

Offenes Verfahren

Anhang 2

Kurzanleitung DecisionAdvisor

Planungsdienstleistungen Hausanschlüsse

und Netzerweiterungen WVR

Sehr geehrte Damen und Herren

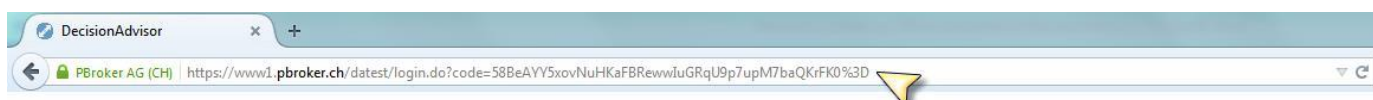
Wir danken für Ihr Interesse an der Ausschreibung der IWB für das Projekt «Planungsdienstleistungen Hausanschlüsse und Netzerweiterungen WVR». Diese Anleitung zeigt, wie Sie elektronisch Ihr Angebot im System «DecisionAdvisor» eingeben können. Sie registrieren sich einmalig über den folgenden Link und können sich zu einem späteren Zeitpunkt für die Offertanpassung mit Ihren Login Daten wieder einloggen.

Der Link zur Ausschreibung lautet:

<https://www.decisionadvisor.ch/da/login.do?code=58BeAYY5xovNuHKaFBRew/k6EVGILljmFbrCBW1MEpl%3D>

WICHTIG: Wollen Sie mehrere Angebote eingeben, nehmen Sie bitte eine Registration pro Angebot vor. Bitte verwenden Sie dabei das Feld «Firmenname», um sowohl Ihren Firmennamen wie auch das Produkt/die Dienstleistung zu bezeichnen. Zum Beispiel: «Muster AG – JTD300».

Um Ihre Offerte einzureichen befolgen Sie folgende Schritte:



1. Rufen Sie den obenstehenden Link in einem Internetbrowser Ihrer Wahl auf:
2. Wenn Sie bereits über einen Benutzernamen verfügen, können Sie sich über den obenerwähnten Link auf das Projekt anmelden. Weiter bei Schritt 7

Andernfalls wählen Sie «Registrieren»:

3. Füllen Sie bitte die geforderten Felder aus. Sie können, sofern das von der ausschreibenden Stelle so gewünscht ist, zwischen der Authentifizierung von SMS oder Mail wählen:

Willkommen im DecisionAdvisor Version 6.2

Ausschreibung: ((Projektname))

Benutzername *: mustermichelle

Passwort *: ••••••

Passwort wiederholen *: ••••••

E-Mail *: muster@muster.ch

Firmenname *: Muster AG

Vorname *: Michelle

Name *: Graber

Authentifizierung *: ☐ SMS ☒ E-Mail

E-Mail: muster@muster.ch

Registrieren

PBroker AG
Nussbaumstrasse 21
Postfach 106
CH-3000 Bern 22
www.pbroker.ch

4. Beispiel per Mail: Sie erhalten eine Mail mit dem Aktivierungsschlüssel:



5. Geben Sie den Ihnen zugesandten Code im System ein und klicken Sie auf «Aktivieren»:

Willkommen im DecisionAdvisor Version 6.2

Ausschreibung: ((Projektname))

Benutzername *: mustermichelle

Aktivierungscode: KL70MEQJ

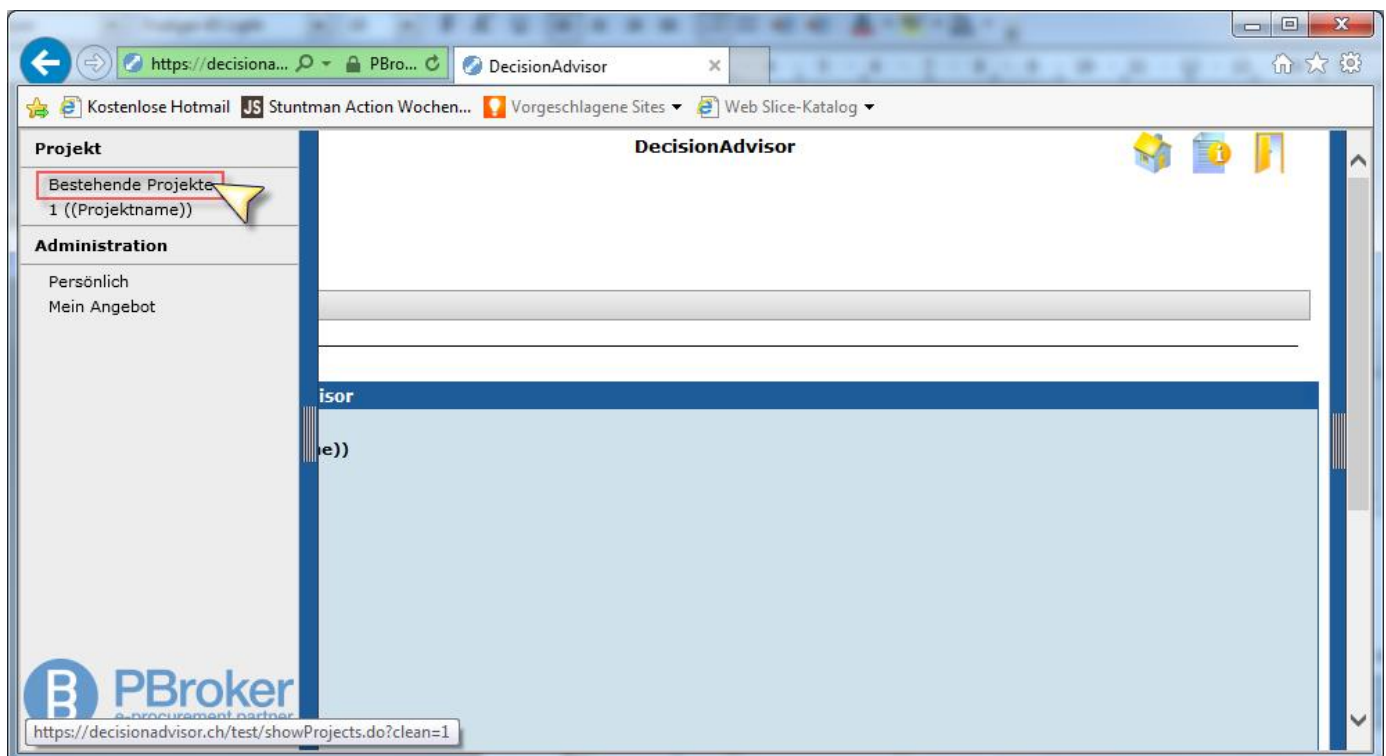
Aktivieren

PBroker AG
Nussbaumstrasse 21
Postfach 106
CH-3000 Bern 22
www.pbroker.ch

6. Bitte füllen Sie die firmenrelevanten Angaben aus und klicken auf «Speichern»:

Angebot bearbeiten		Speichern	Abbrechen
Name:	<input type="text" value="Muster AG"/> *		
Bietergemeinschaft:	<input type="text"/>		
Kurzname:	<input type="text"/>		
Gesellschaftsform:	<input type="text" value="AG"/>		
Strasse/Postfach:	<input type="text" value="Musterstrasse 1"/>		
PLZ:	<input type="text" value="3333"/>	Ort:	<input type="text" value="Musterhausen"/>
Telefonnummer:	<input type="text" value="031 301 11 11"/>		
MWST.-Nr.:	<input type="text" value="123456"/>		
Kontaktperson:	<input type="text" value="Michelle Graber"/>		
Kontaktperson Tel.:	<input type="text" value="031 301 11 12"/>		
Kontaktperson Mail:	<input type="text" value="muster@muster.ch"/>		
Beschreibung:	<div><div></div></div>		

7. Falls Sie nicht direkt zum betreffenden Projekt gelangen, gehen Sie bitte wie folgt vor: Öffnen Sie den Sidebar links und klicken auf «Bestehende Projekte»:



8. Dann klicken Sie auf den Namen des betreffenden Projekts um es zu öffnen:

((Projektname))

Projektdetails **Antworten**

Volltextsuche: Projekttyp: Verfahrensort: Auftragsart: WTO: Status: Erstellt nach: Projekt Manager:

Suchen

Projekte · 1 Eintrag

Name	Submissions-Nr.	WTO	Auftragsart	Verfahrensart	Projekt Manager	Erstellt	Beendet	Generation	Aktionen
((Projektname))		<input type="checkbox"/>			Andrey M.	15.04.2015		1	

9. Um die Offerte einzureichen, können Sie im Projektmenü «Antworten» die «Erfassung manuell» wählen:

DecisionAdvisor

((Projektname))

Projektdetails **Antworten**

- Erfassung manuell
- Ausschreibungsunterlagen
- Reporting

Willkommen in

Ausschreibung: ((Projektname))
nichts gefunden

10. Wählen Sie Ihren Firmennamen und klicken Sie auf «Weiter»:

((Projektname))

Projektdetails **Antworten**

Antworten **Angebot wählen** » Fragen wählen » 0 Fragen beantworten » Angebot: Muster AG

Angebot wählen · 1 Eintrag

Weiter

Name	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Muster AG	

11. Wählen Sie die Fragen aus, welche Sie gerne beantworten möchten und drücken Sie auf «Weiter»:

((Projektname))

Projektdetails	Antworten
----------------	------------------

Antworten

Antworten Angebot wählen > **Fragen wählen** > 6 Fragen beantworten > Angebot: Muster AG

Fragen wählen · Liste Zurück Weiter

Kriterium
<input checked="" type="checkbox"/> ((Projektname))
<input type="checkbox"/> Firmenname
<input type="checkbox"/> Eignungsnachweise
<input checked="" type="checkbox"/> Zuschlagskriterien
<input checked="" type="checkbox"/> Z1 Preisangaben
<input type="checkbox"/> Z2 Ausarbeitung / Darstellung / Vollständigkeit
<input type="checkbox"/> Z3 Qualität / Umweltschutz
<input checked="" type="checkbox"/> Z4 Material Papier weiss
<input type="checkbox"/> Z5 Material Recycling
<input type="checkbox"/> Z6 Material braun Kraft

Sie müssen nicht alle Fragen auf einmal beantworten. Sie können sich auch zu einem späteren Zeitpunkt einloggen und den Rest der Fragen beantworten.

12. Sie gelangen zu der Maske, in der Sie Ihre Antworten eingeben können. Links werden Ihnen die Fragen angezeigt und Sie können mit der vorgegebenen Antwortmöglichkeit auf der rechten Seite ihre Antworten und Bemerkungen eingeben. Unter «Dokument hinzufügen» können Sie diverse Dokumente hochladen. Mittels «X»-Symbol können hochgeladene Dokumente wieder gelöscht werden.

((Projektname)) Angebot wählen > Fragen wählen > **18 Fragen beantworten** > Angebot: Muster AG > Verlassen

18 Fragen beantworten		Beantwortet: 1 / 18	Speichern	Änderungen verwerfen
((Projektname)) > Eignungsnachweise > E 1, Registerauszüge				
Frage: Betreibungsregister- und Handelsregister-Auszug oder gleichwertige anerkannte Urkunde des Auslands inkl. Nachweis der Bezahlung von Sozialabgaben und Steuern (nicht älter als 3 Monate), massgebend ist der Stichtag des Eingabedatums. Form: Original oder Kopie der zuständigen Behörde	Antwort: <input type="text" value="liegt bei"/>	Bemerkung: <input type="text" value="((Bemerkung))"/>	Dokumente:	
((Projektname)) > Eignungsnachweise > E 2, Muster				
Frage: Bereitschaft, auf Aufforderung der Auftraggeberin innerhalb von 14 Kalendertagen ab Erhalt der Aufforderung für jeden von der Auftraggeberin bestellten Artikel 10'000 Stück (inkl. 1-farbig bzw. 2-farbigem Druck) zwecks Prüfung der Qualität und der Laufeigenschaften kostenlos zu liefern. Es wird sich um 6-10 Sorten handeln. (Dieser Wortlaut muss im Angebot geschrieben sein) Form: Originalmuster	Antwort: <input type="text" value=" < Wert auswählen > "/>	Bemerkung: <input type="text"/>	Dokumente:	
((Projektname)) > Eignungsnachweise > E 3, Liefertermine				
Frage: Bereitschaft die geforderten Liefertermine einzuhalten. Der Anbieter muss nachweisen, dass er die Kapazität besitzt, die eingegebene Offerte in vollem Umfang zu erfüllen. D.h. der Anbieter muss sämtliche Aufträge parallel bewältigen können. Form: Nachweis auf sep. Blättern A4 und Abgabe Dokumentation und Kalkulation der entsprechenden Kapazitäten mit Unterschrift. Die Kapazität ist mit Unterlagen und Kalkulationen zu belegen (benötigter Personalaufwand, Maschinenpark, Lagerfläche, Produktionsausstoss, etc. des Produzenten für die ausgeschriebenen Artikel)	Antwort: <input type="text" value=" < Wert auswählen > "/>	Bemerkung: <input type="text"/>	Dokumente:	
((Projektname)) > Eignungsnachweise > E 4, Komplettangebot				
Frage: Erklärung des Anbieters, dass sämtliche ausgeschriebenen Artikel komplett angeboten werden (Segment 1, 2 und 3). Form: Bestätigung des Textes E4 mit separatem Schreiben	Antwort: <input type="text" value=" < Wert auswählen > "/>	Bemerkung: <input type="text"/>	Dokumente:	

Mittels scrollen können alle Fragen beantwortet werden. Wir empfehlen Ihnen, die Antworten jeweils mit Klick auf den «Speichern»-Button zwischenspeichern.

13. Mittels «Verlassen» können Sie die Eingabemaske schliessen:

((Projektname)) [Angebot wählen](#) [Fragen wählen](#) **18 Fragen beantworten** [Angebot: Muster AG](#) [Verlassen](#)

18 Fragen beantworten Beantwortet: 1 / 18 [Speichern](#) [Änderungen verwerfen](#)

((Projektname)) > Eignungsnachweise > E 1, Registerauszüge

Frage: Betriebsregister- und Handelsregister-Auszug oder gleichwertige anerkannte Urkunde des Auslands inkl. Nachweis der Bezahlung von Sozialabgaben und Steuern (nicht älter als 3 Monate), massgebend ist der Stichtag des Eingabedatums. Form: Original oder Kopie der zuständigen Behörde	Antwort: <input type="text" value="liegt bei"/>
	Bemerkung: <input type="text" value="((Bemerkung))"/>
	Dokumente: Dokument hinzufügen Betriebsregisterauszug

14. Sie gelangen wieder auf die Startseite . Via «Antworten – Reporting – Lieferanten Report» erhalten Sie einen Auszug Ihrer Antworten als PDF. Bitte unterschreiben Sie diesen und senden ihn an die ausschreibende Stelle:

15. Um das System zu verlassen, klicken Sie auf das Tür-Symbol:



Support: IWB, submissionen@iwb.ch, +41 61 275 53 80