

Anhang Nr. 04

«Kurzanleitung DecisionAdvisor»

Beschaffung «Beratung Gleisanlagen GLA» für die
Post Immobilien Management & Services AG
[vgl. Ausschreibung auf simap.ch vom 13.08.2019 / Projekt-ID 189631]

Offenes Verfahren

Bern, 13. August 2019

Sehr geehrte Damen und Herren

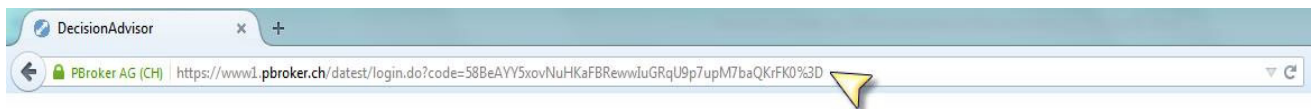
Wir danken für Ihr Interesse an der Ausschreibung der Post CH AG für das Projekt «Beratung Gleisanlagen GLA». Diese Kurzanleitung zeigt, wie Sie elektronisch Ihr Angebot im Online-Evaluationstool „DecisionAdvisor“ eingeben können. Sie registrieren sich einmalig und können sich zu einem späteren Zeitpunkt für die Offert Anpassung mit Ihren Login Daten wieder einloggen.

Der Link zur Ausschreibung lautet:

<https://www.decisionadvisor.ch/da/login.do?code=58BeAYY5xovNuHKaFBrew4sYx9yfeSBrCkChVqL3RHc%3D>

Um Ihre Offerte einzureichen befolgen Sie folgende Schritte:

1. Rufen Sie den Ihnen zugesandten Link in einem Internetbrowser Ihrer Wahl auf:




2. Wählen Sie „Registrierung“, falls Sie sich das erste Mal für eine Ausschreibung registrieren:

Falls Sie sich bereits einmal für eine andere Ausschreibung registriert haben, können Sie Ihre bestehenden Login Daten wiederverwenden.

3. Füllen Sie die erforderlichen Felder aus:

Willkommen im DecisionAdvisor Version 6.3



Ausschreibung: **DecisionAdvisor Demo-Projekt**
 Eingabetermin: **30.12.2016**

Benutzername *:	DemoMusterAG
Passwort *:	*****
Passwort wiederholen *:	*****
E-Mail *:	support@pbroker.ch
Firmenname *:	PBroker AG
Vorname *:	Hans
Name *:	Muster

Authentifizierung *:

☐ SMS

☒ E-Mail support@pbroker.ch

PBroker AG
 Nussbaumstrasse 21
 Postfach 106
 CH-3000 Bern 22
www.pbroker.ch

Wichtig: Ihre erfassten Logindaten (Benutzername, Passwort, E-Mailadresse, etc.) können Sie für eine künftige Ausschreibung erneut verwenden.

Sie können zwischen der Authentifizierung via SMS oder E-Mail wählen:

(insofern die Authentifizierung nicht von der ausschreibenden Stelle vordefiniert ist)

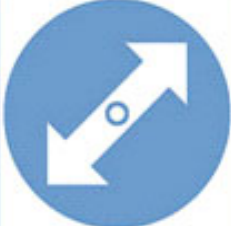
Klicken Sie nach dem Erfassen der Felder auf „Registrieren“, um den Aktivierungscode für die Authentifizierung zu erhalten.

4. Beispiel des Aktivierungscodes per E-Mail:



5. Geben Sie den Ihnen zugesandten Aktivierungscode im System ein und klicken Sie auf „Aktivieren“:

Willkommen im DecisionAdvisor Version 6.3



Ausschreibung: DecisionAdvisor Demo-Projekt
Eingabetermin: 30.12.2016
Benutzername *: DemoMusterAG
Aktivierungscode: 2MA1GD6F

PBroker AG
 Nussbaumstrasse 21
 Postfach 106
 CH-3000 Bern 22
www.pbroker.ch

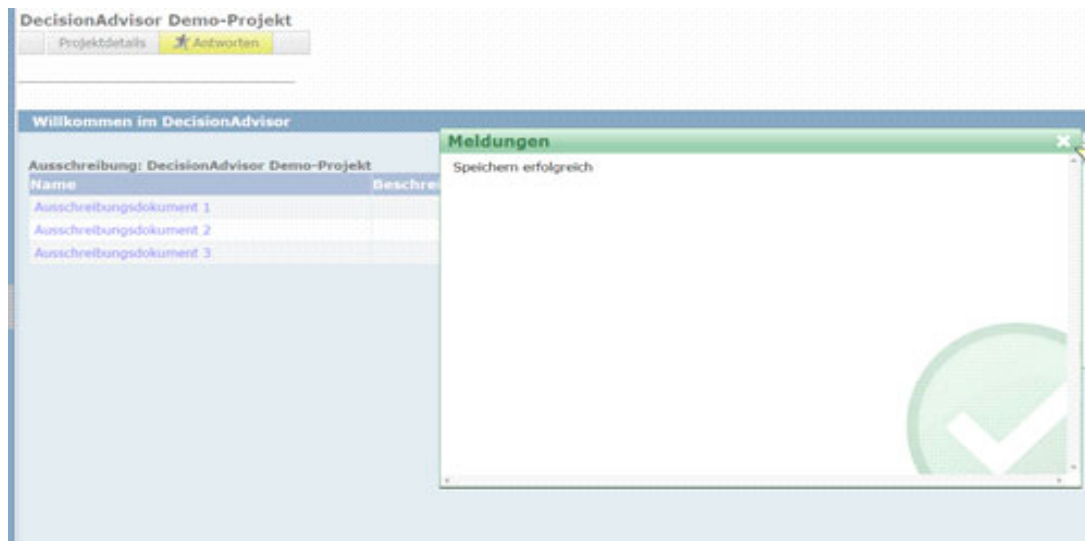
6. Erfassen Sie Ihre firmenrelevanten Angaben und klicken Sie auf „Speichern“:

DecisionAdvisor Demo-Projekt

Angebot bearbeiten

Name:	PBroker AG *	
Bietergemeinschaft:		
Kurzname:		
Gesellschaftsform:		
Strasse/Postfach:		
PLZ:		Ort:
Telefonnummer:		
MWST.-Nr.:		
Kontaktperson:	Hans Muster	
Kontaktperson Tel.:		
Kontaktperson Mail:	support@pbroker.ch	
Beschreibung:	Test <div></div>	

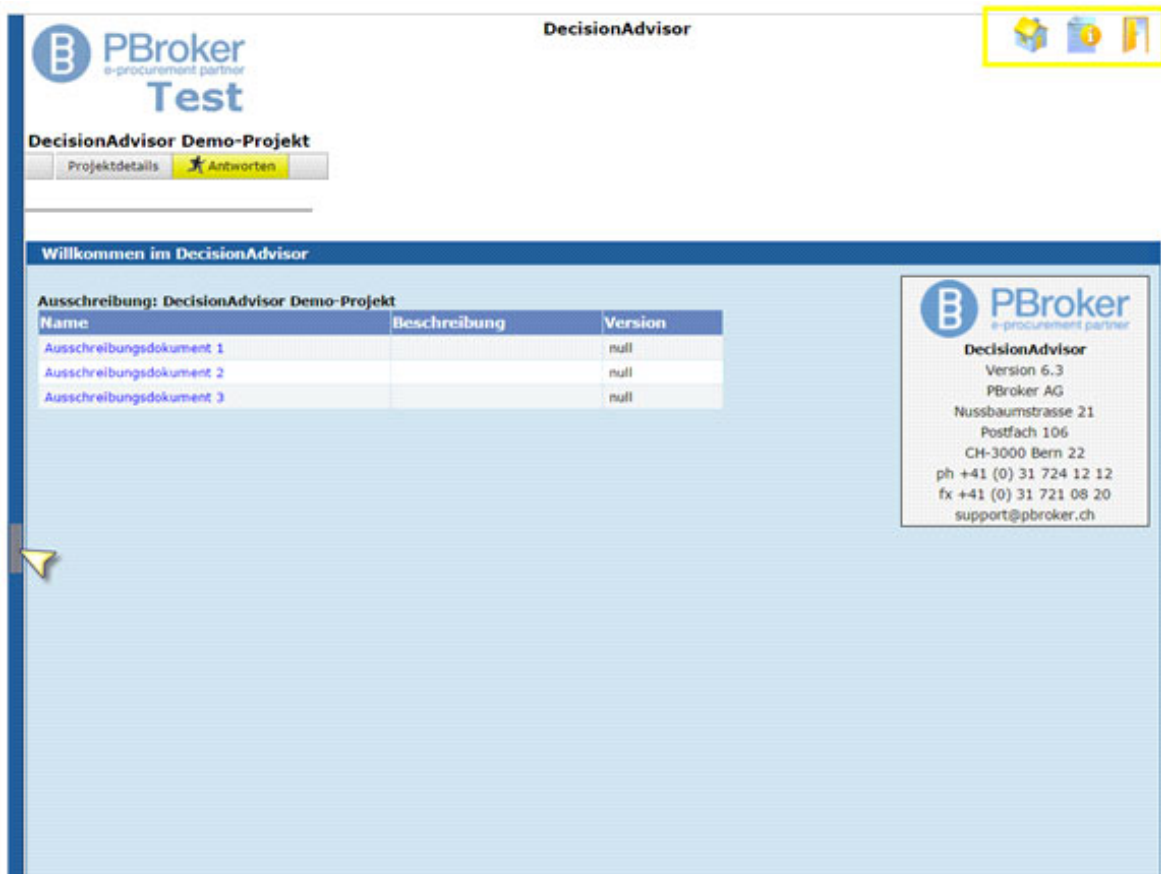
7. Das Speichern Ihrer Angaben wird Ihnen mit folgender Meldung bestätigt:



Um Fortzufahren schliessen Sie diese Meldung.

Ihre Registrierung ist jetzt erfolgreich abgeschlossen.

8. Sie befinden sich nun auf der Startseite des DecisionAdvisor.



Das Hauptmenü (Sidebar) befindet sich auf der linken Seite. Die Sidebar können Sie jederzeit auf- und zuklappen.



Mit einem Klick auf dieses Symbol gelangen Sie jederzeit auf die Startseite zurück

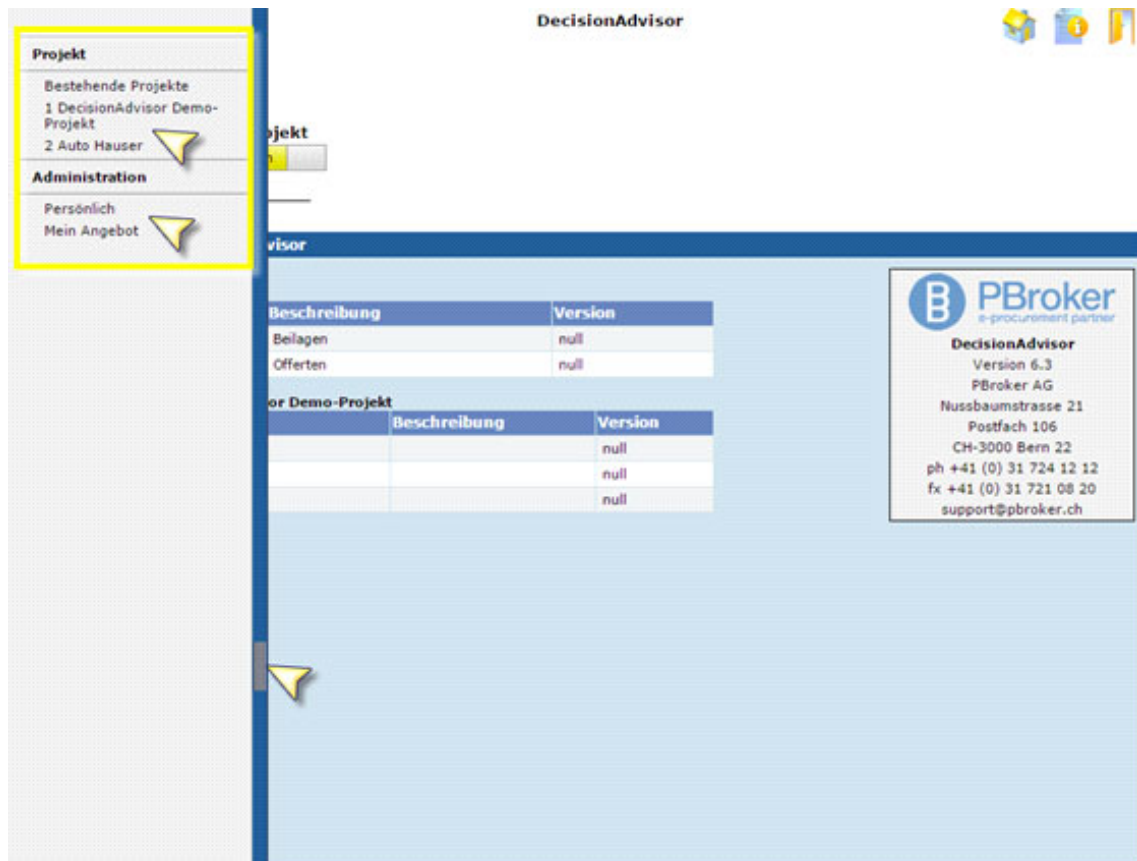


Hier finden Sie Anleitungen, Dokumente und hilfreiche Links



Mit einem Klick auf dieses Symbol verlassen Sie den DecisionAdvisor.

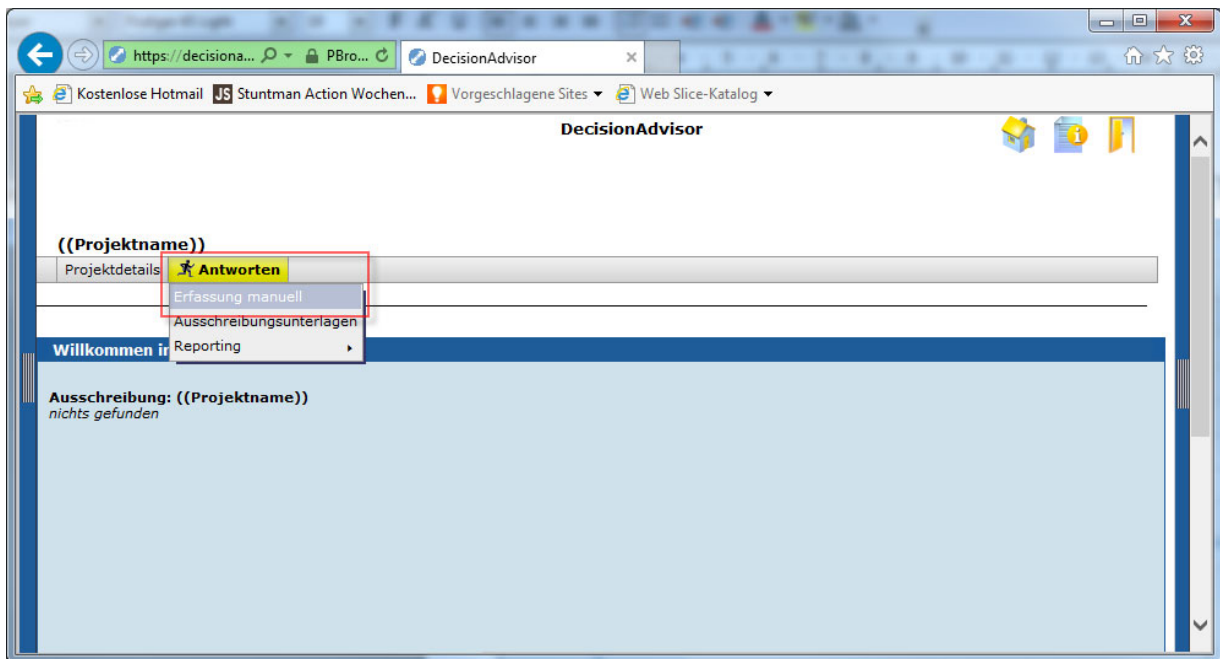
9. Im Hauptmenü (Sidebar) haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:



Unter „Projekt“ können Sie die gewünschte Ausschreibung anwählen, für die Sie ein Angebot einreichen möchten.

Unter „Administration - Persönlich“ können Sie Ihre Login Daten anpassen oder unter „Administration - Mein Angebot“ Ihre Firmendaten bearbeiten.

10. Auf der Startseite unter „Antworten“ gelangen Sie in die Erfassung Ihres Angebots:



11. Wählen Sie Ihren Firmennamen aus und klicken Sie auf „weiter“:



12. Wählen Sie die Fragen aus, welche Sie gerne beantworten möchten und klicken Sie auf „weiter“:



Sie müssen nicht alle Fragen auf einmal beantworten. Sie können sich auch zu einem späteren Zeitpunkt einloggen und den Rest der Fragen beantworten.

13. Sie gelangen zu der Maske, in der Sie Ihre Antworten sowie Bemerkungen eingeben und allfällige Dokumente pro Frage hinzufügen können.

Mittels scrollen können Sie alle Fragen beantworten. Wir empfehlen Ihnen, die Antworten jeweils mit einem Klick auf den „Speichern“-Button zwischenspeichern:

DecisionAdvisor Demo-Projekt

5 Angebot wählen 5 Fragen wählen 13 Fragen beantworten Angebot: Hirscher AG Verlassen Ausschreibungsunterlagen anzeigen

Beantwortet: 0 / 13 Speichern Änderungen verwerfen

1.3 Fragen beantworten
DecisionAdvisor Demo-Projekt > 1 Selbstdeklaration > 1.1 Angaben Bietergemeinschaft

Bitte geben Sie folgende Angaben aller beteiligten Firmen an.

Fragen: Firmenname, Strasse/Hausnummer, PLZ/Ortschaft, Land

Der Offerte ist ein Organigramm sowie ein Kurzporträt des Anbieters / Bietergemeinschaft beizulegen.

Laden Sie bitte ein Organigramm sowie ein Kurzporträt des Anbieters/Bietergemeinschaft hoch.

Antwort:

Bemerkung:

Dokumente: Dokument hinzufügen Test

DecisionAdvisor Demo-Projekt > 1 Selbstdeklaration > 1.2 Umsatz Einzelfirma / Bietergemeinschaft

Bitte geben Sie folgende Angaben der Umsatzzahlen der letzten drei Jahre im Bereich der ausgeschriebenen Leistung an.

Bei Bietergemeinschaften sind die Angaben aller beteiligten Firmen zusammenzufassen.

Alle Angaben sind inkl. MwSt. zu machen.

Fragen: Ihre Umsätze 2012 (weltweit sowie auch nur auf die Schweiz bezogen), Ihre Umsätze 2013 (weltweit sowie auch nur auf die Schweiz bezogen), Ihre Umsätze 2014 (weltweit sowie auch nur auf die Schweiz bezogen), Anzahl Niederlassungen (weltweit sowie auch nur auf die Schweiz bezogen)

Antwort:

Bemerkung:

Dokumente: Dokument hinzufügen

DecisionAdvisor Demo-Projekt > 1 Selbstdeklaration > 1.3 Angaben zur Belegschaft (aktueller Stand)

Angabe des firmeneigenen, festangestellten Betriebspersonals im Bereich der ausgeschriebenen Leistung. Bei Bietergemeinschaften sind die Angaben aller beteiligten Firmen zusammenzufassen.

Fragen: - GEFORDERTE BERUFGSGATTUNG, - AUSZUBILDENDE, Total Mitarbeitende

Antwort:

Bemerkung:

Dokumente: Dokument hinzufügen

DecisionAdvisor Demo-Projekt > 1 Selbstdeklaration > 1.4 Haftpflichtversicherung

Der Anbieter resp. die Bietergemeinschaft als Arbeitsgemeinschaft erklärt, gegen Personen- und Sachschäden für die Dauer des Werkvertrages wie folgt versichert zu sein und übergibt der Vergabestelle spätestens vor Vertragsabschluss eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft.

Bitte machen Sie folgende Angaben:

Fragen: - Versicherungsgesellschaft, Versicherungsleistung pro Ereignis (in CHF), - Für Personen (bitte auch Selbstbehalt auflisten), - Für Sachschäden (bitte auch Selbstbehalt auflisten), - Für reine Vermögensschäden (bitte auch Selbstbehalt auflisten)

Antwort:

Bemerkung:

Dokumente: Dokument hinzufügen

DecisionAdvisor Demo-Projekt > 2 Eignungskriterien

Beschreibung: Folgende Kriterien sind als Muss-Kriterien zu betrachten. Bei nicht erfüllen eines der Kriterien erfolgt der sofortige Ausschluss aus dem weiteren Ausschreibungsverfahren.

14. Mittels „Verlassen“ können Sie die Eingabemaske schliessen:

DecisionAdvisor Demo-Projekt 5 Angebot wählen 5 Fragen wählen **13 Fragen beantworten** Angebot: Pflaster AL Verlassen Ausschreibungsunterlagen anzeigen

13 Fragen beantworten Beantwortet: 13 / 13 Speichern Änderungen verworfen

DecisionAdvisor Demo-Projekt > 1 Selbstdeklaration > 1.1 Angaben Bietergemeinschaft

Bitte geben Sie folgende Angaben aller beteiligten Firmen an.



Frage: Firmenname
Strasse/Hausnummer
PLZ/Ortschaft
Land

Der Offerte ist ein Organigramm sowie ein Kurzporträt des Anbieters / Bietergemeinschaft beizulegen.

Laden Sie bitte ein Organigramm sowie ein Kurzporträt des Anbieters/Bietergemeinschaft hoch.

Antwort:

Bemerkung:

Dokumente:  [Dokument hinzufügen](#)
 [Test](#)

DecisionAdvisor Demo-Projekt > 1 Selbstdeklaration > 1.2 Umsatz Einzelfirma / Bietergemeinschaft

Bitte geben Sie folgende Angaben der Umsatzzahlen der letzten drei Jahre im Bereich der ausgeschriebenen Leistung an.


Bei Bietergemeinschaften sind die Angaben aller beteiligten Firmen zusammenzufassen.

Alle Angaben sind inkl. MwSt. zu machen.

Frage: Ihre Umsätze 2012 (weltweit sowie auch nur auf die Schweiz bezogen)
Ihre Umsätze 2013 (weltweit sowie auch nur auf die Schweiz bezogen)
Ihre Umsätze 2014 (weltweit sowie auch nur auf die Schweiz bezogen)
Anzahl Niederlassungen (weltweit sowie auch nur auf die Schweiz bezogen)

Antwort:

Bemerkung:

Dokumente:  [Dokument hinzufügen](#)


DecisionAdvisor Demo-Projekt > 1 Selbstdeklaration > 1.3 Angaben zur Belegschaft (aktueller Stand)

Angabe des firmeneigenen, festangestellten Betriebspersonals im Bereich der ausgeschriebenen Leistung. Bei Bietergemeinschaften sind die Angaben aller beteiligten Firmen zusammenzufassen.

Frage: - GEFORDERTE BERUFGSGATTUNG
- AUSZUBILDENDE
Total Mitarbeitende

Antwort:

Bemerkung:

Dokumente:  [Dokument hinzufügen](#)

DecisionAdvisor Demo-Projekt > 1 Selbstdeklaration > 1.4 Haftpflichtversicherung


Der Anbieter resp. die Bietergemeinschaft als Arbeitsgemeinschaft erklärt, gegen Personen- und Sachschäden für die Dauer des Werkvertrages wie folgt versichert zu sein und übergibt der Vergabestelle spätestens vor Vertragsabschluss eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft.

Bitte machen Sie folgende Angaben:

Frage: - Versicherungsgesellschaft
Versicherungsleistung pro Ereignis (in CHF)
- Für Personen (bitte auch Selbstbehalt auflisten)
- Für Sachschaden (bitte auch Selbstbehalt auflisten)
- Für reine Vermögensschäden (bitte auch Selbstbehalt auflisten)

Antwort:

Bemerkung:

Dokumente:  [Dokument hinzufügen](#)

DecisionAdvisor Demo-Projekt > 1 Eignungskriterien

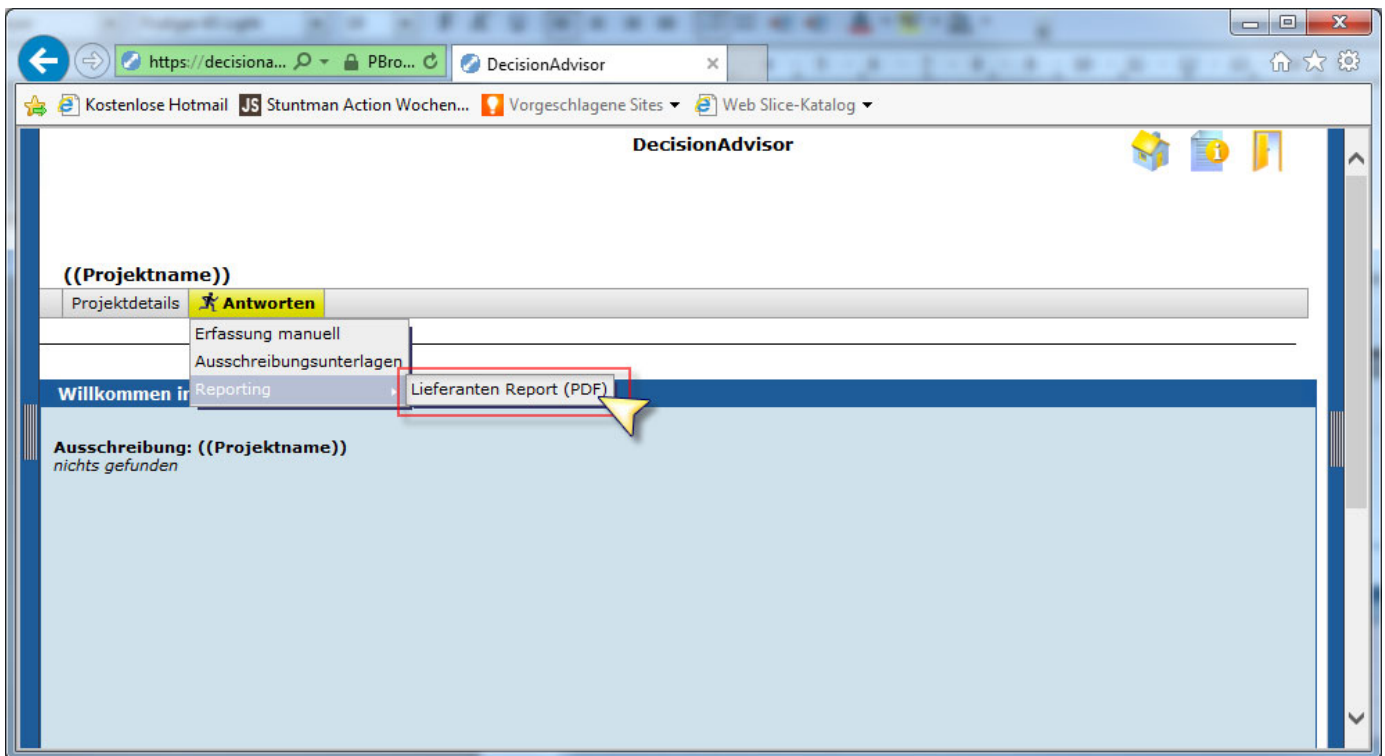
Beschreibung: Folgende Kriterien sind als Muss-Kriterien zu betrachten. Bei nicht erfüllen eines der Kriterien erfolgt der sofortige Ausschluss aus dem weiteren Ausschreibungsverfahren.

Auf der linken Seite vom Button „Speichern“ sehen Sie, welche Anzahl von Fragen Sie bereits beantwortet haben.

Verlassen Sie die Erfassungsmaske Ihres Angebots, werden Sie nochmals darauf hingewiesen, ob Sie Ihre Antworten speichern möchte oder nicht.

Sie gelangen zurück auf die Startseite des DecisionAdvisors.

15. Auf der Startseite unter „Antworten“ können Sie einen Report Ihres Angebots im PDF-Format generieren und ausdrucken.



16. Um das System zu verlassen, klicken Sie auf das Symbol:

