



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

Bundesamt für Strassen ASTRA

# KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren  
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des maîtres d'ouvrage publics  
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti della costruzione pubblici  
Coordination Group for Construction and Property Services

## Angebotsunterlagen für Planerleistungen

Version ASTRA / Januar 2015

**Projektbezeichnung:** N03/68, Werkhof Biäsche, Instandsetzung  
**Projektkurzbezeichnung:** WHBIAEINST  
**Projektnummer:** 100132  
**Vergabeverfahren:** Offenes Verfahren  
**Klassifizierung in BöB/VöB:** Dienstleistungsauftrag

### Auftraggeber

vertreten durch

### Schweizerischen Eidgenossenschaft

#### Bundesamt für Strassen ASTRA

Abteilung Strasseninfrastruktur Ost

Filiale Winterthur

Grüzefeldstrasse 41, 8404 Winterthur

### Name und Adresse des Anbieters / der Anbieterin

Name

Adresse

PLZ/Ort

Kontaktperson

E-Mail

MWST-/UID-Nr.

Telefon

Fax

Land

CH

Diese Angebotsunterlagen sind vollständig ausgefüllt und nachstehend unterzeichnet innert Frist dem Auftraggeber zuzustellen. Abänderungen der vom Auftraggeber vorgegebenen Texte/Unterlagen sind nicht zulässig: entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden. Varianten, falls gemäss Ausschreibungsunterlagen zulässig, sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen.

Grundangebot ☐ Variante ☐

### Angebotssumme

CHF

---

(gemäss Preistabelle, Vereinbarte Vergütung netto, exkl. MWST)

### Bereinigte Angebotssumme

CHF

---

(wird durch Auftraggeber ausgefüllt)

Datum

Stempel und Unterschrift

## **Deckblätter**

---

Deckblätter für die vom Anbieter/der Anbieterin einzureichenden Angebotsunterlagen (soweit nicht vom ASTRA bereits vorgegeben, sind die Angebotsunterlagen vom Anbieter/der Anbieterin beizubringen).

## 1 Selbstdeklaration

---

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) sowie zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des Weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die Gleichbehandlung von Frau und Mann, namentlich das Prinzip der Lohnleichheit, einzuhalten.
- Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter dem Auftraggeber eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 9 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Planerleistungen».
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren.
- Dem Auftraggeber steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann der Auftraggeber den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die eidgenössischen Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Bundessteuern, MWST, AHV-, IV-, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
- Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt die Anbieterin die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) nach Anhang 2a der VöB.

Mit der Unterschrift auf Seite 1 bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

## **2.0 Nachweise bezüglich der Referenzen**

---

Die Nachweise bezüglich der Referenzen. Diese Beilage dient nur dem Vergabeverfahren und wird nicht zu einem Vertragsbestandteil.

### **2.0.1 Referenz der Unternehmung**

---

1 Referenzprojekt über abgeschlossene Arbeiten mit vergleichbarer Komplexität und aus dem gleichen Fachbereich.

#### **Referenz 1: NUR für Eignungskriterium**

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

SIA/ASTRA-Phasen und derzeitiger Projektstand:

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

### 2.0.2 Nachweis bezüglich Subunternehmer (EK5)

---

Nachweis, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden (detaillierte Auflistung der allfällig vorgesehenen Subunternehmer inkl. deren Leistungsanteil).

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir keine Subunternehmer einsetzen
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden.

Auflistung allfälliger Subunternehmer (inkl. Leistungsanteil):

<i>Subunternehmer</i>	<i>Aufgabenbereich</i>	<i>Prozentuale Beteiligung [%]</i>
-----------------------	------------------------	------------------------------------

*(Liste bei Bedarf bitte ergänzen)*

### 2.0.3 Nachweis der wirtschaftlichen / finanziellen Leistungsfähigkeit (EK2)

---

Jahresumsatz > doppelter Jahresumsatz des Auftrages

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Nein
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir den doppelten Jahresumsatz des Auftrags erreicht haben.

#### **2.0.4 Referenzen der Schlüsselperson (für Eignungs- / Zuschlagskriterien)**

---

#### **2.0.4.1 Bauleiter**

---

1 Referenzprojekt über abgeschlossene Arbeiten in gleichwertiger Funktion oder Stv.-Funktion mit vergleichbarer Komplexität und aus dem gleichen Fachbereich.

##### **Referenz 1: für Eignungs- und Zuschlagskriterium**

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Bauleiter**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angabe zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?



## 2.0.5 Nachweis der Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen (EK4)

### Einsatzplan des Bauleiters: **Vorname Name**

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>Quartal ab Projektstart</i>								
	<i>Effektives Quartal/Jahr</i>	<b>Q1/'20</b>	<b>Q2/'20</b>	<b>Q3/'20</b>	<b>Q4/'20</b>	<b>Q1/'21</b>	<b>Q2/'21</b>	<b>../..</b>	<b>../..</b>
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
	<b>Auftrag der vorliegenden Ausschreibung</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>20</b>		
	Reserve								
	<b>Total in %</b>	100	100	100	100	100	100	100	100

### Einsatzplan des Stv. Bauleiters: **Vorname Name**

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>Quartal ab Projektstart</i>								
	<i>Effektives Quartal/Jahr</i>	<b>Q1/'20</b>	<b>Q2/'20</b>	<b>Q3/'20</b>	<b>Q4/'20</b>	<b>Q1/'21</b>	<b>Q2/'21</b>	<b>../..</b>	<b>../..</b>
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
	<b>Auftrag der vorliegenden Ausschreibung</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		
	Reserve								
	<b>Total in %</b>	100	100	100	100	100	100	100	100

## **2.1 Weitere Angebotsunterlagen, resp. Vertragsbestandteile**

---

Die vorgesehene Vertragsurkunde ist in der Beilage ersichtlich. Das vorliegende Dokument gilt als Angebot gemäss Ziffer 2.1.4 dieser vorgesehenen Vertragsurkunde.

### **2.1.1 Mitarbeiterlisten**

---

Dem Angebot sind aktuelle Mitarbeiterlisten beizulegen (Stand 2019). Darauf sind die für diesen Auftrag zum Einsatz kommenden Mitarbeitenden aufzuführen.

Es dürfen die firmeneigenen Dokumente verwendet werden. Sie sollen eine Firmenbezeichnung sowie eine tabellarische Aufstellung mit Kolonnen mindestens für folgende Angaben enthalten:

- Name, Vorname
- Jahrgang
- Berufsausbildung, Abschlussjahr
- Anzahl Praxisjahre (seit Berufsabschluss)
- Fachgebiet und Tätigkeit/Funktion
- Vorgesehene Funktion im Projekt
- Vorgesehene Honorarkategorie 2019 (Einstufung gemäss Ordnung SIA 102-K/103-K)

Mit der Mitarbeiterliste abgegebene Einstufungen in Funktion/Kategorie sind nicht automatisch durch den Auftraggeber akzeptiert. Die Einstufung wird spätestens mit der Rechnung durch das ASTRA überprüft und abschliessend festgelegt. Die Einstufung erfolgt gemäss Ordnung SIA 102-K/103-K (2014), Artikel 6, also explizit aufgrund der Funktion/Leistung im Projekt und nicht aufgrund der Funktion in der Stammunternehmung oder der möglichen Funktion gemäss Ausbildung oder Berufserfahrung.

Bei Schlüsselpersonen besteht grundsätzlich kein Recht auf Hochstufung in eine höhere Kategorie aufgrund von Erfahrungszuwachs. Die Angabe einer Honorarkategorie ist bei Schlüsselpersonen nicht notwendig, da es sich beim offerierten Ansatz um einen Mischansatz handelt, der über die komplette Dauer des Projekts gültig ist. Da die Projektdauer mit Angebotsabgabe bekannt ist, ist der Erfahrungszuwachs im Ansatz zu berücksichtigen. Eine Hochstufung von Schlüsselpersonal ist nur in Verbindung mit einer Funktionsänderung möglich.

### **2.1.2 Die Allgemeinen Vertragsbedingungen KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2015**

---

Die Allgemeinen Vertragsbedingungen KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2015, sind in der Beilage ersichtlich. Das vorliegende Dokument ist Vertragsbestandteil gemäss Ziffer 2.1.3 der Vertragsurkunde für Planerleistungen.

### 2.1.3 Leistungstabelle

---

(inkl. Vergütung gemäss Ziffer 4 der vorgesehenen Vertragsurkunde)

#### Allgemeine Angaben

- In der Honorartabelle (Excel-Tabelle: "B04\_HO\_Leistungstabelle\_BL.xlsx") sind die hellgelb hinterlegten Zellen vollständig auszufüllen. Die Excel-Tabelle ist schreibgeschützt.
- Die Angebotssumme (Vereinbarte Vergütung netto, exkl. MWSt.) ist auf Seite 1 dieser Angebotsunterlagen für Planerleistungen zu übertragen.

#### Bestimmungen für die Honorarofferte

Sämtliche Arbeiten sind im Zeittarif ausgeschrieben. Für die Offertstellung und die spätere Erstellungsphase sind folgende Bestimmungen zu beachten:

- Durch den Auftraggeber sind die Stunden je Funktion vorgegeben und dürfen durch den Anbieter nicht verändert werden.
- Grundsätzlich gilt die Bestimmung der Vertragsurkunde gemäss Art. 4.2, wonach Reisespesen und Reisezeit in der Vergütung gemäss Art. 4.1 (bzw. Zusammenstellung Vergütung) einzurechnen sind und somit weder in den Positionen der Zusammenstellung Vergütung noch separat verrechnet werden können. Im Sinne einer Präzisierung, fairen Entschädigung und Vergleichbarkeit der Offerten gelten für diesen Auftrag folgende Bestimmungen:
  - Während der gesamten Auftragsdauer können weder Reisespesen noch Reisezeit verrechnet werden. Die Aufwendungen für Reisespesen und Reisezeit sind in den angebotenen Stundenansätzen je Einstufung einzukalkulieren.
  - Die verrechenbare Zeit beginnt mit Leistungsbeginn auf der zukünftigen Baustelle (Stützpunkt) bzw. mit Sitzungsbeginn/-ende bei den diversen Sitzungen.
  - Als Sitzungsort gilt generell die ASTRA-Filiale Winterthur oder die Baustelle. Ausnahmsweise sind auch Sitzungen bei der Fachunterstützung in Bern möglich und in den Einheitspreisen zu berücksichtigen.
- Die vorgegebene Stundenzahl dient als Kalkulationsgrundlage und zur Bewertung und Vergleichbarkeit der Offerten. Es besteht kein Anspruch auf Leistung der vorgegebenen Stunden.
- Pauschal- und Globalangebote und/oder Angebote mit Zeitmitteltarif ZMT werden gemäss der Ausschreibung unter [www.simap.ch](http://www.simap.ch) vom Verfahren ausgeschlossen. Ebenso sind "Schein"-ZMT-Angebote nicht zulässig. Eine vernünftige Abstufung je Honorarkategorie bzw. Funktion im Projekt ist einzuhalten.

#### Nebenkostenregelung

Es gelten die Bestimmungen der vorgesehenen Vertragsurkunde, Art. 4.2. Die Vergütung der Nebenkosten erfolgt nach den in der Zusammenstellung Angebot vom Anbieter festgelegten Ansätzen, wobei diese sowohl für durch den Anbieter hergestellte Kopien/Plots als auch für von Kopier-Anstalten hergestellte Kopien/Plots gelten.

In Anlehnung an die Anwendungsrichtlinien und aktuellen Empfehlungen von KBOB/BPUK/StV gelten zusätzlich die Maximalansätze gemäss Beilage "B06\_Nebenkostenansätze\_ASTRA.pdf".

Bei Plänen wird einzig die effektive Plangrösse ohne Randzuschläge vergütet. In den Abrechnungen sind Plannummer, Format und Anzahl transparent und nachvollziehbar aufzuführen.

Der zeitliche Aufwand für das Schneiden und Falten wird normal über die Honorierung im Zeittarif abgerechnet und muss nicht separat aufgeführt werden.

Bei Grossbestellungen behält sich der Auftraggeber vor, unter den Kopieranstalten ein Submissionsverfahren durchzuführen.

#### Rechnungstellung

Die Verrechnung der Leistungen erfolgt nach den Bestimmungen der Vertragsurkunde für Planerleistungen und soll monatlich erfolgen. Auf Wunsch des Auftragnehmers kann dieser Rhythmus angepasst werden, wobei die geleisteten Arbeiten weiterhin mindestens monatlich aufzuzeigen sind.

Die erbrachten Leistungen sind täglich nachvollziehbar zu dokumentieren.

Die Kostenkontrolle wird jeweils mit jeder Rechnung, die Leistungskontrolle mit einem Soll/Ist-Vergleich und einer Prognose für die restlichen Arbeiten mindestens quartalsweise mit der Rechnung abgegeben.

#### **2.1.4 Qualifikation bezüglich der Anforderungen im Projekt**

---

zu ZK2: Angaben über die Berufserfahrung der Schlüsselperson, wie Lebenslauf, Dauer der ausgeübten Tätigkeiten, Aus- und Weiterbildung, Angaben über Tätigkeiten in konkreten Projekten mit Bezug zur ausgeschriebenen Leistung, aufgabenspezifische Kompetenzen und Referenzen, etc. [max. 2 Seiten A4 pro Person, Arial 10]

Folgende Schlüsselpersonen werden bei den ZK bewertet:

- Bauleiter



#### **2.1.5.1      Analyse der Aufgabenstellung**

---

(max. 2 Seiten; Analyse der Aufgabenstellung des Auftraggebers aus der Sicht des Anbieters / Beauftragten;  
Schrift / Schriftgröße: Arial 10)

#### **2.1.5.2      Analyse des Vorgehensvorschlages**

---

(max. 2 Seiten; Analyse des Vorgehensvorschlages des Auftraggebers aus der Sicht des Anbieters / Beauftragten; Schrift / Schriftgröße: Arial 10)



### **2.1.5.3 Projektbezogenes Organigramm**

---

(Projektbezogenes Organigramm des Anbieters / Beauftragten mit Nennung des Projektteams, dessen Mitglieder (inkl. Stellvertretung) und deren Funktion, sowie Darstellung der Schnittstellen zum Projektorganigramm des Bauherrn. max. 2 Seiten A4 oder 1 Seite A3; Schrift / Schriftgröße: Arial 10)

#### **2.1.5.4 Terminprogramm**

---

(Erläuterungen, Bemerkungen des Anbieters zum beigelegten (Grob-)Terminprogramm (Beilage B09-2). max. 1 Seite A4; Schrift / Schriftgröße: Arial 10)

#### **2.1.5.5 QM-Konzept / Risikoanalyse**

---

(QM-Konzept / Risikoanalyse des Anbieters. max. 1 Seite A4; Schrift / Schriftgröße: Arial 10)

#### **2.1.6 Verzeichnis der technischen Vorbehalte und der offenen Fragen**

---

**zu erledigen**

**Vorbehalte bzw. offene Fragen:**

**durch:**

**bis:**

### **2.1.7 Erläuterungen zum Angebot**

---

(Erläuterungen zum Angebot aus der Sicht des Anbieters / Beauftragten, max. 1 Seite)

### **2.1.8 Bestimmungen des Auftraggebers über den Datenaustausch**

---

Alle projektspezifische erarbeiteten Dokumente und Pläne sind dem Auftraggeber im Quellcode (\*.docx, \*.xlsx, \*.dxf, \*.dwg etc.) zur eigenen Verwendung und Bearbeitung zur Verfügung zu stellen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die ordnungsgemäss erstellten Daten dem Auftraggeber kostenlos abzugeben.

Die Schlussrechnung wird erst zur Zahlung fällig, wenn der Beauftragte die verlangten Daten sowie die weiteren Dokumentationen über das Projekt dem Auftraggeber sowohl in elektronischer als auch in Papierform abgegeben hat.