

Neubau Kinderspital/Frauenklinik: Rückbau Infrastruktur, Leitungsverlegung, Aushub Generalplanersubmission

Dokument B2

Teamdokumentation Bewerbungsformular

GP-TEAM
Fachbereich
Firma

Luzern, 18.10.2019

Erläuterungen zur Teamdokumentation Bewerbungsformular

Ausfüllen der Formulare

- Die Blätter der Arbeitsmappe sind geschützt.
- Auszufüllende Felder sind grau hinterlegt.
- Für jedes Teammitglied ist ein Fragebogen (1 Excel-File) auszufüllen.
- In der <Teamdokumentation Übersicht> sind alle Firmen des GP-Teams mit Angabe der Schlüsselpersonen einzutragen.

Hinweise zu den Referenzen

- Es sind zwei Referenzobjekte pro Firma und pro Schlüsselperson anzugeben (das können dieselben Projekte sein)
Diese müssen (minimal) folgende Inhalte aufweisen:
 - Erfahrung mit vergleichbaren Projekten (Kernfunktion)
 - falls mehr als ein Referenzprojekt aufgeführt wird, sind sie in der Reihenfolge der Wichtigkeit für die vorliegende Aufgabe aufzuführen.
 - es sind Referenzpersonen (Auftraggeber und/oder Betreiber) anzugeben, welche das jeweilige Projekt bzw. die Arbeit kennen / beurteilen können.
(falsche Kontaktangaben oder nicht verifizierbare Referenz führt zu Punktabzug)
 - das Projekt und die eigene Aufgabe sind kurz zu beschreiben
- Zu den Referenzprojekten sind Dokumentationen wie zum Beispiel ein Projektblatt beizulegen, welches eine Beurteilung erlaubt. Die Form der Dokumentation ist frei.

Firma

GP-Team
Fachbereich
Firma

Firmenangaben

Firmenbezeichnung

Adresse

Telefon

E-Mail

Rechtsform

Firmensitz

Firma besteht in dieser Rechtsform seit

Gesellschaftskapital

Geschäftszweck

Haupttätigkeit

Nebentätigkeiten

Mitgliedschaft in Berufs-/Fachverbänden

Berufshaftpflichtversicherung

Gesellschaft

Police Nr.

Deckungsumfang

Selbstbehalt

MitarbeiterInnen

Zahl der Beschäftigten total

mit höherer Fachausbildung

mit Fachausbildung (Berufslehre)

Lehrlinge

Hilfskräfte

vorgesehene Projektteamgrösse

weitere Angaben

Zusatzangaben (Organigramm etc. auf separatem Blatt)

Präsenz vor Ort (wie wird die notwendige Präsenz vor Ort sichergestellt)

Massnahmen

Referenzen Firma

GP-Team

Fachbereich

Firma

Referenzprojekt 1

Projektbezeichnung

Projektstart

Projektende

Gesamtkosten

Honorarsumme Planer/Ingenieur

Kurzbeschreibung Projekt

Kurzbeschreibung eigene Aufgabe

Referenzperson

Telefon

Referenzprojekt 2 Teamdokumentation Bewerbungsformular

Projektbezeichnung

Projektstart

Projektende

Gesamtkosten

Honorarsumme Planer/Ingenieur

Kurzbeschreibung Projekt

Kurzbeschreibung eigene Aufgabe

Referenzperson

Telefon

Schlüsselperson

GP-Team

Fachbereich

Firma

Funktion Schlüsselperson

Name

Jahrgang

Vorname

Abschluss

Titel

in der Firma seit

Ausbildung

in vorges. Funktion seit

weitere Angaben

Persönliches Referenzprojekt 1

Projektbezeichnung

Projektstart

Projektende

Gesamtprojektkosten

Honorarsumme Planer/Ingenieur

Kurzbeschreibung Projekt

Kurzbeschreibung eigene Aufgabe

Referenzperson

Telefon

Persönliches Referenzprojekt 2

Projektbezeichnung

Projektstart

Projektende

Gesamtprojektkosten

Honorarsumme Planer/Ingenieur

Kurzbeschreibung Projekt

Kurzbeschreibung eigene Aufgabe

Referenzperson

Telefon

Selbstdeklaration

GP-Team
Fachbereich
Firma

Der Anbieter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er...

- | | JA |
|--|--------------------------|
| 1. den finanziellen Verpflichtungen gegenüber den Vorsorgeeinrichtungen für das Personal (2. Säule) bis heute ohne Verzug nachgekommen ist. | <input type="checkbox"/> |
| 2. die bis heute fälligen Abgaben an die öffentliche Hand (Direkte Bundessteuer, Kantons- und Gemeindesteuern, Mehrwertsteuern etc.) geleistet hat. | <input type="checkbox"/> |
| 3. die bis heute fälligen Leistungen an die Träger der Sozialversicherungen, insbesondere AHV-/ IV-/ EO-/ ALV-/ FAK-Beiträge, ordnungsgemäss und lückenlos erbracht hat. | <input type="checkbox"/> |
| 4. die bis heute fälligen Prämienzahlungen an die SUVA erbracht hat. | <input type="checkbox"/> |
| 5. die einschlägigen Bedingungen der brachenüblichen Gesamtarbeitsverträge einhält. | <input type="checkbox"/> |
| 6. keine berechtigten Betreibungen vorliegen und kein Konkursverfahren hängig ist. | <input type="checkbox"/> |
| 7. für jene Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer, die Leistungen in der Schweiz erbringen, die Grundsätze der Gleichberechtigung von Frau und Mann einhält. | <input type="checkbox"/> |
| 8. die vorgegebenen Termine gemäss Dokument F Terminplan einhalten kann. | <input type="checkbox"/> |

Der unterzeichnende Anbieter verpflichtet sich, bei Zuschlag die Nachweise zu den oben bestätigten Punkten innert Wochenfrist nachzureichen. Das Ausstelldatum darf max. 6 Monate zurückliegen. Die Nichteinhaltung von bestätigten Punkten oder falsche Angaben haben den Ausschluss vom Submissionsverfahren zur Folge. Bei Arbeitsgemeinschaften haben alle ARGE-Mitglieder die Bedingungen zu erfüllen. Falls ein ARGE-Mitglied einen Punkt oder Nachweis nicht erfüllt oder falsche Angaben gemacht hat, wird die ganze ARGE vom Submissionsverfahren ausgeschlossen.

Ort, Datum

<Ort, Datum>

Stempel / Unterschriften