

# ANNEXE R6 adaptée

## PLANIFICATION DES MOYENS

Nom ou raison sociale :

Le soumissionnaire doit indiquer ci-dessous ou sur un document annexé portant la mention R6, les moyens humains et, éventuellement, matériels (sur une liste annexée et si cela apporte une valeur ajoutée à son offre) qu'il propose de mettre en place pour exécuter le marché en conformité avec les exigences, les objectifs et les échéances principales. Il proposera également ci-dessous, ou sous la forme d'un document annexé, la durée totale ou un planning d'intention où il fera apparaître les phases importantes d'exécution du marché avec le nombre de personnes prévues par phase.

Il est attendu du chef de projet une disponibilité d'au minimum 50% en moyenne pour le présent mandat, avec des pics selon les phases de mandat.

Personnes-clés :

NOM et prénom *	Date de naissance	Fonction (pour l'exécution du marché)	Disponibilité (%)
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%

\* si l'adjudicateur exige l'annexe R9, ces personnes devront remettre un CV tel que formulé sur l'annexe R9

- Nombre moyen de personnes prévues sur la durée d'exécution du marché \* :

\* Un poste de travail correspond à une activité à 100% dans le cadre du bureau ou de l'entreprise. Une personne employée à 60% représente 0.6 poste de travail. Exemple : 5 collaborateurs à 100 % + 3 collaborateurs à 60% = 6.8 postes de travail

- Planning d'intention selon les échéances fixées \* :

\* A remettre en annexe signé (maximum 2 pages A4 recto ou 1 page A3 recto). Avec mention « annexe R6 » et les coordonnées du soumissionnaire.