

## ANNEXE G

### Liste de contrôle des documents à remettre obligatoirement avec l'offre

Les soumissionnaires sont tenus de produire cette annexe dans leur offre respective.

Documents requis		Contrôle par le soumissionnaire [facultatif]	Contrôle par le pouvoir adjudicateur ou son représentant [ne pas remplir]
<b>Cahier de l'offre - Liste des prestations (formulaire prix)</b>			
Document à remettre complet et signé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Conditions de l'appel d'offre</b>			
Document à remettre signé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Conditions générales des contrats de mandataires de la KBOB</b>			
Document à remettre signé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Conditions générales du spch – Complément aux conditions KBOB</b>			
Document à remettre signé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Conditions particulières</b>			
Document à remettre signé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Contrat KBOB</b>			
Document à remettre signé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Annexe A</b>			
Caractéristiques détaillées du soumissionnaire		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Annexe B ou attestations selon chiffre 3.5.2</b>			
Documents requis pour le contrôle du respect des conditions de participation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Annexe C</b>			
Annonce de sous-traitants		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Annexe D</b>			
Documents requis pour l'évaluation des soumissionnaires sur la base des critères ou sous-critères d'aptitude			
D1	Organisation qualité du soumissionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D2	Références du soumissionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Annexe E</b>			
Documents requis pour l'évaluation des offres sur la base des critères d'adjudication autres que le prix			
E1	Qualifications et références des personnes-clés et curriculum vitae	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E2	Organigramme du soumissionnaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E4	Analyse des tâches confiées par le mandant et analyse de risque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E5	Planning EES avec toutes les phases	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E6	Plans d'engagement des personnes-clés		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Annexe F</b>					
	Documents confidentiels		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Annexe G</b>					
	Liste de contrôle des documents à remettre obligatoirement avec l'offre		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>