

Teil C Lastenheft Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
1. Zweck dieses Dokuments	2
2. Ausgangslage.....	2
2.1. Allgemein:	2
2.2. Phasenabhängige Aufgaben.....	2
2.2.1. Vorprojekt (SIA Phase 31).....	3
2.2.2. Bauprojekt (SIA Phase 32)	3
2.2.3. Bewilligungsverfahren (SIA Phase 33)	3
2.2.4. Ausschreibung (SIA Phase 41)	3
2.2.5. Ausführungsprojekt (SIA Phase 51)	4
2.2.6. Ausführung (SIA Phase 52).....	4
2.2.7. Inbetriebnahme und Dokumentation (SIA Phase 53).....	4
2.3. Phasenunabhängige Zusatzleistungen.....	4
2.4. Abgabe der Ergebnisse und Dokumente	5
2.5. Koordination	5
2.6. Hilfsmittel und Software	5
2.7. Verfügbarkeit.....	5
2.8. Leistungsumfang.....	5
2.9. Projektorganisation der BVB.....	6
2.10. Leistungen der BVB	7
2.11. Honorierung	7
3. Formelles.....	8
3.1. Grundlagen	8
3.2. Zwingend einzuhaltende Anforderungen	8
3.3. Bedeutung der Erfüllungsgrade (Auswahlboxen)	9
3.3.1. <input type="checkbox"/> 100% erfüllt	9
3.3.2. <input type="checkbox"/> teilweise erfüllt	9
3.3.3. <input type="checkbox"/> nicht umsetzbar	9
3.4. Angabe eines Wertes.....	9
3.5. Angabe einer Beschreibung zur Erfüllung der Anforderung durch die Anbieterin	9
3.6. Weiterführende Unterlagen.....	9
4. Zwingende Anforderungen	10
4.1. Aufgabenstellung	10
4.1.1. Planungsteile	10
4.2. Dokumentation	10
4.2.1. Pläne und sonstige Dokumente	10
4.3. Planungsphasen	10
4.3.1. Phasenmodell der SIA 112.....	10
4.4. Verfügbarkeit / Reaktionszeit	11
4.4.1. Verfügbarkeit / Reaktionszeit	11
5. Zuschlagskriterien	11
5.1. Preis	11
5.2. Schlüsselpersonen.....	11
6. Angebotslegung	11

1. Zweck dieses Dokuments

Das vorliegende Dokument bildet als «Teil C Lastenheft» integrierenden Bestandteil der Ausschreibung «Dossier 10489 Planerleistungen elektrische Bahnanlagen». In den folgenden Kapiteln sind die Grundlagen der gemeinsamen Abstimmung zwischen der Anbieterin und der BVB, namentlich die Anforderungen an die Anbieterin und die ausgeschriebenen Leistungen sowie deren Umfang beschrieben.

2. Ausgangslage

Die BVB führt in den nächsten Jahren diverse Projekte im Sinne der Erhaltung, Modernisierung und Erneuerung ihrer elektrischen Bahn- und Nebenanlagen durch. Zuständig für die Abwicklung der Bus- und Tram-Infrastruktur-Projekte ist der Fachbereich Projekte & Standards. Mit der vorliegenden Ausschreibung beschafft der Fachbereich die notwendigen Planerleistungen (SIA Phasen 21 bis 53) welche über einen Rahmenvertrag abgewickelt werden. Der beauftragte Planer muss in der Lage sein, die notwendigen Leistungen in der erforderlichen Qualität kurzfristig und objektspezifisch zu erbringen sowie gegebenenfalls mit kantonalen und / oder kommunalen Ämtern und Behörden abzustimmen / zu koordinieren.

2.1. Allgemein:

Die Projektierungen und Ausführungen erfolgen nach den jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben und den allgemein anerkannten Regeln der Technik (SIA-Normen, VSS, Richtlinien und Vorgaben der BVB, etc.).

Bei den einzelnen Aufträgen handelt es sich um Neubauten, Umbauten und Sanierungen von Tram-Gleisanlagen und Tram/Bus-Haltestellen. Die Arbeiten umfassen die Leistungen gemäss SIA Phasenmodell 31 – 53 resp. in Ausnahmefällen auch Phasen 21 und 22.

Die Auftragnehmerin ist für die BVB als Planerin (Projektverfasserin) tätig. Die Leistungen umfassen insbesondere:

- Planerleistungen über die SIA-Phasen 31 bis 53 (SIA 103)
- In Ausnahmefällen auch Leistungen der SIA-Phasen 21 und 22
- Administrative Unterstützung der Projektleitung BVB
- Erstellen von Berichten und Plangrundlagen gem. SIA 103
- Projektleitung als Vertreter des Bauherren (bei Bedarf)
- Bauleitung

Die unten aufgeführten Leistungen müssen von der Anbieterin zwingend erbracht werden können. Dies bestätigt sie mit der Abgabe eines Angebotes und ihrer Unterschrift.

2.2. Phasenabhängige Aufgaben

Grundsätzlich sind die Leistungen gemäss den SIA-Ordnungen 103 und 112 zu erbringen. Die Leistungen können die Gesamtheit oder lediglich einen Teil von Phasen oder Teilphasen gemäss folgend aufgeführter Beschreibung umfassen.

Der genaue Umfang und Inhalt der zu erbringenden Leistungen werden jeweils zu Beginn jedes Auftrages festgelegt.

Bei allen Arbeiten sind die Richtlinien, Standards und Vorgaben sowie die Abläufe und Anforderungen an die Dossiers der BVB einzuhalten.

2.2.1. Vorprojekt (SIA Phase 31)

Präzisierungen und Ergänzungen zur Leistungsbeschreibung gemäss SIA-Ordnung 103:

Mit dem Vorprojekt gem. SIA 103, Art. 4.3.31 soll die Machbarkeit, die Vor und Nachteile der geplanten Massnahmen und der möglichen Varianten unter technischen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten untersucht werden. Die Lösungsvariante wird durch den Bauherrn bestimmt.

Die Vorprojektunterlagen enthalten unter anderem:

- Technischen Bericht (mit Beschreibung aller Arbeiten, Gutachten, involvierte Stellen etc.)
- Kostenschätzung für jede Variante mit einer Genauigkeit von $\pm 20\%$ im Rahmen der Werkleitungsumfrage am Ende vom Vorprojekt
- Planunterlagen (Situationen, Schnitte, Hauptausführungsphasen) zum Konzept
- Terminplan
- Planung des Bauablaufs in Abstimmung mit dem Kantons Basel Stadt

2.2.2. Bauprojekt (SIA Phase 32)

Präzisierungen und Ergänzungen zur Leistungsbeschreibung gemäss SIA-Ordnung 103:

Grundlage für das Bauprojekt bilden die Unterlagen des Vorprojektes. Das Bauprojekt wird gemäss SIA 103, Art. 4.3.32 erstellt bzw. die technischen Unterlagen sind auf der Grundlage des Bewilligungsverfahrens zu ergänzen.

Die Bauprojektunterlagen enthalten unter anderem:

- Technischen Bericht (mit Beschreibung aller Arbeiten, Gutachten, involvierte Stellen etc.)
- Kostenschätzung mit einer Genauigkeit von $\pm 10\%$
- Planunterlagen (Situation, Schnitte, Bau- und Verkehrsphasenplan, Materialbewirtschaftungskonzept)
- Detaillierter Terminplan

2.2.3. Bewilligungsverfahren (SIA Phase 33)

Präzisierungen und Ergänzungen zur Leistungsbeschreibung gemäss SIA-Ordnung 103:

Grundlage für das Bewilligungsprojekt bilden die Unterlagen des Bauprojektes. Das Bewilligungsverfahren wird gemäss SIA 103, Art. 4.3.33 erstellt.

Im Bewilligungsverfahren sind folgende zusätzliche Leistungen zu erbringen:

- Bereitstellen von Unterlagen aus dem Fachbereich sowie von Spezialisten und Beratern
- Mitwirken bei der Behandlung von Einsprachen

2.2.4. Ausschreibung (SIA Phase 41)

Präzisierungen und Ergänzungen zur Leistungsbeschreibung gemäss SIA-Ordnung 103:

Die Ausschreibung wird gemäss SIA 103, Art. 4.3.41 erstellt.

Die Ausschreibung enthält folgende, zusätzliche Leistungen:

- Erstellen der Ausschreibungsunterlagen unter Einhaltung der BVB Compliance-Vorgaben
- Vergleich der eingegangenen Angebote mit Evaluationsbericht und Vergabeantrag
- Fertigstellen der Vertragsdokumente

- Zusammenstellung aller Unterlagen

2.2.5. *Ausführungsprojekt (SIA Phase 51)*

Das Ausführungsprojekt wird gemäss SIA 103, Art. 4.3.51 erstellt.

2.2.6. *Ausführung (SIA Phase 52)*

Präzisierungen und Ergänzungen zur Leistungsbeschreibung gemäss SIA-Ordnung 103:

Die Ausführung wird gemäss SIA 103, Art. 4.3.52 erstellt. Die Oberbauleitung erfolgt durch den Bauherrn. In der Phase Ausführung sind folgende zusätzliche Leistungen zu erbringen:

- Organisation und Leitung der wöchentlichen Bausitzungen einschl. Erstellen des Protokolls
- Mithilfe beim Erstellen von Kommunikationsunterlagen für die Baustelle (z.B. Informationen für die Anwohner) und Beteiligung an Informationsveranstaltungen
- Aktualisierung der Planunterlagen
- Kontrolle des Bauablaufes
- Finanzkontrolle der Arbeiten, Kontrolle von Nachträgen und Nachtragspreisen
- Mängelbericht einschl. Anordnung von Massnahmen zur Abhilfe; Fristenüberwachung während der Baustellenphase und für die Garantiewerke
- Allfällige erforderliche Überprüfungen oder Anpassungen des Projekts nach Angabe des Bauherrn oder gegenüber anderen Auftragnehmern
- Kontrolle der Vorgaben des Bewilligungsverfahrens sowie Bearbeitung von Beschwerden und Reklamationen Dritter im Zusammenhang mit der Baustelle
- Kontrolle und Einhaltung der Standards
- Örtliche Bauleitung im elektrischen Bereich

2.2.7. *Inbetriebnahme und Dokumentation (SIA Phase 53)*

Präzisierungen und Ergänzungen zur Leistungsbeschreibung gemäss SIA-Ordnung 103:

Die Inbetriebnahme und Dokumentation erfolgt gemäss SIA 103, Art. 4.53 und BVB-Standards, Projektierungsrichtlinien.

2.3. **Phasenunabhängige Zusatzleistungen**

Der Bauherr kann zusätzlich über die angegebenen Phasen weitere Dienstleistungen des Auftragnehmers in Anspruch nehmen. Diese können folgende Arbeiten beinhalten:

- Gutachten zur Beantwortung von Fragen kommunaler, kantonaler und eidgenössischer Behörden sowie der Öffentlichkeit beim Bewilligungsverfahren
- Begleitung des Bauherrn bei Veranstaltungen zur Präsentation des Projekts einschl. der Erstellung von Unterlagen
- Gutachten und Beurteilung in Zusammenhang mit der Untersuchung von Varianten
- Erstellen von Planunterlagen oder Fotomontagen, abstimmen der Arbeitsphasen mit den Bereichen der BVB
- Erstellen von Bauphasen- und Verkehrsphasenplänen
- Technische und administrative Unterstützung des Bauherrn bei der Anpassung und Vervielfältigung der Dokumente, dem Erstellen der Sitzungsprotokolle und des Schriftverkehrs sowie PR-Arbeiten

Die eventuell anfallenden Zusatzarbeiten werden vom Auftraggeber für sämtliche oder für einen Teil der Phasen des Auftrags angegeben. Sie können aber auch über eine separate Bestellung erfolgen.

2.4. Abgabe der Ergebnisse und Dokumente

Bei Abschluss der Aufträge legt der Auftragnehmer das vollständige Plan- und Projektdossier in Form vollständig bearbeitbarer Dateien (AutoCAD, Word-, Excel-, Project-Format, IFC Schnittstelle für BIM, SIA Schnittstelle 451, je nach Anforderung der BVB) vor. Das Koordinatensystem LV95, ist anzuwenden.

Die übergeordnete Koordination mit den verschiedenen Bereichen der BVB wird durch diese selbst sichergestellt.

Kontakte zur öffentlichen Hand im Rahmen des Genehmigungsverfahrens erfolgen ausschliesslich in Absprache mit dem Bauherrn.

Folgende Leistungen erfolgen durch die BVB bzw. ihren Vertreter:

- Ausarbeiten der Vertragsvorlagen sowie der Bestimmungen zum Vergabeverfahren
- Prüfung und Kontrolle von Leistungen und Kosten anderer BVB-Bereiche im Zusammenhang mit dem Auftrag
- Genehmigung von Nachträgen, -preisen, Regiearbeiten etc.
- Erstellen von Sicherheitsdispositiven und Bereitstellung des Sicherheitspersonals

2.5. Koordination

Der Auftragnehmer ist für die Koordination und die Bewirtschaftung der Schnittstellen (sowohl Projektinterne Schnittstellen als auch Schnittstellen mit dem Tiefbauamt) verantwortlich. Er stellt die Koordination von allen am Projekt beteiligten Personen sicher, für welche er verantwortlich ist, er stellt alle Dokumente und Informationen bereit, die für die Auftragserfüllung notwendig sind.

Zudem arbeitet der Auftragnehmer eng mit den verschiedenen Bereichen der BVB oder ihren Auftragnehmern zusammen. In speziellen Fällen ist er für die Planung und allgemeine Koordination aller Beteiligten zuständig.

2.6. Hilfsmittel und Software

Der Auftragnehmer und seine Mitarbeiter müssen über aktuelle Versionen der zur Leistungserbringung marktüblichen Softwares verfügen und diese beherrschen.

2.7. Verfügbarkeit

Vom Projektteam (Projektleiter, Bauleiter und Technischer Zeichner) wird folgende Einsatzbereitschaft erwartet und benötigt:

- Einreichen einer Offerte spätestens nach 10 Arbeitstagen nach Offertanfrage durch die BVB
- Nach Offerteingang max. 10 Arbeitstage bis zur Beauftragung seitens BVB
- Verfügbarkeit vom Projektteam maximal 10 Arbeitstage ab Beauftragung

2.8. Leistungsumfang

Um die Vergleichbarkeit der eingereichten Angebote zu gewährleisten, wird das Mengengerüst für die ausgeschriebenen Leistungen auf ca. 2200 Stunden für 3 Jahre geschätzt. Die geschätzten Stunden können nach oben oder unten abweichen und sind gegenüber dem Rahmenvertragspartner nicht verbindlich. Abweichungen berechtigen den Anbieter nicht zu Preisanpassungen.

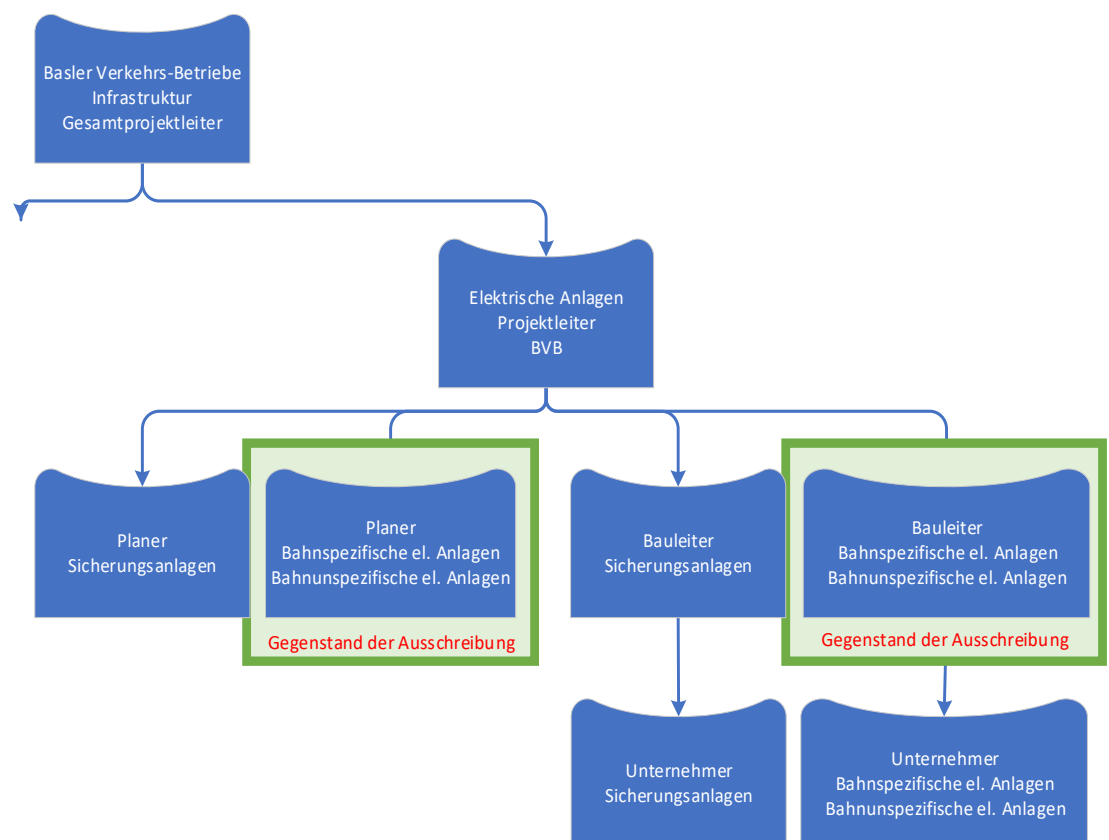
Das für die Dauer des Auftrags (drei Jahre) geschätzte Stundenvolumen in Abhängigkeit der Personalkategorie ist in der unten stehenden Tabelle angegeben. Die Stundenzahlen dienen

der Orientierung und der Vergleichbarkeit der Angebote und Begründen kein Anrecht auf tatsächliche Inanspruchnahme der Leistungen durch die BVB.

Funktion	Total Stunden
Projektleiter	900
Bauleiter	900
Technischer Zeichner	300
Administration	100
Total Stunden	2200

2.9. Projektorganisation der BVB

Je nach Anforderungen und Art der jeweiligen Aufgabe wird die Leitung der verschiedenen Projekte unterschiedlichen Projektleitern der BVB übergeben. Im Bild unten ist die Standard-Projektorganisation der BVB abgebildet – diese kann dem jeweiligen Projekt entsprechend angepasst werden.



2.10. Leistungen der BVB

Die Leistungen der BVB umfassen insbesondere die Projektleitung Bauherr (Projektleitung Bauherr und teilweise Bauleitung), Abruf und Vergabe der Arbeiten, einschl. Auftragserteilung auch an zusätzlich erforderliche Spezialisten. Ausserdem die Unterstützung bei den technischen Berichten, Kostenangaben für die durch die BVB zu erbringenden Leistungen, Projektgenehmigungen etc.

2.11. Honorierung

Die Honorierung erfolgt gemäss effektivem Zeitaufwand auf Basis der monatlich eingereichten Rapporte der Leistungserbringerin unter Berücksichtigung des Kostendachs je Einzelabruf.

Die Stundenschätzung des Rahmenvertragspartners ist für den Einzelabruf je Honorarkategorie bindend für die Abrechnung.

Nachträge werden auf der Basis des jeweiligen Einzelabrufs der projektspezifischen Offerte abgerechnet.

3. Formelles

3.1. Grundlagen

Das Dokument ist rechtsverbindlich zu unterzeichnen.

Die Anbieterin füllt die Vorlage mit entsprechenden Informationen und Verweisen auf mitgelieferte Dokumente und Anlagen aus. Die Verweise und Anlagen müssen deutlich benannt, idealerweise mit einer Anlagennummer versehen und eindeutig identifizierbar sein.

In den Anforderungen ist jeweils beschrieben, bei welchem Zuschlagskriterium gemäss «Teil A_Bestimmungen zum Vergabeverfahren» die Bewertung der Angaben einfließt.

Bedeutung und Umgang mit den hier aufgelisteten Anforderungen:

Anforderung der BVB	Angaben der Anbieterin
9.5.1 Vorlage: Soll-Kriterium „Titel“ Beschrieb der Anforderung Anforderung an die Erfüllung: Soll- Kriterium Bewertet in Zuschlagskriterium: <input type="checkbox"/> 2.1 Qualität der Dienstleistung <input type="checkbox"/> 2.2 Erfahrung & Ausbildung des Di <input type="checkbox"/> 2.2 Verfügbarkeit/Reaktionszeit	<input type="checkbox"/> 100% erfüllt <input type="checkbox"/> nicht umsetzbar <input type="checkbox"/> teilweise erfüllt Angabe der Lösung der Anbieterin: <input type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch weiterführende Unterlagen der Anbieterin (Konzepte, Beispiel und ähnliches): Auswahlbox wird durch die Auftraggeberin ausgefüllt Raum für weitere Angaben

3.2. Zwingend einzuhaltende Anforderungen

Die «Zwingenden Anforderungen» sind von der Anbieterin ohne Einschränkungen zu akzeptieren und zu erfüllen.

Die zwingenden Anforderungen sind in der Spalte «Anforderung an die Erfüllung» als «Zwingende Anforderung» gekennzeichnet. Zur einfacheren Unterscheidung sind diese Anforderungen farblich hervorgehoben. Die Anbieterin hat eine der beiden Auswahlboxen anzukreuzen:

Anforderung der BVB	Angaben der Anbieterin
9.5.2 Vorlage: Zwingendes-Kriterium „Titel“ Beschrieb der Anforderung Anforderung an die Erfüllung: Zwingende Anforderung	<input type="checkbox"/> 100% erfüllt <input type="checkbox"/> nicht umsetzbar <input type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch weiterführende Unterlagen der Anbieterin (Konzepte, Beispiel und ähnliches): Zwingend anzukreuzen

Kann eine Anbieterin eine zwingende Anforderung nicht zu 100% erfüllen, so wird sie vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.

3.3. Bedeutung der Erfüllungsgrade (Auswahlboxen)

Grundsätzlich kann pro Anforderung nur eine der unten genannten Auswahlboxen gewählt werden. Es ist aber zu allen Anforderungen möglich, weiteren erklärenden Text hinzuzufügen. Sind mehrere Auswahlboxen in einer Anforderung gleichzeitig gewählt, so bewertet die BVB die Anforderung als nicht umsetzbar.

Die Angaben und Beschreibungen der Anbieterin zu von der BVB in diesem Leistungsbeschrieb vorgegebenen Anforderungen gehen bei Widersprüchen allfälligen Informationen aus Bildern, Grafiken, Tabellen oder anderen Beilagen der Anbieterin vor.

3.3.1. ☐ 100% erfüllt

Gibt die Anbieterin an, dass eine Anforderung *100% erfüllt* ist, bedeutet dies, dass diese Anforderung der BVB vollständig umgesetzt werden kann. Eine Einschränkung in weiterführenden Dokumenten ist in diesen Fall nicht zulässig und wird nicht berücksichtigt. Die BVB kann die Anbieterin bei ihrer Angabe im vorliegenden «Teil C_Lastenheft» behaften.

3.3.2. ☐ teilweise erfüllt

Gibt die Anbieterin an, dass eine Anforderung *teilweise erfüllt* ist, bedeutet dies, dass diese Anforderung der BVB zwar mehrheitlich, aber nicht vollständig umgesetzt werden kann. Die Einschränkung muss detailliert beschrieben werden.

3.3.3. ☐ nicht umsetzbar

Gibt die Anbieterin an, dass eine Anforderung *nicht umsetzbar* ist, bedeutet dies, dass diese Anforderung der BVB mehrheitlich nicht umgesetzt werden kann. Alternativen und mögliche Ausweichprozesse können beschrieben werden und fliessen in die Bewertung ein.

3.4. Angabe eines Wertes

Fordert die BVB bei einer Anforderung die Angaben eines Werts durch die Anbieterin, so ist hierfür ein Feld für den entsprechenden Eintrag des Wertes mit der verlangten Einheit vorhanden.

3.5. Angabe einer Beschreibung zur Erfüllung der Anforderung durch die Anbieterin

Fordert die BVB bei einer Anforderung eine Beschreibung / Erläuterung von der Anbieterin, so ist hierfür ein Feld «Angabe der Lösung des Anbieters» vorhanden.

In Kurzform sind in diesem Feld zwingend Angaben einzutragen, die die gewünschten Informationen liefern. Fehlt die verlangte Beschreibung, so wird die Anforderung als vom Anbieter nicht umsetzbar bewertet.

3.6. Weiterführende Unterlagen

Bei einigen Anforderungen werden optional oder obligatorisch weiterführende Unterlagen verlangt. Diese Unterlagen in Form von Erläuterungen, Skizzen, Zeichnungen, Konzepten und ähnlichem dienen zur Beurteilung der Anforderungen und sollen den Lösungsweg und die Art und Weise beschreiben, wie die Anforderung durch die Anbieterin umgesetzt wird. Falls die Umsetzung nicht zu 100% erfüllt wird, sollen neben den Lösungen und der Vorgehensweise die Einschränkungen detailliert beschrieben werden.

Hinweis: Fehlen obligatorisch verlangte Unterlagen bei einer Anforderung, wird die Anforderung als von der Anbieterin nicht umsetzbar bewertet.

Um die volle Punktzahl der Bewertung zu erreichen, ist für Anforderungen, bei denen dies sinnvoll ist, auch dann ein Beschrieb des Lösungswegs anzugeben, wenn die Forderung nach weiterführenden Unterlagen nur als optional gekennzeichnet ist.

4. Zwingende Anforderungen

4.1. Aufgabenstellung

Anforderung der BVB	Angaben des Anbieters
<p>4.1.1. Planungsteile</p> <p>Die Anbieterin gewährleistet die Durchführung von allen bezeichneten phasenabhängigen Aufgaben (vgl. Ziff. 2.2) und phasenunabhängigen Zusatzleistungen (vgl. Ziff. 2.3) gemäss den Vorgaben dieses Lastenhefts und der Norm SIA 103.</p> <p>Anforderung an die Erfüllung: Zwingende Anforderung</p>	<p><input type="checkbox"/> 100% erfüllt</p> <p><input type="checkbox"/> nicht umsetzbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch</p> <p>Weiterführende Unterlagen des Anbieters:</p>

4.2. Dokumentation

Anforderung der BVB	Angaben des Anbieters
<p>4.2.1. Pläne und sonstige Dokumente</p> <p>Die Anbieterin gewährleistet, dass die Dokumente und Pläne gemäss den Vorgaben in Ziff. 2.4 angefertigt und dieser wie gewünscht zur Verfügung gestellt werden.</p> <p>Anforderung an die Erfüllung: Zwingende Anforderung</p>	<p><input type="checkbox"/> 100% erfüllt</p> <p><input type="checkbox"/> nicht umsetzbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch</p> <p>Weiterführende Unterlagen des Anbieters:</p>

4.3. Planungsphasen

Anforderung der BVB	Angaben des Anbieters
<p>4.3.1. Phasenmodell der SIA 112</p> <p>Die Anbieterin bestätigt, die Vorgaben des Leistungsmodells der SIA 112 einzuhalten.</p> <p>Anforderung an die Erfüllung: Zwingende Anforderung</p>	<p><input type="checkbox"/> 100% erfüllt</p> <p><input type="checkbox"/> nicht umsetzbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch</p> <p>Weiterführende Unterlagen des Anbieters:</p>

4.4. Verfügbarkeit / Reaktionszeit

Anforderung der BVB	Angaben des Anbieters
<p>4.4.1. Verfügbarkeit / Reaktionszeit</p> <p>Die Anbieterin bestätigt, dass sie innerhalb von max. 10 Arbeitstagen von der Auslösung eines Auftrags (Eingang der Bestellung bei der Leistungserbringerin) durch die BVB bis zum effektiven Beginn der Planungsarbeiten einsatzbereit ist.</p> <p>Erwartet wird, dass das bestellte Projektteam (Projektleiter, Bauleiter und Technischer Zeichner) entsprechend dem Projektbedarf innerhalb von 10 Arbeitstagen zur Verfügung steht. (gemäss Ziff. 2.7)</p> <p>Anforderung an die Erfüllung: Zwingende Anforderung</p>	<p><input type="checkbox"/> 100% erfüllt <input type="checkbox"/> nicht umsetzbar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Optional <input type="checkbox"/> Obligatorisch</p> <p>Weiterführende Unterlagen des Anbieters:</p>

5. Zuschlagskriterien

5.1. Preis

Gemäss Teil: D2_Offertzusammenstellung_Preisblatt

5.2. Schlüsselpersonen

Gemäss Teil: D1_Angaben der Anbieterin

6. Angebotslegung

Die Preisangabe erfolgt in «Teil: D2_Offertzusammenstellung_Preisblatt».

Die gültigen kommerziellen Bedingungen sind in «Teil B_Vorgesehene Vertragsurkunde» der Ausschreibung beschrieben.

Die Anbieterin bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass sie diesen Teil C_Lastenheft) der Wahrheit entsprechend ausgefüllt hat.

Ort / Datum	Anbieter (Stempel, rechtsgültige Unterschriften)