



Procédure ouverte ou sélective

Dispositions sur la procédure d'adjudication des prestations de mandataire

PARTIE A

Désignation du projet: Colombier (NE) **Numéro du projet:** DNA-A/8101
Assainissement HUM
Chef de projet du maître de l'ouvrage: **M. Ali Ounaies** **Numéro du crédit:**
Management de projets de construction

1 Récapitulation

A Généralités

A.1 Nom officiel et adresse du mandant:

Nom: armasuisse immobilier
A l'att. de: Marianne Zürcher **Courriel:** marianne.zuercher@armasuisse.ch
Adresse: Guisanplatz 1 **Tél:** +41 58 464 77 35
NPA/Lieu: 3003 Berne **Fax:**
Pays: CH **URL:** www.armasuisse.ch

A.2 Adresse pour l'obtention des documents:

Nom: www.simap.ch
A l'att. de: **Courriel:** www.simap.ch
Adresse: **Tél:**
NPA/Lieu: **Fax:**
Pays: CH

Les documents d'appel d'offres relatifs au projet susmentionné doivent être téléchargés sur la plateforme www.simap.ch.

A.3 Adresse pour le dépôt des offres:

Nom: armasuisse immobilier
A l'att. de: M. Ali Ounaies **Courriel:** ali.ounaies@armasuisse.ch
Adresse: Bd de Grancy 37 **Tél:** +41 58 461 10 67
NPA/Lieu: 1006 Lausanne **Fax:** +41 58 461 10 10
Pays: CH **Mobile:** +41 79 770 78 89

A.4 Type de mandant (maître de l'ouvrage):

Confédération Suisse (Administration fédérale centrale)

A.5 Type de procédure:

Procédure ouverte.

A.6 Date à partir de laquelle, en procédure sélective, il faut s'attendre à recevoir l'invitation à présenter une offre:

Néant

A.7 Genre de marché:

Services.

A.8 Procédure selon l'accord GATT/OMC:

Oui.

B Objet du marché

B.1 Classification des produits (CPC):

12 Architecture, conseils et études techniques, services techniques intégrés, aménagement urbain et architecture paysagère, conseils afférents à caractères scientifique et/ou technique

B.2 Titre (réduit) du projet de marché:

Colombier (NE) - Assainissement HUM, Planeyse

B.3 Référence / numéro du projet:

DNA-A/8101

B.4 Numéro du vocabulaire commun des marchés publics (CPV):

7100000 services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection

B.5 Description détaillée des tâches:

Selon le chiffre 1 du projet de contrat de mandataire.

B.6 Lieu d'exécution des prestations de services:

Colombier (NE) - Planeyse

B.7 Division du mandat en lots:

Une division du marché en lots

☒ n'est pas prévue.

☐ est prévue pour les lots suivants:

- Lot 1

└─

└─

B.8 Des variantes sont-elles admises:

Non.

└─

B.9 Des offres partielles sont-elles admises:

Non.

└─

B.10 Délais:

Voir le chiffre 6 du projet de contrat de mandataire.

C Conditions

C.1 Généralités:

La présente procédure d'adjudication est soumise à la loi fédérale sur les marchés publics (LMP; RS 172.056.1), à l'ordonnance y afférente (OMP, RS 172.056.11) et aux présentes dispositions sur la procédure d'adjudication des prestations de mandataire.

L'offre est valable durant 6 mois à compter de la date limite de dépôt des offres.

Le commettant se réserve le droit d'exiger des cautions et/ou des garanties.

C.2 Rémunération:

Voir le chiffre 4.1 / 4.2 du projet de contrat pour prestations de mandataire. Les données concernant la rémunération doivent être indiquées sur le **formulaire 7 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.

C.3 Modalités financières:

Selon le chiffre 5 du projet de contrat de mandataire.

C.4 Variations de prix dues au renchérissement:

Selon le chiffre 4.4 du projet de contrat de mandataire.

C.5 Frais accessoires:

Selon le chiffre 4.3 du projet de contrat de mandataire.

C.6 Communautés de soumissionnaires:

Admises.

Obligatoire : Architecte (représentant du groupe de mandataires et pilote), Ingénieur civil, Ingénieur électricien, Ingénieur chauffage et ventilation+ MCR, Ingénieur sanitaire
Seuls les ingénieurs E, CV+MCR, S peuvent faire partie de plusieurs groupes de mandataires

C.7 Conditions à remplir pour recevoir les documents d'appel d'offres:

Aucune

C.8 Délai de clôture pour le dépôt:

☐ des demandes de participation (procédure sélective):

☒ des offres:

Date: xx.xx.20XX (date du sceau postal)

Mention obligatoire « Colombier (NE) - Planeyse – Assainissement HUM »

C.9 Langues de l'offre:

Français.

D Autres informations

D.1 Conditions à remplir pour les pays non membres de l'OMC:

Aucune.

D.2 Conditions générales:

Selon les conditions générales des contrats de mandataire de la KBOB, édition 2015.

D.3 Négociations:

Réservées.

D.4 Conditions régissant la procédure:

Voir l'art. 8 de la loi fédérale sur les marchés publics (LMP). La déclaration figurant sur le **formulaire 2 (partie B, document n° 11 de la KBOB)** doit faire partie intégrante de l'offre. Elle doit obligatoirement **être signée** par le soumissionnaire.

D.5 Confidentialité:

Le maître de l'ouvrage et le soumissionnaire traitent de façon confidentielle toutes les données qui ne sont ni notoires ni accessibles à tout un chacun.

D.6 Autres indications:

Honoraires selon phases SIA et derniers règlement SIA 112 respectivement 102/ 103 et 108

Contrat pour :

- phases 3 (31, 32, 33) libérées à la signature du contrat
- phases 4 (41), 5 (51, 52, 53) libérées lors de l'obtention du crédit de réalisation

Les montants déterminant retenus pour les calculs des honoraires sont les suivants :

- CFC 1 à 4 et 8.
- Les CFC 5 « honoraires » et 9 « mobilier » ne pas sont inclus
- Hors TVA

Planification subséquente

Sur la base de l'OMP, art 13, paragraphe 1, lettre I, l'adjudicateur se réserve le droit d'adjuger la planification subséquente en procédure gré à gré.

Commission d'évaluation

- **Bernard Anzevui**, armasuisse immobilier, Management de projets de construction Suisse Romande, chef du domaine spécialisé, Architecte HES / SIA
- **Ali Ounaies**, armasuisse immobilier, Management de projets de construction Suisse Romande, chef de projet

- **Chantal Regnier**, armasuisse immobilier, Environnement, normes et standards Romande et Tessin, Ingénieur CVS
- **Jean-Michel Hostettler**, Hostettler Consulting Sarl, ingénieur HES / SIA

2 Documents à remettre (dans l'ordre)

Les documents ci-dessous (ne concerne que les points précédés d'une croix) doivent être remis conformément à la **partie B (document n° 11 de la KBOB)**, un exemplaire dûment rempli, relié, sans classeur. Les formulaires suivants sont à utiliser:

- ☒ Renseignements sur le soumissionnaire (formulaire 1)
- ☒ Déclaration du soumissionnaire (formulaire 2)
- ☒ Références du soumissionnaire (formulaire 3)
- ☒ Références des personnes-clés (formulaire 4)
- ☒ Analyse du mandat (formulaire 5)
- ☒ Organisation (formulaire 6)
- ☒ Offre d'honoraires (formulaire 7)
- ☒ Autres documents:
 - Récapitulatifs des coûts du groupement de mandataires et calculs détaillés des honoraires sur la base du fichier Excel remis

Il faut utiliser les formulaires qui sont fournis par le maître de l'ouvrage. Les modifications des documents remis par le maître de l'ouvrage ne sont pas admises; les offres qui contreviennent à cette règle peuvent être exclues de la procédure.

Si l'appel d'offres autorise des variantes, celles-ci doivent être explicitement désignées comme telles et remises séparément de l'offre de base.

Les divers documents doivent être rendu en 1 exemplaire dans un dossier relié (boucle métallique ou plastique, fourre à trous, etc.), propre, de qualité mais pas dans un classeur. Tous les documents seront remis également sur clé USB.

3.1 Critères de qualification

Preuves à fournir par le soumissionnaire (à condition que la case qui précède leur mention soit cochée) **lors de la remise de l'offre**:

Capacité technique:

- ☒ Références du soumissionnaire relatives à l'exécution de 2 projets comparables avec le mandat prévu (en particulier du point de vue transformations et expérience de groupement de mandataires) durant les 10 dernières années.

A indiquer sur le **formulaire 3 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.

- ☒ Preuve que le soumissionnaire dispose de ressources en personnel suffisantes pour que le projet de construction puisse être réalisé dans les délais.

A fournir en utilisant le **formulaire 1 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.

- ☒ Autres documents:
- Preuve que le groupement de mandataires dispose des ressources qualifiées et de l'expérience de fonctionnement en groupement de mandataires pour effectuer les prestations nécessaires. A indiquer dans les formulaires 4, 5 et 6 (partie B, document n°11 de la KBOB)

En procédure ouverte ou sélective, preuves à fournir par le soumissionnaire **sur demande de maître de l'ouvrage après la remise de l'offre** et avant l'adjudication du marché:

Capacité économique et financière:

- ☒ Extrait récent (ne datant pas de plus de trois mois) du registre du commerce.
- ☒ Extrait récent (ne datant pas de plus de trois mois) du registre des poursuites.
- ☒ Attestations d'assurance valables ou document dans lequel l'entreprise d'assurance prévue déclare son intention de conclure une assurance responsabilité civile professionnelle avec le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires au cas où celui-ci / celle-ci se verrait adjudger le marché.

- ☒ Autres documents:
- structure juridique et organisationnelle en cas d'appartenance à un/des groupes
 - listes des éventuels sous-traitants avec détails des prestations et montants sous-traités en conformité avec le chiffre 4 des conditions générales des contrats de mandataires de la KBOB.

- ☒ Le maître de l'ouvrage se réserve le droit de demander, après la remise de l'offre, d'autres preuves indiquées dans la liste consignée:
- documents à fournir selon le cahier des charges pour le sous-traitants selon formulaire 2 (partie B, document n°11 de la KBOB)

3.2 Critères d'adjudication

Critères	Pondération en % (G)	Sous-critères en %	Note (N)	N x G = P nombre de points max.
Z1 Références du soumissionnaire	15		1 à 5	75
1.1 Architecte, pilote, planificateur		7		35
1.2 Ingénieur civil		3		15
1.3 Ingénieur E		2		10
1.4 Ingénieur CV-MCR		2		10
1.5 Ingénieur S		1		5
Z2 Qualification des personnes-clés	20		1 à 5	100
2.1 Architecte, pilote, planificateur		7		35
2.2 Chef de projet adjoint		3		15
2.3 Ingénieur civil		4		20
2.4 Ingénieur E		2		10
2.5 Ingénieur CV-MCR		3		15
2.6 Ingénieur S		1		5
Z3 Qualité de l'analyse du mandat	15		1 à 5	75
3.1 Coordination des opérations, planification détaillée		10		50
3.2 Analyse de la situation, chances, risques, facteurs de succès, critiques		5		25
Z4 Organisation	10		1 à 5	50
4.1 Structure, organisation, fonctionnement du groupement, gestion des conflits, qualité du dossier				
Z5 Prix et heures	40		1 à 5	200
5.1 Offre d'honoraires globale		25	1 à 5	125
5.2 Offre d'honoraires pour d'éventuelles prestations complémentaires rémunérées au tarif-temps		5	1 à 5	25
5.3 Plausibilité du ratio heures/coûts		10	1 à 5	50
Total	100%	100%		500

Preuves concernant les critères d'adjudication	
Z1 Références du soumissionnaire	Références du soumissionnaire relatives à l'exécution de 2 projets comparables avec le mandat prévu (en particulier du point de vue transformations et de l'expérience de groupement de mandataires) durant les 10 dernières années. A indiquer sur les formulaire 3 (partie B, document n° 11 de la KBOB) .
Z2 Qualification des personnes-clés	Références des personnes-clés relatives à l'exécution de 2 projets comparables avec le mandat prévu (en particulier du point de vue transformations et de l'expérience de groupement de mandataires) durant les 10 dernières années. Les personnes clés sont les personnes qui suivront personnellement le projet et non pas les membres de la direction et/ou les propriétaires du bureau. Il est possible d'indiquer des objets de référence à la réalisation desquels les personnes-clés ont largement contribué alors qu'elles travaillaient pour un autre employeur ou qui font partie des références du soumissionnaire. A indiquer sur les formulaire 4 (partie B, document n° 11 de la KBOB) .
Z3 Analyse du mandat	Présentation de la procédure à suivre pour exécuter le mandat (analyse de la situation, chances, risques, coordination des opérations, délais, planification détaillée, etc.). Le soumissionnaire expose la manière dont il conçoit la gestion des ressources (plan de charge, etc.) dans le cadre du mandat à exécuter, en abordant également les questions des standards Minergie, du cycle des matières, de l'énergie grise, etc. Voir le formulaire 5 (partie B, document n° 11 de la KBOB) .
Z4 Organisation	Description de l'organisation et de la structure du soumissionnaire et des sous-mandataires, avec indication des noms et des fonctions des personnes clés prévues pour l'exécution du contrat, présentation de l'organisation de projet choisie, des comités et/ou séances prévus, du mode de gestion des conflits, etc. La qualité du dossier rendu sera évaluée. Voir le formulaire 6 (partie B, document n° 11 de la KBOB) .
Z5 Prix	Offre d'honoraires nette (TVA comprise), établie sur la base des indications figurant sur le récapitulatif des coûts du groupement de mandataires (partie B, document n° 11 de la KBOB)
	Offre d'honoraires pour d'éventuelles prestations complémentaires rémunérées au tarif-temps sur les formulaire 7 (partie B, document n° 11 de la KBOB)
	Plausibilité du ratio heures/coûts (honoraires théoriques) sur les formulaire 7 (partie B, document n° 11 de la KBOB)

Chaque critère est noté sur une échelle de 0 à 5. Les demi-points sont admis. La note (N) attribuée à chaque critère est ensuite multipliée par le coefficient de pondération (G). Le marché est adjugé au soumissionnaire ayant présenté l'offre qui obtient le plus grand nombre de points (P).

Evaluation du prix

Le prix est le total du groupement de mandataire (Récapitulatif des coûts partie B et fichiers Excel de calcul détaillés des honoraires), les coûts des honoraires théoriques de chaque mandataire seront évalué selon méthode de notation au carré de prix recommandé par le guide romand pour les marchés publics.

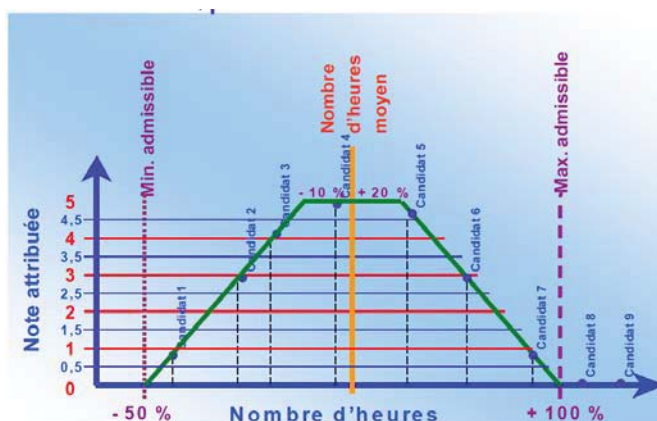
Les honoraires individuels de chaque mandataire seront évalués selon la même méthode, mais ne seront pas classés car c'est le prix global qui est pris en compte. Par contre cela permettra de contrôler si des coûts sont irrecevables car beaucoup trop bas ou beaucoup trop haut pour un mandataire alors que le prix global est correct.



Evaluation du temps consacré

Le temps consacré total (groupe de mandataires = somme des temps consacrés de chaque mandataire) sera évalué selon la méthode recommandée par le guide romand des marchés publics.

Le temps consacré par mandataire sera contrôlé pour définir si des heures sont irrecevables car beaucoup trop basses ou beaucoup trop élevées alors que le nombre total des heures est correct.



Evaluation des autres critères

Points	Degré de satisfaction des critères	Qualité des données fournies
5	Très élevé	Excellente, offre correspondant très bien aux objectifs visés
4	Elevé	Bonne
3	Suffisant	Moyenne, répondant aux exigences de l'appel d'offres
2	Insuffisant	Données ne correspondant pas assez bien au projet
1	Très insuffisant	Données insuffisantes, incomplètes
0	Ne peut être évalué	Absence de données

Pour des raisons de lisibilité, seule la forme masculine est utilisée pour désigner les fonctions dans le présent document; cette forme est aussi valable lorsque les fonctions sont exercées par des femmes.