



**COMMUNE DE GROLLEY – ROUTE DE L'ÉGLISE 42 – 1772 GROLLEY  
TRANSFORMATION ET AGRANDISSEMENT DU CERCLE SCOLAIRE DE LA COMMUNE DE GROLLEY**

## **DOCUMENT B\_DOSSIER DE MISE EN CONCURRENCE**

**CFC 29 PRESTATIONS D'ARCHITECTES EN TANT QUE PILOTE D'UN GROUPEMENT DE PROFESSIONNELS  
COMPOSÉ ÉGALEMENT D'INGÉNIEUR CIVIL SPÉCIALISTE EN STRUCTURE PORTEUSE ET D'INGÉNIEURS  
E-CV-MCR-S**

APPEL D'OFFRES EN PROCÉDURE OUVERTE



#### 4.4.1 DONNÉES DU CONCURRENT – ARCHITECTE – PILOTE DU GROUPEMENT

Nom du concurrent .....  
*ou du consortium*

Adresse complète .....

Téléphone .....

Email .....

Personne de contact  
pilote du groupement .....

Forme juridique .....

Année de fondation .....

Assurance RC .....  
Numéro de police,  
montant de la couverture .....

---

Effectif total du bureau ou succursale déposant l'offre .....  
*ou de l'ensemble du consortium*

Collaborateurs avec un diplôme HES, ETS, EPF .....

Collaborateurs avec un autre diplôme .....

Directeurs des travaux .....

Dessinateurs avec CFC .....

Administration .....

Apprentis / stagiaires .....

#### 4.4.1 DONNÉES DU CONCURRENT – INGÉNIEUR CIVIL SPÉCIALISTE EN STRUCTURE PORTEUSE

Nom du concurrent .....  
*ou du consortium*

Adresse complète .....

Téléphone .....

Email .....

Personne de contact .....

Forme juridique .....

Année de fondation .....

Assurance RC .....  
Numéro de police,  
montant de la couverture .....

---

Effectif total du bureau ou succursale déposant l'offre .....  
*ou de l'ensemble du consortium*

Collaborateurs avec un diplôme HES, ETS, EPF .....

Collaborateurs avec un autre diplôme .....

Directeurs des travaux .....

Dessinateurs avec CFC .....

Administration .....

Apprentis / stagiaires .....

#### 4.4.1 DONNÉES DU CONCURRENT – INGÉNIEUR ÉLECTRICIEN

Nom du concurrent .....  
*ou du consortium*

Adresse complète .....

Téléphone .....

Email .....

Personne de contact .....

Forme juridique .....

Année de fondation .....

Assurance RC .....  
Numéro de police,  
montant de la couverture .....

---

Effectif total du bureau ou succursale déposant l'offre .....  
*ou de l'ensemble du consortium*

Collaborateurs avec un diplôme HES, ETS, EPF .....

Collaborateurs avec un autre diplôme .....

Directeurs des travaux .....

Dessinateurs avec CFC .....

Administration .....

Apprentis / stagiaires .....

**4.4.1 DONNÉES DU CONCURRENT – INGÉNIEUR CHAUFFAGE – VENTILATION – MCR**

Nom du concurrent .....  
*ou du consortium*

Adresse complète .....

Téléphone .....

Email .....

Personne de contact .....

Forme juridique .....

Année de fondation .....

Assurance RC .....  
Numéro de police,  
montant de la couverture .....

---

Effectif total du bureau ou succursale déposant l'offre .....  
*ou de l'ensemble du consortium*

Collaborateurs avec un diplôme HES, ETS, EPF .....

Collaborateurs avec un autre diplôme .....

Directeurs des travaux .....

Dessinateurs avec CFC .....

Administration .....

Apprentis / stagiaires .....

#### 4.4.1 DONNÉES DU CONCURRENT – INGÉNIEUR SANITAIRE

Nom du concurrent .....  
*ou du consortium*

Adresse complète .....

Téléphone .....

Email .....

Personne de contact .....

Forme juridique .....

Année de fondation .....

Assurance RC .....  
Numéro de police,  
montant de la couverture .....

---

Effectif total du bureau ou succursale déposant l'offre .....  
*ou de l'ensemble du consortium*

Collaborateurs avec un diplôme HES, ETS, EPF .....

Collaborateurs avec un autre diplôme .....

Directeurs des travaux .....

Dessinateurs avec CFC .....

Administration .....

Apprentis / stagiaires .....

#### **4.4.2 PRIX**

##### **Offre d'honoraires du groupement**

Remplir le document B1\_Honoraires.

##### **Offre d'honoraires pour relevé**

Remplir le document B1\_Honoraires.

##### **Récapitulatif des offres d'honoraires du groupement**

Remplir le document B1\_Honoraires.

##### **Frais accessoires (non comptabilisé dans l'évaluation des offres)**

Remplir le document B1\_Honoraires.

#### 4.4.3 ORGANISATION DU GROUPEMENT DE MANDATAIRES

##### Organisation générale

Les concurrents doivent présenter un organigramme qui met en évidence les fonctions, les noms des personnes clés et de leur remplaçant ainsi que leur lien hiérarchique au sein du groupement (*le cas échéant également au sein du consortium*) et vis-à-vis du Maître de l'ouvrage. Ces informations doivent figurer sur 1 page A4 recto verticale au maximum. Le document devra mentionner en haut à gauche « **Mise en concurrence – Cercle scolaire de Grolley** », en haut à droite « **4.4.3 Organisation générale** » et en bas à gauche « **Le nom du bureau pilote** ». Tous les autres documents reçus en supplément ne seront pas pris en considération.

##### Planification des moyens

Les concurrents (*ou consortium*) doivent remplir toutes les données demandées sur le formulaire ci-dessous pour chaque membre du groupement, en lien avec les fonctions et les phases SIA 102-103-108 (architecte, ingénieur civil spécialiste en structure porteuse, ingénieur électricien, ingénieur CV-MCR, ingénieur sanitaire). Les concurrents peuvent, si cela apporte une valeur ajoutée à son offre, transmettre les moyens matériels sur 1 page A4 recto verticale au maximum en annexe. Le document devra mentionner en haut à gauche « **Mise en concurrence – Cercle scolaire de Grolley** », en haut à droite « **4.4.3 Planification des moyens – le mandataire** » et en bas à gauche « **Le nom du bureau pilote** ». Tous les autres documents reçus en supplément ne seront pas pris en considération.

##### Planning d'intention

Les concurrents doivent remettre un planning d'intention selon le planning général intentionnel au point 5.1 du cahier des charges détaillé pour tout le groupement (architecte, ingénieur civil spécialiste en structure porteuse, ingénieur électricien, ingénieur CV-MCR et ingénieur sanitaire) où il fera apparaître les étapes d'exécution du marché, selon la répartition des phases SIA 102 /103 /108, avec le nombre de personnes prévues par phase, sur 1 page A4 recto verticale au maximum. Le document devra mentionner en haut à gauche « **Mise en concurrence – Cercle scolaire de Grolley** », en haut à droite « **4.4.3 Planning d'intention** » et en bas à gauche « **Le nom du bureau pilote** ». Tous les autres documents reçus en supplément ne seront pas pris en considération.



#### 4.4.3 ORGANISATION DU GROUPEMENT DE MANDATAIRES

##### Planification des moyens – Architecte, pilote du groupement

Le concurrent (*ou consortium*) doit indiquer ci-dessous les personnes prévues et éventuellement les moyens matériels (sur 1 page A4 recto verticale au maximum en annexe) et si cela apporte une valeur ajoutée à son offre qu'il propose de mettre en place pour exécuter le marché en conformité avec les exigences, les objectifs et les échéances principales.

##### Personnes prévues sur la durée du mandat (inclues les personnes clés)

Nom et prénom	Date de naissance	Fonction et phases SIA (pour l'exécution du marché)	Disponibilité (%)
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%

Nombre moyen de personnes prévues sur la durée d'exécution du marché \* : .....

\* Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail)

#### 4.4.3 ORGANISATION DU GROUPEMENT DE MANDATAIRES

##### Planification des moyens – Ingénieur civil spécialiste en structure porteuse

Le concurrent (*ou consortium*) doit indiquer ci-dessous les personnes prévues et éventuellement les moyens matériels (sur 1 page A4 recto verticale au maximum en annexe) et si cela apporte une valeur ajoutée à son offre qu'il propose de mettre en place pour exécuter le marché en conformité avec les exigences, les objectifs et les échéances principales.

##### Personnes prévues sur la durée du mandat (inclue la personne clé)

Nom et prénom	Date de naissance	Fonction et phases SIA (pour l'exécution du marché)	Disponibilité (%)
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%

Nombre moyen de personnes prévues sur la durée d'exécution du marché \* : .....

\* Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail)

#### 4.4.3 ORGANISATION DU GROUPEMENT DE MANDATAIRES

##### Planification des moyens – Ingénieur électricien

Le concurrent (*ou consortium*) doit indiquer ci-dessous les personnes prévues et éventuellement les moyens matériels (sur 1 page A4 recto verticale au maximum en annexe) et si cela apporte une valeur ajoutée à son offre qu'il propose de mettre en place pour exécuter le marché en conformité avec les exigences, les objectifs et les échéances principales.

**Personnes prévues sur la durée du mandat** (inclue la personne clé)

Nom et prénom	Date de naissance	Fonction et phases SIA (pour l'exécution du marché)	Disponibilité (%)
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%

**Nombre moyen de personnes prévues sur la durée d'exécution du marché \*** : .....

\* Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail)

#### 4.4.3 ORGANISATION DU GROUPEMENT DE MANDATAIRES

##### Planification des moyens – Ingénieur chauffage – ventilation – MCR

Le concurrent (*ou consortium*) doit indiquer ci-dessous les personnes prévues et éventuellement les moyens matériels (sur 1 page A4 recto verticale au maximum en annexe) et si cela apporte une valeur ajoutée à son offre qu'il propose de mettre en place pour exécuter le marché en conformité avec les exigences, les objectifs et les échéances principales.

##### Personnes prévues sur la durée du mandat (inclue la personne clé)

Nom et prénom	Date de naissance	Fonction et phases SIA (pour l'exécution du marché)	Disponibilité (%)
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%

Nombre moyen de personnes prévues sur la durée d'exécution du marché \* : .....

\* Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail)

#### 4.4.3 ORGANISATION DU GROUPEMENT DE MANDATAIRES

##### Planification des moyens – Ingénieur sanitaire

Le concurrent (*ou consortium*) doit indiquer ci-dessous les personnes prévues et éventuellement les moyens matériels (sur 1 page A4 recto verticale au maximum en annexe) et si cela apporte une valeur ajoutée à son offre qu'il propose de mettre en place pour exécuter le marché en conformité avec les exigences, les objectifs et les échéances principales.

**Personnes prévues sur la durée du mandat** (inclue la personne clé)

Nom et prénom	Date de naissance	Fonction et phases SIA (pour l'exécution du marché)	Disponibilité (%)
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%

**Nombre moyen de personnes prévues sur la durée d'exécution du marché \*** : .....

\* Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail)

**4.4.4 PERSONNES CLÉS****Expérience de la personne clé n° 1 (figurante sur l'organigramme général) – Architecte****Développement de projet***Fournir la copie du diplôme et le justificatif témoignant de l'inscription au REG*

Raison sociale de l'employeur .....

Nom et prénom .....

Fonction .....

Formation de base .....

Années d'expérience .....

Formation spécialisée .....

Langue parlée et écrite avec niveau Français ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleAllemand ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleAnglais ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleExpérience en management de projets ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....Expérience en suivi de travaux ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....Expérience d'encadrement du personnel ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....

Référence 1 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

Référence 2 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

**4.4.4 PERSONNES CLÉS****Expérience de la personne clé n° 2 (figurante sur l'organigramme général) – Architecte****Direction des travaux***Fournir la copie du diplôme et le justificatif témoignant de l'inscription au REG*

Raison sociale de l'employeur .....

Nom et prénom .....

Fonction .....

Formation de base .....

Années d'expérience .....

Formation spécialisée .....

Langue parlée et écrite avec niveau Français ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleAllemand ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleAnglais ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleExpérience en management de projets ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....Expérience en suivi de travaux ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....Expérience d'encadrement du personnel ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....

Référence 1 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

Référence 2 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

#### 4.4.4 PERSONNES CLÉS

**Expérience de la personne clé (figurante sur l'organigramme général) – Ingénieur civil spécialiste en structure porteuse.** *Formulaire à dupliquer uniquement en cas de consortium*  
*Fournir la copie du diplôme et le justificatif témoignant de l'inscription au REG*

Raison sociale de l'employeur .....

Nom et prénom .....

Fonction .....

Formation de base .....

Années d'expérience .....

Formation spécialisée .....

Langue parlée et écrite avec niveau Français ☐ Bon ☐ Moyen ☐ Faible

Allemand ☐ Bon ☐ Moyen ☐ Faible

Anglais ☐ Bon ☐ Moyen ☐ Faible

Expérience en management de projets ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....

Expérience en suivi de travaux ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....

Expérience d'encadrement du personnel ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....

Référence 1 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

Référence 2 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....



**4.4.4 PERSONNES CLÉS****Expérience de la personne clé (figurante sur l'organigramme général) – Ingénieur électricien***Formulaire à dupliquer uniquement en cas de consortium**Fournir la copie du diplôme.*

Raison sociale de l'employeur .....

Nom et prénom .....

Fonction .....

Formation de base .....

Années d'expérience .....

Formation spécialisée .....

Langue parlée et écrite avec niveau Français ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleAllemand ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleAnglais ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleExpérience en management de projets ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....Expérience en suivi de travaux ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....Expérience d'encadrement du personnel ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....

Référence 1 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

Référence 2 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

#### 4.4.4 PERSONNES CLÉS

**Expérience de la personne clé (figurante sur l'organigramme général) – Ingénieur chauffage – ventilation – MCR** *Formulaire à dupliquer uniquement en cas de consortium*  
*Fournir la copie du diplôme*

Raison sociale de l'employeur .....

Nom et prénom .....

Fonction .....

Formation de base .....

Années d'expérience .....

Formation spécialisée .....

Langue parlée et écrite avec niveau Français ☐ Bon ☐ Moyen ☐ Faible

Allemand ☐ Bon ☐ Moyen ☐ Faible

Anglais ☐ Bon ☐ Moyen ☐ Faible

Expérience en management de projets ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....

Expérience en suivi de travaux ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....

Expérience d'encadrement du personnel ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....

Référence 1 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

Référence 2 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

**4.4.4 PERSONNES CLÉS****Expérience de la personne clé (figurante sur l'organigramme général) – Ingénieur sanitaire***Formulaire à dupliquer uniquement en cas de consortium**Fournir la copie du diplôme*

Raison sociale de l'employeur .....

Nom et prénom .....

Fonction .....

Formation de base .....

Années d'expérience .....

Formation spécialisée .....

Langue parlée et écrite avec niveau Français ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleAllemand ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleAnglais ☐ Bon ☐ Moyen ☐ FaibleExpérience en management de projets ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....Expérience en suivi de travaux ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....Expérience d'encadrement du personnel ☐ OUI ☐ NON Nombre d'année : .....

Référence 1 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

Référence 2 : Nom du projet .....

Montant TTC du projet .....

Nom ou raison sociale du client .....

Nom et prénom de la personne de contact .....

Numéro de téléphone ou mail .....

Période d'exécution du ..... au .....

Description de la prestation exécutée

.....

.....

#### 4.4.5 RÉFÉRENCES

##### Référence n° 1 – Architecte

*Fournir une documentation spécifique sur 1 page A4 recto verticale maximum en annexe*

##### Le concurrent doit fournir 2 références, si possible :

- qui sont en rapport avec le type de marché à exécuter en termes d'importance, de coûts et de complexité
- qui démontrent l'aptitude, les compétences et l'expérience nécessaires pour le marché à exécuter de 100% des parts du marché (selon prestations ordinaires SIA)
- qui reflètent le même type d'organisation exigée pour le marché à exécuter
- qui sont achevées depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proche d'être achevées

##### • CLIENT

Nom ou raison sociale du client : .....

Nom et prénom de la personne de contact : .....

Numéro de téléphone de la personne de contact : .....

##### • OBJET OU PROJET DANS LE CADRE DUQUEL LE MARCHÉ A ÉTÉ EXÉCUTÉ

Nom de l'objet ou du projet : .....

Lieu d'exécution de l'objet ou du projet : .....

##### • MARCHÉ EXÉCUTÉ

Type de marché exécuté : .....

Part du marché exécuté : .....

Montant du marché exécuté (hors TVA) : CHF.....

Date de début de l'exécution du marché (par exemple : 11.02.2001) : .....

Date de fin d'exécution du marché ou celle prévue (par exemple : 11.02.2004) : .....

Marché exécuté en : ☐ Consortium d'entreprises ou association de bureaux  
☐ Equipe (pool) pluridisciplinaire de mandataires ou entreprise générale

Marché exécuté pour : ☐ Administration publique ☐ communale ☐ cantonale ☐ fédérale  
☐ Entreprise ou fondation de droit public  
☐ Economie mixte (privé / public)  
☐ Client privé (*particulier, entreprise ou fondation de droit privé*)

Référence qui démontre des compétences appliquées en matière de protection de l'environnement (eau, air et sol), d'utilisation des énergies renouvelables, d'écologie et de recherche de performances énergétiques, ainsi que des expériences d'application des préceptes écologiques et du développement durable :

☐ OUI ☐ NON

Si oui à la question précédente, décrivez les mesures et/ou les compétences appliquées :

.....  
 .....

#### 4.4.5 RÉFÉRENCES

##### Référence n° 2 – Architecte

*Fournir une documentation spécifique sur 1 page A4 recto verticale maximum en annexe*

##### Le concurrent doit fournir 2 références, si possible :

- qui sont en rapport avec le type de marché à exécuter en termes d'importance, de coûts et de complexité
- qui démontrent l'aptitude, les compétences et l'expérience nécessaires pour le marché à exécuter de 100% des parts du marché (selon prestations ordinaires SIA)
- qui reflètent le même type d'organisation exigée pour le marché à exécuter
- qui sont achevées depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proche d'être achevées

##### • CLIENT

Nom ou raison sociale du client : .....

Nom et prénom de la personne de contact : .....

Numéro de téléphone de la personne de contact : .....

##### • OBJET OU PROJET DANS LE CADRE DUQUEL LE MARCHÉ A ÉTÉ EXÉCUTÉ

Nom de l'objet ou du projet : .....

Lieu d'exécution de l'objet ou du projet : .....

##### • MARCHÉ EXÉCUTÉ

Type de marché exécuté : .....

Part du marché exécuté : .....

Montant du marché exécuté (hors TVA) : CHF.....

Date de début de l'exécution du marché (par exemple : 11.02.2001) : .....

Date de fin d'exécution du marché ou celle prévue (par exemple : 11.02.2004) : .....

Marché exécuté en : ☐ Consortium d'entreprises ou association de bureaux  
☐ Equipe (pool) pluridisciplinaire de mandataires ou entreprise générale

Marché exécuté pour : ☐ Administration publique ☐ communale ☐ cantonale ☐ fédérale  
☐ Entreprise ou fondation de droit public  
☐ Economie mixte (privé / public)  
☐ Client privé (*particulier, entreprise ou fondation de droit privé*)

Référence qui démontre des compétences appliquées en matière de protection de l'environnement (eau, air et sol), d'utilisation des énergies renouvelables, d'écologie et de recherche de performances énergétiques, ainsi que des expériences d'application des préceptes écologiques et du développement durable :

☐ OUI

☐ NON

Si oui à la question précédente, décrivez les mesures et/ou les compétences appliquées :

.....  
 .....

#### 4.4.5 RÉFÉRENCES

##### Référence n° 1 – Ingénieur civil spécialiste en structure porteuse

*Formulaire à dupliquer uniquement en cas de consortium*

*Fournir une documentation spécifique sur 1 page A4 recto verticale maximum en annexe*

##### Le concurrent doit fournir 1 référence, si possible :

- qui est en rapport avec le type de marché à exécuter en termes d'importance, de coûts et de complexité
- qui démontre l'aptitude, les compétences et l'expérience nécessaires pour le marché à exécuter de 100% des parts du marché (selon prestations ordinaires SIA)
- qui reflète le même type d'organisation exigée pour le marché à exécuter
- qui est achevée depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proche d'être achevée

##### • CLIENT

Nom ou raison sociale du client : .....

Nom et prénom de la personne de contact : .....

Numéro de téléphone de la personne de contact : .....

##### • OBJET OU PROJET DANS LE CADRE DUQUEL LE MARCHÉ A ÉTÉ EXÉCUTÉ

Nom de l'objet ou du projet : .....

Lieu d'exécution de l'objet ou du projet : .....

##### • MARCHÉ EXÉCUTÉ

Type de marché exécuté : .....

Part du marché exécuté : .....

Montant du marché exécuté (hors TVA) : CHF.....

Date de début de l'exécution du marché (par exemple : 11.02.2001) : .....

Date de fin d'exécution du marché ou celle prévue (par exemple : 11.02.2004) : .....

Marché exécuté en : ☐ Consortium d'entreprises ou association de bureaux  
☐ Equipe (pool) pluridisciplinaire de mandataires ou entreprise générale

Marché exécuté pour : ☐ Administration publique ☐ communale ☐ cantonale ☐ fédérale  
☐ Entreprise ou fondation de droit public  
☐ Economie mixte (privé / public)  
☐ Client privé (*particulier, entreprise ou fondation de droit privé*)

Référence qui démontre des compétences appliquées en matière de protection de l'environnement (eau, air et sol), d'utilisation des énergies renouvelables, d'écologie et de recherche de performances énergétiques, ainsi que des expériences d'application des préceptes écologiques et du développement durable :

☐ OUI ☐ NON

Si oui à la question précédente, décrivez les mesures et/ou les compétences appliquées :

.....  
 .....

#### 4.4.5 RÉFÉRENCES

##### Référence n° 1 – Ingénieur électricien

*Formulaire à dupliquer uniquement en cas de consortium*

*Fournir une documentation spécifique sur 1 page A4 recto verticale maximum en annexe*

##### Le concurrent doit fournir 1 référence, si possible :

- qui est en rapport avec le type de marché à exécuter en termes d'importance, de coûts et de complexité
- qui démontre l'aptitude, les compétences et l'expérience nécessaires pour le marché à exécuter de 100% des parts du marché (selon prestations ordinaires SIA)
- qui reflète le même type d'organisation exigée pour le marché à exécuter
- qui est achevée depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proche d'être achevée

##### • CLIENT

Nom ou raison sociale du client : .....

Nom et prénom de la personne de contact : .....

Numéro de téléphone de la personne de contact : .....

##### • OBJET OU PROJET DANS LE CADRE DUQUEL LE MARCHÉ A ÉTÉ EXÉCUTÉ

Nom de l'objet ou du projet : .....

Lieu d'exécution de l'objet ou du projet : .....

##### • MARCHÉ EXÉCUTÉ

Type de marché exécuté : .....

Part du marché exécuté : .....

Montant du marché exécuté (hors TVA) : CHF.....

Date de début de l'exécution du marché (par exemple : 11.02.2001) : .....

Date de fin d'exécution du marché ou celle prévue (par exemple : 11.02.2004) : .....

Marché exécuté en : ☐ Consortium d'entreprises ou association de bureaux  
☐ Equipe (pool) pluridisciplinaire de mandataires ou entreprise générale

Marché exécuté pour : ☐ Administration publique ☐ communale ☐ cantonale ☐ fédérale  
☐ Entreprise ou fondation de droit public  
☐ Economie mixte (privé / public)  
☐ Client privé (*particulier, entreprise ou fondation de droit privé*)

Référence qui démontre des compétences appliquées en matière de protection de l'environnement (eau, air et sol), d'utilisation des énergies renouvelables, d'écologie et de recherche de performances énergétiques, ainsi que des expériences d'application des préceptes écologiques et du développement durable :

☐ OUI ☐ NON

Si oui à la question précédente, décrivez les mesures et/ou les compétences appliquées :

.....  
 .....

#### 4.4.5 RÉFÉRENCES

##### Référence n° 1 – Ingénieur chauffage – ventilation – MCR

*Formulaire à dupliquer uniquement en cas de consortium*

*Fournir une documentation spécifique sur 1 page A4 recto verticale maximum en annexe*

##### Le concurrent doit fournir 1 référence, si possible :

- qui est en rapport avec le type de marché à exécuter en termes d'importance, de coûts et de complexité
- qui démontre l'aptitude, les compétences et l'expérience nécessaires pour le marché à exécuter de 100% des parts du marché (selon prestations ordinaires SIA)
- qui reflète le même type d'organisation exigée pour le marché à exécuter
- qui est achevée depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proche d'être achevée

---

##### • CLIENT

Nom ou raison sociale du client : .....

Nom et prénom de la personne de contact : .....

Numéro de téléphone de la personne de contact : .....

---

##### • OBJET OU PROJET DANS LE CADRE DUQUEL LE MARCHÉ A ÉTÉ EXÉCUTÉ

Nom de l'objet ou du projet : .....

Lieu d'exécution de l'objet ou du projet : .....

---

##### • MARCHÉ EXÉCUTÉ

Type de marché exécuté : .....

Part du marché exécuté : .....

Montant du marché exécuté (hors TVA) : CHF.....

Date de début de l'exécution du marché (par exemple : 11.02.2001) : .....

Date de fin d'exécution du marché ou celle prévue (par exemple : 11.02.2004) : .....

Marché exécuté en : ☐ Consortium d'entreprises ou association de bureaux  
☐ Equipe (pool) pluridisciplinaire de mandataires ou entreprise générale

Marché exécuté pour : ☐ Administration publique ☐ communale ☐ cantonale ☐ fédérale  
☐ Entreprise ou fondation de droit public  
☐ Economie mixte (privé / public)  
☐ Client privé (*particulier, entreprise ou fondation de droit privé*)

Référence qui démontre des compétences appliquées en matière de protection de l'environnement (eau, air et sol), d'utilisation des énergies renouvelables, d'écologie et de recherche de performances énergétiques, ainsi que des expériences d'application des préceptes écologiques et du développement durable :

☐ OUI ☐ NON

Si oui à la question précédente, décrivez les mesures et/ou les compétences appliquées :

.....  
.....



#### 4.4.5 RÉFÉRENCES

##### Référence n° 1 – Ingénieur sanitaire

*Formulaire à dupliquer uniquement en cas de consortium*

*Fournir une documentation spécifique sur 1 page A4 recto verticale maximum en annexe*

##### Le concurrent doit fournir 1 référence, si possible :

- qui est en rapport avec le type de marché à exécuter en termes d'importance, de coûts et de complexité
- qui démontre l'aptitude, les compétences et l'expérience nécessaires pour le marché à exécuter de 100% des parts du marché (selon prestations ordinaires SIA)
- qui reflète le même type d'organisation exigée pour le marché à exécuter
- qui est achevée depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proche d'être achevée

##### • CLIENT

Nom ou raison sociale du client : .....

Nom et prénom de la personne de contact : .....

Numéro de téléphone de la personne de contact : .....

##### • OBJET OU PROJET DANS LE CADRE DUQUEL LE MARCHÉ A ÉTÉ EXÉCUTÉ

Nom de l'objet ou du projet : .....

Lieu d'exécution de l'objet ou du projet : .....

##### • MARCHÉ EXÉCUTÉ

Type de marché exécuté : .....

Part du marché exécuté : .....

Montant du marché exécuté (hors TVA) : CHF.....

Date de début de l'exécution du marché (par exemple : 11.02.2001) : .....

Date de fin d'exécution du marché ou celle prévue (par exemple : 11.02.2004) : .....

Marché exécuté en : ☐ Consortium d'entreprises ou association de bureaux  
☐ Equipe (pool) pluridisciplinaire de mandataires ou entreprise générale

Marché exécuté pour : ☐ Administration publique ☐ communale ☐ cantonale ☐ fédérale  
☐ Entreprise ou fondation de droit public  
☐ Economie mixte (privé / public)  
☐ Client privé (*particulier, entreprise ou fondation de droit privé*)

Référence qui démontre des compétences appliquées en matière de protection de l'environnement (eau, air et sol), d'utilisation des énergies renouvelables, d'écologie et de recherche de performances énergétiques, ainsi que des expériences d'application des préceptes écologiques et du développement durable :

☐ OUI

☐ NON

Si oui à la question précédente, décrivez les mesures et/ou les compétences appliquées :

.....  
 .....

#### 4.4.6 COMPRÉHENSION DU PROBLÈME

##### **Analyse de la variante retenue dans le cadre de l'étude de faisabilité**

Les concurrents doivent présenter sous la forme de textes explicatifs et de schémas conceptuels, une analyse (fonctionnalités, contraintes architecturales et techniques, devis estimatif, ...) de la variante retenue dans le cadre de l'étude de faisabilité sur 1 page A3 recto au maximum au format horizontal en annexe. Ce document a pour but de porter à la connaissance de l'adjudicateur l'aptitude du concurrent à appréhender les enjeux fonctionnels architecturaux, techniques et financiers. Le document devra mentionner en haut à gauche « **Mise en concurrence – Cercle scolaire de Grolley** », en haut à droite « **4.4.6 Analyse de la variante retenue dans le cadre de l'étude de faisabilité** » et en bas à gauche « **Le nom du bureau pilote** ». Tous les autres documents reçus en supplément ne seront pas pris en considération.

##### **Approche des difficultés principales**

Les concurrents doivent présenter, sous la forme de textes explicatifs et de schémas conceptuels, une approche des difficultés principales (étapes des travaux, site en activité, ...), des tâches considérées comme importantes par le concurrent ainsi que la façon de les appréhender, les principaux risques et opportunités durant les phases de projet, d'exécution et d'exploitation sur 1 page A3 recto au maximum au format horizontal en annexe. Ce document a pour but de porter à la connaissance de l'adjudicateur l'aptitude du concurrent à entreprendre et à exécuter le mandat du présent marché. Le document devra mentionner en haut à gauche « **Mise en concurrence – Cercle scolaire de Grolley** », en haut à droite « **4.4.6 Approche des difficultés principales** » et en bas à gauche « **Le nom du bureau pilote** ». Tous les autres documents reçus en supplément ne seront pas pris en considération.

#### 4.4.7 ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

En signant ce document, le concurrent (*ou le consortium*) confirme sur l'honneur qu'il respecte toutes les conditions ci-dessous et qu'il s'engage à les respecter pendant la durée de la procédure de mise en concurrence jusqu'à la décision d'adjudication et pendant la durée de l'exécution du marché depuis la signature du contrat. Par sa signature, le concurrent s'engage également à vérifier que ses sous-traitants directs les respectent aussi.

Si le concurrent ne peut pas ou ne pourra pas respecter l'une ou l'autre des conditions, il devra se justifier par courrier dans le même délai fixé que le dépôt du dossier.

Il est rappelé que le non-respect de l'une ou l'autre des conditions peut entraîner l'exclusion immédiate du concurrent de la procédure ou la résiliation du contrat en cours d'exécution du marché.

**L'adjudicateur se réserve le droit d'exiger, à tout moment et dans un délai de 10 jours, l'une ou l'autre attestation ou preuve, voire la totalité des attestations et preuves, notamment auprès du concurrent pressenti pour être l'adjudicataire du marché.**

Conditions	Documents ou attestations qui peuvent être requis
<b>Profil du concurrent correspondant à la nature du marché mis en concurrence</b>	Copie de l'extrait du registre du commerce, preuve de l'inscription sur un registre professionnel reconnu officiellement ou copie du diplôme professionnel, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition.
<b>Intégrité sociale et fiscale du concurrent</b>	Attestations du paiement des cotisations sociales (AVS, AI, APG, AC, AF, LPP ou équivalents), preuves cotisations assurance RC + assurance-accident, attestations fiscale d'entreprise, et fiscale à la source pour le personnel étranger, preuve assujettissement TVA, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition. Tout document permettant d'attester la solvabilité financière de l'entreprise ou du bureau. Les organes qui engagent la responsabilité de l'entreprise ou du bureau doivent pouvoir prouver qu'ils n'ont pas fait l'objet d'une condamnation pénale pour faute professionnelle grave. Les indépendants fournissent uniquement les attestations AVS et fiscale, ainsi que la preuve du paiement de la cotisation assurance accident et de l'assujettissement à la TVA qui, en outre, prouvent leur statut d'indépendant. Éventuellement attestation multipack.
<b>Respect des usages professionnels et des conditions de base relatives à la protection des travailleurs</b>	Preuve de la signature d'une Convention collective de travail (CCT) ou d'un contrat type de travail (CTT) applicable au lieu d'origine (lieu d'exécution pour le canton de Genève), ceci en rapport avec le marché mis en concurrence ou engagement à en respecter les conditions auprès d'un organisme officiel du lieu d'exécution, en particulier pour les concurrents étrangers, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition.
<b>Annonce, le cas échéant, des sous-traitants directs</b>	Engagement à annoncer tous les sous-traitants directs, y compris les fournisseurs principaux et transporteurs, nécessaires pour l'exécution du marché.
<b>Egalité de traitement entre hommes et femmes</b>	En vertu de l'article 11 lettre f de l'Accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP), engagement à respecter les dispositions légales relatives à l'égalité entre les femmes et les hommes, notamment en matière d'égalité salariale. La loi fédérale sur l'égalité (LEg) interdit concrètement toute discrimination professionnelle en général, et salariale en particulier.
<b>Respect des prescriptions fédérales et cantonales de la législation sur la protection de l'environnement</b>	Engagement à respecter les dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte contre les nuisances sonores, la protection des eaux, la protection de l'air et la gestion des déchets.

**Raison sociale de l'architecte (pilote) :**

.....

**Date :** ..... **Signature(s) \* :** .....

\* Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau, voire le consortium d'entreprises, le cas échéant.

#### 4.4.7 ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

En signant ce document, le concurrent (*ou le consortium*) confirme sur l'honneur qu'il respecte toutes les conditions ci-dessous et qu'il s'engage à les respecter pendant la durée de la procédure de mise en concurrence jusqu'à la décision d'adjudication et pendant la durée de l'exécution du marché depuis la signature du contrat. Par sa signature, le concurrent s'engage également à vérifier que ses sous-traitants directs les respectent aussi.

Si le concurrent ne peut pas ou ne pourra pas respecter l'une ou l'autre des conditions, il devra se justifier par courrier dans le même délai fixé que le dépôt du dossier.

Il est rappelé que le non-respect de l'une ou l'autre des conditions peut entraîner l'exclusion immédiate du concurrent de la procédure ou la résiliation du contrat en cours d'exécution du marché.

**L'adjudicateur se réserve le droit d'exiger, à tout moment et dans un délai de 10 jours, l'une ou l'autre attestation ou preuve, voire la totalité des attestations et preuves, notamment auprès du concurrent pressenti pour être l'adjudicataire du marché.**

Conditions	Documents ou attestations qui peuvent être requis
<b>Profil du concurrent correspondant à la nature du marché mis en concurrence</b>	Copie de l'extrait du registre du commerce, preuve de l'inscription sur un registre professionnel reconnu officiellement ou copie du diplôme professionnel, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition.
<b>Intégrité sociale et fiscale du concurrent</b>	Attestations du paiement des cotisations sociales (AVS, AI, APG, AC, AF, LPP ou équivalents), preuves cotisations assurance RC + assurance-accident, attestations fiscale d'entreprise, et fiscale à la source pour le personnel étranger, preuve assujettissement TVA, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition. Tout document permettant d'attester la solvabilité financière de l'entreprise ou du bureau. Les organes qui engagent la responsabilité de l'entreprise ou du bureau doivent pouvoir prouver qu'ils n'ont pas fait l'objet d'une condamnation pénale pour faute professionnelle grave. Les indépendants fournissent uniquement les attestations AVS et fiscale, ainsi que la preuve du paiement de la cotisation assurance accident et de l'assujettissement à la TVA qui, en outre, prouvent leur statut d'indépendant. Éventuellement attestation multipack.
<b>Respect des usages professionnels et des conditions de base relatives à la protection des travailleurs</b>	Preuve de la signature d'une Convention collective de travail (CCT) ou d'un contrat type de travail (CTT) applicable au lieu d'origine (lieu d'exécution pour le canton de Genève), ceci en rapport avec le marché mis en concurrence ou engagement à en respecter les conditions auprès d'un organisme officiel du lieu d'exécution, en particulier pour les concurrents étrangers, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition.
<b>Annonce, le cas échéant, des sous-traitants directs</b>	Engagement à annoncer tous les sous-traitants directs, y compris les fournisseurs principaux et transporteurs, nécessaires pour l'exécution du marché.
<b>Egalité de traitement entre hommes et femmes</b>	En vertu de l'article 11 lettre f de l'Accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP), engagement à respecter les dispositions légales relatives à l'égalité entre les femmes et les hommes, notamment en matière d'égalité salariale. La loi fédérale sur l'égalité (LEg) interdit concrètement toute discrimination professionnelle en général, et salariale en particulier.
<b>Respect des prescriptions fédérales et cantonales de la législation sur la protection de l'environnement</b>	Engagement à respecter les dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte contre les nuisances sonores, la protection des eaux, la protection de l'air et la gestion des déchets.

**Raison sociale de l'ingénieur civil spécialiste en structure porteuse :**

.....

**Date :** ..... **Signature(s) \* :** .....

\* Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau, voire le consortium d'entreprises, le cas échéant.

#### 4.4.7 ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

En signant ce document, le concurrent (*ou le consortium*) confirme sur l'honneur qu'il respecte toutes les conditions ci-dessous et qu'il s'engage à les respecter pendant la durée de la procédure de mise en concurrence jusqu'à la décision d'adjudication et pendant la durée de l'exécution du marché depuis la signature du contrat. Par sa signature, le concurrent s'engage également à vérifier que ses sous-traitants directs les respectent aussi.

Si le concurrent ne peut pas ou ne pourra pas respecter l'une ou l'autre des conditions, il devra se justifier par courrier dans le même délai fixé que le dépôt du dossier.

Il est rappelé que le non-respect de l'une ou l'autre des conditions peut entraîner l'exclusion immédiate du concurrent de la procédure ou la résiliation du contrat en cours d'exécution du marché.

**L'adjudicateur se réserve le droit d'exiger, à tout moment et dans un délai de 10 jours, l'une ou l'autre attestation ou preuve, voire la totalité des attestations et preuves, notamment auprès du concurrent pressenti pour être l'adjudicataire du marché.**

Conditions	Documents ou attestations qui peuvent être requis
<b>Profil du concurrent correspondant à la nature du marché mis en concurrence</b>	Copie de l'extrait du registre du commerce, preuve de l'inscription sur un registre professionnel reconnu officiellement ou copie du diplôme professionnel, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition.
<b>Intégrité sociale et fiscale du concurrent</b>	Attestations du paiement des cotisations sociales (AVS, AI, APG, AC, AF, LPP ou équivalents), preuves cotisations assurance RC + assurance-accident, attestations fiscale d'entreprise, et fiscale à la source pour le personnel étranger, preuve assujettissement TVA, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition. Tout document permettant d'attester la solvabilité financière de l'entreprise ou du bureau. Les organes qui engagent la responsabilité de l'entreprise ou du bureau doivent pouvoir prouver qu'ils n'ont pas fait l'objet d'une condamnation pénale pour faute professionnelle grave. Les indépendants fournissent uniquement les attestations AVS et fiscale, ainsi que la preuve du paiement de la cotisation assurance accident et de l'assujettissement à la TVA qui, en outre, prouvent leur statut d'indépendant. Éventuellement attestation multipack.
<b>Respect des usages professionnels et des conditions de base relatives à la protection des travailleurs</b>	Preuve de la signature d'une Convention collective de travail (CCT) ou d'un contrat type de travail (CTT) applicable au lieu d'origine (lieu d'exécution pour le canton de Genève), ceci en rapport avec le marché mis en concurrence ou engagement à en respecter les conditions auprès d'un organisme officiel du lieu d'exécution, en particulier pour les concurrents étrangers, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition.
<b>Annonce, le cas échéant, des sous-traitants directs</b>	Engagement à annoncer tous les sous-traitants directs, y compris les fournisseurs principaux et transporteurs, nécessaires pour l'exécution du marché.
<b>Egalité de traitement entre hommes et femmes</b>	En vertu de l'article 11 lettre f de l'Accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP), engagement à respecter les dispositions légales relatives à l'égalité entre les femmes et les hommes, notamment en matière d'égalité salariale. La loi fédérale sur l'égalité (LEg) interdit concrètement toute discrimination professionnelle en général, et salariale en particulier.
<b>Respect des prescriptions fédérales et cantonales de la législation sur la protection de l'environnement</b>	Engagement à respecter les dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte contre les nuisances sonores, la protection des eaux, la protection de l'air et la gestion des déchets.

**Raison sociale de l'ingénieur électricien :**

.....

**Date :** ..... **Signature(s) \* :** .....

\* Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau, voire le consortium d'entreprises, le cas échéant.

#### 4.4.7 ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

En signant ce document, le concurrent (*ou le consortium*) confirme sur l'honneur qu'il respecte toutes les conditions ci-dessous et qu'il s'engage à les respecter pendant la durée de la procédure de mise en concurrence jusqu'à la décision d'adjudication et pendant la durée de l'exécution du marché depuis la signature du contrat. Par sa signature, le concurrent s'engage également à vérifier que ses sous-traitants directs les respectent aussi.

Si le concurrent ne peut pas ou ne pourra pas respecter l'une ou l'autre des conditions, il devra se justifier par courrier dans le même délai fixé que le dépôt du dossier.

Il est rappelé que le non-respect de l'une ou l'autre des conditions peut entraîner l'exclusion immédiate du concurrent de la procédure ou la résiliation du contrat en cours d'exécution du marché.

**L'adjudicateur se réserve le droit d'exiger, à tout moment et dans un délai de 10 jours, l'une ou l'autre attestation ou preuve, voire la totalité des attestations et preuves, notamment auprès du concurrent pressenti pour être l'adjudicataire du marché.**

Conditions	Documents ou attestations qui peuvent être requis
<b>Profil du concurrent correspondant à la nature du marché mis en concurrence</b>	Copie de l'extrait du registre du commerce, preuve de l'inscription sur un registre professionnel reconnu officiellement ou copie du diplôme professionnel, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition.
<b>Intégrité sociale et fiscale du concurrent</b>	Attestations du paiement des cotisations sociales (AVS, AI, APG, AC, AF, LPP ou équivalents), preuves cotisations assurance RC + assurance-accident, attestations fiscale d'entreprise, et fiscale à la source pour le personnel étranger, preuve assujettissement TVA, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition. Tout document permettant d'attester la solvabilité financière de l'entreprise ou du bureau. Les organes qui engagent la responsabilité de l'entreprise ou du bureau doivent pouvoir prouver qu'ils n'ont pas fait l'objet d'une condamnation pénale pour faute professionnelle grave. Les indépendants fournissent uniquement les attestations AVS et fiscale, ainsi que la preuve du paiement de la cotisation assurance accident et de l'assujettissement à la TVA qui, en outre, prouvent leur statut d'indépendant. Éventuellement attestation multipack.
<b>Respect des usages professionnels et des conditions de base relatives à la protection des travailleurs</b>	Preuve de la signature d'une Convention collective de travail (CCT) ou d'un contrat type de travail (CTT) applicable au lieu d'origine (lieu d'exécution pour le canton de Genève), ceci en rapport avec le marché mis en concurrence ou engagement à en respecter les conditions auprès d'un organisme officiel du lieu d'exécution, en particulier pour les concurrents étrangers, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition.
<b>Annonce, le cas échéant, des sous-traitants directs</b>	Engagement à annoncer tous les sous-traitants directs, y compris les fournisseurs principaux et transporteurs, nécessaires pour l'exécution du marché.
<b>Egalité de traitement entre hommes et femmes</b>	En vertu de l'article 11 lettre f de l'Accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP), engagement à respecter les dispositions légales relatives à l'égalité entre les femmes et les hommes, notamment en matière d'égalité salariale. La loi fédérale sur l'égalité (LEg) interdit concrètement toute discrimination professionnelle en général, et salariale en particulier.
<b>Respect des prescriptions fédérales et cantonales de la législation sur la protection de l'environnement</b>	Engagement à respecter les dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte contre les nuisances sonores, la protection des eaux, la protection de l'air et la gestion des déchets.

#### Raison sociale de l'ingénieur chauffage-ventilation-MCR :

.....

**Date :** ..... **Signature(s) \* :** .....

\* Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau, voire le consortium d'entreprises, le cas échéant.

#### 4.4.7 ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

En signant ce document, le concurrent (*ou le consortium*) confirme sur l'honneur qu'il respecte toutes les conditions ci-dessous et qu'il s'engage à les respecter pendant la durée de la procédure de mise en concurrence jusqu'à la décision d'adjudication et pendant la durée de l'exécution du marché depuis la signature du contrat. Par sa signature, le concurrent s'engage également à vérifier que ses sous-traitants directs les respectent aussi.

Si le concurrent ne peut pas ou ne pourra pas respecter l'une ou l'autre des conditions, il devra se justifier par courrier dans le même délai fixé que le dépôt du dossier.

Il est rappelé que le non-respect de l'une ou l'autre des conditions peut entraîner l'exclusion immédiate du concurrent de la procédure ou la résiliation du contrat en cours d'exécution du marché.

**L'adjudicateur se réserve le droit d'exiger, à tout moment et dans un délai de 10 jours, l'une ou l'autre attestation ou preuve, voire la totalité des attestations et preuves, notamment auprès du concurrent pressenti pour être l'adjudicataire du marché.**

Conditions	Documents ou attestations qui peuvent être requis
<b>Profil du concurrent correspondant à la nature du marché mis en concurrence</b>	Copie de l'extrait du registre du commerce, preuve de l'inscription sur un registre professionnel reconnu officiellement ou copie du diplôme professionnel, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition.
<b>Intégrité sociale et fiscale du concurrent</b>	Attestations du paiement des cotisations sociales (AVS, AI, APG, AC, AF, LPP ou équivalents), preuves cotisations assurance RC + assurance-accident, attestations fiscale d'entreprise, et fiscale à la source pour le personnel étranger, preuve assujettissement TVA, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition. Tout document permettant d'attester la solvabilité financière de l'entreprise ou du bureau. Les organes qui engagent la responsabilité de l'entreprise ou du bureau doivent pouvoir prouver qu'ils n'ont pas fait l'objet d'une condamnation pénale pour faute professionnelle grave. Les indépendants fournissent uniquement les attestations AVS et fiscale, ainsi que la preuve du paiement de la cotisation assurance accident et de l'assujettissement à la TVA qui, en outre, prouvent leur statut d'indépendant. Éventuellement attestation multipack.
<b>Respect des usages professionnels et des conditions de base relatives à la protection des travailleurs</b>	Preuve de la signature d'une Convention collective de travail (CCT) ou d'un contrat type de travail (CTT) applicable au lieu d'origine (lieu d'exécution pour le canton de Genève), ceci en rapport avec le marché mis en concurrence ou engagement à en respecter les conditions auprès d'un organisme officiel du lieu d'exécution, en particulier pour les concurrents étrangers, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, sur simple réquisition.
<b>Annonce, le cas échéant, des sous-traitants directs</b>	Engagement à annoncer tous les sous-traitants directs, y compris les fournisseurs principaux et transporteurs, nécessaires pour l'exécution du marché.
<b>Egalité de traitement entre hommes et femmes</b>	En vertu de l'article 11 lettre f de l'Accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP), engagement à respecter les dispositions légales relatives à l'égalité entre les femmes et les hommes, notamment en matière d'égalité salariale. La loi fédérale sur l'égalité (LEg) interdit concrètement toute discrimination professionnelle en général, et salariale en particulier.
<b>Respect des prescriptions fédérales et cantonales de la législation sur la protection de l'environnement</b>	Engagement à respecter les dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte contre les nuisances sonores, la protection des eaux, la protection de l'air et la gestion des déchets.

**Raison sociale de l'ingénieur sanitaire :**

.....

**Date :** ..... **Signature(s) \* :** .....

\* Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau, voire le consortium d'entreprises, le cas échéant.

#### 4.4.8 SIGNATURES

Les membres du groupement (architecte, ingénieur civil spécialiste en structure porteuse, ingénieur électricien, ingénieur CV-MCR et ingénieur sanitaire) soussignés ont pris connaissance des différents éléments constituant le dossier de mise en concurrence. Ils jugent les données suffisamment complètes pour effectuer les prestations qui leurs sont demandées. Ils acceptent sans aucune restriction les conditions mentionnées dans le dossier de mise en concurrence.

Architecte (pilote)

Lieu et date .....

Signature(s) et timbre du bureau *ou consortium* .....

Ingénieur civil spécialiste en structure porteuse

Lieu et date .....

Signature(s) et timbre du bureau *ou consortium* .....

Ingénieur électricien

Lieu et date .....

Signature(s) et timbre du bureau *ou consortium* .....

Ingénieur chauffage – ventilation – MCR

Lieu et date .....

Signature(s) et timbre du bureau *ou consortium* .....

Ingénieur sanitaire

Lieu et date .....

Signature(s) et timbre du bureau *ou consortium* .....