

## 02 Submissionsverfahren

Werfstrasse 4, Postfach 2969, CH-6002 Luzern  
T +41 41 228 42 42  
www.hslu.ch

Finanzen & Services  
Facility Management

Verfasser im externen Auftrag:

**Till Hugger**  
Dipl. Architekt ETH SIA  
6003 Luzern

Luzern, 20. Februar 2020  
Seite 1/5

### Mieterausbau «HSLU im Perron» der Rösslimatt Luzern

#### Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Status	Änderungen und Bemerkungen	Bearbeitet von
Nr. 1.0	20.02.2020			TH

#### Inhaltsverzeichnis

1.	Verfahren.....	2
2.	Eignungskriterien.....	2
3.	Zulassungskriterien.....	2
4.	Zuschlagskriterien .....	3
5.	Abgabe.....	4
6.	Termine Vergabe und Projektstart.....	5
7.	Rechtsmittelbelehrung .....	5

## 1. Verfahren

	Die Honorar-Submission erfolgt im offenen Verfahren gemäss GATT/WTO-Abkommen.
	Das Verfahren richtet sich nach der interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB) vom 15. März 2001, dem Gesetz über die öffentliche Beschaffung (öBG) des Kantons Luzern vom 19. Oktober 1998 (Nr. 733) und der Verordnung zum Gesetz über die öffentliche Beschaffung (öBV) vom 7. Dezember 1998 (Nr.734).
Bestimmungen	Die Verfahrenssprache ist Deutsch.  Das Angebot ist in Schweizer Franken einzureichen.  Es wird keine Begehung oder Orientierung durchgeführt.
Fragenbeantwortung	Fragen sind bis zum 13.03.2020 an folgende Emailadresse zu richten: <a href="mailto:beschaffung@hslu.ch">beschaffung@hslu.ch</a> . Sämtliche Fragen und deren Beantwortung wird allen Teilnehmenden am 20.03.2020 per Mail zur Verfügung gestellt.

## 2. Eignungskriterien

	Teilnahmeberechtigt sind Unternehmen mit Wohn- oder Geschäftssitz in der Schweiz oder einem Vertragsstaat des GATT/WTO-Übereinkommens über das öffentliche Beschaffungswesen.
Kapazitäten	Gesucht sind Planende, die über ausreichende Kapazitäten bis 2025 verfügen.
Ausbildung	Die Projektleitenden müssen über eine Ausbildung verfügen, die sie zur Erfüllung der Aufgabe befähigt (mind. Fachhochschulabschluss).

## 3. Zulassungskriterien

	Vollständigkeit der Unterlagen
	Termingerechte Einreichung der Unterlagen
	Nachweis über Einhaltung der Sozialgesetzgebung und Zahlpflichten (Basis Selbstdeklaration)
	Nachfolgende Planer haben am Vorprojekt mitgearbeitet. Ihre Beiträge sind Projektgrundlagen von untergeordneter Bedeutung, und werden ausserdem vollständig offengelegt. Sie sind deshalb für die Teilnahme qualifiziert.
Kostenplanung	tgs Bauökonomien, Luzern
HLKS-Planung	Markus Stolz + Partner, Ingenieurbüro, Luzern
Gastroplanung	H plus S, Gastronomiefachplanung, Ittigen

#### 4. Zuschlagskriterien

Für die Bewertung des Angebotes gelten folgende Kriterien:

30%	<p>Preis (offeriertes Honorar)</p> <p>Das Honorar ist pauschal für die gesamte Laufzeit zu offerieren und versteht sich inkl. MWSt.</p>
20%	<p>Qualität der dokumentierten Referenzobjekte</p> <p>Erwünscht sind maximal zwei Referenzobjekte, die mit der Aufgabe vergleichbar sind (insb. Grösse, Funktionen, öffentliches Beschaffungswesen), und bei denen die projektleitende Person eine vergleichbare Funktion innehatte. Es sollen Pläne, Bilder und eine Liste mit allen Projektbeteiligten abgegeben werden (max. vier A4). Zudem sind folgende Gebäudekennwerte anzugeben: Baujahr (Inbetriebnahme), Planungsbeginn, Nutzfläche (HNF + NNF), Baukosten BKP 2. Bewertet werden die Vergleichbarkeit mit der vorliegenden Aufgabe, sowie die gestalterische und die technische Qualität. Referenzen von Personen, die nicht für die Projektleitung vorgesehen sind, werden nicht bewertet. Die historischen Leistungen des anbietenden Unternehmens werden ebenfalls nicht berücksichtigt.</p>
20%	<p>Empfehlungsschreiben für die projektleitende Person</p> <p>Erwünscht sind maximal zwei schriftliche Empfehlungsschreiben von ehemaligen Auftraggebern aus den vergangenen 15 Jahren mit Schwerpunkt Einhaltung der Kosten und der Termine, sowie deren Kontaktdaten (Mail und Telefon) für die Möglichkeit von Nachfragen.</p>
20%	<p>Motivationsschreiben der projektleitenden Person</p> <p>Erwünscht ist ein persönliches Schreiben der für die Projektleitung vorgesehenen Person. Inhalt sollen die Motivation zur Aufgabe, die Projektorganisation, die Zusammenarbeit im Team und die Methoden zur Erreichung der Ziele sein. Die sprachliche Ausdrucksfähigkeit wird in die Bewertung miteinbezogen, da gute Kommunikationsfähigkeiten eine wesentliche Anforderung an die Projektleitung sind.</p>
10%	<p>Ressourcen des anbietenden Unternehmens</p> <p>Erwünscht sind Angaben zu Ausbildung, Jahrgang und zu den Anstellungsprozenten aller Mitarbeitenden, sowie deren Tarife im Stundenansatz und der vorgesehene Personaleinsatz des anbietenden Unternehmens.</p>
Bemerkungen	<p>Für die Wertung der Kriterien gilt folgende Skala: Note 0: nicht beurteilbar, da keine Angaben. Note 1.0: sehr schlechte Erfüllung des Kriteriums, da ungenügende Angaben. Note 2.0: schlechte Erfüllung, da Angaben ohne Bezug auf das Bauvorhaben. Note 3.0: normale, durchschnittliche Erfüllung, da Sollangabe, die dem ausgeschriebenen Grundangebot entspricht. Note 4.0: gute Erfüllung, da qualitativ sehr gut. Note 5.0: sehr gute Erfüllung, da qualitativ ausgezeichnet. Jedes Kriterium wird mit einer Note 0 bis 5 bewertet.</p>

Das Kriterium Preis wird mit 5.0 für das tiefste Nettoangebot und in linearer Abstufung (mit einer Stelle nach dem Komma) bis 0.0 für einen Preis von 175% des tiefsten Angebotes bewertet.

Anschliessend werden pro Kriterium die Gewichtungen mit den Wertungen multipliziert. Den Zuschlag erhält das Angebot mit der höchsten gewichteten Punktzahl.

## 5. Abgabe

Unterlagen	<p>Folgende Unterlagen sollen im Format A4 eingereicht werden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ausgefülltes und unterzeichnetes Deckblatt</li> <li>2 Honorar-Berechnung/Herleitung</li> <li>3 Referenzobjekte</li> <li>4 Empfehlungsschreiben</li> <li>5 Motivationsschreiben</li> <li>6 Ressourcen</li> <li>7 unterzeichnete Planungsleistungen (Beilage 03)</li> <li>8 unterzeichnete Selbstdeklaration (Beilage 04)</li> </ol>
Einreichung der Angebote	<p>Die Angebote sind in Papierform und digital (USB Stick) an folgende Adresse zu senden:</p> <p>Hochschule Luzern          Facility Management          Hannelore Bannwart          Werftstrasse 4          Postfach 2969          6002 Luzern</p>
Frist	<p>Die Frist für die Einreichung des Angebotes ist der <b>09.04.2020, 12:00 Uhr</b>.</p> <p>Das Angebot ist mit dem Vermerk "HSLU im Perron, öffentliche Ausschreibung, <b>nicht öffnen!</b>" zu bezeichnen. Die Verantwortung für das rechtzeitige Eintreffen der Unterlagen liegt ausschliesslich bei den Bewerbenden. Das Datum des Poststempels ist nicht massgebend.</p>

Luzern, 20. Februar 2020  
Seite 5 / 5  
Mieterausbau «HSLU im Perron» der Rösslimatt Luzern

## 6. Termine

29.02.2020	Ausschreibung über simap.ch und im Luzerner Kantonsblatt
13.03.2020	Einreichung der Fragen via E-Mail
20.03.2020	Beantwortung der eingereichten Fragen
09.04.2020 12.00 Uhr	Abgabe der Angebote (Posteingang)
09.04.2020 15.00 Uhr	Offertöffnung im Sitzungszimmer 022, EG, Werftstrasse 4, Luzern. Das Protokoll wird allen anbietenden Unternehmen per Mail zugestellt.
24.04.2020	Die Zuschlagsverfügung wird allen anbietenden Unternehmen per Post zugestellt und publiziert.
18.05.2020	Startsitzung mit allen Planenden. Die HSLU setzt voraus, dass alle Projektleitenden bis dann in die Planungsunterlagen eingearbeitet sind.

## 7. Rechtsmittelbelehrung

Gegen diese Ausschreibung kann innert zehn Tagen seit Publikation beim Kantonsgericht Luzern, 4. Abteilung, Obergrundstrasse 46, Postfach 3569, 6002 Luzern, Beschwerde eingereicht werden. Die Beschwerde hat einen Antrag und dessen Begründung zu enthalten und ist im Doppel einzureichen. Die angefochtene Ausschreibung und die vorhandenen Beweismittel sind beizulegen.