



## Procédure ouverte ou sélective

### Dispositions sur la procédure d'adjudication des prestations de mandataire

### PARTIE A

Désignation du projet: **Payerne / VD, Place d'armes Nouveaux CMR et PM Ouest** Numéro du projet: **DNA-A/7697**  
Chef de projet du maître de l'ouvrage: **Guido Truffer** Numéro du crédit:

## 1 Récapitulation

### A Généralités

#### A.1 Nom officiel et adresse du mandant:

Nom: armasuisse immobilier  
A l'att. de: Marianne Zürcher Courriel: marianne.zuercher@armasuisse.ch  
Adresse: Guisanplatz 1 Tél: .....  
NPA/Lieu: 3003 Berne Fax: .....  
Pays: CH .....

#### A.2 Adresse pour l'obtention des documents:

Nom: www.simap.ch  
A l'att. de: ..... Courriel: .....  
Adresse: ..... Tél: .....  
NPA/Lieu: ..... Fax: .....  
Pays: CH .....

Les documents d'appel d'offres relatifs au projet susmentionné peuvent également être téléchargés sur la plateforme [www.simap.ch](http://www.simap.ch).

#### A.3 Adresse pour le dépôt des offres:

Nom: Armasuisse immobilier  
A l'att. de: Guido Truffer Courriel: guido.truffer@armasuisse.ch  
Adresse: Bd de Grancy 37 Tél: +41 58 461 10 61  
NPA/Lieu: 1006 Lausanne Fax: .....  
Pays: CH .....

#### A.4 Type de mandant (maître de l'ouvrage):

Confédération

#### A.5 Type de procédure:

Procédure ouverte.

**A.6 Date à partir de laquelle, en procédure sélective, il faut s'attendre à recevoir l'invitation à présenter une offre:**

Néant

**A.7 Genre de marché:**

Services.

**A.8 Procédure selon l'accord GATT/OMC:**

Oui.

**B Objet du marché**

---

**B.1 Classification des produits (CPC):**

CPC : (12) Architecture, conseils et études techniques, services techniques intégrés, aménagement urbain et architecture paysagère : conseils afférents à caractère scientifique et technique

**B.2 Titre (réduit) du projet de marché:**

Payerne / VD, Place d'armes – Nouvelle construction pour le CMR et PM Ouest

**B.3 Référence / numéro du projet:**

DNA-A/7697

**B.4 Numéro du vocabulaire commun des marchés publics (CPV):**

CPV : 71240000 Prestations de service d'architecte et d'ingénieur ainsi que des prestations de planification

Codes des frais de construction (CFC)

- 291 Architecte
- 292 Ingénieur civil
- 293 Ingénieur électricien
- 294 Ingénieur CVC
- 295 Ingénieur en installation sanitaires
- 298 Ingénieur MCRG
- 299 Management BIM

**B.5 Description détaillée des tâches:**

L'unité de Police Militaire (PM) de Payerne est actuellement logée dans un bâtiment vétuste et inadapté (bâtiment B68 Milliingos). De plus la centralisation de la PM Ouest à Payerne nécessite des locaux supplémentaires dès l'échéance de l'année 2024..

Le bâtiment qui accueille le Centre Médical Régional (CMR) à Payerne ne répond plus aux normes constructives, d'hygiène et de santé en vigueur. La centralisation des sites de CMR exige l'augmentation des effectifs à Payerne et rend indispensable l'adaptations des infrastructures existantes pour l'année 2026..

Le regroupement des deux projets sur le site actuellement utilisé par la (PM) a été décidé en raison des diverses synergies possibles (techniques, économiques, exploitation etc.).

Le projet comporte plusieurs thèmes :

- nouvelle construction pour le CMR
- nouvelle construction pour la PM Ouest
- démolition du bâtiment Milliingos
- mesures provisoires liées à la démolition du bâtiment Milliingos, et à l'exploitation des services de la PM Ouest durant la période des travaux

Pour effectuer les phases SIA d'étude du projet, d'appel d'offres et de réalisation (phases SIA 3, 4 et 5) du projet sus-mentionné, le maître de l'ouvrage a l'intention de faire appel à un groupe de mandataires : il sera composé des compétences suivantes :

- architecte (représentant et pilote du groupe de mandataires)
- ingénieur civil
- ingénieurs CVSE, MCRG
- management BIM

Remarques :

- la présence de l'architecte durant les phases de chantier est impérative (le maître de l'ouvrage mettra à disposition des locaux et l'architecte s'engagera à être présent tous les jours ouvrables, au minimum à la demi-journée).
- une campagne préliminaire de sondages géotechniques est en cours sur la parcelle du projet, dont les résultats seront disponibles pour le démarrage des études en Juin 2020.
- si le groupement souhaite faire appel à des mandataires spécialisés durant l'opération (expert AEAI, physique du bâtiment, etc.). Il devra les énumérer dans la partie Z4.1 Gestion des Ressources du formulaire 6, dans la case destinée à cet effet et devra estimer leurs honoraires (ceux-ci ne seront pas comptabiliser dans le document Z5.1 Offres d'honoraires du formulaire 7).

**B.6 Lieu d'exécution des prestations de services:**

Payerne / VD, Place d'armes

**B.7 Division du mandat en lots:**

Une division du marché en lots

☒ n'est pas prévue.

☐ est prévue pour les lots suivants:

- Lot 1 .....

└

└

**B.8 Des variantes sont-elles admises:**

Non.

└

**B.9 Des offres partielles sont-elles admises:**

Non.

└

Les offres doivent être remises de manière complète. Les modifications du texte de l'offre ne sont pas autorisées. Les offres partielles ne sont pas valables et sont exclues de l'évaluation.

**B.10 Délais:**

Le projet est actuellement prévu dans le programme immobilier DDPS 2022. Les délais cadres sont les suivants :

Publication de l'appel d'offres	ven 13 mars 2020
Délai pour poser des questions	mer 08 avril 2020
Réponse aux questions	mer 15 avril 2020
<b>Rendu des dossiers de candidature (40j)</b>	<b>mer 22 avril 2020</b>
Ouverture des dossiers de candidature	jeu 23 avril 2020
<b>Publication des résultats</b>	<b>ven 22 mai 2020</b>
Signature du contrat (MO-Groupe de mandataires)	jun.2020
Avant-projet yc devis estimatif +/-15%	jun-nov.2020
Procédure d'examen préliminaire OAPCM	déc.2020-mar.2021
Projet définitif yc devis général +/-10%	déc-jun.2021
Économicité de projet	jul-aou.2021
Procédure OAPCM	sep.2021-aou.2022
Procédure parlementaire (programme immobilier)	sep.2021-aou.2022
Approbation du programme immobilier	sep.2022
Appel d'offres pour travaux PM Ouest	oct.2022-dec.2023
Réalisation travaux PM Ouest	jun.2023-sep.2024
<b>Remise à l'utilisateur PM Ouest</b>	<b>oct.2024</b>
Appel d'offres pour travaux CMR	mai.2024-avr.2025
Réalisation travaux CMR	oct.2024-avr.2026
<b>Remise à l'utilisateur CMR</b>	<b>mai.2026</b>

Ces dates servent de référence aux mandataires, le planning des opérations, que chaque mandataire peut choisir d'ajuster, est contenu dans le document Z4.1 du formulaire 6 – KBOB Partie B.

Le planning est valable sous réserve de décision parlementaires, de l'octroi de crédits correspondants, de procédure de recours. En cas de report de tout ou partie du projet, les délais cadres seront adaptés en conséquence.

## C Conditions

### C.1 Généralités:

La présente procédure d'adjudication est soumise à la loi fédérale sur les marchés publics (LMP; RS 172.056.1), à l'ordonnance y afférente (OMP, RS 172.056.11) et aux présentes dispositions sur la procédure d'adjudication des prestations de mandataire.

L'offre est valable durant six mois à compter de la date limite de dépôt des offres.

### C.2 Rémunération:

Selon chiffres 4.1 / 4.2 du contrat pour prestations de mandataire prévu. Les données concernant la rémunération doivent être indiquées sur le **formulaire 7 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.

### C.3 Modalités financières:

Selon chiffre 5 du contrat pour prestations de mandataire.

### C.4 Variations de prix dues au renchérissement:

Selon chiffre 4.4 du contrat pour prestations de mandataire.

### C.5 Frais accessoires:

Selon chiffre 4.3 du contrat pour prestations de mandataire.

### C.6 Communautés de soumissionnaires:

Admises.

La constitution d'un groupe de mandataires est imposée.

#### **Architectes :**

Les bureaux ne portant pas la même raison sociale, mais dont l'activité est identique et dont l'affiliation commerciale, juridique et décisionnelle peut être prouvée, ne pourront inscrire qu'un seul bureau, succursale ou filiale. Dans ce dernier cas, l'adjudicateur peut demander au candidat concerné des preuves de son indépendance commerciale, juridique et décisionnelle vis-à-vis d'autres candidats portant ou non la même raison sociale. Si ces preuves ne sont pas fournies ou qu'elles démontrent une même affiliation, toutes leurs offres seront éliminées.

La sous-traitance est admise. Elle doit être conforme au chiffre 4.1 des conditions générales des contrats de mandataires de la KBOB (recours à des tiers). Les bureaux sous-traitants doivent être annoncés au mandant lors du dépôt de l'offre. Dans ce cas, le soumissionnaire assume la responsabilité générale du projet. Il indique tous les sous-traitants impliqués, avec leurs rôles respectifs (fonction / responsabilité) sur le formulaire 1, partie B \_ Demande de participation).

L'inscription simultanée de l'architecte dans plusieurs groupes pluridisciplinaires n'est pas admise. (en tant qu'assistant à Maitrise d'Ouvrage, RDR architectes SA n'est pas autorisé à soumissionner)

#### **Ingénieurs civils :**

L'inscription simultanée dans plusieurs groupes pluridisciplinaires n'est pas admise.

#### **Ingénieurs spécialistes CVSE, MCRG :**

L'inscription simultanée dans plusieurs groupes pluridisciplinaires est admise.

#### **Management BIM :**

L'inscription simultanée dans plusieurs groupes pluridisciplinaires est admise. (en tant qu'assistant à Maitrise d'Ouvrage, Parallel Digital n'est pas autorisé à soumissionner)

#### **Remarque :**

Pour garantir un développement du projet dans le sens des objectifs visés et la maîtrise de l'exécution, de la qualité, des délais et des coûts, le maître de l'ouvrage se réserve le droit de compléter l'équipe avec des spécialistes. La coordination des prestations de tels mandataires est du ressort de l'architecte.

### C.7 Conditions à remplir pour recevoir les documents d'appel d'offres:

Aucunes

### C.8 Délai de clôture pour le dépôt:

☐ des demandes de participation (procédure sélective):

☒ des offres:

Selon publication SIMAP).

### C.9 Langues de l'offre:

Français.

## D Autres informations

---

### D.1 Conditions à remplir pour les pays non membres de l'OMC:

Aucune.

### D.2 Conditions générales:

Selon les conditions générales des contrats de mandataire de la KBOB, édition 2017.

### D.3 Négociations:

Réservées.

### D.4 Conditions régissant la procédure:

Voir l'art. 8 de la loi fédérale sur les marchés publics (LMP). La déclaration figurant sur le **formulaire 2 (partie B, document n° 11 de la KBOB) en annexe doit être obligatoirement signée** individuellement par chaque membre de la communauté de soumissionnaires et jointe à l'offre.

### D.5 Confidentialité:

Le maître de l'ouvrage et le soumissionnaire traitent de façon confidentielle toutes les données qui ne sont ni notoires ni accessibles à tout un chacun.

### D.6 Autres indications:

#### D.6.1. Questions / réponses :

Les questions doivent être formulées en langue française directement sur le site SIMAP, jusqu'au 08/04/2020. Passé ce délai, les questions ne seront pas prises en considération

#### D.6.2. Comité d'évaluation :

- Bernard Anzévi, architecte, armasuisse immobilier, Management de projet de construction Ouest;
- Guido Truffer, armasuisse immobilier, Management de projet de construction Ouest;
- Chantal Régnier, ingénieure, armasuisse immobilier, conseillère technique CVSE;
- Alexis Wintsch, directeur adjoint, RDR Architectes
- Etienne Rouverand, architecte chef de projet, RDR Architectes
- Marco Andrade, management BIM, Parallel Digital

Ces personnes peuvent être suppléées au besoin, en relation avec leurs fonctions.

## 2 Documents à remettre (dans l'ordre)

---

Les documents ci-dessous (ne concerne que les points précédés d'une croix) doivent être remis conformément à la **partie B (document n° 11 de la KBOB)**, en 1 exemplaire (1 dossier papier signé + 1 sur support numérique pdf et xls sur clef USB) Les formulaires suivants sont à utiliser:

- ☒ Renseignements sur le soumissionnaire (formulaire 1)
- ☒ Déclaration du soumissionnaire (formulaire 2)
- ☒ Références du soumissionnaire (formulaire 3)
- ☒ Références des personnes-clés (formulaire 4)
- ☒ Analyse du mandat (formulaire 5)
- ☒ Organisation (formulaire 6) y compris fichiers xls
- ☒ Offre d'honoraires (formulaire 7), y compris fichier xls
- ☒ Autres documents:
  - Projet du contrat pour prestations de mandataires

Il faut utiliser les formulaires qui sont fournis par le maître de l'ouvrage. Les modifications des documents remis par le maître de l'ouvrage ne sont pas admises; les offres qui contreviennent à cette règle peuvent être exclues de la procédure.

3.1 Critères de qualification

Preuves à fournir par le soumissionnaire **lors de la remise de l'offre** :

Capacité technique:

- ☒ Deux références du soumissionnaire relatives à l'exécution de projets comparables avec le mandat prévu du point de vue : :
- de l'importance du coût total de l'opération qui doit se situer entre 15 et 30 mio (coût de l'opération CFC 1-9)
  - en cours de réalisation (phase 4.52 entamée) ou réalisé (date de remise de l'ouvrage faisant foi) durant les 10 dernières années

Une référence du soumissionnaire relative à l'exécution d'un projet comparable avec le mandat en termes de planification BIM mais pas nécessairement en termes de coût total d'opération.

A indiquer sur le **formulaire 3 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.

- ☒ Preuve que le soumissionnaire dispose de ressources en personnel suffisantes pour que le projet de construction puisse être réalisé dans les délais.

A fournir en utilisant le **formulaire 1 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.

- ☒ Autres documents:
- Preuve que les mandataires disposent des ressources qualifiées et de l'expérience de fonctionnement en groupement de mandataires pour effectuer les prestations nécessaires.

A indiquer sur le **formulaire 4, 5 et 6 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.

En procédure ouverte ou sélective, preuves à fournir par le soumissionnaire **sur demande du maître de l'ouvrage après le dépôt de la candidature** et avant l'adjudication du marché:

Capacité économique et financière:

- ☒ Extrait récent (ne datant pas de plus de trois mois) du registre du commerce.
- ☒ Extrait récent (ne datant pas de plus de trois mois) du registre des poursuites.
- ☒ Attestations d'assurance valables ou document dans lequel l'entreprise d'assurance prévue déclare son intention de conclure une assurance responsabilité civile professionnelle avec le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires au cas où celui-ci / celle-ci se verrait adjudger le marché.

- ☒ Autres documents:
- Attestation actuelle d'assurances AVS / AI / APG / AC
  - Attestation actuelle d'assurance-accident SUVA
  - Attestation actuelle ESTV (administration fédérale des contributions)

- ☒ Le maître de l'ouvrage se réserve le droit de demander, après la remise de l'offre, d'autres preuves indiquées dans la liste consignée:
- Extrait récent (moins de trois mois) du paiement des cotisations LPP



### 3.2 Critères d'adjudication

Critères	Pondération en % (G)	Sous-critères en %	Note (N)	N x G = P nombre de points max.
<b>Z1 Qualification des bureaux</b>	<b>24</b>			
1.1 Références bureau d'architecte		8	0-5	40
1.2 Références bureau d'ingénieur GC		4	0-5	20
1.3 Références bureau d'ingénieur CV		2	0-5	10
1.4 Références bureau d'ingénieur S		2	0-5	10
1.5 Références bureau d'ingénieur E		2	0-5	10
1.6 Références bureau d'ingénieur MCRG		2	0-5	10
1.7 Références bureau de management BIM		2	0-5	10
1.8 Expérience de fonctionnement en groupe de mandataires		2	0-5	10
<b>Z2 Qualification des personnes clefs</b>	<b>24</b>			
2.1 Références, architecte chef de projet		4	0-5	20
2.2 Références, architecte coordinateur BIM		3	0-5	15
2.3 Références, ingénieur GC chef de projet		2	0-5	10
2.4 Références, ingénieur GC coordinateur BIM		2	0-5	10
2.5 Références, ingénieur CV chef de projet		1	0-5	5
2.6 Références, ingénieur CV coordinateur BIM		1	0-5	5
2.7 Références, ingénieur S chef de projet		1	0-5	5
2.8 Références, ingénieur S coordinateur BIM		1	0-5	5
2.9 Références, ingénieur E chef de projet		1	0-5	5
2.10 Références, ingénieur E coordinateur BIM		1	0-5	5
2.11 Références, ingénieur MCRG chef de projet		1	0-5	5
2.12 Références, ingénieur MCRG coordinateur BIM		1	0-5	5
2.13 Références, coordinateur CVSE		1	0-5	5
2.14 Références, management BIM, gestionnaire BIM		4	0-5	20
<b>Z3 Analyse du mandat</b>	<b>4</b>			
3.1 Analyse de la situation, risques identifiés, tâches particulières liées au présent mandat		4	0-5	20
<b>Z4 Organisation des mandataires</b>	<b>13</b>			
4.1 Gestion des ressources des mandataires		8	0-5	40
4.2 Contrôle des coûts		1	0-5	5
4.3 Contrôle des délais		1	0-5	5
4.4 Contrôle qualité		1	0-5	5
4.5 Maturité BIM		2	0-5	10
<b>Z5 Prix</b>	<b>35</b>			
5.1 Montant de l'offre		25	0-5	125
5.2 Tarif horaire pour prestations supplémentaires		5	0-5	25
5.3 Crédibilité de l'estimation du volume d'heures		5	0-5	25
<b>Total</b>	<b>100%</b>			<b>500</b>

## **Preuves concernant les critères d'adjudication**

<b>Z1 Qualification des bureaux</b>	<b>Références respectives des bureaux à indiquer selon formulaire 3 (partie B, document n°11 de la KBOB)</b>
-------------------------------------	--

bureaux d'architecte, d'ingénieur civil, CV, S, E, MCR :

- 2 projets seront présentés par bureau, dont le coût total de l'opération se situe entre 15 et 30 mio TTC. Les projets en cours de réalisation (phase 4.52 entamée) ou réalisés (date de remise de l'ouvrage faisant foi) dans les dix dernières années. Si toutefois un seul projet est présenté suivant ces conditions, alors le bureau ne sera pas disqualifié mais un coefficient de 50% sera appliqué à sa note.
- 1 projet sera présenté par bureau dont le développement est, ou a été, assuré avec une planification BIM.

bureau management BIM:

- 3 projets seront présentés en cours d'étude, de réalisation ou réalisés (date de remise de l'ouvrage faisant foi) dans les dix dernières années, et ayant été mené avec une planification BIM.

groupement de mandataires :

- 2 projets seront présentés pour le groupement, dont le coût total de l'opération se situe entre 15 et 30 mio TTC. Les projets en cours de réalisation (phase 4.52 entamée) ou réalisés (date de remise de l'ouvrage faisant foi) dans les dix dernières années, dans le but de démontrer à quelle occasion, tout ou partie du groupement à pu collaborer ensemble.

<b>Z2 Qualification des personnes clefs</b>	<b>Références respectives des personnes à indiquer selon formulaire 4 (partie B, document n°11 de la KBOB)</b>
---	--

chef de projet :

- 2 projets seront présentés par personne clef, dont le coût total de l'opération se situe entre 15 et 30 mio TTC. Les projets en cours de réalisation (phase 4.52 entamée) ou réalisés (date de remise de l'ouvrage faisant foi) dans les dix dernières années.

coordinateur CVSE :

- 2 projets seront présentés par personne clef, dont le coût total de l'opération se situe entre 15 et 30 mio TTC. Les projets en cours de réalisation (phase 4.52 entamée) ou réalisés (date de remise de l'ouvrage faisant foi) dans les dix dernières années. Le coordinateur CVSE doit faire partie d'un des bureaux soumissionnaires.

coordinateur BIM :

- 2 projets seront présentés par personne clef, en cours d'étude, de réalisation ou réalisés (date de remise de l'ouvrage faisant foi) dans les dix dernières années, et ayant été mené avec une planification BIM.

gestionnaire BIM:

- 2 projets seront présentés par personne clef, en cours d'étude, de réalisation ou réalisés (date de remise de l'ouvrage faisant foi) dans les dix dernières années, et ayant été mené avec une planification BIM.

**Z3 Analyse du mandat**      **Analyse du mandat à présenter selon formulaire 5 (partie B, document n°11 de la KBOB)**

Le groupement de mandataires présente son analyse du mandat, son appréciation générale du projet et de ses enjeux, les risques associés, et les tâches particulières à accomplir.

**Z4 Organisation**      **Description de l'organisation à présenter selon formulaire 6 (partie B, document n°11 de la KBOB)**

Le groupement de mandataires présente le plan de gestion des ressources en lien avec le calendrier de l'opération, et les moyens mis en œuvre pour assurer le contrôle des coûts, des délais et de la qualité.

Chaque mandataire décrit son niveau de maturité BIM (stratégie à l'échelle de l'entreprise, les compétences disponibles, et l'expérience de projet acquise) pour faciliter la mission du gestionnaire BIM dès le démarrage du projet.

**Z5 Prix**      **Offre d'honoraires à présenter selon le formulaire 7 (partie B, document n°11 de la KBOB).**

Offre d'honoraires nette (TVA comprise), établie sur la base des indications figurant sur le formulaire 7 (partie B, document n°11 de la KBOB) et grâce au tableau excel de calcul des honoraires. Ce dernier doit être en adéquation avec le tableau de gestion des ressources du formulaire 6.



Chaque critère est noté sur une échelle de 0 à 5. Les demi-points sont admis. La note (N) attribuée à chaque critère est ensuite multipliée par le coefficient de pondération (G). Le marché est adjugé au soumissionnaire ayant présenté l'offre qui obtient le plus grand nombre de points (P).

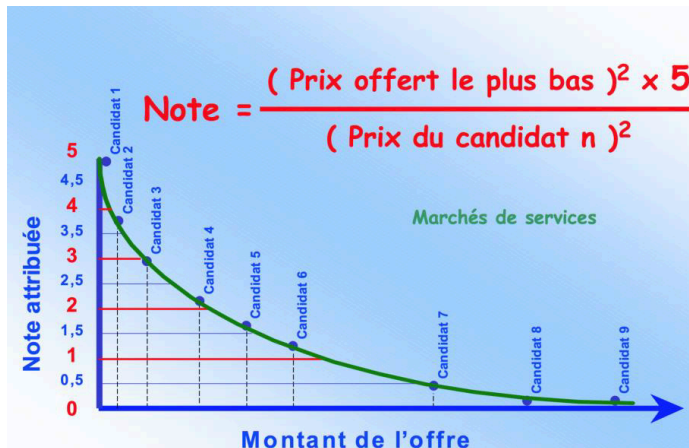
**Evaluation des critères Z1 – Z4**

Points	Degré de satisfaction des critères	Qualité des données fournies
5	Très élevé	Excellente, offre correspondant très bien aux objectifs visés
4	Elevé	Bonne
3	Suffisant	Moyenne, répondant aux exigences de l'appel d'offres
2	Insuffisant	Données ne correspondant pas assez bien au projet
1	Très insuffisant	Données insuffisantes, incomplètes
0	Ne peut être évalué	Absence de données

Pour des raisons de lisibilité, seule la forme masculine est utilisée pour désigner les fonctions dans le présent document. Cette forme est aussi valable lorsque les fonctions sont exercées par des femmes.

## Evaluation du prix Z5

Le montant de l'offre (Z5.1) est évalué selon la méthode de notation au carré T2 proposée dans le guide romand pour les marchés publics :



La notation du tarif horaire pour les prestations supplémentaires (Z5.2) est calculée en fonction d'un tarif horaire moyen offert par le soumissionnaire et selon la méthode de notation au carré décrite ci-dessus.

La notation de la crédibilité de l'estimation du temps à consacrer pour l'exécution du marché (Z5.3) se fera selon la méthode T4 du guide romand pour les marchés publics, en tenant compte de la moyenne des heures proposées par les soumissionnaires pour l'exécution du marché. Plus le soumissionnaire s'éloigne de la valeur moyenne, plus la note baisse. L'adjudicateur fixe de part et d'autre de la moyenne un pourcentage (-10% à +20%) à partir duquel le nombre d'heures proposé par le soumissionnaire recevra une note dégressive. La note 0 est attribuée à un nombre d'heures qui est au delà de -50% ou +100% de la moyenne.

