



Procédure ouverte ou sélective

Dispositions sur la procédure d'adjudication des prestations de mandataire

PARTIE A

Désignation du projet: Bière VD place d'armes – Centre de tir et de combat
Numéro du projet: DNA-A/ 7702
Chef de projet du maître de l'ouvrage: Frédéric Davoli
Numéro du crédit:

1 Récapitulation

A Généralités

A.1 Nom officiel et adresse du mandant:

Nom: armasuisse immobilier
A l'att. de: Marianne Zürcher Courriel: marianne.zuercher@armasuisse.ch
Adresse: Guisanplatz 1 Tél: 058 464 77 35
NPA/Lieu: 3003 Berne Fax: 058 464 51 28
Pays: CH

A.2 Adresse pour l'obtention des documents:

Nom: www.simap.ch
A l'att. de: _____ Courriel: _____
Adresse: _____ Tél: _____
NPA/Lieu: _____ Fax: _____
Pays: _____

Les documents d'appel d'offres relatifs au projet susmentionné peuvent être téléchargés sur la plateforme www.simap.ch.

A.3 Adresse pour le dépôt des offres:

Nom: armasuisse immobilier
A l'att. de: Frédéric Davoli Courriel: frederic.davoli@armasuisse.ch
Adresse: Boulevard de Grancy 37 Tél: 058 461 10 68
NPA/Lieu: 1006 Lausanne Fax: 058 461 10 16
Pays: CH

A.4 Type de mandant (maître de l'ouvrage):

Confédération suisse

A.5 Type de procédure:

Procédure ouverte.

A.6 Date à partir de laquelle, en procédure sélective, il faut s'attendre à recevoir l'invitation à présenter une offre:

Néant

A.7 Genre de marché:

Services.

A.8 Procédure selon l'accord GATT/OMC:

Oui.

B Objet du marché

B.1 Classification des produits (CPC):

[12] Architecture, conseils et études techniques, services techniques intégrés, aménagement urbain et architecture paysagère; conseils afférents à caractère scientifique et technique

B.2 Titre (réduit) du projet de marché:

Bière/VD - Centre de tir et de combat

B.3 Référence / numéro du projet:

DNA-A/ 7702

B.4 Numéro du vocabulaire commun des marchés publics (CPV):

*CPV : 71000000 - Services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection

B.5 Description détaillée des tâches:

Selon le chiffre 1 du projet de contrat de mandataire

B.6 Lieu d'exécution des prestations de services:

Place d'armes de Bière et armasuisse immobilier à Lausanne (VD)

B.7 Division du mandat en lots:

Une division du marché en lots

☒ n'est pas prévue.

☐ est prévue pour les lots suivants:

- Lot 1

┌

└

B.8 Des variantes sont-elles admises:

Oui.

Les variantes sont acceptées uniquement si l'offre de base a été également remplie.

B.9 Des offres partielles sont-elles admises:

Non.

B.10 Délais:

Voir le chiffre 6 du projet de contrat de mandataire.

C Conditions

C.1 Généralités:

La présente procédure d'adjudication est soumise à la loi fédérale sur les marchés publics (LMP; RS 172.056.1), à l'ordonnance y afférente (OMP, RS 172.056.11) et aux présentes dispositions sur la procédure d'adjudication des prestations de mandataire.

L'offre est valable durant 6 mois à compter de la date limite de dépôt des offres.

C.2 Rémunération:

Voir le chiffre 4.1 / 4.2 du projet de contrat pour prestations de mandataire. Les données concernant la rémunération doivent être indiquées sur le **formulaire 7 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.

C.3 Modalités financières:

Selon le chiffre 5 du projet de contrat de mandataire.

C.4 Variations de prix dues au renchérissement:

Selon le chiffre 4.4 du projet de contrat de mandataire.

C.5 Frais accessoires:

Selon le chiffre 4.3 du projet de contrat de mandataire.

C.6 Communautés de soumissionnaires:

Admises.

La constitution d'un groupe pluridisciplinaire est impérative. Le groupe de mandataires doit comprendre :

- un chef de projet qui assume la direction générale du projet
- un architecte
- un ingénieur civil
- un ingénieur en électricité (yc. télématique et MCRG)

Les bureaux ne portant pas la même raison sociale, mais dont l'activité est identique et dont l'affiliation commerciale, juridique et décisionnelle peut être prouvée, ne pourront inscrire qu'un seul bureau, succursale ou filiale. Dans ce dernier cas, l'adjudicateur peut demander au candidat concerné des preuves de son indépendance commerciale, juridique et décisionnelle vis-à-vis d'autres candidats portant ou non la même raison sociale. Si ces preuves ne sont pas fournies ou qu'elles démontrent une même affiliation, toutes leurs offres seront éliminées.

Les travaux d'ingénieurs en électricité et MCRG peuvent faire partie de plusieurs groupes de mandataires. La sous-traitance est admise. Elle doit être conforme au chiffre 4.1 des conditions générales des contrats de mandataire de la KBOB (recours à des tiers). Un sous-traitant peut être lié à plusieurs groupements participant à l'appel d'offres. Les bureaux sous-traitants doivent être annoncés au mandant lors du dépôt de l'offre.

Pour garantir un développement du projet dans le sens des objectifs visés et la maîtrise de l'exécution, de la qualité, des délais et des coûts, le Maître de l'ouvrage se réserve le droit de compléter l'équipe avec d'autres spécialistes. La coordination des prestations de tels mandataires est du ressort du pilote du groupement.

C.7 Conditions à remplir pour recevoir les documents d'appel d'offres:

Aucune

C.8 Délai de clôture pour le dépôt:

☐ des demandes de participation (procédure sélective):

☒ des offres:

Date: 28.10.2019 (date du sceau postal)

C.9 Langues de l'offre:

Français.....

D Autres informations

D.1 Conditions à remplir pour les pays non membres de l'OMC:

Aucune.

D.2 Conditions générales:

Selon les conditions générales des contrats de mandataire de la KBOB, édition 2015.

D.3 Négociations:

Réservées.

D.4 Conditions régissant la procédure:

Voir l'art. 8 de la loi fédérale sur les marchés publics (LMP). La déclaration figurant sur le **formulaire 2 (partie B, document n° 11 de la KBOB)** doit faire partie intégrante de l'offre. Elle doit obligatoirement **être signée** par le soumissionnaire.

D.5 Confidentialité:

Le maître de l'ouvrage et le soumissionnaire traitent de façon confidentielle toutes les données qui ne sont ni notoires ni accessibles à tout un chacun.

D.6 Autres indications:

2 Documents à remettre (dans l'ordre)

Les documents ci-dessous (ne concerne que les points précédés d'une croix) doivent être remis conformément à la **partie B (document n° 11 de la KBOB)**, en deux exemplaires dûment remplis sur support papier et un exemplaire en format pdf sur clé USB ou CD. En cas de contradiction, la version papier fait foi. Les formulaires suivants sont à utiliser:

- ☒ Renseignements sur le soumissionnaire (formulaire 1)
- ☒ Déclaration du soumissionnaire (formulaire 2)
- ☒ Références du soumissionnaire (formulaire 3)
- ☒ Références des personnes-clés (formulaire 4)
- ☒ Analyse du mandat (formulaire 5)
- ☒ Organisation (formulaire 6)
- ☒ Offre d'honoraires (formulaire 7)
- ☐ Autres documents:

–

Il faut utiliser les formulaires qui sont fournis par le maître de l'ouvrage. Les modifications des documents remis par le maître de l'ouvrage ne sont pas admises; les offres qui contreviennent à cette règle peuvent être exclues de la procédure.

Si l'appel d'offres autorise des variantes, celles-ci doivent être explicitement désignées comme telles et remises séparément de l'offre de base.

3.1 Critères de qualification

Preuves à fournir par le soumissionnaire (à condition que la case qui précède leur mention soit cochée) **lors de la remise de l'offre**:

Capacité technique:

- ☒ Références du soumissionnaire relatives à l'exécution de 1 projets comparables avec le mandat prévu (en particulier du point de vue de l'importance, des phases d'étude et des procédures à traiter, du type de projet (projet pluridisciplinaire à plusieurs intervenants, travaux de génie civil et conception de bâtiments, travaux électriques et MCRG). Ces références concernent le bureau d'architectes, le bureau d'ingénieurs civils et le bureau d'ingénieurs en électricité. Le bureau qui assume la direction du projet doit fournir une référence pour un montant > 10 Mio CHF. Le bureau qui assume les prestations d'ingénieur civil et/ou architecte devra fournir une référence pour un montant > 6 Mio CHF. Le bureau qui assume les prestations d'ingénieur en électricité devra fournir une référence pour un montant > 1 Mio CHF. Les travaux doivent être finis ou en cours de finition.) durant les 10 dernières années.

A indiquer sur le **formulaire 3 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.

- ☒ Preuve que le soumissionnaire dispose de ressources en personnel suffisantes pour que le projet de construction puisse être réalisé dans les délais.

A fournir en utilisant le **formulaire 1 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.

- ☒ Autres documents:
- Certificat valable d'un système qualité selon ISO 9001 ou certificat d'un système de gestion de la qualité équivalent reconnu par un organisme de certification indépendant au moins pour le partenaire assurant la direction de la communauté

En procédure ouverte ou sélective, preuves à fournir par le soumissionnaire **sur demande de maître de l'ouvrage après la remise de l'offre** et avant l'adjudication du marché :

Capacité économique et financière:

- ☒ Extrait récent (ne datant pas de plus de trois mois) du registre du commerce.
- ☒ Extrait récent (ne datant pas de plus de trois mois) du registre des poursuites.
- ☒ Attestations d'assurance valables ou document dans lequel l'entreprise d'assurance prévue déclare son intention de conclure une assurance responsabilité civile professionnelle avec le soumissionnaire / la communauté de soumissionnaires au cas où celui-ci / celle-ci se verrait adjudger le marché.

- ☐ Autres documents:

-

- ☒ Le maître de l'ouvrage se réserve le droit de demander, après la remise de l'offre, d'autres preuves indiquées dans la liste consignée:
- Justifications des paiements actuels pour AVS/AI/APG/AC ainsi que SUVA et AFC
 - Justifications des paiements actuels pour la LPP
 - Attestation(s) d'assurance responsabilité civile professionnelle pour les dommages et les montants de couvertures comme précisés dans le projet de contrat
 - Formulaire CSP (contrôle de sécurité relatif aux personnes) (https://www.vbs.admin.ch/fr/themes/securite-integrale/procedures-sauvegarder-secret.detail.document.html/vbs-internet/fr/documents/pio/contrrole-de-securite-relatif-aux-personnes/Formular-PSP-Dritte-militaerische-Projekte-f_02_2017.pdf.html)

3.2 Critères d'adjudication

Critères	Pondération en % (G)	Sous-critères en %	Note (N)	N x G = P nombre de points max.
Z1 Compétences et références des personnes-clés	40			
1.1 Chef de projet		13	5	65
1.2 Architecte		10	5	50
1.3 Ingénieur civil		10	5	50
1.4 Ingénieur en électricité		7	5	35
Z2 Analyse des tâches et organisation	30			
2.1 Analyse de la situation, chances, risques et facteur de succès et stratégie développement durable		15	5	75
2.2 Qualité de l'organisation démontrée dans l'organigramme		10	5	50
2.3 Outils et/ ou méthode de projet		5	5	25
Z3 Prix	30			
3.1 Offre d'honoraires		20	5	100
3.2 Crédibilité de l'estimation du volume de travail		10	5	50
Total	100%			500

Preuves concernant les critères d'adjudication

Z1 Compétences et références des personnes-clés	<p>Références (2 au maximum terminées ou quasi terminées): fonction dans le mandat, taille (montant du marché), complexité des tâches selon la personne clé (projet pluridisciplinaire, bâtiment public Minergie P, aspects environnementaux, éventuelle coordination avec l'exploitation, travaux de génie civil avec un important mouvement des terres) , statut du mandat (en cours, terminé, actualité de la référence) et retour du client sur les références si nécessaire ou utile.</p> <p>-Formation avec le domaine concerné y compris formation continue</p> <p>-Expérience (sur la base du cv)</p> <p>Il est possible d'indiquer des objets de référence auxquels les personnes-clés ont contribué alors qu'elles travaillaient pour un autre employeur. Une personne-clé peut remplir plusieurs fonctions.</p> <p>Sont définies comme personnes-clés les personnes qui occuperont les fonctions suivantes lors de l'exécution de contrat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chef de projet 2. Architecte 3. Ingénieur civil 4. Ingénieur en électricité <p>Le rôle de chef de projet peut être assumé par l'architecte ou l'ingénieur civil.</p> <p>A indiquer sur le formulaire 4 (partie B, document n° 11 de la KBOB).</p>
---	---

- Z2 Analyse des tâches et organisation** Le soumissionnaire présente son analyse du mandat, en intégrant les risques et les opportunités. Il mentionne également les facteurs de succès. Il expose la procédure à suivre pour exécuter le mandat en respectant les exigences en termes de coûts de qualité et de délais. Le soumissionnaire présente et intègre sa stratégie de développement durable pour le projet.
- Le soumissionnaire expose la manière dont il organise et gère les ressources dans le cadre du mandat à exécuter en abordant les problèmes liés à la planification et la réalisation de ce projet ainsi que la coordination des opérations et le calendrier.
- Description de l'organisation de la structure du soumissionnaire, avec indication des noms et des fonctions des personnes prévues pour l'exécution du contrat, et présentation de l'organisation de projet choisie, des comités prévus, du mode de gestion des conflits et des facteurs clé de succès.
- Le soumissionnaire expose la liste des outils et/ou méthodes prévus pour l'accomplissement du projet et les méthodes de gestion de ce mandat pluridisciplinaire (p.ex dessin, finance et coûts, délais, etc).
- Voir les **formulaires 5 et 6 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.
- Z3 Prix** Offre d'honoraires nette (TVA comprise), établie sur la base des indications figurant sur le **formulaire 7 (partie B, document n° 11 de la KBOB)**.
- Crédibilité de l'estimation du volume de travail. Notation selon la méthode T4 du guide romand des marchés publics.

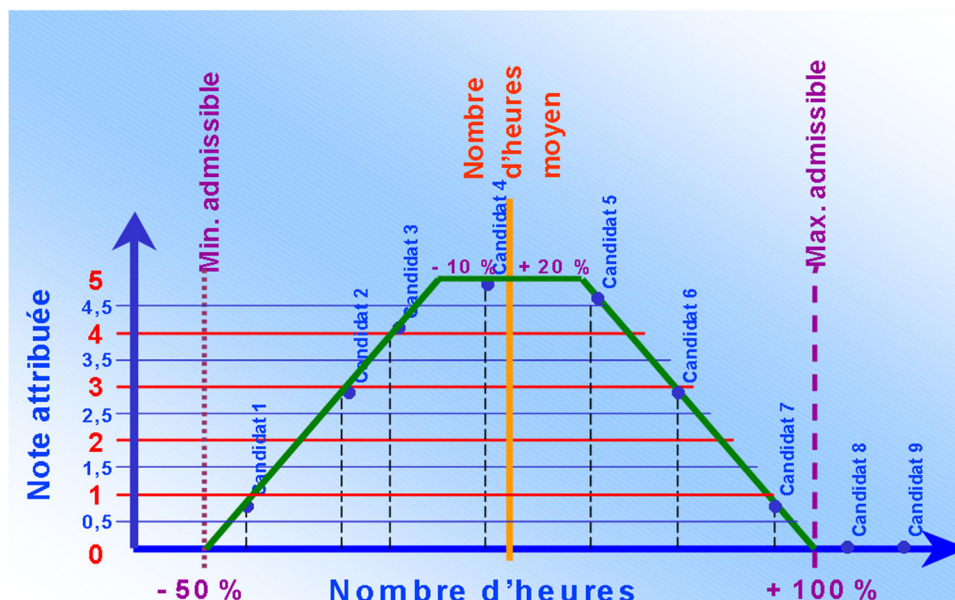
Chaque critère est noté sur une échelle de 0 à 5. Les demi-points sont admis. La note (N) attribuée à chaque critère est ensuite multipliée par le coefficient de pondération (G). Le marché est adjugé au soumissionnaire ayant présenté l'offre qui obtient le plus grand nombre de points (P).

Evaluation du prix

L'offre d'honoraires (Z3.1) est évaluée de la manière suivante:

L'offre dont le prix est le plus bas obtient le nombre maximal de points, à savoir 5. Les offres dont le prix dépasse le prix le plus bas de 70% ou plus obtiennent 0 point. Les offres restantes sont notées de sorte que le nombre de points (arrondi à une décimale) progresse de manière linéaire entre ces deux extrêmes. Le nombre de points attribué à chaque offre est ensuite multiplié par le coefficient de pondération.

La notation de la crédibilité de l'estimation du temps à consacrer pour l'exécution du marché (Z3.2) se fera selon la méthode T4 du guide romand: en tenant compte de la moyenne des heures proposées par les soumissionnaires pour exécuter le marché. Plus le soumissionnaire s'éloigne de la valeur moyenne, plus il sera mal noté. L'adjudicateur fixe de part et d'autre de la moyenne un pourcentage (-10% à +20%) à partir duquel le nombre d'heures proposé par un soumissionnaire recevra une note dégressive. La note 0 est attribuée à un nombre d'heures qui est au-delà de -50% ou +100% de part et d'autre de la moyenne.



Nombre d'heures proposées selon tableau du formulaire 7

Evaluation des autres critères

Points	Degré de satisfaction des critères	Qualité des données fournies
5	Très élevé	Excellente, offre correspondant très bien aux objectifs visés
4	Elevé	Bonne
3	Suffisant	Moyenne, répondant aux exigences de l'appel d'offres
2	Insuffisant	Données ne correspondant pas assez bien au projet
1	Très insuffisant	Données insuffisantes, incomplètes
0	Ne peut être évalué	Absence de données

Pour des raisons de lisibilité, seule la forme masculine est utilisée pour désigner les fonctions dans le présent document; cette forme est aussi valable lorsque les fonctions sont exercées par des femmes.