



Gemeinde Alterswil - Neubau Mehrzweckgebäude in 1715 Alterswil

---

## TEILNAHMEANTRAG

(Anmeldung zum Gesamtleistungs-Wettbewerb für TU)

Ort und Datum für die Eingabe des Antrags:

Gemeinde Alterswil p.A. :

Architekturatelier  
Pierre Capt & Partner  
Duensstrasse 16  
Postfach 39  
3186 Düringen

Die Anmeldung muss spätestens am 02.12.2019 unter **SIMAP** sowie bei der Einreichungsstelle per E-Mail [mzg-alterswil@sensemail.ch](mailto:mzg-alterswil@sensemail.ch) oder mit der Schweizerischen Post abgegeben werden. Bei der Eingabe mit der Post gilt der Poststempel der Poststelle als Nachweis für die Fristeinhaltung. Die Bewerbung mit dem Antrag muss mit dem Vermerk „**Wettbewerb MZG Alterswil**“ gekennzeichnet werden.

Name des Anbieters

Bevollmächtigter Vertreter

Mit der Teilnahme am Wettbewerb erklären die Bewerbenden ihre Zustimmung zum Programm und den explizierten Konditionen.

Ort und Datum:

Firma (Stempel und Unterschrift)

.....

.....

# 1 Angaben des Antragstellers

## 1.1 Administrative Angaben

Firma des Anbieters:

Adresse:

Telefon:

Mobile:

E-Mail:

Homepage:

MWST Nr.:

### Weitere Angaben von Unternehmergemeinschaften

Federführende Firma

☐ Angaben wie Anbieter (siehe oben)

Andere

☐

Firma

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Homepage:

MwSt. Nr.:

Weitere Beteiligte Firmen

Firma 1 :

Firma 2:

Firma 3

## Organisatorische Angaben

Haupttätigkeitsgebiet der Firma: Beschrieb

Seit wann (Jahr)

Zugehörigkeit zu Firmengruppe, Holding:

☐ Organigramm  
in sep. Beilage

Bemerkungen:

## 1.2 Mitarbeiter und Funktionen

Namen

Funktionen

Bemerkungen:

## 1.4 Beilagen zum Antrag:

- Selbstdeklaration
- Referenzen

## Beilage 1: Selbstdeklaration

Mit der Unterzeichnung dieses Dokuments erklärt der Bewerber oder Anbieter ehrenwörtlich, dass er sämtliche unten aufgeführten Kriterien erfüllen wird und sich verpflichtet, diese während der Dauer des Vergabeverfahrens bis zur Zuschlagsverfügung sowie während der Auftragsdauer ab der Unterzeichnung des Vertrags einzuhalten. Mit seiner Unterschrift verpflichtet sich der Bewerber oder Anbieter zudem, die Einhaltung dieser Bedingungen auch bei seinen Subunternehmen zu kontrollieren.

Kann der Bewerber oder Anbieter eines der Kriterien nicht einhalten, bzw. wird dieses nicht einhalten können, so hat er dies schriftlich zu begründen, und zwar innerhalb der gleichen Frist, die für die Einreichung der Bewerbung bzw. des Angebots festgelegt wurde.

Wird eines der Kriterien nicht erfüllt, so kann dies den sofortigen Ausschluss des Bewerbers oder Anbieters aus dem Verfahren oder die Auflösung des Vertrags für den laufenden Auftrag nach sich ziehen.

Die Vergabestelle behält sich das Recht vor, von den als Auftragnehmer in Frage kommenden Anbietenden jederzeit eine bestimmte Bestätigung oder einen Beleg bzw. sämtliche Bestätigungen und Belege zu verlangen; diese sind innerhalb einer Frist von 10 Tagen vorzulegen.

- Einhaltung der berufsüblichen Bedingungen und der grundlegenden Bestimmungen über den Arbeitsschutz
- Meldung allfälliger direkter Subunternehmen
- Gleichbehandlung von Frau und Mann
- Einhaltung der umweltrechtlichen Vorschriften des Bundes sowie der Kantone

Zudem muss der Bewerber auf Anfrage des Auftraggebers hin:

- in der Lage sein, die Zahlungsfähigkeit des Unternehmens oder Büros zu belegen; so kann der Auftraggeber zum Beispiel eine Bestätigung für eine Haftpflichtversicherung, Garantien und/oder eine Zahlungsbestätigung für die Mehrwertsteuer (MwSt.) verlangen
- nachweisen, dass die Verantwortlichen des Unternehmens oder des Büros nicht wegen schwerer beruflicher Verfehlungen strafrechtlich verurteilt wurden.

## 2. Formular Anbieter zur Selbstdeklaration

Halten Sie die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen, die Lohngleichheit für Mann und Frau sowie die Lohn- und Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge und bei deren Fehlen die orts- und berufsüblichen Vorschriften ein?

Ja ☐      Nein ☐

- Sind Sie bereit, bei den von Ihnen beigezogenen Subunternehmen die unten geforderten Bestätigungen einzuverlangen und zu überprüfen bevor Sie einen Vertrag abschliessen?

Ja ☐      Nein ☐

- Haben Sie die fälligen Gemeinde-, Kantons- und Bundessteuern bezahlt?

Ja ☐      Nein ☐

- Haben Sie die fällige Mehrwertsteuer bezahlt?

Ja ☐      Nein ☐

- Haben Sie die fälligen Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG und UVG) bezahlt?

Ja ☐      Nein ☐

- Befinden Sie sich in einem Konkursverfahren, bzw. ist bei Ihnen in den vergangenen 12 Monaten eine Pfändung vollzogen worden?

Ja ☐      Nein ☐

Der Unterzeichnende legt die folgenden schriftlichen Bestätigungen bei. Bestätigung der:

- Paritätischen Berufskommission ☐
- Steuerbehörde am Geschäftsdomizil ☐
- Mehrwertsteuerbehörde ☐
- AHV-Ausgleichskasse ☐
- Pensionskasse ☐
- Unfallversicherung ☐
- Des Konkurs- und Betreibungsamtes ☐ (Die Nachweise dürfen nicht älter als 1 Jahr sein)

Mit der Unterzeichnung dieser Bestätigung übernehmen die Anbietenden die Verantwortung dafür, dass sämtliche Bedingungen und Auflagen von der eigenen Unternehmung und allenfalls beigezogenen Subunternehmen eingehalten werden. Die Anbietenden nehmen zur Kenntnis, dass die Auftraggebenden bei Falschangaben oder Missachtung der obigen Grundsätze

- den Zuschlag jederzeit widerrufen und den Vertrag vorzeitig auflösen
- die Bezahlung einer Konventionalstrafe in der Höhe von fünf Prozent des gesamten Auftragswertes verlangen und/oder
- den fehlbaren Anbietenden bis zu fünf Jahren von künftigen Beschaffungen ausschliessen können.

Ort und Datum:

Firma (Stempel und Unterschrift)

## Beilage 2: Referenzen

### 3. Referenzobjekte des Unternehmers

(Es sind 3 Referenzobjekte anzugeben)

#### 3.1 Als Gesamtverantwortlicher General- oder Totalunternehmer

Referenzobjekt 1

Bauwerksart/Nutzung:

Beschrieb Bauwerk:

Firma/Name der Bauherrschaft:

Ausgeübte Funktion/Tätigkeiten:

Bausummen / Termine:

Name Architekturbüro:

Adresse und Tel.:

Was war aus Sicht der Schlüssel-  
person besonders erfolgreich in  
diesem Projekt?

Bemerkungen/Anhang 1:

(Es sind 3 Referenzobjekte anzugeben)

Als Gesamtverantwortlicher General- oder Totalunternehmer

Referenzobjekt 2

Bauwerksart/Nutzung:

Beschrieb Bauwerk:

Firma/Name der Bauherrschaft:

Ausgeübte Funktion/Tätigkeiten:

Bausummen / Termine:

Name Architekturbüro:

Adresse und Tel.:

Was war aus Sicht der Schlüssel-  
person besonders erfolgreich in  
diesem Projekt?

Bemerkungen/Anhang 2:

(Es sind 3 Referenzobjekte anzugeben)

Als Gesamtverantwortlicher General- oder Totalunternehmer

Referenzobjekt 3

Bauwerksart/Nutzung:

Beschrieb Bauwerk:

Firma/Name der Bauherrschaft:

Ausgeübte Funktion/Tätigkeiten:

Bausummen / Termine:

Name Architekturbüro:

Adresse und Tel.:

Was war aus Sicht der Schlüssel-  
person besonders erfolgreich in  
diesem Projekt?

:

Bemerkungen/Anhang 3: