



Liegenschaften Stadt Zürich gehört mit ihrem Portfolio von 4.52 Milliarden Franken Versicherungswert zu den grossen Immobilienorganisationen der Schweiz. Neben der Bewirtschaftung von rund 9200 Wohnungen sowie 100 Gewerbeliegenschaften sind wir für die umfassende Eigentümervertretung, den langfristigen Werterhalt und die bauliche Entwicklung dieses vielseitigen Portfolios verantwortlich.

Zur Vervollständigung unseres Stabsdienstes suchen wir befristet für zwei Jahre eine/n

Qualitätsmanager/in im Immobilien- und Baumanagement (80 – 100%)

mit wachem Interesse für die öffentliche Verwaltung und die Herausforderungen des öffentlichen Bauwesens.

Der Direktorin unterstellt übernehmen Sie folgende anspruchsvollen Aufgaben:

- Gesamtleitung der Überarbeitung des Qualitäts- und Prozessmanagements im Immobilien- und Baumanagement (heute «Verfahrenshandbuch») in Zusammenarbeit mit den Eigentümervertreterinnen und der Bauherrenvertreterin der Stadt Zürich
- Grundlagenanalyse, Erarbeitung der Projektdefinition und die Festlegung der Projektorganisation (Projekthandbuch)
- Verantwortung für die systematische Überarbeitung der bestehenden Prozesse und Instrumente für das städtische Immobilien- und Baumanagement mit den Projektbeteiligten
- Verantwortlich für die systematische Zusammenführung aller Prozesse, organisatorischen Richtlinien, Standards und Instrumente in ein Handbuch, bis und mit Genehmigung durch die zuständigen Gremien und Umsetzung im QM Tool
- Beraten und unterstützen der Eigentümerinnen und der Bauherrenvertreterin bei der konkreten Umsetzung von Prozessoptimierungen.
- Gremienorganisation, Durchführung von Workshops mit den Projektbeteiligten und Sicherstellung der internen Projektkoordination
- Sicherstellung der Kommunikation im Zusammenhang mit dem Gesamtprojekt
- Verantwortlich für das termingerechte Reporting zum Projektstand
- Konzipierung und Durchführung von Schulungen der verantwortlichen Mitarbeitenden

Für diese anspruchsvolle Funktion verfügen Sie idealerweise über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Architektur oder Bauingenieurwesen (Universität, ETH oder Fachhochschule). Zudem bringen Sie mehrjährige Berufserfahrung und ausgewiesenes Management- und Projektleitungsknowhow mit. Ausgeprägtes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick, eine hohe Sozialkompetenz sowie analytisches und strategisches Denkvermögen runden Ihr Profil ab.

Die Stadt bietet ihren Mitarbeitenden fortschrittliche Arbeitsbedingungen wie familiengerechte Arbeitszeitmodelle und gute Sozialleistungen. Der zentral gelegene Arbeitsort am Hallwylplatz und ein breites Aus- und Weiterbildungsangebot sind weitere Qualitäten.

Gerne gibt Ihnen Astrid Heymann unter Telefon Nr. 044 412 52 90 weitere Auskünfte. Allgemeine Informationen über uns finden Sie auf www.stadt-zuerich.ch/lsz. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an:

Liegenschaften Stadt Zürich
Thomas Imfeld, Personalverantwortlicher
E-Mail: thomas.imfeld@zuerich.ch