

# ÖFFENTLICHES BESCHAFFUNGSWESEN

Soziale, wirtschaftliche und fachliche Anforderungen

**Dieses Formular ist zwingend der Ausschreibung beizulegen!**

Zur Kontrolle der Einhaltung der sozialen, wirtschaftlichen und fachlichen Anforderungen **muss dem Angebot eines der drei Formulare im Anhang ausgefüllt und unterschrieben beigelegt werden.**<sup>1</sup>

- **Formular A** gilt bei Ausschreibungen, für die **ständige Listen** vorliegen und bei denen das anbietende Unternehmen oder Planungsbüro auf der ständigen Liste **aufgeführt** ist.  
(s. [www.vs.ch/](http://www.vs.ch/) > Öffentliches Beschaffungswesen> Ständige Listen qualifizierter Unternehmen)
- **Formular B** gilt bei Ausschreibungen, für die ständige Listen vorliegen, bei denen das anbietende Unternehmen oder Planungsbüro jedoch **nicht auf der ständigen Liste aufgeführt** ist. Der Anbieter muss dem Formular B **alle verlangten Dokumente beilegen**, um nicht vom Vergabeverfahren ausgeschlossen zu werden.<sup>2</sup>
- **Formular C** gilt bei Ausschreibungen, für die **keine ständigen Listen vorliegen** (s. obengenannte Internetadresse). Der Anbieter muss dem Formular C **alle verlangten Dokumente beilegen**, um nicht vom Vergabeverfahren ausgeschlossen zu werden.<sup>2</sup>

Alle Anbieter bestätigen die Richtigkeit der im beigelegten Formular gemachten Angaben und Auskünfte sowie der beigelegten Nachweise.

**Der Anbieter erklärt mit seiner Unterschrift, dass er die erforderlichen Auskünfte korrekt und vollständig erteilt hat.**

Wer falsche oder ungenaue Angaben macht, wird vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.<sup>3</sup>

Vorbehalten bleiben Verfahren zur Suspendierung oder Streichung des Eintrags in den ständigen Listen<sup>4</sup> sowie die Anwendung der bestehenden Strafbestimmungen.

<sup>1</sup> Art. 11 Bst. e der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen) vom 25. November 1994 / 15. März 2001 (IVöB - SR 726.100); Art. 2 Abs. 1 Bst. h und i und Abs. 2, Art. 15 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen vom 11. Juni 2003 (kVöB – SR VS 726.100)

<sup>2</sup> Art. 23 Abs. 1 Bst. c kVöB

<sup>3</sup> Art. 23 Abs. 1 Bst. b kVöB

<sup>4</sup> Art. 10 und 11 der Verordnung betreffend die Führung ständiger Listen vom 11. Juni 2003 (kVSL – SR VS 726.101)

# KONTROLLE DURCH DEN AUFTRAGGEBER

Soziale, wirtschaftliche und fachliche Anforderungen

## Zum Zeitpunkt der Öffnung der Angebote

Der Auftraggeber stellt sicher, dass alle Anbieter das passende Formular verwendet haben, das heisst:

- **Anbieter, die das Formular A ausfüllen**, müssen zwingend auf der ständigen Liste der entsprechenden Branche aufgeführt sein => Kontrolle unter [www.vs.ch/](http://www.vs.ch/) > Öffentliches Beschaffungswesen > Ständige Listen.

In folgenden Situationen gewährt der Auftraggeber dem Anbieter eine kurze Frist (empfohlen werden 5 Tage nach Erhalt), um sein Angebot zu vervollständigen oder zu präzisieren:

- Wenn der Anbieter nicht auf der ständigen Liste der entsprechenden Arbeiten aufgeführt ist, muss das Formular B vollständig ausgefüllt und mit allen dazugehörigen Belegen eingereicht werden;
- Wenn eine Antwort, Angabe, Unterschrift oder ein Dokument fehlt;
- Wenn eine der genannten Fragen verneint wurde, müssen weitere sachdienliche Angaben gemacht werden.

**Wenn die verlangte Vervollständigung bzw. Präzisierung des Angebots nicht innerhalb der vorgegebenen Frist gemacht erfolgt, wird der Anbieter vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.**

- **Anbieter, die das Formular B oder C ausfüllen**, müssen zwingend alle Fragen (zustimmend) beantworten und die verlangten Dokumente und Unterschriften beilegen. Ist dies nicht der Fall, gewährt der Auftraggeber dem Anbieter eine kurze Frist (empfohlen werden 5 Tage nach Erhalt) um sein Angebot zu vervollständigen oder präzisieren, **sonst wird der Anbieter vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.**

Nötigenfalls kann die zuständige paritätische Berufskommission (des Kantons Wallis, wenn ein allgemein verbindlicher Gesamtarbeitsvertrag besteht, oder bei der paritätischen Kommission des Standortkantons, falls eine solche Kommission am Unternehmensstandort besteht [Art. 5 BGBM]) oder die Dienststelle für Arbeitnehmerschutz (Normalarbeitsvertrag oder branchenübliche Gewohnheiten) beigezogen werden.

## Sobald sich ein Anbieter als Auftragnehmer abzeichnet

(nach Durchsicht der Angebote)

Der Auftraggeber stellt sicher, dass das Angebot folgende Dokumente enthält:

- Die Nachweise der Sozialversicherungen und der Krankenversicherung (AHV/IV/EO- ALV- Familienzulagen-UVG-BVG-Taggeldversicherung im Krankheitsfall);
- Einen Auszug vom Betreibungs- und Konkursamt (nicht älter als 3 Monate), der die Zahlungsfähigkeit des Unternehmens oder des Planungsbüros bestätigt;
- Die Nachweise, dass zum Zeitpunkt der Angebotseingabe die Bundes-, Kantons- und Gemeindesteuern bis zum letzten Verfallsdatum beglichen worden sind;
- Die entsprechenden Nachweise, dass die vom Auftraggeber in der Ausschreibung verlangten Eignungskriterien erfüllt werden (Art. 12 Abs. 1 und Anhang a kVöB).

Der Auftraggeber sorgt dafür, dass fehlende oder noch nicht eingereichte Dokumente innerhalb einer kurzen Frist (empfohlen werden 5 Tage nach Erhalt) nachgereicht werden (namentlich bei Unternehmen und Planungsbüros, die auf einer ständigen Liste aufgeführt sind).

Ohne (zufriedenstellende) Antwort innerhalb der vorgegeben Frist wird der Anbieter vom Vergabeverfahren ausgeschlossen, dabei wird der nachfolgende Anbieter (gemäss Zuschlagstabelle) berücksichtigt, der dieselben Anforderungen zu erfüllen hat wie der soeben ausgeschlossene Anbieter.

Nötigenfalls kann der Auftraggeber die zuständige paritätische Berufskommission oder die Dienststelle für Arbeitnehmerschutz beiziehen (siehe oben).

## FORMULAR A

### FÜR ANBIETER, DIE AUF DER / DEN ENTSPRECHENDEN STÄNDIGEN LISTE / LISTEN AUFGEFÜHRT SIND

Der Anbieter bestätigt, dass er zum Zeitpunkt der Angebotseingabe auf der ständigen Liste der der Ausschreibung entsprechenden Branche aufgeführt ist (gegebenenfalls muss pro Branche ein Formular ausgefüllt werden), das heisst:

.....(siehe [www.vs.ch/](http://www.vs.ch/) > Öffentliches Beschaffungswesen > Ständige Listen)

**Der Anbieter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass alle Angaben wahrheitsgetreu und korrekt sind.**

Bundes- und Kantonsrecht (Arbeitsgesetz, usw.) sowie Arbeits- und Lohnbedingungen aus dem <b>Gesamtarbeitsvertrag</b> (GAV) oder dem <b>Normalarbeitsvertrag</b> (NAV) der entsprechenden Branche werden eingehalten.	JA / NEIN _____
Alle <b>Soziallasten und Sozialbeiträge</b> AHV/IV/EO – ALV – Familienzulagen – UVG – BVG – Taggeldversicherung im Krankheitsfall – sind bis zum heutigen Zeitpunkt abgerechnet und beglichen.	JA / NEIN _____
<b>Steuern</b> , namentlich die Quellensteuer, werden regelmässig entrichtet.	JA / NEIN _____
Das Unternehmen / Büro ist <b>zahlungsfähig</b> .	JA / NEIN _____
Die Verantwortlichen des Unternehmens / des Büros sind in den zwei Jahren vor dem Zeitpunkt der Angebotseingabe nicht wegen schwerer beruflicher Verfehlungen <b>strafrechtlich verurteilt</b> worden.	JA / NEIN _____
Der Inhaber <b>des Diploms der entsprechenden Branche / Branchen</b> ist im Unternehmen angestellt (Art. 4 VsL). Diplom des Titelinhabers: ..... Name: ..... Vorname: .....	JA / NEIN _____
Der Anbieter hat von der Pflicht Kenntnis genommen, dass er <b>auf Anfrage des Auftraggebers alle notwendigen Belege zur Verfügung stellen muss</b> , die bestätigen, dass er alle genannten Anforderungen zum Zeitpunkt der Angebotseingabe tatsächlich erfüllt (Art. 15 Abs. 3 kVsL)	JA / NEIN _____
Für den Fall einer Untervergabe verpflichtet sich der Anbieter, dass alle Unterakkordanten die Anforderungen des vorliegenden Formulars erfüllen (Art. 17 kVsL)	JA / NEIN _____

Ort und Datum : \_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift des Verantwortlichen des Unternehmens / Büros: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Diplominhabers: \_\_\_\_\_

## FORMULAR B

### FÜR ANBIETER, DIE NICHT AUF DER / DEN ENTSPRECHENDEN STÄNDIGEN LISTE / LISTEN EINGETRAGEN SIND

**Der Anbieter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass alle Angaben sowie die zwingend beizulegenden Nachweise wahrheitsgetreu und korrekt sind.**

Der Anbieter hält die <u><b>Arbeits- und Lohnbedingungen</b></u> ein, namentlich: - den in der entsprechenden Branche geltenden <b>Gesamtarbeitsvertrag</b> (GAV) oder <b>Normalarbeitsvertrag</b> (NAV) (GAV / NAV .....) - Bundes- und Kantonsrecht (Arbeitsgesetz, etc.)	<b>JA / NEIN</b> ----- -----
Der Anbieter hält sich an die Bestimmungen des <b>Gesamtarbeitsvertrags (GAV)</b> bzgl. der <u><b>Soziallasten und Sozialleistungen</b></u> oder falls ein solcher fehlt, an die diesbezüglichen Bestimmungen des <b>Normalarbeitsvertrags (NAV)</b> , oder falls ein solcher fehlt, an die diesbezüglichen Bestimmungen des <b>Bundes- und Kantonsrechts</b> (Sozialversicherungen, etc.) (GAV / NAV ..... )	<b>JA / NEIN</b> -----
Der Anbieter verpflichtet sich, nur <b>Unterakkordanten</b> zu beauftragen, die alle hier gestellten Anforderungen erfüllen.	<b>JA / NEIN</b> -----
Der Anbieter erbringt den Nachweis, dass er zum Zeitpunkt der Angebotseingabe bis zum letzten Verfallsdatum alle <b>Sozialbeiträge</b> der folgenden Institutionen abgerechnet und beglichen hat und dass keine aufgeschobenen Zahlungen oder Zahlungsvereinbarungen bestehen ( <b>Nachweise dürfen nicht älter als drei Monate sein</b> ): - AHV/IV/EO – ALV..... - Unfallversicherung..... - Familienzulagen..... - Berufliche Vorsorge ..... - Taggeldversicherung für den Krankheitsfall.....	<b>Dokument Nr.</b> ----- ----- ----- ----- -----

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift des Verantwortlichen des Unternehmens / Büros: \_\_\_\_\_

## FORMULAR C

### FÜR ANBIETER AUS BRANCHEN, FÜR DIE KEINE STÄNDIGE LISTEN BESTEHEN

zu finden unter [www.vs.ch/](http://www.vs.ch/) > Öffentliches Beschaffungswesen > Ständige Listen

**Der Anbieter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass alle Angaben sowie die zwingend beizulegenden Nachweise wahrheitsgetreu und korrekt sind.**

<p>Der Anbieter erbringt für folgende Institutionen den Nachweis, dass er zum Zeitpunkt der Angebotseingabe bis zum letzten Verfallsdatum alle <b>Sozialbeiträge</b> abgerechnet und beglichen hat und dass keine aufgeschobenen Zahlungen oder Zahlungsvereinbarungen bestehen (<b>Nachweise dürfen nicht älter als drei Monate sein</b>):</p> <p>- AHV/IV/EO – ALV.....</p> <p>- Unfallversicherung.....</p> <p>- Familienzulagen .....</p> <p>- Berufliche Vorsorge .....</p> <p>- gegebenenfalls Taggeldversicherung für den Krankheitsfall.....</p>	<p><b>Dokument Nr.</b></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>Er hält alle Bestimmungen aus Kantons- und Bundesrecht ein (Arbeitsgesetz, etc.) sowie die <b>üblichen Arbeits- und Lohnbedingungen</b>.</p>	<p><b>JA / NEIN</b></p> <p>-----</p>
<p>Der Anbieter verpflichtet sich, nur <b>Unterakkordanten</b> zu beauftragen, die alle hier gestellten Anforderungen erfüllen.</p>	<p><b>JA / NEIN</b></p> <p>-----</p>

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift des Verantwortlichen des Unternehmens / Büros: \_\_\_\_\_