



Selektives Vergabeverfahren – Planerwahlverfahren Neubau Veranstaltungs- und Jugendhaus Allmend

Formular Präqualifikation

32301_13A_200305_Form_PQ.docx

Ausschreibende Stelle: Politische Gemeinde Uitikon
Leistung / Projektbezeichnung: Neubau Veranstaltungs- und Jugendhaus Allmend

Bei Arbeitsgemeinschaften ist pro Büro ein Formular auszufüllen. Innerhalb der Arbeitsgemeinschaft ist eine Kontaktperson zu bezeichnen.

1. Betriebsinformationen

Angaben zur Unternehmung Bewerbungen mit nicht oder nur mangelhaft ausgefüllten Formularen werden von der Teilnahme ausgeschlossen (§ 4a Abs. 1 IVöB-Beitrittsgesetz Kanton Zürich)		
Bewerbung als:	<input type="checkbox"/> Erfahrenes Büro	<input type="checkbox"/> Nachwuchsbüro
Firmenbezeichnung:		
<i>Optional: Arbeitsgemeinschaft (ARGE) mit:</i>		
Strasse, PLZ, Ort		
Telefon:		
Tätigkeitsbereiche/ Geschäftszweck:		
Rechtsform:		
Sitz:		
Gründungsjahr:		
Anzahl Geschäftsführende:		
Anzahl Angestellte:		

Kontaktperson für dieses Verfahren	
Vor- / Nachname:	
Email:	

Angaben zur Versicherungsdeckung	
Versicherungsgesellschaft: (inkl. Adresse)	
Verfügbare Summen pro Schadenfall (CHF):	Personenschäden:
	Sachschäden:
	Bautenschäden:
	Vermögensschäden:

Zuständiges Steueramt: (inkl. Adresse)	
AHV-Ausgleichskasse: (inkl. Adresse)	
BVG-Vorsorgeeinrichtung: (inkl. Adresse)	

2. Referenzen

Die angegebenen Referenzen müssen identisch mit denjenigen auf den A3-Blättern dargestellten Referenzen sein. Bei Arbeitsgemeinschaften von zwei Architekturbüros ist jeweils eine Referenz abzugeben. Bei Arbeitsgemeinschaften von einem Architekturbüro und einem Baumanagementbüro sind zwei Referenzen des Architekturbüros, davon mindestens eines in Zusammenarbeit mit dem Baumanagementbüro, abzugeben.



Referenzobjekt 1 gemäss Eignungskriterium 1 resp. 2	
Bezeichnung / Ort	
Aufgabe	
Leistungen / Funktion des bewerbenden Büros	
Bausumme (rund, BKP 1-9)	
Zeitraum Planung	
Zeitraum Realisierung	
Bauherrschaft	
Bezug zur Aufgabe / Bermerkungen	

Referenzobjekt 2 gemäss Eignungskriterium 1 resp. 2	
Bezeichnung / Ort	
Aufgabe	
Leistungen / Funktion des bewerbenden Büros	
Bausumme (rund, BKP 1-9)	
Zeitraum Planung	
Zeitraum Realisierung	
Bauherrschaft	
Bezug zur Aufgabe / Bermerkungen	



3. Altersangaben (nur Nachwuchsbüros)

Alter aller geschäftsführenden Personen gemäss Eignungskrit. 3 (nur für Nachwuchsbüros)	
Name und Geburtsdatum	
Name und Geburtsdatum	
Name und Geburtsdatum	
Name und Geburtsdatum	
Name und Geburtsdatum	
Name und Geburtsdatum	
Name und Geburtsdatum	
Name und Geburtsdatum	
Name und Geburtsdatum	
Name und Geburtsdatum	

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigt die Unternehmung die Richtigkeit aller Angaben.

Die Unternehmung bestätigt mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen, dass es finanziell und wirtschaftlich in der Lage ist, die ausgeschriebene Leistung im Auftragsfall zeitgerecht durchzuführen.

Ort und Datum:

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift(en):

.....

.....