

Submission Mandat Regionalplaner

Angebotsgrundlage Präqualifikation



19.9.2019

INHALTSVERZEICHNIS

1.	ZUSAMMENFASSUNG	3
1.1	Beschaffungsform und Verfahrensart	3
1.2	Termine Präqualifikation	3
1.3	Terminübersicht	3
1.4	Mandat	3
2.	ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN	4
2.1	Auftraggeber	4
2.2	Unterstellung	4
2.3	Art und Zweck des Verfahrens	4
2.4	Eignungskriterien Präqualifikation	4
2.5	Zuschlagskriterien	5
2.6	Präsentation	5
2.7	Vergabe	5
2.8	Organisation Submission	6
2.9	Schlüsselperson	6
2.10	Arbeitsgemeinschaften und Subplaner	6
2.11	Entschädigung Verfahren	6
2.12	Anerkennung	6
3.	PRÄQUALIFIKATION	6
3.1	Publikation	6
3.2	Unterlagen zur Präqualifikation	7
3.3	Einzureichende Unterlagen Präqualifikation	7
3.4	Eingabe Bewerbungsunterlagen	7
4.	LEISTUNGSBESCHRIEB	7
4.1	Allgemeine Informationen	7
4.2	Pflichtenheft	8
4.3	Sitzungen	9

1. ZUSAMMENFASSUNG

1.1 Beschaffungsform und Verfahrensart

Projektbezeichnung:	Submission Mandat Regionalplaner Baden Regio
Verfahrensart:	Selektives Verfahren
Auftraggeber:	Baden Regio, Gemeinden Region Baden-Wettingen, Schulhauweg 10, 5442 Fislisbach
Leistungen:	Mandat Regionalplaner ab 15. Februar 2020

1.2 Termine Präqualifikation

Ausschreibung SIMAP / Amtsblatt	20. Sept. 2019
Bewerbung Präqualifikation	15. Okt. 2019

1.3 Terminübersicht

Entscheid über die Präqualifikation	23. Okt. 2019
Aufforderung zur Einreichung eines Angebots	30. Okt. 2019
Eingabe des Angebots	25. Nov. 2019
Präsentation der Angebote	11. Dez. 2019
Vergabe der Arbeiten, Submissionsentscheid	23. Jan. 2020
Aktenübergabe vom bisherigen Regionalplaner ab	7. Feb. 2020

1.4 Mandat

Das Mandat des Beraters Baden Regio als Regionalplaner erfolgt durch Wahl des Vorstands. Zu Beginn der 4-jährigen Amtsperiode der Gemeindevertreter erfolgt eine Wiederwahl, erstmals auf Januar 2022.

Der Regionalplaner leitet die Regionalplanungsarbeiten und führt einen wesentlichen Teil der Arbeiten selber aus. Er verfasst Berichte und Stellungnahmen, entwickelt Konzepte und berät Vorstand und Mitgliedgemeinden. Die Hauptthemen sind Siedlung, Landschaft und Verkehr.

Der Umfang der Arbeiten wird wie folgt geschätzt:

Regionalplaner: ca. 650 Std./Jahr
 Übrige Mitarbeiter: ca. 100 Std./Jahr

Die Entschädigung erfolgt nach effektivem und ausgewiesenem Aufwand in CHF, vier- bis sechsmal jährlich.

2. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

2.1 Auftraggeber

Baden Regio, Gemeinden Region Baden-Wettingen
Schulhausweg 10
5442 Fislisbach

2.2 Unterstellung

Die ausgeschriebene Submission untersteht der interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVÖB) sowie dem Submissionsdekret (SubmD) des Kantons Aargau. Die Ausschreibung unterliegt dem GATT-/WTO-Übereinkommen (WTO-Agreement on Government Procurement GPA).

Gerichtsstand ist am Sitz von Baden Regio in 5430 Wettingen. Anwendbar ist schweizerisches Recht.

Die Sprache für das Verfahren und das Mandat ist Deutsch.

2.3 Art und Zweck des Verfahrens

Teilnahmeberechtigt sind Auftragnehmer mit Wohn- und Geschäftssitz in der Schweiz sowie in allen Vertragsstaaten des WTO-Übereinkommens, soweit diese Gegenrecht gewähren. Die Teilnahmeberechtigung richtet sich nach der interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVÖB).

Die Verfahrensart ist ein selektives Verfahren mit vorgängiger öffentlicher Ausschreibung.

2.4 Eignungskriterien Präqualifikation

Die zur Einreichung eines Angebots zugelassenen Teilnehmenden werden aufgrund folgender Eignungskriterien ausgewählt:

Nr.	Kriterium	Gewichtung	Bemerkungen
E1	Erfahrung des Anbieters	50 %	Der Anbieter hat in den letzten Jahren Aufgaben / Mandate in der Raumplanung mit vergleichbarer Komplexität betreut.
E2	Qualifikation des Anbieters	50 %	Der Anbieter verfügt über spezifische Kenntnisse des eidgenössischen und kantonalen Raumplanungsrechts (Siedlung, Landschaft, Verkehr).

Die Beurteilung der Eignung findet auf der Grundlage der von den Bewerbern eingereichten Unterlagen für die Präqualifikation statt. Die Auftraggeberin wählt gestützt auf die Beurteilung vier Teilnehmende, die sie zur Offertstellung einlädt.

2.5 Zuschlagskriterien

Der Zuschlag erfolgt aufgrund folgender Zuschlagskriterien:

Nr.	Kriterium	Gewichtung	Bemerkungen
Z1	Qualifikation und Einsatz des Schlüsselpersonals	50 %	Der Regionalplaner muss über ausreichende fachliche Qualifikation verfügen und den Hauptteil der Arbeiten selber ausführen. Die Stellvertretung muss geregelt sein. Beurteilung: Referenzen Regionalplaner, Referenzprojekte, Referenzauskünfte, Präsentationsgespräch
Z2	Auftragsanalyse	15 %	Die Anbieterin zeigt auf, wie sie die Aufgabe verstanden hat und welche Herausforderungen sie in Baden Regio in der Zukunft sieht. Beurteilung: Präsentation, Würdigung der regionalen Grundlagen resp. Schilderung der künftigen Herausforderungen in Baden Regio
Z3	Preis	20 %	Beurteilung: Honorarofferte
Z4	Organisation	15 %	Die Anbieterin zeigt eine zweckmässige Mandatsorganisation auf. Beurteilung: Organigramm, Beschrieb Mitarbeitereinsatz, Arbeitsmittel, Kapazität

2.6 Präsentation

Die präqualifizierten Bewerber werden zur Präsentation eingeladen. Die Präsentation dient zusammen mit dem schriftlich einzureichenden Angebot dazu, die Bewerber aufgrund der Zuschlagskriterien zu beurteilen.

Die Präsentation soll maximal 30 Minuten dauern und im Anschluss können durch das Beurteilungsgremium Fragen gestellt werden.

2.7 Vergabe

Die Vergabe erfolgt durch den Vorstand Baden Regio. Dieser besteht aus den gewählten Vertretern der 26 Verbandsgemeinden, welche durch den jeweiligen Gemeinderat gewählt sind. Gemeinden mit mehr als 10'000 Einwohner können zwei Vertreter ernennen.

Das Beurteilungsgremium beurteilt die Angebote gemäss der Zuschlagskriterien und gibt dem Vorstand eine Empfehlung ab. Dem Beurteilungsgremium gehören folgende Vorstandsmitglieder an:

- Roland Kuster, Präsident Baden Regio, Gemeindeammann Wettingen
- Markus Schneider, Vizepräsident Baden Regio, Stadtammann Baden
- Dieter Martin, Gemeindeammann Obersiggenthal
- Kurt Scherer, Gemeindeammann Oberrohrdorf
- Marlène Koller, Gemeindeammann Untersiggenthal

Das Beurteilungsgremium wird beratend unterstützt durch (ohne Stimmrecht):

- Reto Candinas, ehem. Kreisplaner Baden Regio
- Silvia Schorno, Geschäftsleiterin Baden Regio

2.8 Organisation Submission

Geschäftsstelle Baden Regio
Silvia Schorno, Geschäftsleiterin
Schulhausweg 10, 5442 Fislisbach
056 483 00 69, info@baden-regio.ch

Silvia Schorno ist auch Auskunftsperson im Verfahren.

2.9 Schlüsselperson

Das ausgeschriebene Mandat hängt sehr stark von den Qualitäten des Mandatsleiters ab. Deshalb wird verlangt, dass die verlangten Leistungen im Wesentlichen auch tatsächlich vom vorgesehenen Mandatsleiter resp. seinem Stellvertreter erbracht werden. Die zu bezeichnenden Schlüsselpersonen dürfen / der Mandatsleiter darf nur mit Zustimmung der Auftraggeberin ersetzt werden. Ein allfälliger Ersatz der Schlüsselperson hat durch gleichqualifizierte Personen zu erfolgen.

2.10 Arbeitsgemeinschaften und Subplaner

Arbeitsgemeinschaften und Subplaner sind zugelassen. Diese müssen im Angebot aufgeführt und dokumentiert werden.

2.11 Entschädigung Verfahren

Für die Teilnahme am Verfahren wird keine Entschädigung ausgerichtet.

2.12 Anerkennung

Die vom Anbieter eingereichten Unterlagen und Angaben werden ausschliesslich für das hier beschriebene Verfahren verwendet. Die Unterlagen werden vertraulich behandelt und nicht zurückgegeben.

3. PRÄQUALIFIKATION

3.1 Publikation

Die öffentliche Ausschreibung erfolgt im Amtsblatt des Kantons Aargau sowie auf der Internetseite www.simap.ch.

3.2 Unterlagen zur Präqualifikation

Sämtliche Unterlagen können ab dem Zeitpunkt der Ausschreibung auf www.simap.ch heruntergeladen werden.

	Dokument	Typ
1	Angebotsgrundlage Präqualifikation	PDF-Datei
2	Teilnahmeantrag	PDF-Datei

3.3 Einzureichende Unterlagen Präqualifikation

Die Bewerber haben folgende Unterlagen einzureichen:

- Vollständig ausgefüllter und unterschriebener Teilnahmeantrag mit Selbstdeklaration
- Dokumentation zu den Referenzen

Die Unterlagen sind 2-fach, nicht gebunden sowie zusätzlich als digitale Dokumente einzureichen.

3.4 Eingabe Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbungsunterlagen müssen bis Dienstag, 15. Oktober 2019 mit der Aufschrift "Baden Regio Regionalplaner" bei der Geschäftsstelle Baden Regio (Organisator gemäss Ziff. 2.8) eingetroffen sein. Massgebend für die Rechtzeitigkeit der Eingabe ist der Eingang beim Organisator und nicht das Datum des Poststempels. Verspätet eintreffende Bewerbungen werden nicht angenommen.

4. LEISTUNGSBESCHRIEB

4.1 Allgemeine Informationen

Baden Regio ist ein öffentlich-rechtlicher Gemeindeverband mit 26 Gemeinden rund um die Kernstädte Baden und Wettingen. Baden Regio setzt sich ein für eine nachhaltige Regionalentwicklung mit ganzheitlicher Betrachtung in wirtschaftlichen, ökologischen und gesellschaftlichen Belangen.

Allgemeine Informationen zum Regionalplanungsverband Baden Regio sind unter www.baden-regio.ch ersichtlich.

Vorstandssitzungen	29 Gemeindevertreter, tagt in der Regel fünfmal im Jahr
Geschäftsleitung	4 Mitglieder, tagt in der Regel 5 – 7 Mal pro Jahr. Der Mandatsträger ist Mitglied der Geschäftsleitung.
Geschäftsstelle	Filexis AG, Schulhausweg 10, 5442 Fislisbach

Arbeitsgruppen	Gemeindezusammenarbeit Organisation Baden Regio Standortförderung Siedlung und Verkehr * Landschaftsspanne Sulperg-Rüsler * Regionales Deponiekonzept * Langzeitpflege Landinformationssystem Zivilschutz "Baregg"
----------------	--

* Fachliche Mitwirkung durch Mandatsträger

4.2 Pflichtenheft

Das Pflichtenheft für die Regionalplanung umfasst folgende Aufgaben:

- übernimmt die Projektleitung und –bearbeitung in zugewiesenen Sachgeschäften, insbesondere im Bereich der Raumplanung und nahen Gebieten
- vertritt Baden Regio in raumplanerischen Fachgremien und Arbeitsgruppen
- begleitet Arbeitsgruppen im Auftrag der Geschäftsleitung oder führt diese
- verfasst Berichte, Vernehmlassungen und Stellungnahmen zu Vorhaben von Gemeinden, Kanton, Nachbarregionen, Bund
- bereitet Sitzungen, Konferenzen und Exkursionen vor
- erstellt Protokolle und Aktennotizen, soweit nicht durch die Geschäftsleitung sichergestellt
- wirkt mit beim Erstellen von Arbeitsprogramm, Budget und Jahresbericht
- pflegt die erforderlichen Kontakte mit Stellen von Kanton und Gemeinden
- unterstützt den Präsidenten in seiner Tätigkeit

Der Umfang der Tätigkeiten richtet sich nach dem durch den Vorstand jährlich zu beschliessenden Arbeitsprogramm und Budget.

Nicht Gegenstand der Ausschreibung sind die Aufgaben der Geschäftsstelle, welche im Wesentlichen folgende Pflichten beinhalten:

- führt Geschäftsstelle und Sekretariat
- koordiniert und organisiert Sitzungen und Konferenzen
- stellt die Führung von Protokollen und Aktennotizen sicher
- ist verantwortlich für die Finanzen von Baden Regio
- stellt eine ordnungsgemässe Budgetierung und Buchführung sicher
- begleitet Arbeitsgruppen im Auftrag der Geschäftsleitung oder führt diese
- übernimmt Sachbearbeitungs- und Projektaufträge im Auftrag von Vorstand oder Geschäftsleitung
- verfasst Berichte, Vernehmlassungen und Stellungnahmen
- unterstützt den Präsidenten in seiner Tätigkeit
- pflegt die erforderlichen Kontakte mit Stellen von Kanton und Gemeinden
- organisiert das Archivwesen

4.3 Sitzungen

In der Regel finden die Sitzungen in einer Mitgliedsgemeinde statt, vorzugsweise im Rathaus in Wettingen oder bei der Geschäftsstelle in Fislisbach.

Es sind folgende Sitzungen geplant:

	Sitzungen
Vorstand	5 Sitzungen pro Jahr
Geschäftsleitung	5 – 7 Sitzungen pro Jahr
Regionale Planertreffen	1 – 2 Sitzungen pro Jahr
Exkursionen / Workshop	1 Anlass pro Jahr
Arbeitsgruppen	Sitzungen nach Bedarf
Projektsitzungen	Sitzungen nach Bedarf
Begleitung übergeordneter Planungen	Sitzungen nach Bedarf

September 2019