

# Studienauftrag Bell-Areal, Kriens

Teilnahmeantrag und Selbstdeklaration

14. Dezember 2019



## Teilnahmeantrag

Die Bewerbung zum Studienauftrag hat unter Kenntnisnahme der im beigelegten Dokument «Studienauftrag Bell-Areal, Programm zur Präqualifikation» vom 14.12.2019 genannten Punkte zu erfolgen.

### Abgabe der Bewerbungsunterlagen

Der vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Teilnahmeantrag sowie die verlangten Beilagen müssen bis am **06.02.2020, 17:00 Uhr** als druckfähiges PDF an folgende Adresse digital (bei PDF ab 10 MB bitte als Link zu Cloud-Storage) geschickt werden:

bell-areal@ebp.ch

### Einzureichende Unterlagen

- Teilnahmeantrag und Selbstdeklaration (ausgefüllt und unterzeichnet)
- Motivationsbekundung und Zugang zur Umsetzung der Leitsätze (max. 2 Seiten A4 oder 1 Seite A3)
- Referenzprojekte bzw. -planungen mit vergleichbarer Aufgabenstellung und Zielsetzung (2 Referenzen Städtebau / Architektur, 2 Referenzen Städtebau / Freiraumplanung auf je einem A3)

### Zuschlagskriterien

Die Auswahl der Teams wird durch das Beurteilungsgremium aufgrund der folgenden Eignungskriterien getroffen:

#### — Qualifikation des Planungsteams (Gewichtung: 20%)

Das Planungsteam wird bezüglich der Erfahrung der Schlüsselpersonen, der Zusammensetzung und fachlichen Breite sowie vergleichbarer Projekte beurteilt.

#### — Motivationsbekundung und Zugang Umsetzung der Leitsätze (Gewichtung: 40%)

Bei der Motivationsbekundung und der Beschreibung des gewählten Zugangs zur Umsetzung der Leitsätze wird beurteilt, ob die spezifischen Herausforderungen des Bell-Areals und die notwendigen konzeptionell-strategischen Fragestellungen erkannt wurden. Zudem wird beurteilt, warum das Team sich spezifisch durch diese Fragestellungen angesprochen fühlt.

#### — Referenzprojekte und -planungen (Gewichtung: 40%)

Die Referenzprojekte und -planungen werden hinsichtlich ihrer Qualität, der Vergleichbarkeit mit der gestellten Aufgabe und der Zielsetzung für das Bell-Areal sowie der Rolle und dem geleisteten Beitrag der Planungsteammitglieder in den eingereichten Projekten beurteilt.

Die Bewerbenden werden über den Entscheid schriftlich informiert.

**TEILNAHMEANTRAG**

**Fachbereich Städtebau / Architektur**

**Bei Arbeitsgemeinschaften ist für jede beteiligte Unternehmung ein separates Formular auszufüllen.**

Name des Unternehmens	
Adresse	

Rechtsform des Unternehmens	
Sitz des Unternehmens	
Gründungsjahr	
Anzahl Mitarbeiter	

Angaben zur leitenden Fachperson in diesem Verfahren (Schlüsselperson)

Name, Vorname	
Telefon	
E-Mail:	
Jahrgang	
Ausbildung(en)	
Funktion	
Tätig im Unternehmen seit	
Anzahl Berufsjahre im Fachbereich	
Mitarbeit in Referenzprojekten	

Federführung im Team (ja/nein)	
--------------------------------	--

Nachwuchsteam (ja/nein)	
Jahrgang Firmeninhaber*in	

*Die gesamte Korrespondenz des Verfahrens wird über die Schlüsselperson des federführenden Teams abgewickelt.*

Datum und Unterschrift (leitende Fachperson): .....

**TEILNAHMEANTRAG**

**Fachbereich Städtebau / Freiraumplanung**

**Bei Arbeitsgemeinschaften ist für jede beteiligte Unternehmung ein separates Formular auszufüllen.**

Name des Unternehmens	
Adresse	

Rechtsform des Unternehmens	
Sitz des Unternehmens	
Gründungsjahr	
Anzahl Mitarbeiter	

Angaben zur leitenden Fachperson in diesem Verfahren (Schlüsselperson)	
Name, Vorname	
Telefon	
E-Mail:	
Jahrgang	
Ausbildung(en)	
Funktion	
Tätig im Unternehmen seit	
Anzahl Berufsjahre im Fachbereich	
Mitarbeit in Referenzprojekten	

Federführung im Team (ja/nein)	
--------------------------------	--

Nachwuchsteam (ja/nein)	
Jahrgang Firmeninhaber*in	

*Die gesamte Korrespondenz des Verfahrens wird über die Schlüsselperson des federführenden Teams abgewickelt.*

Datum und Unterschrift (leitende Fachperson): .....

<b>SELBSTDEKLARATION</b> <b>Städtebau / Architektur</b>	Die Angaben werden vertraulich behandelt und dienen ausschliesslich der Auswertung dieser Einladung
<b>Bei Arbeitsgemeinschaften ist für jede beteiligte Unternehmung ein separates Formular auszufüllen.</b>	
Objekt:	Bell-Areal Kriens, Studienauftrag

Name des Unternehmens	
Strasse, PLZ Ort	
Telefon/Fax/E-Mail	
MwSt. Nr.	

<i>Zutreffendes ankreuzen!</i>	
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass sie den Grundsatz der <b>Lohngleichheit</b> von Frau und Mann einhält.
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass sie die fälligen <b>Staats- und Gemeinde- und direkten Bundessteuern</b> (inkl. Nachsteuern etc.) bezahlt hat.
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass sie die fällige <b>Mehrwertsteuer</b> bezahlt hat.
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass sie die fälligen <b>Sozialversicherungsbeiträge</b> (AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG und UVG) bezahlt hat.
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass sie sich in <b>keinem Konkursverfahren</b> befindet.
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass bei ihr in den vergangenen zwölf Monaten <b>keine Pfändung</b> vollzogen wurde

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigt die Unternehmung die Richtigkeit aller Angaben und ermächtigt die jeweils zuständigen Behörden und Einrichtungen, der Vergabestelle Auskünfte über allfällige Steuer- und Sozialabgabenausstände, betriebsrechtliche Vorgänge und weitere Angaben im Rahmen der Selbstdeklaration zu erteilen.

Ort, Datum: .....

Rechtsgültige Unterschrift: .....

<b>SELBSTDEKLARATION</b>		Die Angaben werden vertraulich behandelt und dienen ausschliesslich der Auswertung dieser Einladung
<b>Städtebau / Freiraumplanung</b>		
Bei Arbeitsgemeinschaften ist für jede beteiligte Unternehmung ein separates Formular auszufüllen.		
Objekt:	Bell-Areal Kriens, Studienauftrag	

Name des Unternehmens	
Strasse, PLZ Ort	
Telefon/Fax/E-Mail	
MwSt. Nr.	

Zutreffendes ankreuzen!	
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass sie den Grundsatz der <b>Lohngleichheit</b> von Frau und Mann einhält.
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass sie die fälligen <b>Staats- und Gemeinde- und direkten Bundessteuern</b> (inkl. Nachsteuern etc.) bezahlt hat.
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass sie die fällige <b>Mehrwertsteuer</b> bezahlt hat.
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass sie die fälligen <b>Sozialversicherungsbeiträge</b> (AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG und UVG) bezahlt hat.
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass sie sich in <b>keinem Konkursverfahren</b> befindet.
<input type="checkbox"/>	Die Unternehmung bestätigt, dass bei ihr in den vergangenen zwölf Monaten <b>keine Pfändung</b> vollzogen wurde

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigt die Unternehmung die Richtigkeit aller Angaben und ermächtigt die jeweils zuständigen Behörden und Einrichtungen, der Vergabestelle Auskünfte über allfällige Steuer- und Sozialabgabenausstände, betriebsrechtliche Vorgänge und weitere Angaben im Rahmen der Selbstdeklaration zu erteilen.

Ort, Datum: .....

Rechtsgültige Unterschrift: .....