|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **A2 Bewerbungsformular** | |
|  |  |
| Instandsetzung Verwaltungszentrum Rohanstrasse 5, Chur | |
|  |  |
|  |  |
| **Auftraggeber:** | KANTON GRAUBÜNDEN |
|  | Bau-, Verkehrs- und Forstdepartement, vertreten durch: |
|  | Hochbauamt Graubünden, Loëstrasse 32, 7000 Chur |
|  | Telefon 081 257 36 42 |
|  |  |
| **Auftrag:** | **BKP 291 Architekt** |
|  | (unter Vorbehalt der Projekt- und Kreditfreigabe) |
|  |  |
|  |  |
| **Verfahrensart:** | Offenes Verfahren gemäss GATT/WTO-Übereinkommen. |
|  |  |
| **Begehung:** | Es findet keine Begehung statt |
|  |  |
| **Eingabeadresse:** | **Hochbauamt Graubünden, Loëstrasse 32, 7000 Chur** |
|  |  |
| **Eingabefrist:** | **15.11.2019 (A-Post, Poststempel ist massgebend)** |
|  |  |
| **Offertöffnung:** | **19.11.2019, 11:30 Uhr**  **Hochbauamt Graubünden, Loëstrasse 32, 7000 Chur** |
|  |  |
| **Vermerk** (Stichwort)**:** | **„BKP 291 – Instandsetzung VG Rohanstrasse 5“** |
|  |  |
|  |  |
| **Bewerberin / Bewerber:** | Name: |
|  | Adresse: |
|  | Ort: |
|  | Telefon: |
|  | MwSt.-Nummer: |
|  |  |
|  |  |
| **Bewerbungsunterlagen bestehend aus:** | |
|  |  |
|  | 1 Angaben zum Unternehmen |
|  | 2 Referenzobjekt (Dokumentation, A3 quer) |
|  | 3 Leistungsübersicht und Personalressourcen (Organigramm, A4) |
|  | 4 Zusatzinformationen |
|  | 5 Selbstdeklaration |
|  | 6 Selbstdeklaration / Bestätigungen weitere Teammitglieder |
|  | 7 Personaltabelle |
|  |  |
|  |  |
| Der Anbieter erklärt, dass er sämtliche Dokumente dieser Ausschreibung mit deren Ausführungen und Bestimmungen zur Kenntnis genommen hat und auf Basis dieser Grundlagen das Angebot einreicht.  Bei einer Auftragsvergabe sind diese Dokumente integrierender Bestandteil des Vertrages. | |
|  |  |
| Ort und Datum: | Stempel und Unterschrift/Unterschriften\*: |
|  | \* bei ARGE / Team Unterschriften sämtlicher Büros |
|  |  |

1 Angaben zum Unternehmen

Bewerbung als Team (zutreffendes ankreuzen) nein  ja

Bewerbung als Arbeitsgemeinschaft (ARGE) (zutreffendes ankreuzen) nein  ja

Firmenangaben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firmenbezeichnung |  | | |
|  | | | |
| Adresse |  | | |
|  | | | |
| Ort |  | | |
|  | | | |
| Telefon |  | | |
|  | | | |
| E-Mail |  | | |
|  | | | |
| Ansprechperson |  | | |
|  | | | |
| Firmensitz |  | | |
|  | | | |
| Rechtsform |  | seit |  |
|  | | | |
| Gesellschaftskapital |  | | |

Geschäftszweck

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Haupttätigkeit | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Nebentätigkeit | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Mitgliedschaft Berufs- | |  | | | | | | |
| und/oder Fachverbände | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ISO-Zertifikat | Ja | Nr. | seit |  | Nein |  | nicht zertifiziertes QS |  |

Berufshaftpflichtversicherung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gesellschaft |  | | |
|  | | | |
| Deckungssumme und | Personen |  |  |
| Selbstbehalt pro Ereignis | Sachen |  |  |
|  | Bauten/Vermögen |  |  |
|  | Folgeschäden |  |  |

Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl Beschäftigte |  |
|  | |
| Anzahl Mitarbeiter mit Baufachausbildung |  |
|  | |
| Vorgesehene Teamgrösse |  |
|  | |
| Anzahl Lernende |  |

Vorgesehener Projektleiter

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion |  |
| Name, Vorname |  |
| Jahrgang |  |
| Ausbildung |  |
| Im Beruf tätig seit |  |
| In der Firma seit |  |
| Zugesicherte **Reaktionszeit** \* | h |

Vorgesehener Bauleiter

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion |  |
| Name, Vorname |  |
| Jahrgang |  |
| Ausbildung |  |
| Im Beruf tätig seit |  |
| In der Firma seit |  |
| Zugesicherte **Reaktionszeit** \* | h |

\* Zugesicherte Reaktions- und Anreisezeit in Stunden, wenn ungeplant die Anwesenheit der Bauleitung / der gestalterischen Leitung auf der Baustelle erforderlich wird. Dem Auftraggeber ist im vorliegenden Projekt eine kurze Reaktionszeit bei unvorhergesehenen Ereignissen und Befunden auf der Baustelle wichtig (vgl.: Dokument A1, Kap. 4.3).

2 Referenzobjekt

Erläuterung

Das Unternehmen hat nachfolgend ein Referenzobjekt aufzuführen, welches sich für die Dokumentation der geforderten Qualifikationen für die vorliegende Aufgabe eignet.

Das **Referenzobjekt** ist zusätzlich zu den Angaben im Bewerbungsformular auf max. zwei A3-Seiten (Querformat, nur Vorderseite bedruckt), mit Bildern und einer kurz gefassten Erläuterung zu dokumentieren und mit dem Angebot einzureichen.

Referenzobjekt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektbezeichnung |  | | |
|  | | | |
| Bauherrschaft |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Projektstart |  | Projektende |  |
|  | | | |
| Gesamtkosten Projekt |  | | |
|  | | | |
| Kurzbeschreibung Projekt |  | | |
|  |
|  | | | |
| Kurzbeschreibung eigene |  | | |
| Leistung |
|  | | | |
| Verantwortlicher Projektleiter |  | | |
|  | | | |
| Verantwortlicher Bauleiter |  | | |
|  | | | |
| Referenzperson |  | Telefon |  |

3 Leistungsübersicht und Personalressourcen nach SIA 102

In die untenstehende Tabelle, sind die vorgesehenen projektspezifischen Personalressourcen und Leistungsprozente je Teilleistung einzufügen.

Bei der Bewerbung als ARGE oder als Team, sind die Leistungsaufteilung der jeweiligen Projektphasen sowie das federführende Büro anzugeben.

Hinweis: Es muss der geforderte Leistungsanteil q von 91% nach SIA abgedeckt werden (näheres hierzu siehe auch Dokument A3).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leistungsübersicht und Personalressourcen** | | | **Planungsbüro** | | **Weiteres Mitglied** (bei ARGE / Team) | |
| Leistungsprozent q nach SIA  Anzahl Mitarbeiter (MA) mit Baufachausbildung | | q | q | MA | q | MA |
| **Phase 3  Projektierung** | 31 Vorprojekt |  | - % | -- | - % | - |
| 32 Bauprojekt | 21.0 % | % |  | % |  |
| 33 Bewilligungsverfahren | 2.5% | % |  | % |  |
| **Phase 4  Ausschreibung** | 41 Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabeantrag | 18.0 % | % |  | % |  |
| **Phase 5  Realisierung** | 51 Ausführungsplanung | 16.0 % | % |  | % |  |
| 52 Ausführung | 29.0 % | % |  | % |  |
| 53 Inbetriebnahme, Abschluss | 4.5 % | % |  | % |  |
| **Total Grundleistungen q nach SIA** | | **91%** | **%** |  | **%** |  |
| **Federführung** (bei ARGE / Team) | | |  | |  | |

Zusätzlich zu den Angaben im Bewerbungsformular ist die **bürointerne Projektorganisation für die zu erbringenden Leistungen**, auf einer A4-Seite, in einem Organigramm, mit Angabe der vorgesehenen Mitarbeiter, darzustellen und mit dem Angebot einzureichen.

4 Zusatzinformationen (optional, max. 1 separates A4)

Nachfolgend oder in einer separaten Beilage (maximal ein A4-Blatt, Hochformat) kann das sich bewerbende Architekturbüro Zusatzinformationen aufführen, welche für die Beurteilung der geforderten Qualifikation von Bedeutung sind.

Die Bildung von Arbeitsgemeinschaften ist möglich. Die Mitglieder müssen je eine separate Selbstdeklaration unterzeichnet abgeben.

5 Selbstdeklaration / Bestätigungen des Anbieters

**Unternehmen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen** *Antwort: Ja / Nein* | | |
| 1. | Verpflichtet sich der Anbieter, die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohn- und |  |
|  | Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge und bei deren Fehlen |  |
|  | die orts- und berufsüblichen Vorschriften einzuhalten? | .......... |
|  |  |  |
| 2. | Verpflichtet sich der Anbieter, die acht von der Schweiz ratifizierten Kernübereinkommen der Inter- |  |
|  | nationalen Arbeitsorganisation (ILO) zum Schutz fundamentaler Arbeitsnormen¹) einzuhalten? |  |
|  | ¹) Verbot der Zwangsarbeit, Verbot der Diskriminierung, Gebot der Gleichheit des Entgelts, Schutz der Vereinigungsfreiheit, des |  |
|  | Vereinigungsrechts und der Kollektivverhandlungen, Gebot des Mindestalters in der Beschäftigung, Verbot der Kinderarbeit. | .......... |
|  |  |  |
| 3. | Erklärt sich der Anbieter bereit, auch seine Subunternehmer auf die Einhaltung der Arbeitsschutz- |  |
|  | bestimmungen und Arbeitsbedingungen gemäss Frage 1 und der ILO-Kernübereinkommen |  |
|  | gemäss Frage 2 zu verpflichten? | .......... |
|  |  |  |
| **Steuern und Sozialabgaben** | |  |
| 4. | Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen kantonalen und kommunalen Steuern bezahlt? |  |
|  |  |  |
|  |  | .......... |
|  |  |  |
| 5. | Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen direkten Bundessteuern sowie die zur Zahlung fällige |  |
|  | Mehrwertsteuer bezahlt? |  |
|  |  | .......... |
|  |  |  |
| 6. | Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, FAK, ALV, |  |
|  | BVG und UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile bezahlt? |  |
|  | Verpflichtet er sich, die zur Zahlung fälligen Sozialversicherungsbeiträge fristgerecht zu entrichten? | .......... |
|  |  |  |
| **Konkurs- oder Nachlassverfahren / Pfändung** | |  |
| 7. | Befindet sich der Anbieter in einem Konkurs- oder Nachlassverfahren bzw. ist bei ihm in den |  |
|  | vergangenen zwölf Monaten eine Pfändung vollzogen worden? |  |
|  |  | .......... |
|  |  |  |
| **Integritätserklärung** | |  |
| 8. | Versichert der Anbieter, keine Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende |  |
|  | Massnahmen getroffen zu haben? |  |
|  |  | .......... |
|  |  |  |
| **Gerichtsstand** | |  |
| 9. | Der Anbieter anerkennt **Chur** als Gerichtsstand. |  |
|  |  |  |

Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich zudem bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen. Gleichzeitig werden die Sozialversicherungseinrichtungen, die Steuerbehörden und andere zuständige Einrichtungen ausdrücklich ermächtigt, der Beschaffungsstelle - auch entgegen allfällig anderslautenden Gesetzesbestimmungen - Auskünfte im Zusammenhang mit den oben beantworteten Fragen zu erteilen. Auf Verlangen reicht der Anbieter die Adressen der zuständigen Einrichtungen und Behörden nach.

Mit der Unterzeichnung dieser Bestätigungen übernimmt der Anbieter die Verantwortung dafür, dass sämtliche Bedingungen und Auflagen auch von seinen Subunternehmern eingehalten werden.

**Der Anbieter nimmt zur Kenntnis, dass der Auftraggeber bei Falschangaben, Missachtung der obigen Grund-sätze und/oder Verstoss gegen die Integritätserklärung**

1. **den Zuschlag jederzeit widerrufen und den Vertrag aus wichtigen Gründen vorzeitig auflösen und/oder**
2. **die Bezahlung einer Konventionalstrafe in der Höhe von 10 % der bereinigten Angebotssumme, aber mindestens CHF 3'000.- und höchstens CHF 1'000'000.- pro Verstoss verlangen und/oder**
3. **den fehlbaren Anbieter für eine verhältnismässige Dauer von künftigen Beschaffungen ausschliessen kann.**

Ort und Datum: Stempel und Unterschrift/Unterschriften Anbieter:

     

6 Selbstdeklaration / Bestätigungen des Anbieters, weiteres Teammitglied

**Teammitglied:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen** *Antwort: Ja / Nein* | | |
| 1. | Verpflichtet sich der Anbieter, die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohn- und |  |
|  | Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge und bei deren Fehlen |  |
|  | die orts- und berufsüblichen Vorschriften einzuhalten? | .......... |
|  |  |  |
| 2. | Verpflichtet sich der Anbieter, die acht von der Schweiz ratifizierten Kernübereinkommen der Inter- |  |
|  | nationalen Arbeitsorganisation (ILO) zum Schutz fundamentaler Arbeitsnormen¹) einzuhalten? |  |
|  | ¹) Verbot der Zwangsarbeit, Verbot der Diskriminierung, Gebot der Gleichheit des Entgelts, Schutz der Vereinigungsfreiheit, des |  |
|  | Vereinigungsrechts und der Kollektivverhandlungen, Gebot des Mindestalters in der Beschäftigung, Verbot der Kinderarbeit. | .......... |
|  |  |  |
| 3. | Erklärt sich der Anbieter bereit, auch seine Subunternehmer auf die Einhaltung der Arbeitsschutz- |  |
|  | bestimmungen und Arbeitsbedingungen gemäss Frage 1 und der ILO-Kernübereinkommen |  |
|  | gemäss Frage 2 zu verpflichten? | .......... |
|  |  |  |
| **Steuern und Sozialabgaben** | |  |
| 4. | Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen kantonalen und kommunalen Steuern bezahlt? |  |
|  |  |  |
|  |  | .......... |
|  |  |  |
| 5. | Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen direkten Bundessteuern sowie die zur Zahlung fällige |  |
|  | Mehrwertsteuer bezahlt? |  |
|  |  | .......... |
|  |  |  |
| 6. | Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, FAK, ALV, |  |
|  | BVG und UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile bezahlt? |  |
|  | Verpflichtet er sich, die zur Zahlung fälligen Sozialversicherungsbeiträge fristgerecht zu entrichten? | .......... |
|  |  |  |
| **Konkurs- oder Nachlassverfahren / Pfändung** | |  |
| 7. | Befindet sich der Anbieter in einem Konkurs- oder Nachlassverfahren bzw. ist bei ihm in den |  |
|  | vergangenen zwölf Monaten eine Pfändung vollzogen worden? |  |
|  |  | .......... |
|  |  |  |
| **Integritätserklärung** | |  |
| 8. | Versichert der Anbieter, keine Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende |  |
|  | Massnahmen getroffen zu haben? |  |
|  |  | .......... |
|  |  |  |
| **Gerichtsstand** | |  |
| 9. | Der Anbieter anerkennt **Chur** als Gerichtsstand. |  |
|  |  |  |

Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich zudem bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen. Gleichzeitig werden die Sozialversicherungseinrichtungen, die Steuerbehörden und andere zuständige Einrichtungen ausdrücklich ermächtigt, der Beschaffungsstelle - auch entgegen allfällig anderslautenden Gesetzesbestimmungen - Auskünfte im Zusammenhang mit den oben beantworteten Fragen zu erteilen. Auf Verlangen reicht der Anbieter die Adressen der zuständigen Einrichtungen und Behörden nach.

Mit der Unterzeichnung dieser Bestätigungen übernimmt der Anbieter die Verantwortung dafür, dass sämtliche Bedingungen und Auflagen auch von seinen Subunternehmern eingehalten werden.

**Der Anbieter nimmt zur Kenntnis, dass der Auftraggeber bei Falschangaben, Missachtung der obigen Grund-sätze und/oder Verstoss gegen die Integritätserklärung**

1. **den Zuschlag jederzeit widerrufen und den Vertrag aus wichtigen Gründen vorzeitig auflösen und/oder**
2. **die Bezahlung einer Konventionalstrafe in der Höhe von 10 % der bereinigten Angebotssumme, aber mindestens CHF 3'000.- und höchstens CHF 1'000'000.- pro Verstoss verlangen und/oder**
3. **den fehlbaren Anbieter für eine verhältnismässige Dauer von künftigen Beschaffungen ausschliessen kann.**

Ort und Datum: Stempel und Unterschrift/Unterschriften Anbieter:

7 Personaltabelle

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Honorarkategorien und Honoraransätze | | | | | Datum: | | | | | | | |
| Maximale Stundenansätze der Honorarkategorien exkl. MwSt. 2018 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| A | B | C | | D | | E | | F | | G | Lehrlinge | |
| CHF 233.- | CHF 182.- | CHF 157.- | | CHF 133.- | | CHF 111.- | | CHF 101.- | | CHF 97.- | 1./2. Lehrjahr  CHF 48.50 | |
|  | | | | | | | | | | | 3./4. Lehrjahr  CHF 72.75 | |
| **Besondere Bestimmungen:**  Für ergänzende Zeittarifarbeiten zu Kostentarifaufträgen wird ein Rabatt von 10 % in Abzug gebracht. | | | | | | | | | | | | |
| **Personalliste / Funktionseinteilung** | | | | | | | | | | | | |
| Name, Vorname | | Jahr- gang | Berufsausbildung, Titel, Ausbildung, Hochschule, Technikum, Berufslehre, Anlehre | | | | Diplom, Lehrab-schluss (Jahr) | | vorgesehene Funktion im Rahmen des Auftrages | | | Honorar-Kategorie |
|  | |  |  | | | |  | |  | | |  |