

# **Partie B**

## **B2 Dispositions relatives à l'appel d'offres**

**Direction locale des travaux et soutien à la direction générale des travaux pour «Construire avec des entreprises externes (Bm3)»  
2021-2025**

## Sommaire

<b>1.</b>	<b>Déroulement de la procédure .....</b>	<b>3</b>
1.1	Type de procédure .....	3
1.2	Calendrier .....	3
1.3	Échéances importantes au cours du traitement des offres.....	3
<b>2.</b>	<b>Dispositions générales.....</b>	<b>4</b>
2.1	Répartition en lots, offres partielles, variantes, types de prix .....	4
2.2	Communautés de soumissionnaires et sous-mandataires .....	4
2.3	Confidentialité, préimplication et conflit d'intérêts .....	5
2.4	Accès à la zone de danger.....	5
<b>3.</b>	<b>Évaluation de l'offre .....</b>	<b>6</b>
3.1	Examen sur la forme.....	6
3.2	Critères de qualification.....	6
3.3	Exigences minimales pour la prestation à fournir .....	7
3.4	Critères d'adjudication.....	8
3.5	Négociations .....	10
<b>4.</b>	<b>Remise de l'offre .....</b>	<b>11</b>
4.1	Conditions .....	11
4.2	Exigences formelles .....	11

## 1. Déroulement de la procédure

### 1.1 Type de procédure

Procédure ouverte

### 1.2 Calendrier

Le déroulement de la procédure suit l'échéancier ci-après.

Déroulement	Date
Publication	23 septembre 2019
Délai pour poser des questions par écrit	14 octobre 2019
Réponses aux questions à partir du	21 octobre 2019
Remise de l'offre	11 novembre 2019
Ouverture des offres	12 novembre 2019
Négociations	6–10 janvier 2020
Date prévue de l'adjudication	Fin janvier 2020
Début des commandes	Mars/avril 2020

### 1.3 Échéances importantes au cours du traitement des offres

#### 1.3.1 Visite des lieux

Aucune visite n'aura lieu.

#### 1.3.2 Renseignements (séance de questions/réponses)

Les questions portant sur l'appel d'offres doivent être transmises par écrit via le forum du site [www.simap.ch](http://www.simap.ch) d'ici au 14 octobre 2019. Les réponses aux questions seront mises à la disposition de tous les soumissionnaires (sans que leur auteur ne soit précisé) sur [www.simap.ch](http://www.simap.ch) à partir du 21 octobre 2019. Aucun renseignement ne sera transmis par téléphone ou de vive voix.

## **2. Dispositions générales**

### **2.1 Répartition en lots, offres partielles, variantes, types de prix**

#### **2.1.1 Répartition en lots**

Aucune division du marché en lots n'est prévue.

#### **2.1.2 Offres partielles**

Les offres partielles ne sont pas admises.

#### **2.1.3 Variantes**

Les variantes sont exclues.

#### **2.1.4 Types de prix**

- Les types de prix différents de ceux indiqués dans l'appel d'offres (notamment les forfaits ou forfaits partiels) ne sont pas autorisés.
- Les plans de paiement sont admis. Ils sont explicitement considérés comme ne constituant pas un autre type de prix.
- Lorsque les offres comprennent un rabais forfaitaire, le rabais sera déduit de chaque facture sous forme de pourcentage et s'appliquera aux éventuels avenants.

### **2.2 Communautés de soumissionnaires et sous-mandataires**

#### **2.2.1 Communautés de soumissionnaires**

En principe, les membres d'une communauté de soumissionnaires constituent une société simple dont la responsabilité doit être transférée à une entreprise. Ils sont solidairement responsables. La composition d'une communauté de soumissionnaires ne peut être modifiée sans motif valable entre la date de soumission de l'offre et l'adjudication du marché.

Chaque soumissionnaire peut présenter une offre seul ou dans le cadre d'une communauté de soumissionnaires avec d'autres sociétés. Il n'est pas permis de soumissionner au sein de plusieurs communautés de soumissionnaires.

Une société candidate peut être soit membre d'une seule communauté de soumissionnaires, soit sous-mandataire dans plusieurs communautés de soumissionnaires.

Les communautés de soumissionnaires:

- doivent ouvrir leur propre compte, sur lequel les CFF effectueront leurs paiements avec effet libératoire; si possible, il convient de mentionner le numéro et l'intitulé du compte dans l'offre, ou de les communiquer au plus tard avant la finalisation du contrat;
- doivent demander un numéro de TVA auprès de l'administration fédérale de la TVA; les CFF attendent la confirmation de l'inscription de la communauté de soumissionnaires au registre des assujettis et l'annonce du numéro de TVA dans un délai d'un mois à compter de la signature du contrat.

S'il manque des pièces justificatives/informations exigées et qu'il en résulte un retard dans les versements, les éventuels escomptes perdus sont à la charge du soumissionnaire.

### **2.2.2 Sous-mandataires**

Les sous-mandataires sont autorisés. Ils peuvent fournir au maximum 50% des prestations. La partie F1 Offre doit indiquer les principales activités des sous-mandataires pour que le maître d'ouvrage dispose d'un aperçu des travaux en sous-traitance.

## **2.3 Confidentialité, préimplication et conflit d'intérêts**

### **2.3.1 Confidentialité**

Les documents et les données fournis par le soumissionnaire sont exclusivement utilisés aux fins de la procédure de sélection décrite. Ils sont traités de manière confidentielle et ne sont pas restitués au soumissionnaire au terme de la procédure de passation du marché public.

### **2.3.2 Préimplication**

Les sociétés

- C+S Ingenieure AG, 3415 Hasle bei Burgdorf,
- Geoinfo Ingenieure AG, 9100 Herisau,
- Stucky SA, 1020 Renens VD,
- Ingenieurbüro Kost + Partner AG, 6210 Sursee et
- Gruner SA, 4052 Bâle,

détiennent déjà des mandats similaires pour le compte des CFF. En conséquence, ils n'ont pas d'avantage en termes de connaissances dans les projets qui doivent encore être mis en œuvre et sont donc admis à la procédure.

### **2.3.3 Exclusion**

La société Helbling Beratung + Bauplanung SA, 8048 Zurich, qui accompagne la présente procédure d'attribution des marchés, n'est pas autorisée à y participer.

### **2.3.4 Conflit d'intérêts**

CFF SA souligne que les adjudicataires sont exclus de l'appel d'offres pour la phase de réalisation en raison de leur préimplication. Il en va de même des sociétés dans lesquelles le soumissionnaire détient une participation. Tout soumissionnaire détenant une participation dans les sociétés chargées de l'étude et/ou de l'exécution du projet doit en informer CFF SA.

Si le soumissionnaire détient une participation dans une telle société, il devra prendre les mesures nécessaires pour éviter tout conflit d'intérêts et les communiquer par écrit à CFF SA.

Ces mesures doivent être citées et expliquées dans un chapitre de l'offre, à la partie F1 des documents de l'appel d'offres.

## **2.4 Accès à la zone de danger**

Il est interdit d'accéder aux zones de danger des installations ferroviaires dans le cadre du traitement des offres. Si une visite est souhaitée par le soumissionnaire, les mesures de sécurité nécessaires doivent être définies au préalable avec la direction de projet CFF.

## 3. Évaluation de l'offre

### 3.1 Examen sur la forme

Le soumissionnaire est tenu de remettre une offre exhaustive reposant sur les documents d'appel d'offres. Seules les offres complètes, dûment signées et présentées dans les délais sont prises en compte dans l'évaluation.

### 3.2 Critères de qualification

Il est impératif que l'offre respecte les critères de qualification (CQ) ci-après.

Critère de qualification	Preuve (à présenter dans la partie F1)
CQ 1: Capacité suffisante pour exécuter le marché	<p>P 1: 1 référence de projet (référence d'entreprise) dans le domaine de la construction ferroviaire, présentant des tâches comparables, au moins dans les phases SIA 4 et 5, pour chacun des secteurs suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voie ferrée</li> <li>– Génie civil</li> <li>– Courant de traction</li> </ul> <p>Si une seule référence ne suffit pas à apporter la preuve de la qualification pour les trois secteurs, il est possible de fournir une seconde référence. Les projets de référence doivent être achevés ou en grande partie réalisés. Si la référence exigée provient d'un sous-mandataire, le soumissionnaire doit joindre une attestation de ce dernier certifiant qu'il exécutera les travaux en cas d'adjudication.</p>
CQ 2: Rapport (max. 30%) entre la valeur annuelle du marché et le chiffre d'affaires annuel moyen de l'unité d'entreprise déterminante (branche de construction pertinente pour le présent projet)	<p>P 2: Déclaration du chiffre d'affaires réalisé par l'unité ou les unités d'entreprise déterminante(s) au cours des trois dernières années</p>
CQ 3: Gestion de la qualité suffisante	<p>P 3: Copie du certificat du système d'assurance qualité selon ISO 9001 ou description du système d'assurance qualité propre à l'entreprise, non certifié. En cas de communautés de soumissionnaires, la preuve doit être apportée par l'entreprise pilote uniquement.</p>

### 3.3 Exigences minimales pour la prestation à fournir

Il est impératif que les exigences minimales (EM) ci-après soient respectées, faute de quoi l'offre ne sera pas prise en compte dans l'évaluation.

Exigence minimale	Preuve (à présenter dans la partie F1)
EM 1: Qualification suffisante du responsable du mandat	<p>P 4: Pour le responsable du mandat (personnel-clé):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Indications relatives à la formation et à l'expérience professionnelle (curriculum vitae sur trois pages DIN A4 au maximum)</li> <li>– 1 projet de référence présentant des tâches comparables. Le projet de référence doit couvrir les phases partielles SIA 41 (appels d'offres, comparaison des offres, propositions d'adjudication), 52 (exécution de l'ouvrage) et 53 (mise en service, achèvement). La référence fournie indiquera essentiellement la fonction pourvue, les principales tâches effectuées ainsi que l'expérience acquise et doit avoir été achevée ou en grande partie réalisée au cours des 10 dernières années. Si la référence exigée provient d'un sous-mandataire, le soumissionnaire doit joindre une attestation de ce dernier certifiant qu'il exécutera les travaux en cas d'adjudication.</li> <li>– Preuve de la maîtrise de la langue allemande (toutes les régions linguistiques) ainsi que du français ou de l'italien selon la région linguistique (Suisse romande ou Tessin): niveau C1 au minimum. Si un responsable de mandat originaire de Suisse romande ou du Tessin ne peut démontrer les connaissances exigées en allemand, une solution devra être présentée afin de garantir la communication dans cette langue au niveau des responsables de mandat.</li> </ul>

### 3.4 Critères d'adjudication

#### 3.4.1 Examen des critères d'adjudication

L'offre est évaluée à partir des critères d'adjudication (CA) ci-après. Le CA 1 est subdivisé en sous-critères, dotés chacun de leur propre pondération (en italique).

Critère d'adjudication	Pond.	Nbre max. de points	Preuves (à présenter dans la partie F1)
CA 1: Qualification du responsable du mandat et du groupe de projet	50%	250	P 5: Composition de l'équipe
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Responsable du mandat*</li> <li>– Groupe de projet</li> </ul>	20% 30%	100 150	<p>La preuve P 4* s'applique.</p> <p>P 5.1 Présentation du groupe de projet et de l'organisation (deux pages DIN A4 au maximum)</p> <p>P 5.2 Curriculum vitae professionnel de chaque membre du groupe (trois pages DIN A4 au maximum pour chaque CV), présentant l'expérience, les compétences spécifiques et les connaissances linguistiques de la personne</p>
CA 2: Prix	30%	150	P 6: Taux horaire moyen net, frais accessoires compris
CA 3: Description du mandat	20%	100	P 7: Description du mandat Présentation à titre d'exemple d'une estimation du temps requis/des dépenses, de la documentation, de la communication et de la gestion des interfaces, des difficultés habituelles ainsi que des moyens de les surmonter dans le cadre de l'exécution d'un mandat type (cinq pages DIN A4 au maximum)
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>500</b>	

#### 3.4.2 Évaluation des critères d'adjudication qualitatifs (CA 1\* et CA 3)

Les différents critères et sous-critères d'adjudication qualitatifs sont notés sur la base de l'échelle de notation ci-après.

Note	Respect du critère	Données et présentation
0.0	Non évaluable	Aucune donnée
1.0	Critère très mal rempli	Données insuffisantes
2.0	Critère mal rempli	Données sans rapport suffisant avec le projet de construction
3.0	Critère normalement rempli, dans la moyenne	Qualité moyenne, conforme aux exigences de l'appel d'offres
4.0	Critère bien rempli	Bonne qualité
5.0	Critère très bien rempli	Excellente qualité, caractère très novateur



\* Pour l'évaluation de la preuve P 4, la note pour le responsable du mandat doit être comprise entre 3 et 5, car un niveau de qualité minimal (note de 3) est garanti par les «exigences minimales pour la prestation à fournir» ci-avant.

Pour autant que CFF SA accepte les réserves commerciales, techniques, de processus ou juridiques du soumissionnaire, celles-ci seront si possible quantifiées et intégrées aux prix de l'offre en vue de la comparaison des offres reçues.

Prise en compte des frais supplémentaires et des économies: si une offre conduit, dans le cadre de son exécution, à une modification des dépenses à la charge de CFF SA et de tiers (trains de chantier, personnel, sécurité, livraisons, étude de projet, direction des travaux, etc.), ces frais supplémentaires et ces économies seront ajoutés ou déduits du montant indiqué afin de permettre la comparaison des offres.

Le produit obtenu en multipliant la note par la pondération correspondante (en %) donne le nombre de points pour le sous-critère qualitatif pertinent.

### 3.4.3 Évaluation du prix (CA 3)

L'offre présentant le prix le plus bas (taux horaire moyen) obtient le nombre de points maximum. Les offres qui dépassent de  $\geq 100\%$  le prix le plus bas obtiennent 0 point. Dans cette fourchette, les points sont attribués de manière linéaire.

Les points sont attribués selon la formule suivante, les résultats étant arrondis au point entier inférieur ou supérieur.

$$\text{Points} = M \times \left[ \frac{P_{\max} - P}{P_{\max} - P_{\text{best}}} \right]$$

M = nombre maximal de points à attribuer

P = prix de l'offre à évaluer

P<sub>best</sub> = prix de l'offre la plus avantageuse

P<sub>max</sub> = prix au niveau duquel la courbe de valeur coupe le point zéro [P<sub>best</sub> × 2,0]

#### Exemple de calcul

Maximum de points se rapportant au prix pour une pondération du prix de 30% = 150 points

- Le soumissionnaire A propose un taux horaire moyen de CHF 194.– (= prix le plus élevé)
- Le soumissionnaire B propose un taux horaire moyen de CHF 128.–
- Le soumissionnaire C propose un taux horaire moyen de CHF 95.– (= prix le plus faible, P<sub>best</sub>)

$$P_{\max} = P_{\text{best}} \times 2,0 = \text{CHF } 190.-$$

Il en résulte l'attribution de points suivante.

- Le soumissionnaire A obtient 0 point:  $P > P_{\max}$  (dépassement de la marge de fluctuation)
- Le soumissionnaire B obtient 98 points:  $150 \times (190 - 128) / (190 - 95)$
- Le soumissionnaire C obtient 150 points: nombre maximal de points pour le prix le plus faible

### 3.4.4 Attribution du marché

Le marché est adjugé à l'offre ayant obtenu le plus grand nombre de points. Si, à la suite de l'évaluation, plusieurs offres ont obtenu le même nombre de points, l'adjudication est attribuée au soumissionnaire qui propose le plus grand nombre de places d'apprentissage par rapport à son effectif.

CFF SA se réserve le droit d'inviter les soumissionnaires à présenter leur offre en vue de vérifier la plausibilité de l'évaluation. Les soumissionnaires ne peuvent prétendre à la tenue d'une présentation.

L'adjudication dépend de l'obtention de toutes les autorisations nécessaires à l'exécution des travaux ainsi que de la libération du crédit par CFF SA.

#### **3.4.5 Autres documents à remettre ultérieurement**

Aux fins de l'évaluation des offres, CFF SA se réserve le droit d'exiger des soumissionnaires qu'ils produisent les pièces suivantes:

- extrait du registre du commerce;
- extrait de la caisse de compensation (AVS, AI, APG);
- attestation de la Suva;
- assurance LPP;
- justificatif d'imposition;
- indications sur les places de formation proposées;
- autres documents selon l'annexe 3 de l'OMP.

### **3.5 Négociations**

CFF SA se réserve expressément le droit de négocier.

## **4. Remise de l'offre**

### **4.1 Conditions**

L'offre doit être présentée au moyen des formulaires (partie F des documents d'appel d'offres) en deux exemplaires. Les documents complémentaires à remettre sont décrits à la partie F1 des présents documents d'appel d'offres.

En outre, l'offre complète doit être remise au format \*.pdf (clé USB). En cas de divergences, les documents de l'offre remis sur papier font foi.

Les offres doivent être rédigées en allemand et libellées en CHF, puis envoyées à l'adresse suivante:

Chemins de fer fédéraux suisses CFF  
Infrastructure – Achats, Supply Chain et Production  
Ronald Julen  
Hilfikerstrasse 3  
3000 Berne 65

La validité de l'offre est de six mois à partir de la date limite de réception des offres. Le soumissionnaire n'est pas dédommagé en échange de son offre.

### **4.2 Exigences formelles**

Le timbre postal (l'affranchissement d'entreprise n'équivaut pas à un timbre postal) ou le récépissé avec code-barres d'un office de poste suisse fait foi, de même que, pour les soumissionnaires étrangers, l'accusé de réception d'une représentation diplomatique ou consulaire suisse. S'il remet son offre à une représentation diplomatique ou consulaire suisse à l'étranger, le soumissionnaire est tenu d'envoyer l'accusé de réception correspondant à CFF SA par e-mail ([einkauf.gbm@sbb.ch](mailto:einkauf.gbm@sbb.ch)) dans le délai imparti pour la remise des offres. Les offres ne peuvent être remises en mains propres et ne seront pas acceptées sur place.

La mention suivante doit figurer sur l'enveloppe:  
«NE PAS OUVRIR/Contrat-cadre DLT et soutien à la DGT [D/F/I]»