☐

Nein

☐

Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir den doppelten Jahresumsatz des Auftrags erreicht haben.

### **2.0.3 Referenzen der Schlüsselperson (EK 3)**

---

### 2.0.3.1 Referenz Projektleiter (EK3.1)

---

Ein Referenzobjekt der Schlüsselperson in gleicher Funktion oder Stv.-Funktion mit vergleich-barer Komplexität (Dokumentenrecherche, Verfassen von Vertragsunterlagen und Verhandlungen von Vereinbarungen mit Dritten für Infrastrukturobjekte) mit Angabe von Zeitraum, ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson, Referenzperson beim Auftraggeber mit Telefonnummer.

#### Referenz

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?



### **2.0.3.2 Referenz Teamleiter / Stellvertretender Projektleiter (EK3.2)**

---

Ein Referenzobjekt der Schlüsselperson in gleicher Funktion oder Stv.-Funktion mit vergleich-barer Komplexität (Dokumentenrecherche, Verfassen von Vertragsunterlagen und Verhandlungen von Vereinbarungen mit Dritten für Infrastrukturobjekte) mit Angabe von Zeitraum, ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson, Referenzperson beim Auftraggeber mit Telefonnummer.

#### **Referenz**

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Teamleiter / Stellvertretender Projektleiter**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

## 2.0.4 Nachweise bezüglich der Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen (EK4)

### Einsatzplan des Projektleiters:

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Auftragserteilung								
	Effektives Quartal/Jahr	04/20	01/21	02/21	03/21	04/21	01/22	02/22	03/22
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2	...								
..	...								
	<b>Auftrag der vorliegenden Ausschreibung</b>								
	Reserve								
	<b>Total in %</b>	20	20	20	20	20	20	20	20

### Einsatzplan des Teamleiters / Stellvertretender Projektleiter-Stv.:

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Auftragserteilung								
	Effektives Quartal/Jahr	04/20	01/21	02/21	03/21	04/21	01/22	02/22	03/22
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2	...								
..	...								
	<b>Auftrag der vorliegenden Ausschreibung</b>								
	Reserve								
	<b>Total in %</b>	30	30	30	30	30	30	30	30

Vom Anbieter ist aufzuzeigen, wie er die personelle Einsatzplanung seines Teams unter Berücksichtigung der Auslastung organisiert (max. ½ Seite A4).

## 2.0.5 Nachweis bezüglich Subunternehmer (EK5)

Nachweis, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden (detaillierte Auflistung der allfällig vorgesehenen Subunternehmer inkl. deren Leistungsanteil).

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir keine Subunternehmer einsetzen
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden.

Auflistung allfälliger Subunternehmer in Kapitel 1.1 der vorliegenden Angebotsunterlagen.

## **2.1 Angaben zu den Zuschlagskriterien**

---

Diese Angaben dienen dem Vergabeverfahren und sind zudem Vertragsbestandteil.

### **2.1.1 Aufgabenbezogene Kompetenzen und Referenzen der Schlüsselpersonen (ZK1)**

---

Ein Referenzobjekt pro Funktion der mind. zwei physischen Schlüsselpersonen (ZK 1.1 und ZK 1.2) in gleicher Funktion oder Stv.-Funktion mit vergleichbarer Komplexität mit Angabe von Zeitraum, ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson, Referenzperson beim Auftraggeber mit Telefonnummer.

Bewertung: Berufserfahrung und Erfahrung der Schlüsselperson; Komplexität, Vergleichbarkeit und Kontext des Referenzprojekts/der Referenzprojekte (Dokumentenrecherche, Verfassen von Vertragsunterlagen und Verhandlungen von Vereinbarungen mit Dritten für Infrastrukturobjekte); weitere projektspezifische Vorteile; Aus- und Weiterbildung.

### 2.1.1.1 Qualifikation des Projektleiters PL (ZK 1.1)

---

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter**

Name:

Vorname:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

#### **Referenz**

Projekt:

Unternehmung:

Zeitraum:

Honorarvolumen: in CHF exkl. MWST

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson mit Angaben zu Funktion und Zeitraum:

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

### **2.1.1.2 Qualifikation des Teamleiters, Stv. Projektleiter (ZK 1.2)**

---

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Teamleiter, Stv. Projektleiter**

Name:

Vorname:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

#### **Referenz 1**

Projekt:

Unternehmung:

Zeitraum:

Honorarvolumen: in CHF exkl. MWST

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson mit Angaben zu Funktion und Zeitraum:

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

## **2.1.2 Aufgabenanalyse, Vorgehensvorschlag, QM-Konzept/Risikoanalyse (ZK2)**

---

Bewertung: Projektbeschrieb/-ziele, im ausgeschriebenen Mandat zu erbringenden Leistungen, Abfolge der einzelnen Arbeitsschritte, die Abhängigkeiten zwischen den Haupttätigkeiten und zu Dritten, Datenmanagement, Organigramm mit Schlüsselpersonen, Chancen und Risiken mit Beschrieb von Massnahmen.

(max. 3 Seiten; Analyse der Aufgabenstellung des Auftraggebers, aus der Sicht des Anbieters / Beauftragten)

### **2.1.2.1 Aufgabenanalyse (ZK2.1)**

---

Bewertung und Gewichtung gemäss SIMAP, Ziff. 2.10.

Max. 3 Seiten A4 (Schriftgrösse 10 Pt., Zeilenabstand 14 Pt., keine Veränderung der Seitenränder).

### **2.1.2.2 Vorgehensvorschlag und Projektorganisation (ZK2.2)**

---

#### **2.1.2.2.1 Vorgehensvorschlag inkl. Vorgehensempfehlung Datenmanagement**

Bewertung und Gewichtung gemäss SIMAP, Ziff. 2.10.

Max. 3 Seiten A4 (Schriftgrösse 10 Pt., Zeilenabstand 14 Pt., keine Veränderung der Seitenränder).

#### **2.1.2.2.2 Projektorganisation**

Projektbezogenes Organigramm des Anbieters mit Nennung des Projektteams, dessen Mitglieder (inkl. Stellvertretung) und deren Funktion, sowie Darstellung der Schnittstellen zum Projektorganigramm des Bauherrn. Das Organigramm wird bei der Beurteilung des geplanten Vorgehens berücksichtigt.

Max. 1 Seite A4 (Text: Schriftgrösse 10 Pt., Zeilenabstand 14 Pt., keine Veränderung der Seitenränder).

### **2.1.2.3 QM-Konzept/Risikoanalyse (ZK2.3)**

---

Bewertung und Gewichtung gemäss SIMAP, Ziff. 2.10.

Max. 3 Seiten A4 (Schriftgrösse 10 Pt., Zeilenabstand 14 Pt., keine Veränderung der Seitenränder).

### **2.1.3 Preis / Leistungstabelle (ZK3)**

---

Gewichtung gemäss SIMAP, Ziff. 2.10.

Die Vergütung erfolgt gemäss Ziffer 3 der vorgesehenen Vertragsurkunde.

#### **2.1.3.1 Leistungstabelle**

Die Ermittlung der Honorare erfolgt mittels Excel-Datei «3 Leistungstabelle». Die gekennzeichnete Angebotssumme ist auf das Deckblatt dieses Dokuments zu übertragen.

In der Zusammenstellung sind alle gelb hinterlegten Felder auszufüllen. Felder ohne gelbe Hinterlegung dürfen nicht verändert werden. Die Zusammenstellung der Honoraraufwendungen ist rechtsgültig zu unterzeichnen.

Die Stundenangaben gem. der den Ausschreibungsunterlagen beiliegenden Leistungstabelle sind geschätzt und dienen einzig der Vergleichbarkeit der Angebote. Änderungen der vorgegebenen Stunden sind unzulässig und führen zum Ausschluss des Angebots. Die effektive Anzahl abzurechnender Stunden ergibt sich aus der Umsetzung des Auftrags. Es besteht kein Anspruch auf Leistungserfüllung im genannten Umfang.

#### **2.1.3.2 Personalliste**

Die Personen und Kategorien sind zusätzlich in einer separat einzureichenden projektbezogenen Mitarbeiterliste auszuweisen (Honorar-Kategorien, Jahrgang, Aus-/Weiterbildung mit Abschlussjahr und Anzahl Berufsjahre). Diese wird nach Genehmigung durch den Auftraggeber ebenfalls Vertragsbestandteil. Kategorienwechsel sind nachträglich nicht zulässig. Nicht auf der Mitarbeiterliste aufgeführtes Personal muss durch den Auftraggeber genehmigt werden.

Auf der Liste / den Listen sind die Schlüsselpersonen *PL* und *TL*, *Stv. PL* zu kennzeichnen

### **3 Weitere Angaben**

---

#### **3.0 Erläuterungen zum Angebot aus der Sicht des Anbieters**

---

Erläuterungen zum Angebot aus der Sicht des Anbieters.

Max. 1 Seite A4 (Schriftgrösse 10 Pt., Zeilenabstand 14 Pt., keine Veränderung der Seitenränder).

#### **3.1 Verzeichnis der technischen Vorbehalte und der offenen Fragen**

---

	<b>zu erledigen</b>	
<b>Vorbehalte bzw. offene Fragen:</b>	<b>durch:</b>	<b>bis:</b>

#### **3.2 Versicherungsnachweise sowie weitere Eignungsnachweise**

---

Eignungsnachweise gemäss SIMAP, Ziff. 3.8 (EK2.1 – EK2.6) sowie Einreichung von Versicherungsnachweisen nach Aufforderung des Bauherrn.

#### **3.3 Bestimmungen des Auftraggebers über den Datenaustausch**

---

Alle projektspezifisch erarbeiteten Dokumente und Pläne sind dem Auftraggeber im Quellcode (\*.doc, \*.xls, \*.dxf, \*.dwg etc.) zur eigenen Verwendung und Bearbeitung zur Verfügung zu stellen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die ordnungsgemäss erstellten Daten dem Auftraggeber kostenlos abzugeben.

Die Schlussrechnung wird erst zur Zahlung fällig, wenn der Beauftragte die verlangten Daten sowie die weiteren Dokumentationen über das Projekt dem Auftraggeber sowohl in elektronischer als auch in Papierform abgegeben hat.