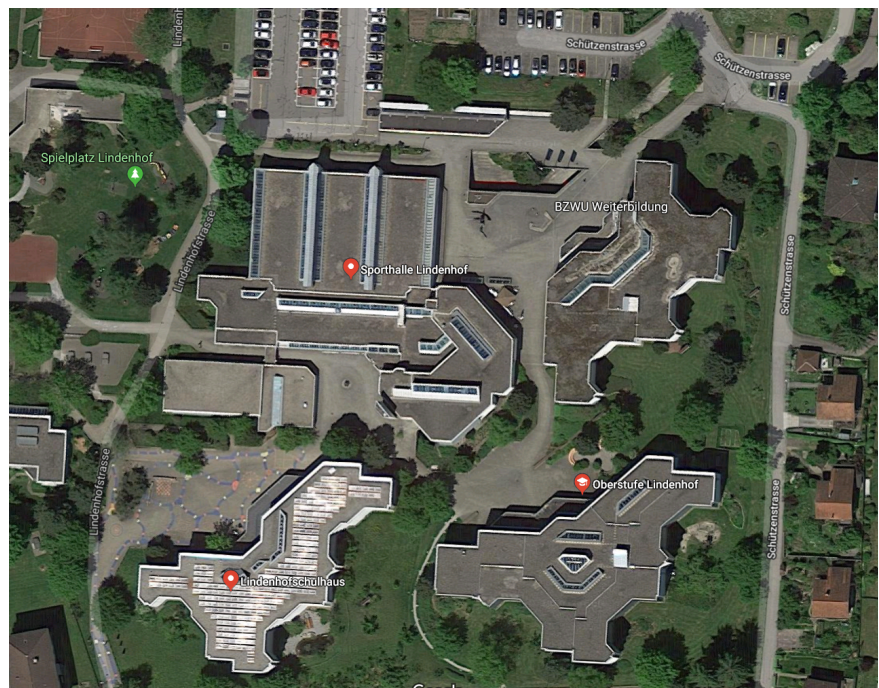


Firma:

Sanierung Primarschulhaus Lindenhof

Planersubmission im selektiven Verfahren

1. Stufe Präqualifikation



Bewerbungsformular

22.04.2020

Inhaltsverzeichnis

1	Angaben zur Firma; Architektur und Gesamtleitung	3
2	Referenzprojekte der Firma (Eignungskriterium 1)	4
2.1	Referenzprojekt 1	4
2.2	Referenzprojekt 2	4
2.3	Referenzprojekt 3	5
3	Leistungsfähigkeit des Architekturbüro / Ressourcen (Eignungskriterium 2)	6
4	Projektmanagement und Kommunikation (Eignungskriterium 3)	7
5	Bestätigungen und Beilagen zur Bewerbung	8
5.1	Selbstdeklaration	8
5.2	Bestätigung	9
5.3	Beilagen zur Bewerbung	10

1 Angaben zur Firma; Architektur und Gesamtleitung

Genaue Firmenbezeichnung	
Strasse, PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	
MWST Nr.	

Rechtsform:	Sitz:
Firma besteht in dieser Rechtsform seit:	
Beteiligungsverhältnisse (inkl. eigene Beteiligungen):	
Gesellschaftskapital:	
Geschäftszweck:	
Haupttätigkeit:	
Nebentätigkeiten:	
Zertifikate:	

Versicherungsgesellschaft:	
Policen-Nr.:	
Personenschäden:	... CHF pro Einzelereignis
Sachschäden:	... CHF pro Einzelereignis
Bautenschäden:	... CHF pro Einzelereignis
Reine Vermögensschäden:	... CHF pro Einzelereignis
Selbstbehalt pro Schadenereignis:	

Hinweis:

Geht der Bewerber für die Architektur/Gesamtleitung für den vorliegenden Projektperimeter eine Partnerschaft ein, so sind im Zuge der Bewerbung alle beteiligten Firmen unter Ziff. 1 aufzuführen sowie die Nachweise und Bestätigungen unter Ziff. 5. zu erbringen. Demnach können die Formulare entsprechend der effektiven Organisation des Bewerbers kopiert werden. Die Angaben werden vertraulich behandelt und dienen ausschliesslich der Auswertung dieser Ausschreibung.

2 Referenzprojekte der Firma (Eignungskriterium 1)

Für die Architektur und Gesamtleitung werden 3 Referenzprojekte der Firma erwartet. Die Referenzprojekte können zusätzlich zum vorliegenden Referenzformular auf max. je einer A4- oder A3-Seite dokumentiert werden (fakultativ).

2.1 Referenzprojekt 1

Name des Projekts:	Projekt abgeschlossen, nicht älter als 10 Jahre	
Auftraggeber:		
Referenzperson:		Tel.:
Aufgabenbereich der Firma im Projekt:		
Zeitraum der Bearbeitung:		
Auftragssumme:		
Warum ist dieses Referenzprojekt ein besonders gutes Beispiel, um die Fähigkeit und Leistung des Anbieters darzustellen? Kurze Begründung (max. 100 Wörter):		

2.2 Referenzprojekt 2

Name des Projekts:	Projekt abgeschlossen, nicht älter als 10 Jahre	
Auftraggeber:		
Referenzperson:		Tel.:
Aufgabenbereich der Firma im Projekt:		
Zeitraum der Bearbeitung:		
Auftragssumme:		
Warum ist dieses Referenzprojekt ein besonders gutes Beispiel, um die Fähigkeit und Leistung des Anbieters darzustellen? Kurze Begründung (max. 100 Wörter):		

2.3 Referenzprojekt 3

Name des Projekts:	Projekt abgeschlossen, nicht älter als 10 Jahre	
Auftraggeber:		
Referenzperson:		Tel.:
Aufgabenbereich der Firma im Projekt:		
Zeitraum der Bearbeitung:		
Auftragssumme:		
Warum ist dieses Referenzprojekt ein besonders gutes Beispiel, um die Fähigkeit und Leistung des Anbieters darzustellen? Kurze Begründung (max. 100 Wörter):		

3 Leistungsfähigkeit des Architekturbüro / Ressourcen (Eignungskriterium 2)

Die Bewerber haben nachzuweisen, dass sie mit ihren zur Verfügung stehenden Ressourcen in der Lage sind, die ausgeschriebenen Leistungen im vorgegebenen Zeitrahmen zu erbringen.

Die nachfolgende Tabelle bezüglich der Beschäftigten und der im Projekt eingeplanten Mitarbeiter ist durch die Bewerber ergänzen. Die Angaben gelten explizit für die Arbeitsbereiche, welche für die Bearbeitung des Auftrags wesentlich sind.

Beschäftigte im wesentlichen Arbeitsbereich	Anzahl
Beschäftigte mit höherer Fachausbildung	
Beschäftigte mit Fachausbildung	
Hilfskräfte	
Auszubildende	

Im Projekt eingeplante Mitarbeiter	Anzahl
Beschäftigte mit höherer Fachausbildung	
Beschäftigte mit Fachausbildung	
Hilfskräfte	
Auszubildende	

4 Projektmanagement und Kommunikation (Eignungskriterium 3)

Die unterschiedlichen Phasen und Arbeitsschritte erfordern eine enge Zusammenarbeit zwischen der Bauherrschaft, der Nutzergruppe und dem Architekten/Gesamtleiter.

Anbei ist zu erläutern, wie der Bewerber die ausgeschriebenen Leistungen erbringen will (Arbeitsweise, Vorgehen, Hilfsmittel etc.) um die Projekt-, Termin- und Kostenziele einhalten zu können. Zudem ist auszuführen, wie die Zusammenarbeit, der Daten- und Wissenstransfer mit der Bauherrschaft und der Nutzergruppe erfolgen soll.

Bei einer möglichen Projekt-Partnerschaft ist zusätzlich zu erläutern, wie die Zusammenarbeit zwischen den jeweiligen Firmen geregelt wird.

Wie gedenkt der Bewerber die Projektziele zu erreichen und den Informationsfluss sowie den Datenaustausch sicherzustellen? Kurze Begründung (max. 1 A4):

5 Bestätigungen und Beilagen zur Bewerbung

5.1 Selbstdeklaration

Projektbezeichnung:	Sanierung Primarschulhaus Lindenhof
Fachdisziplin:	Architektur und Gesamtleitung
Genaue Firmenbezeichnung:	

Selbstdeklaration

Ja **Nein**

Haben Sie in den letzten zwei Jahren die direkten Steuern und die MWST bezahlt?

☐ ☐

Haben Sie in den letzten zwei Jahren die Sozialausgaben bezahlt?

☐ ☐

Gewährleisten Sie die Gleichstellung von Mann und Frau?

☐ ☐

Befinden Sie sich in einem Konkursverfahren?

☐ ☐

Bestehen Verlustscheine?

☐ ☐

Haben Sie sich in den letzten zwei Jahren ein gerichtlich festgestelltes berufliches Fehlverhalten zuschulden kommen lassen?

☐ ☐

Bemerkungen zur Selbstdeklaration:

Ort und Datum:

.....

Bewerber:
(Stempel und Unterschrift)

.....

Auf Verlangen der ausschreibenden Stelle muss innerhalb von 10 Tagen ein Nachweis über die in der Selbstdeklaration gemachten Angaben erbracht werden.
--

5.2 Bestätigung

Projektbezeichnung:	Sanierung Primarschulhaus Lindenhof
Fachdisziplin:	Architektur und Gesamtleitung
Genaue Firmenbezeichnung:	

Der Bewerber bestätigt, dass:

- die federführende Firma und die an der Projekt-Partnerschaft beteiligten Planer fachtechnisch, finanziell und wirtschaftlich in der Lage sind, die anzubietenden Leistungen zu erbringen,
- er bei einer Einladung zur 2. Stufe bereit und in der Lage ist, fristgerecht eine Auftragsanalyse zu erarbeiten und ein Honorarangebot einzureichen,
- er bei einem allfälligen Auftrag zusammen mit seinem Team die erforderlichen Architektur- und Gesamtleisterleistungen vollumfänglich und fristgerecht erbringen kann,
- alle Angaben zum Bewerber und zu den Referenzprojekten der Wahrheit entsprechen,
- alle Beteiligten / Partner mit der vorliegenden (allenfalls gemeinsamen) Bewerbung einverstanden sind,
- er die Unterlagen (Leitfaden, Beilagen) zur vorliegenden Submission zur Kenntnis genommen hat und diese vorbehaltlos akzeptiert.

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgegeben. Sie verbleiben im Eigentum der Auftraggeberin und werden gemäss VöB §44 *Archivierung* über 3 Jahre aufbewahrt und danach vernichtet. Die Urheberrechte bleiben vollumfänglich beim Verfasser.

Bemerkungen zur Bewerbungsbestätigung:

Ort und Datum:

.....

Bewerber:
(Stempel und Unterschrift)

.....

5.3 Beilagen zur Bewerbung

Führen Sie nachfolgend die Beilagen zur Bewerbung auf (z.B. allfällige Beilagen zu den Referenzprojekten).

- Bewerbungsformular vollständig ausgefüllt (Blätter einseitig bedruckt)
- evtl. zusätzliche Referenzblätter
- evtl. weitere Unterlagen