

Leiter/in Liegenschaften für die Schule Kreuzlingen 80 – 100 %

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für die Bewirtschaftung und Organisation des baulichen Unterhalts der Liegenschaften und Anlagen der Schule Kreuzlingen. Sie stehen in Kontakt mit internen wie externen Partnern. Sie arbeiten eng mit der Schulpräsidentin zusammen, beraten die Behörde und nehmen Führungs-, Organisations- und Koordinationsverantwortung wahr.

Hauptaufgabenbereiche:

- Erstellung und Überwachung des Budgets und der Mehrjahresplanung für den Gebäudeunterhalt
- Bewirtschaftung und Organisation des baulichen Unterhaltes
- Leitung der An- und Vermietung der Anlagen und Räumlichkeiten
- Koordination von kleineren Bauprojekten des Gebäudeunterhalts und Unterhaltsbauprojekten: Offertwesen, Arbeitsvergaben und Baubegleitungen, Terminplanungen, Kostenmanagement, Abnahmen, Mängel- und Pendenzenmanagement, betriebliche Koordination
- Führung und Koordination der Hauswart/innen und Mitarbeiter/innen Liegenschaftsverwaltung
- Verfassung von Berichten und Anträgen
- Verschiedene Aufgaben in den Bereichen Bau und Planung

Ihre Kompetenzen:

- Bautechnische Grundausbildung
- Weiterbildung als Architekt/in, Bauingenieur/in, Techniker/in TS, Bauführer/in, Bauleiter/in o.ä.
- Zusatzausbildung im kaufmännischen Bereich / immobilienpezifische Weiterbildung
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Vernetztes und interdisziplinäres Denken
- strukturierte Arbeitsweise, lösungsorientiert
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und überzeugendes Auftreten

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen, vielseitigen und selbständigen Aufgabenbereich
- angenehmes Arbeitsklima in kleinem Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Sollten Sie Fragen zum Stellenprofil haben, steht Ihnen Frau Seraina Perini, Schulpräsidentin, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit den üblichen Unterlagen **bis 20. September 2019** per Mail an: sekretariat@schulekreuzlingen.ch