

B2 Soziale, wirtschaftliche und fachliche Anforderungen

Selbstdeklaration Anbieter

Zur Kontrolle der Einhaltung der sozialen, wirtschaftlichen und fachlichen Anforderungen muss dem Angebot eines der drei Formulare im Anhang (Formular A, B oder C) ausgefüllt und unterschrieben beigelegt werden.¹

- **Formular A** gilt bei Ausschreibungen, für die **ständige Listen** vorliegen und bei denen das anbietende Unternehmen oder Planungsbüro auf der ständigen Liste **aufgeführt** ist.

(s. www.vs.ch/ > Öffentliches Beschaffungswesen > Ständige Listen qualifizierter Unternehmen)

- **Formular B** gilt bei Ausschreibungen, für die ständige Listen vorliegen, bei denen das anbietende Unternehmen oder Planungsbüro jedoch **nicht auf der ständigen Liste aufgeführt** ist. Der Anbieter muss dem Formular B **alle verlangten Dokumente beilegen**, um nicht vom Vergabeverfahren ausgeschlossen zu werden.²

- **Formular C** gilt bei Ausschreibungen, für die **keine ständigen Listen vorliegen** (s. obengenannte Internetadresse). Der Anbieter muss dem Formular C **alle verlangten Dokumente beilegen**, um nicht vom Vergabeverfahren ausgeschlossen zu werden.²

Alle Anbieter bestätigen die Richtigkeit der im beigelegten Formular gemachten Angaben und Auskünfte sowie der beigelegten Nachweise.

Der Anbieter erklärt mit seiner Unterschrift, dass er die erforderlichen Auskünfte korrekt und vollständig erteilt hat.

Wer falsche oder ungenaue Angaben macht, wird vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.³

Vorbehalten bleiben Verfahren zur Suspendierung oder Streichung des Eintrags in den ständigen Listen⁴ sowie die Anwendung der bestehenden Strafbestimmungen.

¹ Art. 11 Bst. e der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen) vom 25. November 1994 / 15. März 2001 (IVöB – SR 726.100); Art. 2 Abs. 1 Bst. h und i und Abs. 2, Art. 15 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen vom 11. Juni 2003 (kVöB – SR VS 726.100)

² Art. 23 Abs. 1 Bst. c kVöB

³ Art. 23 Abs. 1 Bst. b kVöB

⁴ Art. 10 und 11 der Verordnung betreffend die Führung ständiger Listen vom 11. Juni 2003 (kVsL – SR VS 726.101)

FORMULAR A**FÜR ANBIETER, DIE AUF DER / DEN ENTSPRECHENDEN STÄNDIGEN
LISTE / LISTEN AUFGEFÜHRT SIND**

Der Anbieter bestätigt, dass er zum Zeitpunkt der Angebotseingabe auf der ständigen Liste der der Ausschreibung entsprechenden Branche aufgeführt ist (gegebenenfalls muss pro Branche ein Formular ausgefüllt werden), das heisst:

.....(siehe www.vs.ch/ > Öffentliches Beschaffungswesen > Ständige Listen)

Der Anbieter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass alle Angaben wahrheitsgetreu und korrekt sind.

Bundes- und Kantonsrecht (Arbeitsgesetz, usw.) sowie Arbeits- und Lohnbedingungen aus dem Gesamtarbeitsvertrag (GAV) oder dem Normalarbeitsvertrag (NAV) der entsprechenden Branche werden eingehalten.	JA / NEIN -----
Alle Soziallasten und Sozialbeiträge AHV/IV/EO – ALV – Familienzulagen – UVG – BVG – Taggeldversicherung im Krankheitsfall – sind bis zum heutigen Zeitpunkt abgerechnet und beglichen.	JA / NEIN -----
Steuern , namentlich die Quellensteuer, werden regelmässig entrichtet.	JA / NEIN -----
Das Unternehmen / Büro ist zahlungsfähig .	JA / NEIN -----
Die Verantwortlichen des Unternehmens / des Büros sind in den zwei Jahren vor dem Zeitpunkt der Angebotseingabe nicht wegen schwerer beruflicher Verfehlungen strafrechtlich verurteilt worden.	JA / NEIN -----
Der Inhaber des Diploms der entsprechenden Branche / Branchen ist im Unternehmen angestellt (Art. 4 VsL). Diplom des Titelinhabers: Name: Vorname:	JA / NEIN -----
Der Anbieter hat von der Pflicht Kenntnis genommen, dass er auf Anfrage des Auftraggebers alle notwendigen Belege zur Verfügung stellen muss , die bestätigen, dass er alle genannten Anforderungen zum Zeitpunkt der Angebotseingabe tatsächlich erfüllt (Art. 15 Abs. 3 kVsL)	JA / NEIN -----
Für den Fall einer Untervergabe verpflichtet sich der Anbieter, dass alle Unterakkordanten die Anforderungen des vorliegenden Formulars erfüllen (Art. 17 kVsL)	JA / NEIN -----

Ort und Datum :

Stempel und Unterschrift des Verantwortlichen des Unternehmens / Büros:

Unterschrift des Diplominhabers:



FORMULAR B

FÜR ANBIETER, DIE NICHT AUF DER / DEN ENTSPRECHENDEN STÄNDIGEN LISTE / LISTEN EINGETRAGEN SIND

Der Anbieter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass alle Angaben sowie die zwingend beizulegenden Nachweise wahrheitsgetreu und korrekt sind.

Der Anbieter hält die <u>Arbeits- und Lohnbedingungen</u> ein, namentlich: - den in der entsprechenden Branche geltenden Gesamtarbeitsvertrag (GAV) oder Normalarbeitsvertrag (NAV) (GAV / NAV) - Bundes- und Kantonsrecht (Arbeitsgesetz, etc.)	JA / NEIN ----- -----
Der Anbieter hält sich an die Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrags (GAV) bzgl. der <u>Soziallasten und Sozialleistungen</u> oder falls ein solcher fehlt, an die diesbezüglichen Bestimmungen des Normalarbeitsvertrags (NAV) , oder falls ein solcher fehlt, an die diesbezüglichen Bestimmungen des Bundes- und Kantonsrechts (Sozialversicherungen, etc.) (GAV / NAV)	JA / NEIN -----
Der Anbieter verpflichtet sich, nur Unterakkordanten zu beauftragen, die alle hier gestellten Anforderungen erfüllen.	JA / NEIN -----
Der Anbieter erbringt den Nachweis, dass er zum Zeitpunkt der Angebotseingabe bis zum letzten Verfallsdatum alle Sozialbeiträge der folgenden Institutionen abgerechnet und beglichen hat und dass keine aufgeschobenen Zahlungen oder Zahlungsvereinbarungen bestehen (Nachweise dürfen nicht älter als drei Monate sein): - AHV/IV/EO – ALV..... - Unfallversicherung..... - Familienzulagen..... - Berufliche Vorsorge - Taggeldversicherung für den Krankheitsfall.....	Dokument Nr. ----- ----- ----- ----- -----

Ort und Datum: _____

Stempel und Unterschrift des Verantwortlichen des Unternehmens / Büros: _____

FORMULAR C

FÜR ANBIETER AUS BRANCHEN, FÜR DIE KEINE STÄNDIGE LISTEN BESTEHEN

zu finden unter www.vs.ch/ > Öffentliches Beschaffungswesen > Ständige Listen

Der Anbieter bestätigt mit seiner Unterschrift, dass alle Angaben sowie die zwingend beizulegenden Nachweise wahrheitsgetreu und korrekt sind.

<p>Der Anbieter erbringt für folgende Institutionen den Nachweis, dass er zum Zeitpunkt der Angebotseingabe bis zum letzten Verfallsdatum alle Sozialbeiträge abgerechnet und beglichen hat und dass keine aufgeschobenen Zahlungen oder Zahlungsvereinbarungen bestehen (Nachweise dürfen nicht älter als drei Monate sein):</p> <p>- AHV/IV/EO – ALV.....</p> <p>- Unfallversicherung.....</p> <p>- Familienzulagen</p> <p>- Berufliche Vorsorge</p> <p>- gegebenenfalls Taggeldversicherung für den Krankheitsfall.....</p>	<p>Dokument Nr.</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>Er hält alle Bestimmungen aus Kantons- und Bundesrecht ein (Arbeitsgesetz, etc.) sowie die üblichen Arbeits- und Lohnbedingungen.</p>	<p>JA / NEIN</p> <p>-----</p>
<p>Der Anbieter verpflichtet sich, nur Unterakkordanten zu beauftragen, die alle hier gestellten Anforderungen erfüllen.</p>	<p>JA / NEIN</p> <p>-----</p>

Ort und Datum:

Stempel und Unterschrift des Verantwortlichen des Unternehmens / Büros: