



Kölliken, 19. Dezember 2019

Submission Architektur und Planungsarbeit für die Projektierung der Erweiterung des Schulhauses am Farbweg (multifunktionaler Schulraum).

3.5.2.03

Bewerbungsformular (je beteiligte Firma 1 Formular)

Bewerber

Email:

Telefon:

Homepage:

Fax:

Weiteres:

Angaben zur finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit (Selbstdeklaration)

1 Steuern, Sozialabgaben, Konkursverfahren

ja **nein**

- Haben Sie die definitiven Bundes-, Staats- und Gemeindesteuern bis zum letzten Fälligkeitstermin bezahlt (inkl. allfälliger Bussen / Nachforderungen)? ☐ ☐
- Haben Sie die Mehrwertsteuer bis zum letzten Fälligkeitstermin bezahlt (inkl. allfälliger Bussen / Nachforderungen)? ☐ ☐
- Haben Sie die Sozialversicherungsbeiträge einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile bis zum letzten Fälligkeitstermin bezahlt? ☐ ☐

Falls eine der Fragen mit nein beantwortet wird, ist dies in einem Beiblatt zu erläutern und zu begründen.

- Befinden Sie sich derzeit in einem Konkursverfahren oder wurde Ihnen in den vergangenen zwölf Monaten der Konkurs angedroht? ☐ ☐
- Ist bei Ihnen in den vergangenen zwölf Monaten eine Pfändung vollzogen worden? ☐ ☐

Falls eine der Fragen mit ja beantwortet wird, ist dies in einem Beiblatt zu erläutern und zu begründen.

2 Arbeits- und Umweltschutzbedingungen

Der unterzeichnende Bewerber bestätigt die Einhaltung der Arbeits- und Umweltschutzbedingungen gemäss § 3 SubmD und stellt auf Verlangen die für die Kontrolle nötigen Informationen zu Verfügung.

3 Versicherung (Deckungssummen pro Ereignis)

Fr. für Personen- und Sachschäden zusammen
Fr. für Personenschäden
Fr. für Sachschäden

Angaben zur fachlichen und organisatorischen Leistungsfähigkeit

4 Aufgabenrelevante Kompetenz der Firma (Referenzen)

- Projekt 1/ Bezeichnung:
Standort/Adresse:
Aufgabe/Bearbeitung:
Zeitraum:
Bausumme/Volumen:
Bauherrschaft:
Referenzperson:
Telefon/ Email:
Bemerkungen:
- Projekt 2 / Bezeichnung:
Standort/Adresse:
Aufgabe/Bearbeitung:
Zeitraum:
Bausumme/Volumen:
Bauherrschaft:
Referenzperson:
Telefon/ Email:
Bemerkungen:
- Projekt 3 / Bezeichnung:
Standort/Adresse:
Aufgabe/Bearbeitung:
Zeitraum:
Bausumme/Volumen:
Bauherrschaft:
Referenzperson:
Telefon / Email:
Bemerkungen:

Die Bewerbenden erklären sich mit der Angabe von Ansprechpersonen damit einverstanden, dass bei diesen Referenzen eingeholt werden können.

5 Personelle Kapazität

Höhere Fachausbildung (Bezeichnung) – Anzahl MitarbeiterInnen:

Fachausbildung (Berufslehre) – Anzahl MitarbeiterInnen:

Administration – Anzahl MitarbeiterInnen:

Total – Anzahl MitarbeiterInnen:

6 Ausbildungsplätze (Durchschnitt der letzten 5 Jahre)

Anzahl Lernende:

Anzahl Praktikanten / Praktikantinnen:

Weitere Ausbildungsplätze - Anzahl:

7 Aufgabenrelevante Kompetenz der vorgesehenen Schlüsselperson(en) und deren Stellvertretung(en)

Schlüsselperson(en)

Name / Vorname:

Geburtsdatum:

Berufliche Ausbildung:

Stellung im Betrieb:

Beschäftigungsdauer:

Name / Vorname:

Geburtsdatum:

Berufliche Ausbildung:

Stellung im Betrieb:

Beschäftigungsdauer:

Stellvertretung(en)

Name / Vorname:

Geburtsdatum:

Berufliche Ausbildung:

Stellung im Betrieb:

Beschäftigungsdauer:

Name / Vorname:

Geburtsdatum:

Berufliche Ausbildung:

Stellung im Betrieb:

Beschäftigungsdauer:

8 Referenzen der weiteren Schlüsselpersonen (nach Bedarf / fakultativ)

Weitere Hinweise und Bemerkungen

Ort und Datum:

Stempel und Unterschrift

.....

Beilagen:

- Referenzprojekte auf je 1 Seite A3.
- Lebenslauf (CV) der vorgesehenen Schlüsselperson(en) und deren Stellvertretung(en), je max. 1 Seite A4.
- Weitere Nachweise gemäss 3.8. der Präqualifikations-Ausschreibung.

Bemerkung:

Falsche oder unvollständige Angaben führen zum Ausschluss vom Verfahren bzw. zum Widerruf des Zuschlags (§ 28 SubmD).

Allfällige Firmenprospekte, Referenzlisten usw. können beigelegt werden, diese haben jedoch rein informative Charakter und werden bei der Bewertung nicht berücksichtigt.