



A9 Steg / Gampel Ost – Visp West

Weisung für die Anwendung des virtuellen Kommunikationsraumes

Objekt	Steg / Gampel Ost – Visp West
Projektierungsbereich	Management und Controlling
Projektstatus	Detailprojekt - Realisierung

Version		a	b
Dokument	2757-03-053-JA.doc	2757-03-053-a-JA.doc	2757-03-053-b-JA.doc
Datum	20. Mai 2009	14. September 2009	11. Oktober 2017
Ersteller	SRP / J. Anderegg	SRP / J. Anderegg	SRP / J. Anderegg
Mitwirkende	– A. Bürgler	– A. Bürgler	– G. Martig, R. Tenisch
Geprüft			
Verteiler	– SNB – KoRa	– SNB – KoRa	– ANSB – KoRa

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	4
2	Gliederung des Kommunikationsraums / Zugriffsrechte	4
2.1	Lose / Mandate	5
2.2	Übergreifender Bereich	5
2.3	Zugriffsrechte	5
2.4	Verwaltung der Zugriffsrechte	5
3	Arbeitsmethode	6
3.1	Anmeldung / Persönliche Einstellungen.....	6
3.2	Informationsfluss / Benachrichtigung	8
3.3	Hochladen von Dokumenten.....	9
3.3.1	Eigenschaften (Bezeichnungen) der Dokumente	10
3.4	Suchen und Finden von Dokumenten.....	12
3.5	Löschen von Dokumenten	13
3.6	Dateiformate	13
3.6.1	Formate zur Publikation (einsehen, drucken).....	13
3.6.2	Formate für Datenaustausch	13
4	Kurzanleitung	14

1 Einleitung

Diese Weisungen dienen der einheitlichen und im Sinne des elektronischen Informationsmanagements korrekten Bedienung der Webplattform für das Team, im Folgenden **Kommunikationsraum** genannt. Die Anwendung ist für die Teilnehmer im Projekt Steg / Gampel Ost – Visp West obligatorisch.

2 Gliederung des Kommunikationsraums / Zugriffsrechte

Der Kommunikationsraum ist grundsätzlich ein offenes System, die Leserechte werden nur dort, wo nötig, eingeschränkt. "Geheimes" ist nicht für den Kommunikationsraum bestimmt.

Unter dem Portal <https://kora.snb.a9-vs.ch> ist für die einzelnen Abschnitte der A9 ein eigener Kommunikationsraum eingerichtet. Nach Eintritt in den Kommunikationsraum für Steg / Gampel Ost – Visp West sind folgende 5 Hauptgliederungen sichtbar:

Übergreifend Steg/Gampel Ost – Visp West

Liste	Einträge
Allgemein-Öffentlicher Bereich	22
Genehmigtes Ausführungsprojekt 2005	87
Temporärer Datenaustausch	1

Raron West

Liste	Einträge
L06007 Raron West	0
M06208 Kunstbauten	2

Raron Ost

Liste	Einträge
L06009 Raron Ost	0
L06011 Flurstrasse zum Ölabscheider Baggersee	0
M06191 Flurstrasse zum Ölabscheider Baggersee	0
M06210 Rastplatz Steineye	0
R00461 4. Gleis Visp – St. German	0

Wannen und gedeckter Einschnitt Raron

Liste	Einträge
L06008 Wannen und gedeckter Einschnitt Raron	0
M06161 Wannen und gedeckter Einschnitt Raron	0
M06212 Elektromechanische Einrichtungen gedeckter Einschnitt Raron	0

Diverse Mandate und Lose

Mandate
Lose
Elektromechanische Einrichtungen

In den Listen dieser Hauptgliederungen sind die Mandate und Lose sowie auch übergreifende Dokumente zu finden. Die Ansicht kann im Einzelnen allerdings abweichen, je nach Zugriffsrechten des angemeldeten Nutzers (vgl. Kap.2.3).

Hinter den Einträgen in den Listen (z. B. „L06007 Raron West“) verbirgt sich je ein Link, über den man in die Übersicht der enthaltenen Dokumente gelangt:

Neu	Hochladen	Aktionen				
Typ	Titel	Name	Phase	Dokumententyp	Geändert	
	M06181-Inhaltsverzeichnis PQM Unterlagen-08.01.2009	2757-03-032-AB	Detailprojekt	Bericht	28.04.2009 18:19	
	M06181-Managementhandbuch-27.08.2008	2757-03-026-AB	Detailprojekt	Bericht	28.04.2009 18:23	
	M06181-Vorlage_QM_Plan_Mandat-08.01.2009	2757-03-017-AB	Detailprojekt	Bericht	28.04.2009 18:26	
	M06181-Erläuterungen_QM-Plan-Mandat-19.06.2008	2757-03-020-AB	Detailprojekt	Bericht	28.04.2009 18:22	
	M06181-Qualitätsbetrachtung-19.06.2008	2757-03-021-AB	Detailprojekt	Bericht	28.04.2009 18:24	
	M06181-Projektsteuerungsplan-03.02.2009	2757-05-022-MA	Detailprojekt	Plan	28.04.2009 18:24	
	M06180-Liste der Sachzwänge-08.2007	M06180-Liste der Sachzwänge-08.2007	Auflageprojekt	Bericht	24.04.2009 14:53	
	M06180-28.396-Plan der Sachzwänge 1_5000-08.2007	M06180-28.396-Plan der Sachzwänge 1_5000-08.2007	Auflageprojekt	Plan	24.04.2009 14:52	

2.1 Lose / Mandate

Zu jedem Los oder Mandat gibt es einen Eintrag (Link), in dem die zu diesem Los/Mandat gehörenden Dokumente abgelegt werden.

2.2 Übergreifender Bereich

Unter dem „Allgemein-öffentlichen Bereich“ sind allgemeine Dokumente wie das Managementhandbuch und verschiedene Dokumentenvorlagen abgelegt. Im Bereich „Genehmigtes Ausführungsprojekt 2005“ sind die Projektgenehmigungsdossiers zu Baltschieder, Niedergesteln und Raron sowie die Projektgenehmigung abgelegt.

Im Bereich „Temporärer Datenaustausch“ können Daten temporär abgelegt werden, die nur für den bilateralen Austausch bestimmt sind (insbesondere bearbeitbare Dateien z. B. einzelne Folien vom Ingenieur an einen Fachplaner). Anschliessend können die Empfänger gemäss Verteiler über E-Mail benachrichtigt werden. Nach dem Austausch sind die Daten wieder zu löschen. Die Daten im Bereich „Temporärer Datenaustausch“ bzw. dessen Foren werden vom Administrator regelmässig und ohne Rückfragen gelöscht.

2.3 Zugriffsrechte

Die Zugriffsrechte sind je nach Nutzer unterschiedlich.

Das *Leserecht* ist wie folgt zugeordnet:

- BH, MC, OBL, öBL (ANSB) und MS haben auf allen Mandaten und Losen Leserechte.
- Jeder Planer besitzt Zugriffsrechte auf die ihn betreffenden Unternehmerlose. Die übergreifenden Planermandate haben Zugriff auf alle Unternehmerlose.
- Jeder Unternehmer hat Zugriffsrechte auf das ihn direkt betreffende Los. Er besitzt keine Leserechte für die anderen Lose oder Mandate.
- Die beiden Bereiche „Allgemein-öffentlicher Bereich“ sowie „Genehmigtes Ausführungsprojekt 2005“ sind für alle registrierten Benutzer zugänglich.
- Jeder Nutzer hat lesenden Zugriff auf den Bereich „Temporärer Datenaustausch“

Das *Recht zur Datenablage* ist wie folgt geregelt:

- Grundsätzlich hat nur der Mandatsnehmer bzw. Unternehmer das Recht, Daten in seinem Mandat bzw. Los abzulegen.
- Der Unternehmer besitzt nur Schreibrechte in seinem eigenen Arbeitsbereich. Die Anderen am jeweiligen Bau los direkt Beteiligten wie PI und öBL (ANSB) besitzen hier aber ebenfalls Schreibrechte.
- MC und BH haben schreibenden Zugriff auf den „Allgemein-öffentlichen Bereich“
- Jeder Nutzer hat schreibenden Zugriff auf den Bereich „Temporärer Datenaustausch“

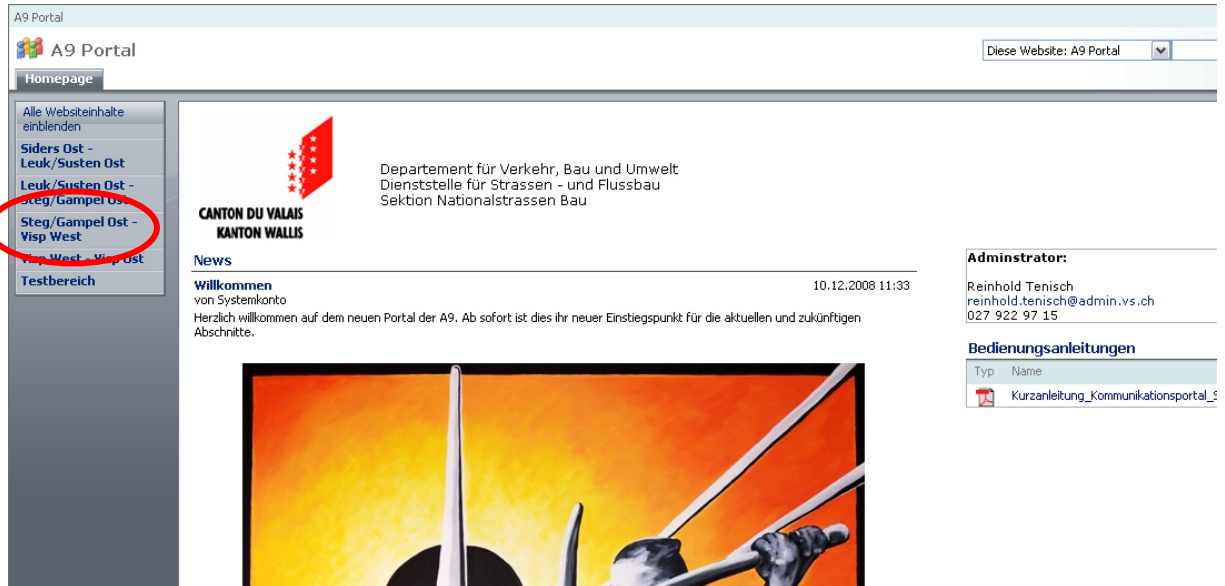
2.4 Verwaltung der Zugriffsrechte

Für die Gliederung des Kommunikationsraums und die Verwaltung der Zugriffsrechte ist der Projektleiter Gustav Martig verantwortlich. Erweiterungen, Änderungen und Ab-/ Neuanmeldungen sind beim Administrator Reinhold Tenisch zu beantragen (027 922 97 15, reinhold.tenisch@admin.vs.ch).

3 Arbeitsmethode

3.1 Anmeldung / Persönliche Einstellungen

Neue Benutzer melden sich bei reinhold.tenisch@admin.vs.ch an. Sie erhalten dann per E-Mail den Link zum Kommunikationsraum, den Benutzernamen und das Passwort. Für die Anmeldung wählen Sie auf <https://kora.snb.a9-vs.ch> in der linken Seite den Abschnitt Steg / Gampel Ost – Visp West aus und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.



Das Kennwort kann jeder Benutzer unter Passwortwechsel ändern. Der Umgang mit Passwörtern ist ein wichtiger Beitrag zur Datensicherheit. Aus Sicherheitsüberlegungen besteht das Kennwort aus mindestens 5 Zeichen, Buchstaben und Zahlen gemischt, z. B. fg48q.

Gehen Sie dazu folgendermassen vor:

- Klicken Sie auf der Startseite auf Passwortwechsel:

The screenshot shows the homepage of the A9 Steg/Gampel Ost - Visp West website. The left sidebar contains a menu with the following items: **Passwortwechsel** (highlighted with a red circle), Websites, Raron West, Raron Ost, Wannen und gedeckter Einschnitt Raron, Diverse Mandate und Lose, and Übergreifende Steg/gampel Ost - Visp West. The main content area displays a table titled 'Übergreifend Steg/Gampel Ost - Visp West' with columns 'Liste' and 'Einträge'. The table lists various projects and their entry counts. On the right, there is a section titled 'Änderungen der letzten 7 Tage' showing recent updates.

Liste	Einträge
Allgemein-Öffentlicher Bereich	22
Genehmigtes Ausführungsprojekt 2005	87
M06156 Geologie - Geotechnik	1
M06158 Umweltbauleitung	1
M06159 Detailprojektierung Ersatzmassnahmen	0
M06160 Strassenbau und Vermessung	14
M06181 Management und Controlling	18
M06239 Rückbau T9	1
Temporärer Datenaustausch	1

Liste	Einträge
L06007 Raron West	0
M06208 Kunstbauten	2

Liste	Einträge
L06008 Wannen und gedeckter Einschnitt Raron	0
M06161 Wannen und gedeckter Einschnitt Raron	0
M06212 Elektromechanische Einrichtungen gedeckter Einschnitt Raron	0

Liste	Einträge
L06009 Raron Ost	0
L06011 Flurstrasse zum Ölabscheider Baggersee	0
M06191 Flurstrasse zum Ölabscheider Baggersee	0
M06210 Rastplatz Steineye	0
R00461 4. Gleis Visp - St. German	0

Liste	Einträge
Mandate	
Lose	
Elektromechanische Einrichtungen	

- Geben Sie Ihr altes und zweimal das neue Passwort ein. Bestätigen Sie mit **Passwort ändern**:

The screenshot shows the 'Passwortwechsel' (Change Password) page of the A9 Steg/Gampel Ost - Visp West website. The page has a header with the A9 logo and the title 'Steg/Gampel Ost - Visp West > Passwortwechsel'. Below the header, there is a navigation bar with links: Homepage, Übergreifende Steg/Gampel Ost - Visp West, Raron West, Raron Ost, Wannen und gedeckter Einschnitt Raron, Diverse Mandate und Lose, and Administration. The main content area is titled 'Passwortwechsel' and contains the following form fields: 'Aktuelles Kennwort:', 'Neues Kennwort:', 'Neues Kennwort bestätigen:', and a 'Kennwort ändern' button (highlighted with a red circle). The left sidebar contains a menu with the following items: **Kürzlich bearbeitet**, Homepage, Passwortwechsel, Verwendung dieser Bibliothek, **Passwortwechsel** (highlighted), Websites, Raron West, Raron Ost, Wannen und gedeckter Einschnitt Raron, Diverse Mandate und Lose, and Übergreifende Steg/gampel Ost - Visp West.

Der Anmeldename wurde vom Administrator vergeben und kann nicht verändert werden.

3.2 Informationsfluss / Benachrichtigung

Der Benutzer, der ein Dokument in den Kommunikationsraum hochlädt oder Bezeichnungen ändert, ist für dieses Dokument als Eigentümer in der Spalte *geändert von* angegeben. Im Normalfall muss er die weiteren Beteiligten nicht über diesen neuen Eintrag informieren, da dies für den gesamten Kommunikationsraum durch die automatische Benachrichtigung übernommen wird. Einmal pro Tag wird über die Aktivitäten (neue Dokumente) per E-Mail informiert.

In dringenden Fällen kann der Ersteller eines Dokumentes weitere Beteiligte direkt mit einem E-Mail benachrichtigen, welches den Link zum Dokument enthält (unter Spalte *Name* beim Dokument Pop-Up hinunterklappen und *senden an* auswählen). Grundsätzlich werden keine Daten über E-Mail gesendet. E-Mail dient nur zur Benachrichtigung.

Die automatische Benachrichtigung darf nicht geändert werden. Hilfreich für die Informationen der Dokumente ist auf der Einstiegsseite rechts die Rubrik "Änderungen der letzten 7 Tage" mit den Links zu den neuesten Dokumenten.

Steg/Gampel Ost - Visp West

Willkommen, Juliane Anderegg

Steg/Gampel Ost - Visp West

Alle Site

Erweiterte Suche

Home: Steg/Gampel Ost - Visp West | Raron West | Raron Ost | Wannen und gedeckter Einschnitt Raron | Diverse Mandate und Lose

Alle Websiteinhalte einblenden

Passwortwechsel

Websites

- Raron West
- Raron Ost
- Wannen und gedeckter Einschnitt Raron
- Diverse Mandate und Lose
- Übergreifende Steg/Gampel Ost - Visp West

Übergreifend Steg/Gampel Ost - Visp West

Liste	Einträge
Allgemein-Öffentlicher Bereich	22
Genehmigtes Ausführungsprojekt 2005	87
M06156 Geologie - Geotechnik	1
M06158 Umweltbaubegleitung	1
M06159 Detailprojektierung Ersatzmassnahmen	0
M06160 Strassenbau und Vermessung	14
M06181 Management und Controlling	18
M06239 Rückbau T9	1
Temporärer Datenaustausch	1

Raron West

Liste	Einträge
L06007 Raron West	0
M06208 Kunstbauten	2

Raron Ost

Liste	Einträge
L06009 Raron Ost	0
L06011 Flurstrasse zum Ölabscheider Baggersee	0
M06191 Flurstrasse zum Ölabscheider Baggersee	0
M06210 Rastplatz Steineye	0
R00461 4. Gleis Visp - St. German	0

Wannen und gedeckter Einschnitt Raron

Liste	Einträge
L06008 Wannen und gedeckter Einschnitt Raron	0
M06161 Wannen und gedeckter Einschnitt Raron	0
M06212 Elektromechanische Einrichtungen gedeckter Einschnitt Raron	0

Diverse Mandate und Lose

Mandate
Lose
Elektromechanische Einrichtungen

Änderungen der letzten 7 Tage

Ergebnisse nach Geändert am | Anzeigen nach Relevanz | Benachrichtigen

L06005-Nr.-04-Bausitzung- 18.05.2009
Ausführungsprojekt Protokoll Gustav Martig AK04_090518_Bau.pdf
AK04_090518_Bau.pdf pdf 88327 0
Lose .pdf PDF File .pdf document
https://kora2.snb.a9-vs.ch/DiverseMandateLose/Lose/L06005_Verlegung_Gaznadelung/AK04_090518_Bau.pdf - 8818 - Gustav Martig - 18.05.2009

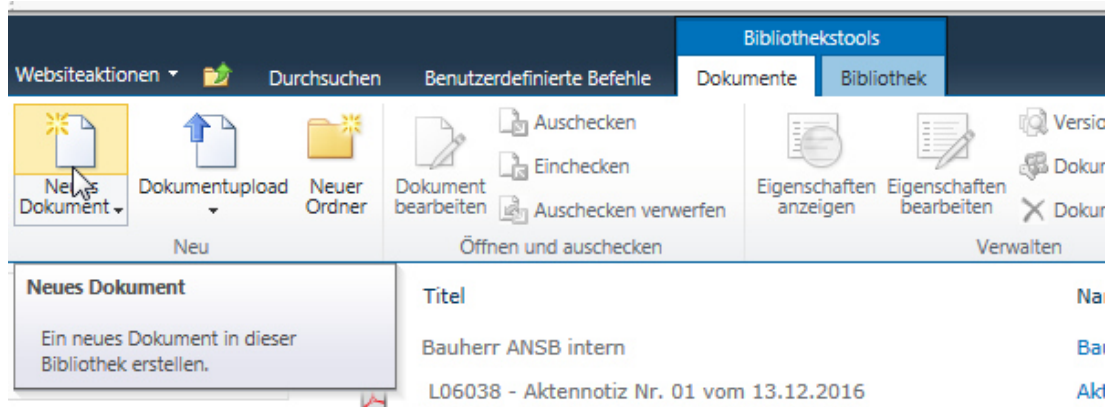
M00000-Nr.-X-Musterprotokoll- 24.05.2009
Rhodanbahn A9 / Oberwallis Abschnitt Gampel - Brig - Vollstrasse Steg/Gampel Ost - Visp West Ingenieurmandat M0xy
Protokoll Nr. vom: Datum Ort: Sitzungsort Zeit: xxx Uhr Protokollführer: Name Brig, ...
https://kora2.snb.a9-vs.ch/uebergreifend/Genehmigtes_Ausfuhrungsprojekt_2005/2757-03-046-A6.doc - 153KB - 3D - 19.05.2009

M06261-Situationsplan
Flugzeugunterstände-05.03.2009
Detailprojekt Plan Gustav Martig M06261
Flugzeugunterstände Raron Pächter.pdf
M06261 Flugzeugunterstände Raron Pächter.pdf pdf 289814 0 Mandate .pdf
PDF File .pdf document
https://kora2.snb.a9-vs.ch/DiverseMandateLose/Mandate/M06261_Zustandsuntersuchung/M06261_Flugzeugunterstände_Raron_Pächter.pdf -

3.3 Hochladen von Dokumenten

Um ein Dokument auf die Plattform hochzuladen, wechseln Sie zunächst in den entsprechenden Bereich (Baulos), so dass die Liste der vorhandenen Dokumente angezeigt wird.

Hier wählen Sie oben im Menü bei dem Bibliothekstool *Dokumente* aus. Links können sie dann *Neues Dokument* anwählen und die Datei hochladen.



Nach Auswahl des hochzuladenden Dokumentes müssen Eigenschaften angegeben werden, die ein späteres Auffinden ermöglichen.

Die Eigenschaften dürfen keine Umlaute (ü, ö, ä, ...) und Leerzeichen enthalten, da bei gewissen Browsern diese Einträge nicht gelesen werden können. Falls laufende Nummern eingegeben werden, werden einstellige Zahlen mit führender 0 gefüllt („Nr. 01“ statt „Nr. 1“).

Ohne Angabe der Eigenschaften ist das Dokument nur für einen selbst, nicht jedoch für andere Nutzer sichtbar. Ein nicht korrekt hochgeladenes Dokument ist in der Liste erkennbar an dem kleinen grünen Pfeil ("ausgecheckt"):



Als erstes muss die Datei zum Hochladen ausgewählt werden (Button *Durchsuchen*).

Es besteht hier die Möglichkeit, unter *Versionskommentar* nähere Angaben zum Stand des Dokumentes zu vermerken:

3.3.1 Eigenschaften (Bezeichnungen) der Dokumente

Nach Auswahl der Datei werden Angaben für die Ablage verlangt.

L06037 Schütтарbeiten Trasse A9 - 201408271539-mast98.pdf

Bearbeiten

Speichern Abbrechen Einfügen Ausschneiden Kopieren Element löschen

Commit ausführen Zwischenablage Aktionen

Name * 201408271539-mast98 .pdf

Titel L06037-Nivellement Mas

Phase Ausführungsprojekt

Dokumententyp Bericht

Archiv ☐

Version: 1.0
Erstellt am 04.09.2014 11:55 von Martin Leiggner
Zuletzt geändert am 04.09.2014 11:55 von Martin Leiggner

Speichern Abbrechen

Bezeichnung der Dokumente (Spalte Titel)

Bauprogramm	[Mandat/Los-Bezeichnung-Datum] L06007-Bauprogramm Installationen-02.03.2009
Bericht	[Mandat/Los-Bezeichnung-Datum] M06208-Technischer Bericht Detailprojekt-02.03.2009
Plan	[Mandat/Los-Plan-Nr.-Plantitel-Datum] M06160-29.209-Situationsplan-02.03.2009
Protokoll	[Mandat/Los-Nr.-Bezeichnung-Datum] L06009-Nr.25-baustellensitzung-20.02.2009

Name:

Hier ist der Name einzutragen, wie er auf dem KoRa erscheinen soll. Dabei darf der Dateiname nicht mit einem Punkt anfangen oder enden sowie keine aufeinander folgenden Punkte enthalten. Des Weiteren darf er keines der folgenden Sonderzeichen enthalten:

- Tilde (~)
- Rautenzeichen (#)
- Prozentzeichen (%)
- Kaufmännisches „Und“ (&)
- Stern (*)
- Plus (+)
- Doppelpunkt (:)
- Fragezeichen (?)
- Schrägstrich (/)
- Umgekehrter Schrägstrich (\)

- Senkrechter Strich (|)
- Geschweifte Klammern ({ })
- Eckige Klammern (< >)
- Anführungs- und Schlusszeichen (")

Titel:

Die Struktur des Titels bzw. die Bezeichnung des Dokumentes beginnt immer mit der Los/Mandatsnummer und ist in Abhängigkeit vom Dokumententyp wie folgt vorgegeben:

- Bauprogramm [Mandat/Los-Bezeichnung-Datum]
 L06007-Bauprogramm Installationen-02.03.2009
- Bericht [Mandat/Los-Bezeichnung-Datum]
 M06208-Technischer Bericht Detailprojekt-02.03.2009
- Plan [Mandat/Los-Plan-Nr.-Plantitel-Datum]
 M06160-29.209-Situationsplan-02.03.2009
- Protokoll [Mandat/Los-Nr.-Bezeichnung-Datum]
 L06009-Nr.25-Baustellensitzung-20.02.2009

Der Titel ist strikt nach diesen Angaben zu vergeben.

Phase:

Als Phase ist einer der folgenden Einträge anzugeben

- Auflageprojekt
- Detailprojekt provisorisch
- Detailprojekt
- Submissionsprojekt
- Ausführungsprojekt
- Dokumente des Bauwerks

Dokumententyp:

- Bauprogramm
- Bericht
- Plan
- Protokoll

Archiv:

Dieses Feld ist nicht auszufüllen, es dient lediglich der Verwaltung des Bauherrn.

3.4 Suchen und Finden von Dokumenten

Durch die im vorigen Abschnitt beschriebenen Eigenschaften, die jedes Dokument hat, lässt sich eine Suche stark vereinfachen: Durch klicken auf den Spaltennamen in der Titelleiste werden alle Dokumente in der Liste sortiert. Bei nochmaligem Klick wird die alphabetische Richtung umgekehrt.


Um die anzuzeigenden Dokumente einzugrenzen, kann beim Spaltennamen (z. B. *Dokumenttyp*) ein Pop-Up hinuntergeklappt werden, und z. B. „Bericht“ angeklickt werden: Es werden dann die Dokumente gefiltert, das heisst, nur die „Berichte“ werden angezeigt:

Steg/Gampel Ost - Visp West > Übergreifende Steg/Gampel Ost - Visp West > Allgemein-Öffentlicher Bereich

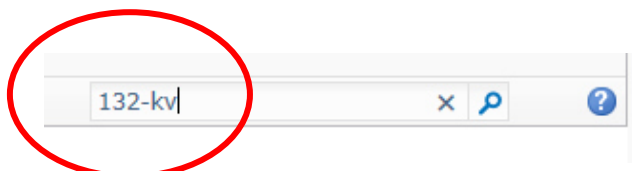
Allgemein-Öffentlicher Bereich

Neu Hochladen Aktionen Ansicht: Ordneransicht

Typ	Titel	Name	Phase	Dokumententyp	Geändert	Geändert von	Archiv
	M06181-Inhaltsverzeichnis PQM Unterlagen-08.01.2009	2757-03-032-AB	Aufsteigend		28.04.2009 18:19	Anita Bürgler	Nein
	M06181-Managementhandbuch-27.08.2008	2757-03-026-AB	Absteigend		28.04.2009 18:23	Anita Bürgler	Nein
	M06181-Vorlage_QM_Plan_Mandat-08.01.2009	2757-03-017-AB	Filter aus Dokumententyp löschen		28.04.2009 18:26	Anita Bürgler	Nein
	M06181-Erläuterungen_QM-Plan-Mandat-19.06.2008	2757-03-020-AB	Bericht		28.04.2009 18:22	Anita Bürgler	Nein
	M06181-Qualitätsbetrachtung-19.06.2008	2757-03-021-AB	Plan		28.04.2009 18:24	Anita Bürgler	Nein
	M06180-Liste der Sachzwänge-08.2007	M06180-Liste der Sachzwänge-08.2007	Protokoll		24.04.2009 14:53	Daniel Siegen	Nein
	M06181-Bauwerksklassen der Objekte-28.04.2009	2757-05-010-MA	Detailprojekt	Bericht	28.04.2009 18:14	Anita Bürgler	Nein
	M06181-Hinweis an Planermandate-03.04.2009	2757-03-035-a-MA	Detailprojekt	Bericht	28.04.2009 18:18	Anita Bürgler	Nein
	M06181-ChecklisteNr.01-19.06.2008	2757-03-022-AB	Detailprojekt	Bericht	29.04.2009 17:00	Anita Bürgler	Nein
	M06181-Kostenvoranschlag-20.05.2008	2757-05-019-MA	Detailprojekt	Bericht	01.05.2009 10:58	Anita Bürgler	Nein
	M00000-Geologie Rohdatenbericht-06.2008	080702_Rohdatenbericht_Geologie_Raron	Auflageprojekt	Bericht	05.05.2009 13:12	Gustav Martig	Nein
	M06181-Kontenplan-29.04.2009	2757-05-006-MA	Detailprojekt	Bericht	06.05.2009 15:57	Anita Bürgler	Nein
	M06181-Adressliste_BH_Mandate_Lose-13.05.2009	2757-05-001-MA	Detailprojekt	Bericht	13.05.2009 13:50	Anita Bürgler	Nein


Ein aktiver Filter einer Spalte wird durch das Zeichen  in der Spalte gekennzeichnet. Es ist auch möglich, die Sortierung/Filterung über mehrere Spalten zu kombinieren.

Im Feld rechts in der Menüleiste kann ein Suchbegriff eingegeben werden:



Die Suchergebnisse werden dann wie folgt angezeigt:

Websiteaktionen

 Übergreifende Steg/Gampel Ost - Visp West > Ergebnisse der Websitesuche


Homepage Übergreifende Steg/Gampel Ost - Visp West Raron West Raron Ost Wannen und gedeckter Einschnitt Raron Diverse Mandate und Lose Administ


Diese Liste: Allgemein-Öffentlicher Bereich 132-kv

Die Suche in 'Alle Websites' wiederholen.

1-4 von 4 Ergebnissen

Keine Verfeinerungen verfügbar

 [132-kv-Leitung SBB- Fundamentpläne.zip](#)
 132-kv-Leitung SBB- Fundamentpläne/111-10-50133_FUNDAMENT M 98 TB 21-5_3_SCAN223.TIF ... 132-kv-Leitung SBB- Fundamentpläne/111-10-50135_FUNDAMENT M 96 AH 20_3_SCAN221.TIF ...
 Autoren: Gustav Martig Datum: 23.02.2015 Größe: 3MB
https://kora2.snb.a9-vs.ch/uebergreifend/Genehmigtes_Ausfuhrungsprojekt_2005/132-kv-Leitung_SBB-Fundamentpläne.zip

 [A9 GV-ASTRA-Prokositzung-Protokoll Nr. 09-22.08.2012](#)
 Département des transports, de l'équipement et de l'environnement ... Office de construction des routes nationales ... Département für Verkehr, Bau und Umwelt ... Protokoll Nr. 9 Seite 2 / 5 ...
 Autoren: Gustav Martig, Gusmar Datum: 22.08.2012 Größe: 1MB
https://kora2.snb.a9-vs.ch/uebergreifend/Genehmigtes_Ausfuhrungsprojekt_2005/ASTRA-Proko-Si-Protokoll_Nr._9_mit_Anhang.pdf

3.5 Löschen von Dokumenten

Um ein Dokument zu löschen wird im Eintrag *Name* im Pop-Up *löschen* gewählt. Wird ein Dokument gelöscht, kann dies nicht mehr rückgängig gemacht werden. Das Dokument muss neu angelegt werden.

3.6 Dateiformate

Grundsätzlich ist die Software-Ausstattung auf Client-Seite Aufgabe des jeweiligen Teilnehmers. Auf Seite des Auftraggebers werden die zu verwendenden Formate definiert.

Die Dateigrösse ist auf 80 MB beschränkt.

Standard-Dateiformat im Kommunikationsraum "Steg / Gampel Ost – Visp West" ist *.pdf (Portable Document Format) für Dokumente und *.plt (Plotfile) für Pläne. Bearbeitbare Dateiformate werden nur ausnahmsweise bei Vorlagedokumenten in den KoRa gestellt (vgl. Kap. 2.2).

3.6.1 Formate zur Publikation (einsehen, drucken)

Datei	Beschreibung	Software Viewer	Software zur Erstellung
pdf	Portable-Document-Format für die plattformunabhängige und druckerneutrale Ausgabe von Dokumenten (Berichte, Pläne usw.) Adobe Acrobat	Adobe Acrobat Reader	Adobe Acrobat
plt	HP-GL/2 ist das allgemein gebräuchliche Plotformat von HP und erlaubt Planausgaben in jeder Reproanstalt auf Grossformatplotter HP-DJ 1050C Druckertreiber	HPGL-Viewer wie: Normica	Windows- Druckertreiber

3.6.2 Formate für Datenaustausch

Bearbeitbare Dateiformate werden nur ausnahmsweise in den KoRa gestellt (vgl. Kap. 2.2).

Grundsätzlich wird beim Datenaustausch die höchste, gemeinsame Version verwendet. Bei unterschiedlicher Software muss der Austausch getestet werden, um den Datenverlust gering zu halten.

Datei	Beschreibung	Software Einseher	Software Ersteller
doc, xls, ppt, mdb	Microsoft Office Suite	MS-Office	MS-Office
dwg, dxf	AutoCAD	diverse	diverse

Grundsätzlich sind alle Plandaten und andere grosse Dateien (vgl. Kap. 3.6) zu komprimieren (WINZIP), damit die Ladezeit kurz bleibt. Es soll ein effizienter Datenaustausch zwischen den Projektbeteiligten möglich sein.

4 Kurzanleitung

Die *Kurzanleitung* zum KoRa finden Sie auf der Portalseite im Kommunikationsraum, Link:

https://kora.snb.a9-vs.ch/Hilfdateien/Kurzanleitung_Kommunikationsportal_SNB.pdf

The screenshot displays the A9 portal interface. On the left, a vertical menu lists navigation options: "Siders Ost - Leuk/Susten Ost", "Leuk/Susten Ost - Steg/Gampel Ost", "Steg/Gampel Ost - Visp West", "Visp West - Visp Ost", and "Testbereich". The main content area features the "CANTON DU VALAIS KANTON WALLIS" logo and the text "Departement für Verkehr, Bau und Umwelt, Dienststelle für Strassen- und Flussbau, Sektion Nationalstrassen Bau". Below this is a "News" section with a "Willkommen" message dated 10.12.2008 11:33, stating that the portal is the new entry point for current and future steps. A large graphic of a stylized "A9" with a road and a figure holding a hammer is also visible. On the right, an "Administrator:" section lists "Reinhold Tenisch" and "reinhold.tenisch@kanton.ch". Below this, a table titled "Bedienungsanleitungen" (Operating Instructions) is shown, with a red circle highlighting the entry for "Kurzanleitung_Kommunikationsportal_SNB" under the "Name" column.

Typ	Name	Geändert von
	Kurzanleitung_Kommunikationsportal_SNB	Systemkonto