



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'environnement,
des transports, de l'énergie et de la communication DETEC
Office fédéral des routes OFROU
Filiale Estavayer-le-Lac

N01 Jonction de Rolle réaménagement

AO APR - Cahier des charges



BG Ingénieurs Conseils SA
Avenue de Cour 61 - Case postale 241 - CH-1001 Lausanne (Suisse)
T +41 58 424 11 11 – lausanne@bg-21.com – www.bg-21.com

n INGENIOUS SOLUTIONS



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'environnement,
des transports, de l'énergie et de la communication DETEC
Office fédéral des routes OFROU
Filiale Estavayer-le-Lac

N01 Jonction de Rolle réaménagement

AO APR - Cahier des charges

VERSION	-	a	b
DOCUMENT	7222.16- DO002/Vud/Sbre		
DATE	28 août 2019		
ELABORATION			
VISA	Romain Sébrier		
COLLABORATION	Jean-François Vullioud		
DISTRIBUTION	Grégoire Chabloz		



Table des matières	Page
1. Liste des abréviations	1
2. Liste des documents remis dans le cadre de l'AO	3
3. Description générale du projet	4
3.1 Contexte	4
3.2 Objectifs et conditions cadres	5
3.3 Données de base	5
3.3.1 Périmètre de l'étude	5
3.3.2 Description du projet	6
3.4 Information sur l'état des procédures	7
3.5 Planning général	7
3.6 Devis estimatif du projet - Répartition des coûts	7
4. Organisation générale du projet et des travaux	8
4.1 Organisation du Maître d'ouvrage	8
4.2 Organisation du mandataire	8
5. Description des prestations	10
5.1 Généralités	10
5.2 Prestations indépendantes des phases	10
5.3 Phase DP - Projet de détail	11
5.4 Phase MP - K (ouvrage d'art)	11
5.5 Phase 41 - Appel d'offre, comparaison des offres, proposition d'adjudication	11
5.6 Phase 51 - Projet d'exécution	12
5.7 Phase 52 - Exécution de l'ouvrage	12
5.8 Phase 53 - Mise en service, achèvement	13
5.9 Prestations spécifiques géomètre (mensuration)	13
5.10 Prestations spécifiques en géotechnique	14
5.11 Prestations spécifiques en environnement	14
5.12 Prestations spécifiques en architecture-paysagère	14
5.13 Prescriptions particulières	14
5.13.1 Information, communication et reporting	14
5.13.2 Accès au domaine autoroutier	15
6. Prestation de tiers	16
6.1 Prestations d'APR/DLT spécialiste trafic	16
6.2 Prestations d'ingénieur en environnement et SER	16



AO APR - Cahier des charges

7.	Dispositions du mandant sur l'échange des données	16
8.	Informations complémentaires concernant l'offre financière	17
8.1	Catégories de rémunération	17
8.2	Définition des personnes en catégorie 1	17
8.3	Heures nécessaires pour l'exécution des prestations et rétribution	17
8.4	Montant prévu pour les frais accessoires	17
9.	Liste des réserves techniques et des questions en suspens	18



1. Liste des abréviations

AO	Appel d'offres
APR	Auteur de projet
BAMO	Bureau d'appui du Maître de l'Ouvrage
BAU	Bande d'arrêt d'urgence
BSA	Equipements d'exploitation et de sécurité (Betriebs- und Sicherheitsausrüstungen)
COPAR	Commission des partenaires
COPIL	Comité de pilotage
DGT	Direction générale des travaux
DIRPRO	Direction du projet
DLT	Direction locale des travaux
DP	Projet de détail (Detailprojekt)
EEO	Equipe d'évaluation des offres
EIE	Etude d'impact sur l'environnement
EK	Concept global de maintenance (Globales Erhaltungskonzept)
ESTI	Inspectorat Fédéral des installations à courant fort
FaS	Spécialiste technique (Fachspezialist)
FHB	Fachhandbuch (Manuel technique)
FU	Soutien technique (Fachunterstützung)
GP	Projet général (generelles Projekt)
K	Ouvrages d'art (Kunstbauten)
KUBA	Numéro propre à chaque ouvrage
LCR	Loi sur la circulation routière
MK	Concept d'intervention (Massnahmenkonzept)
MO	Maître d'ouvrage
MP	Projet d'intervention (Massnahmenprojekt)
NR	Note de recommandation
NS-Peri	Périmètre des Routes Nationales
OCR	Ordonnance sur les règles de la circulation routière
OEIE	Ordonnance sur l'Etude d'Impact sur l'Environnement
OFEFP	Office Fédéral de l'Environnement, des Forêts et du Paysage
OFEV	Office Fédéral de l'Environnement
OFROU	Office Fédéral des Routes
OFROU-F1	Office Fédéral des Routes, filiale d'Estavayer-le-Lac
OPair	Ordonnance sur la Protection de l'Air
OPAM	Ordonnance sur la Protection contre les Accidents Majeurs
OPB	Ordonnance sur la Protection contre le Bruit
ORN	Ordonnance sur les Routes Nationales
ORNI	Ordonnance sur la protection contre le Rayonnement Non Ionisant
OSites	Ordonnance sur l'assainissement des Sites pollués
OSol	Ordonnance sur les atteintes portées au Sol
OSR	Ordonnance sur la Signalisation Routière
PAB	Paroi antibruit
PFS	Séance technique du projet (Projektfachsitzung)
PI	Passage inférieur
PS	Passage supérieur
RC	Route Cantonale
Rc	Route Communale
RGD	Route à grand débit
RIE	Rapport d'Impact sur l'Environnement
RN	Routes Nationales



AO APR - Cahier des charges

RP	Route Principale
SDA	Surface D'Asselement
SER	Suivi Environnemental de la phase de Réalisation
SN	Norme Suisse
SoMa	Mesures d'urgence (Sofortmassnahmen)
T/G	Tunnels et Géotechnique
T/U	Tracé et Environnement
UH-Peri	Périmètre d'entretien des routes nationales
ÜMa / UeMa	Mesure temporaire / mesure transitoire (Überbrückungsmassnahme)
UPlaNS	Planification de l'entretien des routes nationales (Unterhaltsplanung Nationalstrassen)
UT	Unité Territoriale
VC	Voie Circulation
VoMa	Mesure anticipée (Vorgezogene Massnahme)
VSA	Association suisse des professionnels de l'eau
VSS	Association suisse des professionnels de la route et des transports
ZI	Zone Industrielle



2. Liste des documents remis dans le cadre de l'AO

Les documents suivants sont remis aux soumissionnaires dans le cadre du présent AO :

N° Désignation

Modification de la jonction de Rolle (13) - Dossier du projet définitif (AP) Monod Piguët + Associés - 25 septembre 2017

1. a. Plan d'ensemble
2. b. Plan de situation avec indication des alignements
3. c. Profils en long
4. d. Profils types
5. e1. Profils en travers - Nouvelle bretelle d'entrée Lausanne
6. e2. Profils en travers - Nouveau giratoire nord
7. e3. Profils en travers - Nouveau giratoire sud
8. g. Rapport technique, y c. les mesures d'accompagnement
9. h. Concept d'évacuation des eaux
10. i. Notice d'impact sur l'environnement
11. j. Coût estimatif
12. k. Plan d'expropriation
13. l. Tableau des droits expropriés
14. m1. Conduites électriques

Autres documents

15. Aménagement de la jonction de Rolle - Projet définitif BSA (AP)
BG Ingénieurs Conseils - 7032.44-RN001 et ses annexes - 7 mai 2014
16. RN01 Jonction de Rolle réaménagement - Prise de position finale de l'OFROU sur demandes des
offices fédéraux et le canton de Vaud - 28 février 2019
17. Aménagement paysager du projet - Concept général - biol conseils - 2 juillet 2019
18. Code conduite - OFROU - 2007
19. Comportement lors de travaux sur les RN : Règles générales de comportement – ASTRA 86024
(édition 2001 V2.91)



3. Description générale du projet

3.1 Contexte

La jonction de Rolle est située sur l'autoroute N01 Genève-Lausanne, approximativement au PK 45.0, au Nord-Ouest de la Ville de Rolle. Cette jonction est située sur le tronçon entre la jonction de Gland (PK 37.7) et d'Aubonne (PK 50.4). La situation géographique générale est donnée dans la figure ci-dessous.

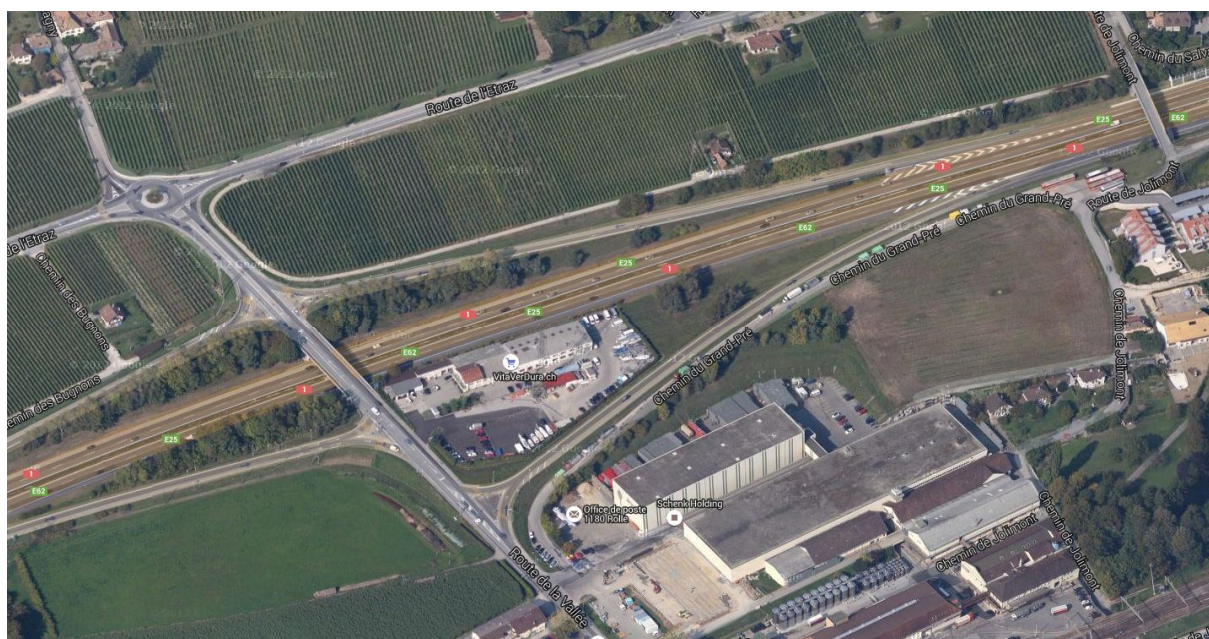


Figure 1 - Situation générale existante

La bretelle d'accès à l'autoroute direction Lausanne est décalée au Sud de l'autoroute ; en effet, une parcelle d'activité est prise entre la bretelle d'entrée de l'autoroute et l'autoroute.

Dans le cadre d'un pôle de développement stratégique défini par le canton de Vaud et d'un PLQ associé, Schenk SA va construire un Nouveau Site de Production (NSP), son implantation nécessite le déplacement de la bretelle d'entrée direction Lausanne de quelque 100 mètres en direction du Jura, s'accrochant ainsi en face de la bretelle de sortie, sur la route de la Vallée.

Les surfaces rendues disponibles par ce transfert permettent l'établissement de constructions en adéquation avec les objectifs du Service de développement territorial (SDT) du Canton de Vaud et ceux de la Commune de Rolle et également dans le cadre de la planification de Régionyon, la réalisation de logements et de surfaces à caractère commercial et d'activités. Par ailleurs, Régionyon développe, depuis décembre 2012, une offre de transports publics par bus améliorée, notamment en rabattant toutes les lignes sur les gares CFF, dont celle de Rolle.

Le projet doit définir les aménagements nécessaires permettant d'améliorer la capacité routière de la jonction autoroutière, en garantissant le respect des horaires des bus et ce en intégrant les développements attendus à Rolle et dans la région. Le présent projet traite de la partie dont la responsabilité incombe à l'Office Fédéral des Routes (OFROU) et des mesures d'accompagnement convenues entre l'OFROU, le Canton, la Région, la Commune et Schenk SA.



3.2 Objectifs et conditions cadres

Les objectifs du projet de modification de la jonction de Rolle sont d'améliorer le fonctionnement actuel et de garantir le fonctionnement futur à long terme 2040 de la jonction autoroutière, sans refoulement sur l'autoroute, tout en assurant le passage des lignes de bus sans pertes de temps significatives, en tenant compte des projets de Schenk SA, de ceux de la Commune de Rolle et de l'évolution urbanistique de la région.

Ainsi, l'APR doit élaborer un projet permettant de garantir la sécurité des usagers et d'assurer la durabilité de la superstructure en assurant une fonctionnalité permanente de la Jonction de Rolle. Sur ce dernier point, les exceptions seront minimisées et réalisées de nuit. On doit ainsi garantir une perturbation minimale au trafic routier existant en phase travaux.

3.3 Données de base

3.3.1 Périmètre de l'étude

Le périmètre couvert par le projet d'aménagement de la jonction de Rolle est limité au Nord par le giratoire existant de Germany, à l'Ouest par les entrées/sorties des bretelles autoroutières, au Sud par le nouveau giratoire sur la route cantonale en localité pour accéder au NSP de Schenk SA et au futur quartier d'habitations, et à l'Est par la nouvelle bretelle d'accès à l'autoroute, direction Lausanne.

Les limites géographiques du projet OFROU, objet du présent projet définitif, s'étendent du giratoire de Germany, giratoire non compris, au giratoire Sud de la jonction, giratoire compris. Les mesures d'accompagnement s'étendent de part et d'autre du projet OFROU.

Ces limites sont présentées dans la figure ci-après.

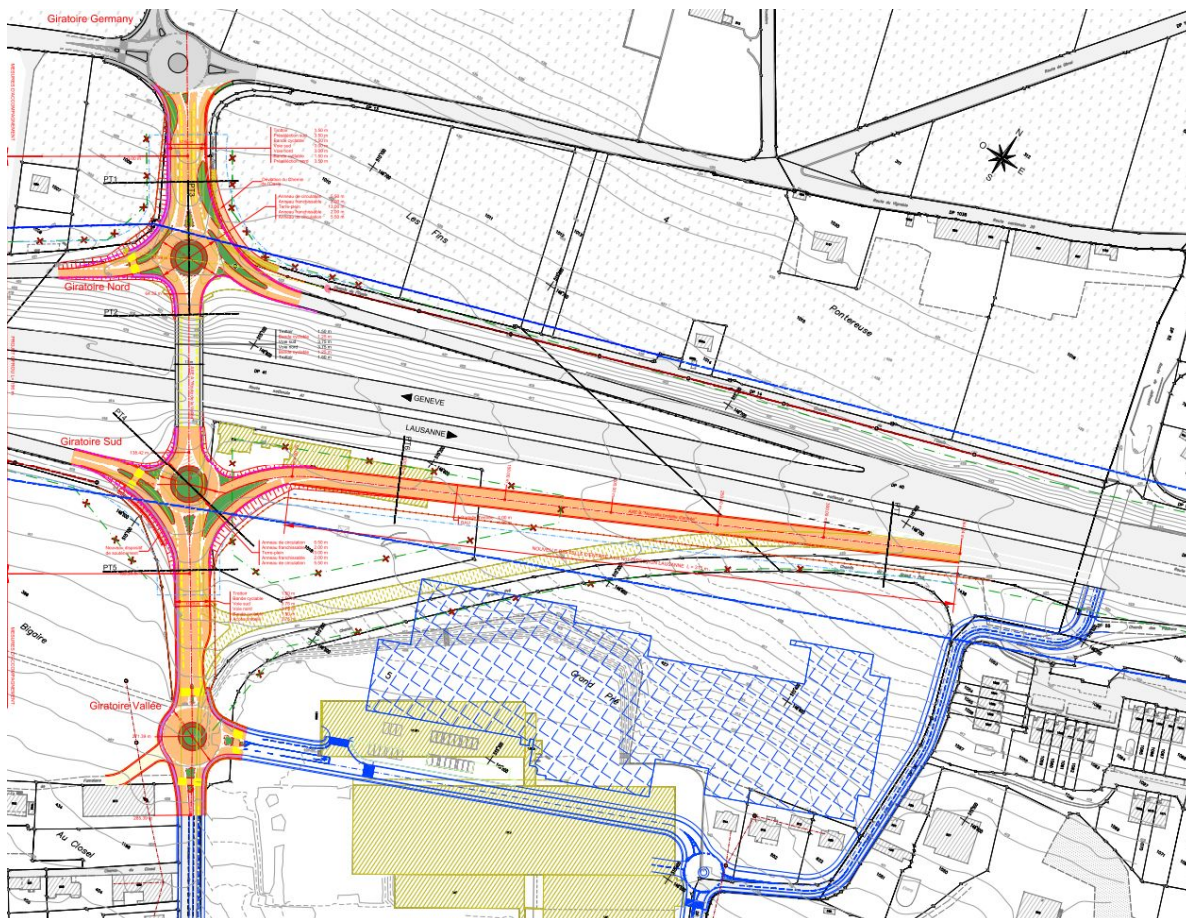


Figure 2 - Réaménagement de la jonction de Rolle (phase AP)

3.3.2 Description du projet

Les mesures projetées sont résumées ci-après :

- § Un nouveau carrefour entre l'entrée et la sortie d'autoroute dans le sens Lausanne-Genève
- § Une nouvelle route d'accès à l'entrée de l'autoroute en direction de Lausanne
- § Un nouveau carrefour entre la sortie d'autoroute et la nouvelle entrée dans le sens Genève-Lausanne
- § Un nouveau carrefour pour l'accès zone de développement urbaine
- § Un mur de soutènement pour soutenir le by-pass de la sortie sud du giratoire sud
- § Réfection du revêtement du PS enjambant l'autoroute
- § Un nouveau raccordement de l'évacuation des eaux de l'autoroute au réseau communal
- § Renouvellement de la distribution d'énergie, coffrets de terrains de distribution d'énergie avec départs pour alimenter l'éclairage public renouvelé dans la jonction de Rolle, un futur système de signalisation dynamique du giratoire de Germagny, un futur système de dosage trafic sur la bretelle d'entrée direction Lausanne
- § Pose de batteries de tubes en liaison avec les batteries de l'autoroute
- § Renouvellement des candélabres d'éclairage public du périmètre OFROU



AO APR - Cahier des charges

- § Construction des infrastructures pour le déplacement et l'enterrement de la ligne MT de la Romande Energie
- § Mise à terre spécifique des équipements métalliques dans les zones d'influences des lignes haute et moyenne tension qui traversent la jonction de Rolle
- § Aménagement paysager de la Jonction de Rolle

3.4 Information sur l'état des procédures

Le démarrage du projet faisant l'objet du présent appel d'offre est conditionné à l'entrée en force de deux procédures :

- § Procédure AP du réaménagement de la Jonction de Rolle, porté par l'OFROU
- § Procédure PLQ - Plan de quartier "Gare Nord - Schenk", portée par la commune de Rolle

Pour les deux procédures, le traitement des oppositions et des recours est en cours. Une entrée en force est raisonnablement envisagée au début 2020, mais il ne s'agit que d'une prévision. Un éventuel report ne donne lieu à aucune prétention.

3.5 Planning général

Le planning prévisionnel des études et des travaux est le suivant :

- § Début des prestations APR : 02.03.2020
- § Remise du DP : 20.12.2020
- § Publication AO entreprise sur Simap : 28.02.2021
- § Travaux : Sept 2021 à mars 2023
- § Remise DOR : juin 2023

3.6 Devis estimatif du projet - Répartition des coûts

Le coût des travaux est devisé à 4 651 700 CHF HT (sans les frais d'acquisition, sans les frais de projet et de direction des travaux ni de divers et imprévus), voir pièce j du dossier AP (11).

Le financement du projet fait l'objet d'une convention entre les différents partenaires impliqués. L'ouvrage se décompose donc en plusieurs zones (9) ayant chacune une clé de répartition différente entre les 5 partenaires.

L'OFROU assume l'ensemble de la gestion contractuelle et des paiements, les autres partenaires reversent à l'OFROU leur part des coûts effectifs lors de la réalisation en vertu d'un accord conventionnel.

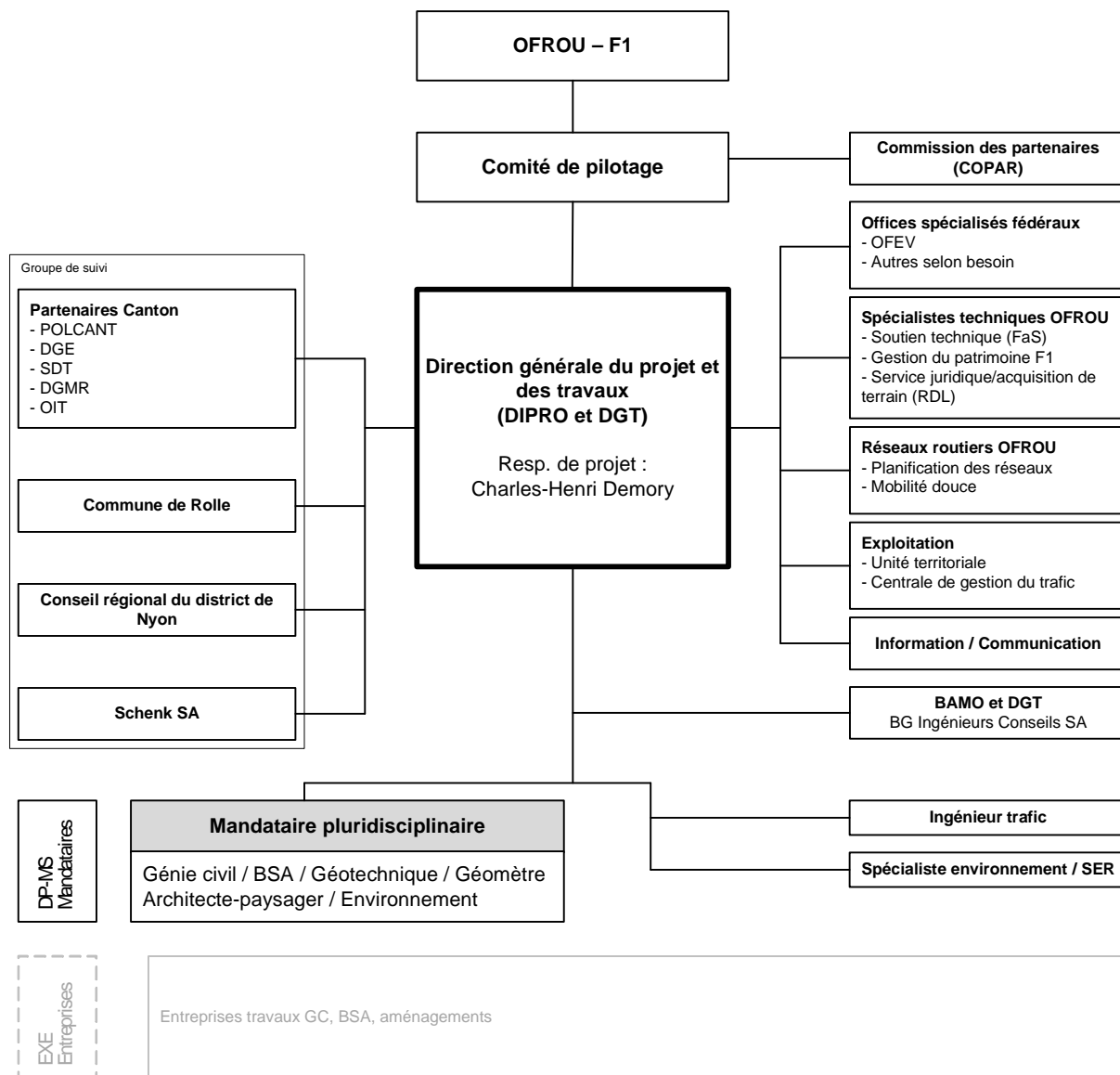
L'organisation du suivi financier par l'APR doit intégrer cette répartition des coûts.



AO APR - Cahier des charges

4. Organisation générale du projet et des travaux

4.1 Organisation du Maître d'ouvrage



4.2 Organisation du mandataire

L'APR faisant l'objet du présent appel d'offre sera un mandataire (ou groupement de mandataires) pluridisciplinaire qui aura la tâche de réaliser les phases du projet de détail (DP) / projet d'intervention (MP) jusqu'à la mise en service (phase 53, SIA103/108/112) pour le réaménagement de la jonction Rolle.

Le groupement de mandataires sera constitué impérativement des spécialistes dans les domaines suivants :

- § Génie civil (tracé, ouvrages d'art, ...)
- § BSA (équipement d'exploitation et de sécurité, mise à terre)
- § Géotechnique



AO APR - Cahier des charges

- § Environnement
- § Géomètre
- § Architecte-paysager

Le chef de projet du Mandataire (du domaine T/U) assurera le pilotage de ce dernier. Il sera le représentant du Mandataire et l'unique interlocuteur du MO.



5. Description des prestations

5.1 Généralités

L'objet du contrat est la réalisation des phases projet de détail (DP) / projet d'intervention (MP) jusqu'à la mise en service (phases 41 à 53, SIA 103/108/112) pour le réaménagement de la jonction de Rolle tel que décrit au chapitre 3.

La totalité des prestations de l'APR seront établies selon les exigences des procédures et standards de l'OFROU (disponible sur www.astra.admin.ch), des exigences du MO, de la législation et des normes professionnelles en vigueur.

Les prestations indiquées dans les listes non exhaustives dans les chapitres suivants sont indicatives et devront, si nécessaire, être complétées selon l'expérience du soumissionnaire et en fonction des observations faites lors de la réalisation du mandat.

Les adaptations éventuelles du projet (par exemple : modifications suite à l'approbation de l'OFROU), justifiées suite aux contrôles de l'OFROU, font partie intégrante des prestations du mandataire.

5.2 Prestations indépendantes des phases

Organisation et administration :

- § Soutien continu au MO et au BAMO pour garantir le bon déroulement du mandat
- § Coordination : Sauf contre-indication, le BAMO se charge de la planification générale, la coordination fine, de détails, est du ressort de l'APR (le BAMO doit néanmoins être informé et sollicité lorsque le contexte l'impose), en particulier :
 - § Coordination avec tous les intervenants du projet (OFROU et ses mandataires, BAMO, UT, services cantonaux et communaux, feux bleus, Schenk, distributeurs d'énergie, tiers, ...)
 - § Coordination avec les projets tiers
 - § Organisation participation et rédaction des comptes-rendus des séances techniques et de coordination nécessaires au bon déroulement du projet et des travaux (PFS, coordination interdomaines, coordination avec les divers intervenants, DLT, ...)
 - § Participation aux séances, DIRPRO (1-6/an) et sur demande aux séances COPIL (1-4/an), y compris préparation
- § Appui proactif au MO et au BAMO pour assurer le bon déroulement du mandat et des travaux, yc :
 - § Appui pour l'élaboration de documents de support / décisionnels à l'attention du COPIL, de la DIRPRO ou externe
 - § Information, communication et reporting : Préparation des documents et informations nécessaires au projet à l'attention du domaine Information et communication, resp. reporting
 - § Soutien pour le travail de relation publique (élaboration, mise à disposition de document, év. participation) notamment pour présentation du projet (plaquette, site internet, ...)
- § Elaboration et mise à jour d'un plan de la gestion de qualité relative au projet (et à la réalisation des éventuelles mesures anticipées, provisoires et/ ou urgentes)
- § Tenue du journal de projet pendant toute la durée du mandat

Etudes, projet, travaux :

- § Prise de connaissance, le cas échéant contrôle, du projet et des informations existantes, vision(s) locale(s), de manière à assurer la bonne réalisation du mandat (y compris standards/FHB OFROU, normes et législation en vigueur)
- § Prise en compte des conditions posées par les autorités d'approbation, en particulier veille à l'intégration des charges



AO APR - Cahier des charges

- § Préparation des bases informatiques (bases de plans) nécessaires à l'établissement du mandat (dans le cas où les plans conformes au format informatique ne pouvaient pas être récupérés) et/ou récupérations des plans conformes de l'époque établis au format informatique
- § Définition et gestion des interfaces interdomaines (locales, techniques, ...)
- § Définition des mises à la terre spécifiques des éléments métalliques dans les zones d'influences des lignes électriques
- § Définition et gestion des éventuelles investigations supplémentaires jugées nécessaires (établissement des appels d'offres, suivi des prestations, analyse et synthèse)
- § Elaboration et actualisation des conventions d'utilisation et bases du projet
- § Elaboration des analyses des risques et suivi
- § Les éventuelles variantes ou dérogations seront établies avec tous les éléments permettant leur compréhension et validation (note/rapport, croquis/plan, analyse comparative multicritères, ...)
- § Planification de tous les travaux sur l'espace routier entravant le trafic en coordination avec l'ingénieur trafic, pendant la période fixée dans le cadre du concept de gestion du trafic en coordination avec la police et l'UT

Coûts / Suivi financier :

- § Structuration par objet, selon les différents partenaires concernés (voir chap. 3.6)
- § Analyse et justification de l'évolution des coûts
- § Le contrôle des coûts s'effectue selon le programme OFROU TD Cost convenu; la structure du plan comptable du projet et le système de contrôle des coûts pour le projet seront fixés par le MO (BL-IC); le contrôle des coûts, la planification financière et le budget sont effectués selon les directives IC-NS de l'OFROU

Echéances :

- § Etablissement de l'échéancier de livraison des documents du projet, tout en tenant compte des délais d'approbation
- § Elaboration et mise à jour mensuelle de planning du mandat et du planning des travaux

5.3 Phase DP - Projet de détail

Un projet de détail est élaboré pour chaque domaine, respectivement par sous-domaine ou par ouvrage.

5.4 Phase MP - K (ouvrage d'art)

Le renouvellement de l'enrobé du PS de la Jonction de Rolle fait l'objet d'un dossier MP.

5.5 Phase 41 - Appel d'offre, comparaison des offres, proposition d'adjudication

Organisation :

- § Conseille le maître de l'ouvrage lors de l'établissement du catalogue des entreprises et des fournisseurs
- § Etablit une liste des acquisitions à faire, y compris de l'échéancier, prépare les acquisitions
- § Définition des bases d'appel d'offres (y.c. planification, organisation et allotissement) en collaboration avec l'OFROU et proposition de conditions de participations et de critères d'aptitude et d'adjudication avec EEO
- § Est responsable de l'établissement des documents nécessaires pour les différents appels d'offres pour les travaux d'exécution, y c. la base de publication Simap, dirige et coordonne leur établissement avec tous les projeteurs généraux et spécialisés
- § Propose des systèmes d'incitation à accélérer les travaux pour diminuer les perturbations de trafic



AO APR - Cahier des charges

- § Organise, conduit et analyse les visites des ouvrages et des installations avec les soumissionnaires, répond aux questions des soumissionnaires
- § Analyse et évalue les offres
- § Participation aux séances d'évaluation des offres (EEO) et appui administratif, y.c. établissement des comptes rendus et documents d'adjudication (admis 2 séances par AO)
- § Etablit les rapports d'évaluations des offres, ainsi que le rapport d'évaluation définitif avec la demande d'adjudication
- § Met à disposition de l'OFROU les documents nécessaires pour les débriefings, les procédures juridiques et pour l'établissement des contrats

Exigences particulières :

- § Aucune marque ne sera spécifiée, conformément aux lois et règlements sur les marchés publics
- § Une attention particulière devra être portée à la compatibilité des matériaux et des systèmes
- § Les prestations de définition de l'allotissement font partie intégrante des prestations de l'APR, ainsi que les prestations en lien avec la NIE pour cette phase
- § Les appels d'offres seront, pour la majorité des travaux, décomposés par domaine voir par sous-domaine OFROU, à moins que le projet de détail ne mette en évidence l'intérêt de regroupement ou d'un autre découpage. En tout état de cause, les prestations de définition de l'allotissement font partie intégrante des prestations de l'APR
- § La constitution des dossiers d'appels d'offres sera assurée par le mandataire, la publication de l'appel d'offres, l'envoi du dossier aux soumissionnaires (publication Simap) ainsi que la réception des offres seront assurés par l'OFROU

5.6 Phase 51 - Projet d'exécution

Organisation :

- § Proposition et élaboration des éventuels dossiers de preuves à futur

Exigences particulières :

- § La circulation des plans d'exécution respectera impérativement le schéma qui sera défini par le MO, une attention particulière sera portée au respect des délais (contraignants)

5.7 Phase 52 - Exécution de l'ouvrage

Les prestations de base que doit fournir le mandataire sont décrites dans les normes SIA 103/108/112 domaine partiel 4.3.52. Il s'agit des prestations de "directeur des travaux" (DLT), et de "professionnel spécialisé". La "Direction générale des travaux" est assurée par le MO.

Organisation :

- § Appui proactif au MO et au BAMO pour assurer le bon déroulement de la DGT
- § Participation aux séances DGT (mensuelles), y compris préparation
- § Séances de DLT hebdomadaires (organisation et comptes rendus) avec notamment :
 - § Mise à disposition du MO d'un rapport d'avancement (état des travaux, analyse des écarts du programme de construction, changements de commandes et de projet, état des mesures et de la facturation, avenants, communication des frais, régie, pronostic final pour la fin des travaux, événements sur les chantiers, nombres des heures de la direction des travaux)
 - § Elaboration des métrés, au moins tous les 15 jours, avec le directeur des travaux (travaux à la tâche et régie) pour tous les objets d'inventaire et édition d'une situation (facture) mensuelle des travaux



AO APR - Cahier des charges

- § Invitation, participation et établissement des procès-verbaux des séances du concept d'urgence et gestion des incidents
- § Participe et contrôle des instructions du concept d'urgence sur les chantiers. S'assurer de l'organisation du système d'alarme pour le concept d'urgence
- § Tenir un journal de chantier sous forme de cahier (prestations journalières, horaire journalier, description des travaux du chantier, incidents de chantier spéciaux, contrôle des voies d'urgence, etc.)

Exigences particulières :

- § La DLT intègre des compétences pour l'ensemble des domaines concernés
- § Saisie continue des métrés de contrôle qui ne sont plus contrôlables plus tard
- § Règlement immédiat avec l'entreprise des incohérences de métrés
- § Mise à jour continue de la documentation et des photos des travaux de chantier
- § Elaboration et mise à jour des plans de métrés compréhensibles pour chaque phase de construction
- § Elaboration des métrés finaux d'une phase de construction au plus tard quatre semaines après la fin des travaux
- § S'assure de la mise en œuvre et du respect des règles de sécurité

5.8 Phase 53 - Mise en service, achèvement

Toutes les prestations liées à l'établissement du dossier d'archivage font partie de cette phase, tout comme la réception technique et environnementale des travaux.

Outre l'élaboration des manuels d'exploitation et de maintenance, l'APR organise et instruit le personnel de l'exploitant.

Les dossiers conformes, établis selon les exigences OFROU, en particulier le système DOR (dossier de l'ouvrage réalisé) et la directive F1EP INS003 "Structure et contenu des dossiers de l'ouvrage réalisé", doivent être transmis au mandant au plus tard 3 mois après la remise de l'ouvrage. Ceci en version physique (papier) et numérique (.pdf et fichiers sources).

L'APR sera également responsable de déposer les DOR dans Digiplan.

5.9 Prestations spécifiques géomètre (mensuration)

Les prestations fournies par le spécialiste géomètre pour la phase de planification sont notamment :

- § Vérifie, entretient et complète le réseau de points fixes dans le périmètre du projet
- § Effectue les levés topographiques et élabore le modèle numérique de terrain qui intègre les lignes de rupture et les facettes du maillage
- § Met à disposition les points cotés, les courbes de niveau,
- § Relève les ouvrages d'art existants
- § Relève les réseaux souterrains (cadastre)

Les prestations fournies par le spécialiste géomètre pour la phase d'appel d'offres et de mise en œuvre sont notamment :

- § Met à disposition et transmet les documents du réseau des points fixes pour la réalisation dans le périmètre du projet
- § Reprend et saisit toutes les données graphiques et techniques existantes dans le système de mensuration du maître de l'ouvrage
- § Reprend les données pour l'établissement des plans



AO APR - Cahier des charges

- § Reprend les données de mensurations existantes pour l'établissement des plans
- § Effectue l'implantation principale des axes et des ouvrages
- § Organise et effectue les relevés sur le terrain
- § Organise et effectue les mensurations de contrôle et de surveillance selon les exigences du maître de l'ouvrage
- § Mesure au fur et à mesure les parties d'ouvrages (visibles ou invisibles), en planimétrie et en altimétrie qui ne seront plus accessibles ultérieurement
- § Mesure les ouvrages et les installations exécutés en planimétrie et en altimétrie
- § Prépare les données et esquisses d'implantation pour les plans de l'ouvrage exécutés selon les exigences du mandant
- § Transmet les données (y compris le rapport technique) en format adéquat aux auteurs de projet
- § Contrôle l'implantation des entreprises
- § Reprend les mutations de la mensuration officielle dans les plans des ouvrages exécutés existant

5.10 Prestations spécifiques en géotechnique

Les prestations en tant que spécialiste géotechnique sont notamment :

- § Le conseil et l'information aux planificateurs et au MO
- § La conception de la stratégie de travail
- § Les observations géologiques et géotechniques, mesures, relevés et cartographie
- § La documentation, l'analyse, l'interprétation et l'appréciation des résultats
- § La description du sous-sol (relevé descriptif et visuel)
- § Le jugement et l'évaluation du sous-sol par rapport à la problématique
- § L'élaboration des bases géologiques et géotechniques nécessaires pour le déroulement du projet (y compris les plans, les justificatifs et les rapports nécessaires)
- § L'identification des lacunes et des incertitudes ainsi que la communication des conséquences respectives avec le MO
- § L'encadrement compétent (géologie, géologie technique, hydrogéologie, site contaminés) et le conseil au MO mandat les travaux

5.11 Prestations spécifiques en environnement

Les prestations en tant que spécialiste environnement sont notamment :

- § Elaboration des pièces "environnement" dans les différentes phases du mandat

5.12 Prestations spécifiques en architecture-paysagère

Les prestations en tant que spécialiste architecte-paysager sont notamment :

- § Intégration du projet d'aménagement paysager du projet de la Jonction de Rolle
- § Mise en œuvre du projet d'aménagement-paysager du projet de la Jonction de Rolle

5.13 Prescriptions particulières

5.13.1 Information, communication et reporting

Seuls les collaborateurs OFROU sont habilités à communiquer à la presse, aux tiers et aux autorités cantonales ou communales. Cependant, dans le cadre du présent marché, le soumissionnaire pourra être appelé à appuyer l'OFROU, en préparant des documents et informations nécessaires pour ces communications.



5.13.2 Accès au domaine autoroutier

Toute intervention sur le domaine autoroutier doit être, dans tous les cas, coordonnée au préalable avec les UT afin de garantir la sécurité des usagers et des personnes responsables des études.

Les exigences OFROU en matière d'accès au domaine autoroutier (voir instructions annexées à l'AO selon (19)) devront être scrupuleusement respectées. Ces exigences doivent être prises en compte dans les tarifs horaires du mandataire ainsi que dans l'estimation des heures.



6. Prestation de tiers

Les prestations suivantes ne font pas partie des prestations à inclure dans l'offre. Elles sont décrites à titre purement informatif. Toutes ces tâches doivent être réalisées avec la collaboration de l'APR/DLT objet du présent cahier des charges.

6.1 Prestations d'APR/DLT spécialiste trafic

Le spécialiste trafic APR/DLT assurera les tâches suivantes :

- § Analyses des possibilités de gestion du trafic pour les travaux
- § Contrôle de la gestion du trafic en phases études et dans les phases de construction
- § Adaptation de la gestion du trafic dans les phases de construction aux éventuelles modifications de l'espace disponible et des étapes de construction
- § Etablissement des plans de gestion de trafic (phases chantier et définitif) en collaboration avec le mandataire APR/DLT du présent cahier des charges
- § Etablissement du concept de sécurité et de gestion des événements selon les normes ainsi que les directives et exigences OFROU en vigueur, y compris :
 - § Coordination et organisation avec les divers intervenants (feux bleus, UT, MO, ENT, etc.) durant toutes les phases
 - § Etablissement des demandes de signalisation temporaire (TESI) pour les chantiers de courte durée (programme et type d'intervention sur la RN)
 - § Suivi de la mise en place et du respect des exigences durant toute la durée des travaux
- § Contrôle du concept de sécurité et de gestion des événements
- § Adaptation du concept de sécurité et de gestion des événements aux éventuelles modifications des conditions locales

6.2 Prestations d'ingénieur en environnement et SER

L'ingénieur en environnement et SER sera en charge : des prestations environnementales pour tous les besoins du projet et durant toutes les phases du mandat (NIE, SER, etc.) :

- § Appui au MO pour la vérification de la bonne prise en compte des aspects environnementaux dans les prestations de l'APR du présent appel d'offres
- § SER - Suivi environnemental de la phase de réalisation

7. Dispositions du mandant sur l'échange des données

Les documents et plans élaborés spécifiquement pour le projet sont mis à la disposition du mandant en code source (*.doc, *.xls, *.dxf, *.dwg, etc) pour son propre usage ou un traitement ultérieur.

Le mandataire s'engage à fournir au mandant les données établies de manière conforme.



8. Informations complémentaires concernant l'offre financière

8.1 Catégories de rémunération

Dans l'offre financière, les tarifs ont été regroupés en deux catégories d'honoraires :

§ **Catégorie 1** : Personnes-clés et spécialistes (voir chapitre suivant), correspond aux catégories SIA A, B ou C

§ **Catégorie 2** : Autres collaborateurs, correspond aux catégories SIA C, D, E, F, G, 0,75 G et 0,5 G

Deux tarifs sont à offrir pour chacune de ces catégories (tarif normal de jour et tarif de nuit), ils seront valables pour l'ensemble des prestations du présent cahier des charges, ainsi qu'aux éventuelles prestations complémentaires formellement ordonnées par le MO.

8.2 Définition des personnes en catégorie 1

En plus des 2 personnes-clés (chef de projet et responsable DLT), le MO a prévu la possibilité d'inscrire d'autres personnes en catégorie 1 (spécialistes), selon propositions du soumissionnaire. Cette liste, ainsi que toute modification de cette liste en cours de mandat, sera soumise à l'approbation du MO.

8.3 Heures nécessaires pour l'exécution des prestations et rétribution

A l'exclusion des heures nécessaires pour les prestations de "RE-Execution" et de la "Réserve à disposition du MO" (imposées par le MO), les heures doivent être estimées et offertes par l'APR.

La répartition des heures entre les catégories 1 et 2 en résultant sera respectée, sauf accord formel du MO, durant le mandat.

Le mandat sera rétribué au tarif temps, plafonné par phases de projet. À la fin de chaque phase, un bilan sera établi et le montant des honoraires arrêté. La phase suivante débutera dès accord du MO avec le montant contractuel de ladite phase, défini dans l'offre financière.

Dans l'offre financière, le MO a prévu une quantité d'heures à sa disposition dans le cadre de la gestion d'éventuelles prestations complémentaires à réaliser. Ces heures ne sont utilisables qu'après libération formelle du MO.

8.4 Montant prévu pour les frais accessoires

Dans l'offre financière, le MO a prévu un montant de 30 000 CHF HT pour les frais accessoires selon chapitre 4.2 du projet de contrat. Ce montant est destiné à couvrir les frais de tirage et d'impression de documents explicitement demandés par le MO (notamment pour les dossiers de fin de phase et pour la construction de l'ouvrage). Le mandataire est rémunéré d'après les dépenses prouvées (pièces justificatives, en cas de tirage/impression par le mandataire (tarifs soumis à l'approbation du MO).

Les autres frais accessoires (tels que les documents de travail, téléphone, frais de port, infrastructure informatique, assurances, frais et temps de déplacement, frais de logement et de repas extérieurs) sont compris dans la rémunération convenue selon le chapitre 4.1 du projet de contrat.

Le montant du décompte final n'est exigible que lorsque le mandataire a fourni au mandant les données requises et les autres documents relatifs au projet sous forme électronique et papier.



9. Liste des réserves techniques et des questions en suspens

Si le soumissionnaire a des réserves techniques et/ou des questions en suspens à formuler, il les intégrera dans son offre (sous chapitre C3).