

2.1 Beilage der Ausschreibung

Leistungsbeschreibung Gebäudekoordination

Im Wesentlichen sind dies folgende Leistungen für die gesamte Gebäudetechnik (Aufzählung nicht abschliessend):

- Teilnahme an Startsitzen mit Gesamtleiter (Vorsitz, Dokumentation), Gebäudetechnikkoordinator und Gebäudeautomationsplaner und Mitarbeit bei der Erstellung von Funktionsmatrix und Schnittstellenpapiere über die gesamte Gebäudetechnik
- Der Gebäudetechnikkoordinator koordiniert die Anforderungen und Planerleistungen energietechnisch gesamthaft d.h. inkl. gewerbliche Kälte, Prozesskühlung, Rückkühlnetze (z.B. Kühlräume Labor und Gastronomiebereich oder Kühlung Rechenzentrum) etc. unter den entsprechenden Fachplanern. Die Fachplaner sind Zulieferer spezifischer Beiträge, Daten und Ergebnisse
- Fachliche und administrative Leitung des Planer Teams der Gebäudetechnik (z.B. Sitzungsleitung mit Protokollierung)
- Sicherstellung des Informationsaustausches (Vorgaben, Grundlagendokumente, Berichtswesen, Dokumentationen etc.)
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von konzeptionellen Vorgaben (technisch und managementspezifisch z.B. Dokumentation, Inbetriebsetzung)
- Sicherstellen der Einhaltung der Konzepte und Vorgaben (Abstimmungen technischer Konzepte, Systeme und Installationen wie z.B. Energie- und Messkonzepte, Automation usw.)
- Harmonisierung und Optimierung der Einzelkonzepte
- Koordination und Mitarbeit bei der Festlegung des Ausschreibungsvorgehens
- Koordination und Definition der Planungs-, Ausführungs- und Revisionsdokumente
- Fachübergreifende Koordination der Anlagen und Installationen mit Dokumentation auf CAD in 3D inkl. Nachführen und Revidieren sämtlicher fachtechnischer Koordinations- und Aussparungspläne resp. Dokumente
- Übergeordnetes Überwachen, Prüfen, Koordinieren und Dokumentieren der Vorbereitungen und Abklärungen der Fachplaner für die Gesuche, Genehmigungen und Abnahmen der Behörden, federführende Verhandlung mit Behörden aufgrund der Vorbereitungen durch die Fachplaner (Ziel: EIN Ansprechpartner)
- Übergeordnete Verwaltung und Kommunikation aller Gesuche und Genehmigungen
- Zusammenarbeit mit Gesamtleitung – Architekt – Fachplaner – Fachbauleiter
- Übergeordnete Verwaltung und Kostenübersicht der gesamten Haustechnik, inkl. erarbeiten von Prognosen und phasengerechte Bereitstellung von Entscheidungsgrundlagen
- Rechtzeitige und phasengerechte Formulierung von Anträgen
- Erarbeiten und Behandeln von Projektänderungen inkl. schriftlicher Dokumentation
- Überwachung und Koordination der Umsetzung eines Anlagenkennzeichnungssystems (AKS)
- Überwachung und Koordination der Integration von Brandschutztechnischen Massnahmen
- Überwachung und Koordination der Integration aller technischen sowie baulichen Schnittstellen und gegenseitigen Abhängigkeiten
- Übergeordnete Führung, Überwachung und Koordination der Ausführungsarbeiten inkl. regelmässiger und dokumentierter Koordinationssitzungen
- Fachkoordinierte Planung, Organisation und Leitung der Inbetriebsetzungen und Abnahmen

Erweiterung Schulcampus Dorf, Binningen

- Fachkoordinierte Organisation der Anlagendokumentationen gemäss Vorgaben des Betreibers
- Überwachung und Koordination der Schulungen Nutzer und Betreiber
- Fachkoordinierte Planung, Organisation, Durchführung und Leitung sämtlicher übergeordneten, integrierten Tests, inkl. zusammenführen der Ergebnisse in einer Gesamtdokumentation
- Erstellung aller zur Durchführung der übergeordneten, integrierten Tests notwendigen Drehbücher in Zusammenarbeit mit sämtlichen Fachplanern unter Berücksichtigung aller Gewerke, Anlagen
- Erstellen eines fachübergreifenden Unterhaltplans inkl. Einholen von Angeboten zu Serviceverträgen
- Erstellen eines fachübergreifenden Terminplans
- Überwachen und durchsetzen der PQM Massnahmen resp. einer Qualitätssicherung
- Regelmässiges, übergeordnetes Terminmanagement inkl. Koordination mit dem Gesamtterminplan des GP (SOLL, IST, Prognose)
- Übergeordnetes Kostenmanagement (z.B. Erarbeiten und Behandeln von Nachträgen, erarbeiten von Prognosen)
- Regelmässiges, übergeordnetes, Fortschrittberichtswesen (Kommunikationsmanagement) mit Gesamtleitung – Architekt – Generalplaner (Termine, Kosten, Qualität, Risiken u. Chancen, Energieeffizienz, allg. Arbeitsfortschritt, Vorgehen etc.)
- SNBS Zielnote Gold / Platin: Zusammenführen aller haustechnischen Konzepte, Ermittlungen und Berechnungen über das gesamte Projekt welche durch die spezifischen Fachplaner erstellt werden. Erstellen der zusammenfassenden und vollständigen Bewilligungsunterlagen der Gebäudetechnik und Gesuche sowie Zusammenstellen der übergeordneten Gebäudedokumentation SNBS Zielnote Platin. Die Fachplaner sind für die spezifische Erstellung ihrer Formulare, Berechnungen und Nachweise verantwortlich. Die Fachplaner HLKK steht in der Hauptverantwortung und/oder Zulieferer spezifischer Beiträge, Daten und Ergebnisse. Der Gebäudetechnikkoordinator trägt für das Erreichen der SNBS Platin die Hauptverantwortung für den Bereich Gebäudetechnik, die Fachplaner sind spezifisch mitverantwortlich. Übergeordnete Überwachung, Prüfung und Koordination der Planung und Umsetzung von Massnahmen gemäss ECO-BKP 2009 durch die Fachplaner. Diese sind verpflichtet, Verwendungen nicht empfohlener Materialien in jeder Phase (31 – 52) der Gemeinde (TU/GU) schriftlich zu begründen und kommunizieren.