



---

## Instandsetzung Verwaltungsgeb. Grabenstrasse 8, 7000 Chur

### A2 Bewerbungsformular

---

<b>Auftraggeberin</b> und <b>Auftraggeber</b>	<b>Pensionskasse Graubünden</b> und <b>Kanton Graubünden</b> , vertreten durch das <b>Bau-, Verkehrs- und Forstdepartement</b> , wiedervertreten durch das <b>Hochbauamt</b> , Loëstrasse 32, 7000 Chur, Telefon 081 257 36 42
<b>Auftrag</b>	<b>BKP 291 Architekt</b> (unter Vorbehalt der Projekt- und Kreditfreigabe)
<b>Verfahrensart</b>	offenes Verfahren gemäss GATT/WTO-Übereinkommen
<b>Begehung</b>	Es findet keine Begehung statt
<b>Eingabeadresse</b>	<b>Hochbauamt Graubünden, Loëstrasse 32, 7000 Chur</b>
<b>Eingabefrist</b>	<b>15.11.2018 (A-Post, Poststempel ist massgebend)</b>
<b>Offertöffnung</b>	<b>19.11.2019, 11:00 Uhr</b> <b>Hochbauamt Graubünden, Loëstrasse 32, 7000 Chur</b>
<b>Vermerk (Stichwort)</b>	<b>"BKP 291 – Instandhaltung Verwaltungsgebäude Grabenstrasse 8"</b>

---

**Bewerberin / Bewerber:**

Name:  
Adresse:  
Ort:  
Telefon:  
MwSt.-Nummer:

---

**Bewerbungsunterlagen bestehend aus:**

- 1 Angaben zur Unternehmung
  - 2 Referenzobjekt (**Dokumentation, A3 quer**)
  - 3 Leistungsübersicht / Personalressourcen (**Organigramm, A4**)
  - 4 Zusatzinformationen
  - 5 Selbstdeklaration
  - 6 Selbstdeklaration / Bestätigungen weitere Teammitglieder
  - 7 Personaltabelle
- 

Der Anbieter erklärt, dass er sämtliche Dokumente dieser Ausschreibung mit deren Ausführungen und Bestimmungen zur Kenntnis genommen hat und auf Basis dieser Grundlagen das Angebot einreicht. Bei einer Auftragsvergabe sind diese Dokumente integrierender Bestandteil des Vertrages.

Ort und Datum:

Stempel und Unterschrift/Unterschriften\*:

\* bei ARGE / Team Unterschriften sämtlicher Büros

.....

---

---

## 1 Angaben zur Unternehmung

Bewerbung als Team (zutreffendes ankreuzen)

nein ☐ ja ☐

Bewerbung als Arbeitsgemeinschaft (ARGE) (zutreffendes ankreuzen)

nein ☐ ja ☐

### Firmenangaben

Firmenbezeichnung	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Ansprechperson	<input type="text"/>
Firmensitz	<input type="text"/>
Rechtsform	<input type="text"/> seit <input type="text"/>
Gesellschaftskapital	<input type="text"/>

### Geschäftszweck

Haupttätigkeit	<input type="text"/>
Nebentätigkeit	<input type="text"/>
Mitgliedschaft Berufs- und/oder Fachverbände	<input type="text"/>
ISO-Zertifikat	Ja <input type="checkbox"/> Nr. <input type="text"/> seit <input type="text"/> Nein <input type="checkbox"/> nicht zertifiziertes QS <input type="checkbox"/>

### Berufshaftpflichtversicherung

Gesellschaft	<input type="text"/>					
Deckungssumme und Selbstbehalt pro Ereignis	<table><tr><td>Personen</td><td rowspan="4"><input type="text"/></td></tr><tr><td>Sachen</td></tr><tr><td>Bauten/Vermögen</td></tr><tr><td>Folgeschäden</td></tr></table>	Personen	<input type="text"/>	Sachen	Bauten/Vermögen	Folgeschäden
Personen	<input type="text"/>					
Sachen						
Bauten/Vermögen						
Folgeschäden						

### Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter

Anzahl Beschäftigte	<input type="text"/>
Anzahl Mitarbeiter mit Baufachausbildung	<input type="text"/>
Vorgesehene Teamgrösse	<input type="text"/>
Anzahl Lernende	<input type="text"/>

---

### Vorgesehener Projektleiter

Funktion  
Name, Vorname  
Jahrgang  
Ausbildung  
Im Beruf tätig seit  
In der Firma seit  
**Zugesicherte Reaktionszeit \***

h

### Vorgesehener Bauleiter

Funktion  
Name, Vorname  
Jahrgang  
Ausbildung  
Im Beruf tätig seit  
In der Firma seit  
**Zugesicherte Reaktionszeit \***

h

\* Zugesicherte Reaktions- und Anreisezeit in Stunden, wenn ungeplant die Anwesenheit der Bauleitung und/oder der gestalterischen Leitung auf der Baustelle erforderlich wird. Der Auftraggeberin und dem Auftraggeber ist eine kurze Reaktionszeit bei unvorhergesehenen Ereignissen und Befunden auf der Baustelle wichtig (vgl. Dokument A1, Punkt 4.3.2),

## 2 Referenzobjekt

### Erläuterung

Die Unternehmung hat nachfolgend ein Referenzobjekt aufzuführen, welches sich für die Dokumentation der geforderten Qualifikationen für die vorliegende Aufgabe eignet.

**Das Referenzobjekt** ist zusätzlich zu den Angaben im Bewerbungsformular auf maximal zwei A3-Seiten (Querformat, nur Vorderseite bedruckt, nicht gebunden), mit Bildern und einer kurz gefassten Erläuterung zu dokumentieren und mit dem Angebot einzureichen.

### Referenzobjekt

Projektbezeichnung  
Bauherrschaft  
Projektstart  
Gesamtkosten Projekt  
Kurzbeschreibung Projekt  
  
Kurzbeschreibung eigene Leistung  
Verantwortlicher Projektleiter  
Verantwortlicher Bauleiter  
Referenzperson

Projektende

Telefon

### 3 Leistungsübersicht und Personalressourcen nach SIA 108

In die untenstehende Tabelle, sind die vorgesehenen projektspezifischen Personalressourcen und Leistungsprozente je Teilleistung einzufügen.

Bei der Bewerbung als ARGE oder als Team, sind die Leistungsaufteilung der jeweiligen Projektphasen sowie das federführende Büro anzugeben.

Hinweis: Es muss der geforderte Leistungsanteil q von 92% nach SIA abgedeckt werden (Details siehe auch Dokument A3).

Leistungsübersicht und Personalressourcen			Planungsbüro		Weiteres Mitglied (bei ARGE / Team)	
Leistungsprozent q nach SIA Anzahl Mitarbeiter (MA) mit Baufachausbildung		q	q	MA	q	MA
<b>Phase 3 Projektierung</b>	31 Vorprojekt	5.0 %	- %	--	- %	-
	32 Bauprojekt	17.0 %	%		%	
	33 Bewilligungsverfahren	2.5 %	%		%	
<b>Phase 4 Ausschreibung</b>	41 Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabeantrag	18.0 %	%		%	
<b>Phase 5 Realisierung</b>	51 Ausführungsplanung	16.0 %	%		%	
	52 Ausführung	29.0 %	%		%	
	53 Inbetriebnahme, Abschluss	4.5 %	%		%	
<b>Total Grundleistungen q nach SIA</b>		<b>92.0%</b>	<b>%</b>		<b>%</b>	
<b>Federführung</b> (bei ARGE / Team)			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Die **bürointerne Projektorganisation** für die zu erbringenden Leistungen ist zusätzlich zu den Angaben im Bewerbungsformular auf einer A4-Seite, in Form eines Organigramms und unter Angabe der vorgesehenen Mitarbeiter, darzustellen und mit dem Angebot einzureichen.

### 4 Zusatzinformationen (optional, max. 1 separates A4-Blatt)

Nachfolgend oder in einer separaten Beilage (maximal ein A4-Blatt, Hochformat) kann das sich bewerbende Architekturbüro Zusatzinformationen aufführen, welche für die Beurteilung der geforderten Qualifikation von Bedeutung sind.

Die Bildung von Arbeitsgemeinschaften ist möglich. Die Mitglieder müssen je eine separate Selbstdeklaration ausfüllen, unterzeichnen und abgeben.

Bei Arbeitsgemeinschaften ist anzugeben, welche Teilleistungen in Prozenten von welchem Partner erbracht werden (siehe oben, Tabelle Leistungsübersicht und Personalressourcen).

## 5 Selbstdeklaration / Bestätigungen des Anbieters

### Unternehmung:

#### Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen

Antwort: Ja / Nein

1. Verpflichtet sich der Anbieter, die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohn- und Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge und bei deren Fehlen die orts- und berufsüblichen Vorschriften einzuhalten?
2. Verpflichtet sich der Anbieter, die acht von der Schweiz ratifizierten Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) zum Schutz fundamentaler Arbeitsnormen<sup>1)</sup> einzuhalten?  
<sup>1)</sup> Verbot der Zwangsarbeit, Verbot der Diskriminierung, Gebot der Gleichheit des Entgelts, Schutz der Vereinigungsfreiheit, des Vereinigungsrechts und der Kollektivverhandlungen, Gebot des Mindestalters in der Beschäftigung, Verbot der Kinderarbeit.
3. Erklärt sich der Anbieter bereit, auch seine Subunternehmer auf die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen gemäss Frage 1 und der ILO-Kernübereinkommen gemäss Frage 2 zu verpflichten?

#### Steuern und Sozialabgaben

4. Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen kantonalen und kommunalen Steuern bezahlt?
5. Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen direkten Bundessteuern sowie die zur Zahlung fällige Mehrwertsteuer bezahlt?
6. Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG und UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile bezahlt?  
Verpflichtet er sich, die zur Zahlung fälligen Sozialversicherungsbeiträge fristgerecht zu entrichten?

#### Konkurs- oder Nachlassverfahren / Pfändung

7. Befindet sich der Anbieter in einem Konkurs- oder Nachlassverfahren bzw. ist bei ihm in den vergangenen zwölf Monaten eine Pfändung vollzogen worden?

#### Integritätserklärung

8. Versichert der Anbieter, keine Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen zu haben?

#### Gerichtsstand

9. Der Anbieter anerkennt **Chur** als Gerichtsstand.

Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich zudem bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen. Gleichzeitig werden die Sozialversicherungseinrichtungen, die Steuerbehörden und andere zuständige Einrichtungen ausdrücklich ermächtigt, der Beschaffungsstelle - auch entgegen allfällig anderslautenden Gesetzesbestimmungen - Auskünfte im Zusammenhang mit den oben beantworteten Fragen zu erteilen. Auf Verlangen reicht der Anbieter die Adressen der zuständigen Einrichtungen und Behörden nach.

Mit der Unterzeichnung dieser Bestätigungen übernimmt der Anbieter die Verantwortung dafür, dass sämtliche Bedingungen und Auflagen auch von seinen Subunternehmern eingehalten werden.

**Der Anbieter nimmt zur Kenntnis, dass der Auftraggeber bei Falschangaben, Missachtung der obigen Grundsätze und/oder Verstoss gegen die Integritätserklärung**

- a) den Zuschlag jederzeit widerrufen und den Vertrag aus wichtigen Gründen vorzeitig auflösen und/oder
- b) die Bezahlung einer Konventionalstrafe in der Höhe von 10 % der bereinigten Angebotssumme, aber mindestens CHF 3'000.- und höchstens CHF 1'000'000.- pro Verstoss verlangen und/oder
- c) den fehlbaren Anbieter für eine verhältnismässige Dauer von künftigen Beschaffungen ausschliessen kann.

Ort und Datum:

Stempel und Unterschrift/Unterschriften Anbieter:

## 6 Selbstdeklaration / Bestätigungen des Anbieters, weiteres Teammitglied

Teammitglied:

### Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen

Antwort: Ja / Nein

1. Verpflichtet sich der Anbieter, die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohn- und Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge und bei deren Fehlen die orts- und berufsüblichen Vorschriften einzuhalten?
2. Verpflichtet sich der Anbieter, die acht von der Schweiz ratifizierten Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) zum Schutz fundamentaler Arbeitsnormen<sup>1)</sup> einzuhalten?  
<sup>1)</sup> Verbot der Zwangsarbeit, Verbot der Diskriminierung, Gebot der Gleichheit des Entgelts, Schutz der Vereinigungsfreiheit, des Vereinigungsrechts und der Kollektivverhandlungen, Gebot des Mindestalters in der Beschäftigung, Verbot der Kinderarbeit.
3. Erklärt sich der Anbieter bereit, auch seine Subunternehmer auf die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen gemäss Frage 1 und der ILO-Kernübereinkommen gemäss Frage 2 zu verpflichten?

### Steuern und Sozialabgaben

4. Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen kantonalen und kommunalen Steuern bezahlt?
5. Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen direkten Bundessteuern sowie die zur Zahlung fällige Mehrwertsteuer bezahlt?
6. Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG und UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile bezahlt?  
Verpflichtet er sich, die zur Zahlung fälligen Sozialversicherungsbeiträge fristgerecht zu entrichten?

### Konkurs- oder Nachlassverfahren / Pfändung

7. Befindet sich der Anbieter in einem Konkurs- oder Nachlassverfahren bzw. ist bei ihm in den vergangenen zwölf Monaten eine Pfändung vollzogen worden?

### Integritätserklärung

8. Versichert der Anbieter, keine Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen zu haben?

### Gerichtsstand

9. Der Anbieter anerkennt **Chur** als Gerichtsstand.

Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich zudem bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen. Gleichzeitig werden die Sozialversicherungseinrichtungen, die Steuerbehörden und andere zuständige Einrichtungen ausdrücklich ermächtigt, der Beschaffungsstelle - auch entgegen allfällig anderslautenden Gesetzesbestimmungen - Auskünfte im Zusammenhang mit den oben beantworteten Fragen zu erteilen. Auf Verlangen reicht der Anbieter die Adressen der zuständigen Einrichtungen und Behörden nach.

Mit der Unterzeichnung dieser Bestätigungen übernimmt der Anbieter die Verantwortung dafür, dass sämtliche Bedingungen und Auflagen auch von seinen Subunternehmern eingehalten werden.

**Der Anbieter nimmt zur Kenntnis, dass der Auftraggeber bei Falschangaben, Missachtung der obigen Grundsätze und/oder Verstoss gegen die Integritätserklärung**

- d) den Zuschlag jederzeit widerrufen und den Vertrag aus wichtigen Gründen vorzeitig auflösen und/oder
- e) die Bezahlung einer Konventionalstrafe in der Höhe von 10 % der bereinigten Angebotssumme, aber mindestens CHF 3'000.- und höchstens CHF 1'000'000.- pro Verstoss verlangen und/oder
- f) den fehlbaren Anbieter für eine verhältnismässige Dauer von künftigen Beschaffungen ausschliessen kann.

Ort und Datum:

Stempel und Unterschrift/Unterschriften Anbieter:

## 7 Personaltabelle

## Honorarkategorien und Honoraransätze

Datum:

Maximale Stundenansätze der Honorarkategorien exkl. MwSt. 2019

A	B	C	D	E	F	G	Lehrlinge
CHF 235.-	CHF 184.-	CHF 159.-	CHF 135.-	CHF 113.-	CHF 103.-	CHF 98.-	1./2. Lehrjahr CHF 49.00
							3./4. Lehrjahr CHF 73.50

**Besondere Bestimmungen:**

Für ergänzende Zeittarifarbeiten zu Kostentarifaufträgen wird ein Rabatt von 10 % in Abzug gebracht.

### Personalliste / Funktionseinteilung

Name, Vorname	Jahrgang	Berufsausbildung, Titel, Ausbildung, Hochschule, Technikum, Berufslehre, Anlehre	Diplom, Lehrabschluss (Jahr)	vorgesehene Funktion im Rahmen des Auftrages	Honorar-Kategorie