

**Offenes Verfahren**

## **Lastenheft Planungsleistungen Hausanschlüsse und Netzerweiterungen Wärmeverbund Riehen**

# Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeine Angaben zum Verfahren .....	3
1.1	Ausschreibende Stelle .....	3
1.2	Ausgangslage .....	3
1.3	Gegenstand des Vergabeverfahrens.....	3
1.4	Abgrenzung .....	3
1.5	Adressen.....	3
1.6	Urheberrecht auf die Submissionsunterlagen .....	4
1.7	Verfahrensbestimmungen.....	4
1.8	Termine .....	7
2.	Beschaffungsgegenstand .....	8
2.1	Spezifikation des Beschaffungsgegenstandes .....	8
2.2	Mengengerüst.....	8
3.	Vertragsgrundlagen .....	8
4.	Elektronisches Submissionstool DecisionAdvisor .....	9
4.1	Besondere Hinweise zu den Anforderungen .....	9
4.2	Nachweise und Beilagen .....	9
5.	Kriterien .....	10
5.1	Allgemeine Teilnahmebedingungen.....	10
5.2	Eignungskriterien .....	10
5.3	Zuschlagskriterien.....	10
6.	Angebotsgliederung/Nachweise .....	11
7.	Anhänge .....	13

# **1. Allgemeine Angaben zum Verfahren**

## **1.1 Ausschreibende Stelle**

Der Wärmeverbund Riehen hat 1989 seinen Betrieb aufgenommen und nutzt seit 1994 Erdwärme. 2009 wurde die Wärmeverbund Riehen AG (WVR) gegründet. Die Gesellschaft verfolgt den öffentlichen Zweck des Betriebs eines Wärmeverbundes, der Nutzung der Geothermie und des Anbietens damit zusammenhängender Dienstleistungen. Sie ist im Eigentum der Gemeinde Riehen und der IWB.

## **1.2 Ausgangslage**

Die Energie für die Wärmeversorgung stammt zu 50% aus Geothermie, die in Riehen gewonnen wird. Der Wärmeverbund wurde aufgrund von Kundenanfragen laufend ausgebaut und soll auch in Zukunft gezielt erweitert werden. Der Ausbau des Fernleitungsnetzes erfolgt zum grössten Teil im Bereich von öffentlichen Strassen.

Als Teilhaberin der WVR führt IWB dieses Verfahren durch.

## **1.3 Gegenstand des Vergabeverfahrens**

Mit der vorliegenden Ausschreibung der Planungsleistungen für Rohrleitungs- und Tiefbauarbeiten sucht die WVR einen Planungspartner, welcher die vorgesehenen Netzerweiterungsprojekte und Hausanschlüsse bearbeiten wird.

## **1.4 Abgrenzung**

Nicht Gegenstand der Beschaffung sind:

- Durchleitungsverhandlungen mit Grundeigentümern
- Kundenakquisition
- Teilnahme an den Sitzungen der Kantonalen Koordinationskonferenz

## **1.5 Adressen**

### **Vergabestelle**

Wärmeverbund Riehen AG  
Wettsteinstrasse 1  
4125 Riehen

### **Korrespondenzadresse**

Wärmeverbund Riehen AG  
c/o IWB  
4002 Basel

### **Projekt-E-Mail-Adresse**

[submissionen@iwb.ch](mailto:submissionen@iwb.ch)

**Organisator / Eingabeadresse**

IWB Industrielle Werke Basel

Projekteinkauf

«Angebot: Planungsleistungen Hausanschlüsse und Netzerweiterungen WVR» **nicht öffnen!**

Margarethenstrasse 40

4002 Basel

**1.6 Urheberrecht auf die Submissionsunterlagen**

Alle Unterlagen der Vergabe unterliegen dem Urheberrecht. Die Unterlagen werden nur den Teilnehmern an diesem Vergabeverfahren zur Verfügung gestellt. Eine Veröffentlichung, kommerzielle Verwertung und Weitervergabe an Dritte in irgendeiner Form (mit Ausnahme für Zwecke der Offertstellung von Subunternehmern) ist ohne Zustimmung von IWB nicht zulässig.

**1.7 Verfahrensbestimmungen****Auftragsart**

Dienstleistung

**Verfahrensart**

Offenes Verfahren

**Rechtliche Grundlagen**

Für das Verfahren gilt das Gesetz über öffentliche Beschaffungen (BeG) vom 20. Mai 1999, die Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen (VöB) vom 11. April 2000 des Kantons Basel-Stadt und die Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB) vom 25. November 1994/15. März 2001.

**Sprache**

Die Sprache der Submission und der späteren Auftragsabwicklung ist ausschliesslich Deutsch. Der einfachen Lesbarkeit halber wurde in diesem Text ausschliesslich die männliche Form verwendet. Der Text richtet sich jedoch selbstverständlich an beide Geschlechter.

**Ausschluss vom Verfahren**

Vom Verfahren wird ausgeschlossen, wer:

- die Offerte zu spät einreicht oder
- wesentliche Formvorschriften verletzt, namentlich unvollständig ausgefüllte oder abgeänderte Unterlagen einreicht.

Im Weiteren gelten die Ausschlusskriterien des Gesetzes über öffentliche Beschaffungen (Beschaffungsgesetz) vom 20. Mai 1999 und der Verordnung zum Gesetz über öffentliche Beschaffungen (Beschaffungsverordnung, VöB) vom 11. April 2000.

**Bisherige Vertragsunternehmer**

Bisherige Vertragsunternehmer der WVR werden zum vorliegenden Vergabeverfahren zugelassen.

**Bietergemeinschaften**

Bietergemeinschaften sind nicht zulässig.

**Subunternehmer**

Der Beizug von Subunternehmern ist nicht zulässig.

**Varianten**

Varianten sind nicht zulässig.

**Lose**

Es sind keine Lose vorgesehen.

**Teilangebote**

Teilangebote sind nicht zulässig.

**Auskünfte / Fragen**

Fragen können gemäss Terminplan (Ziffer 1.8 ) auf simap.ch im entsprechenden Projekt gestellt werden. Zu spät eintreffende oder telefonische Fragen werden nicht beantwortet. Die Beantwortung der Fragen erfolgt ebenfalls gemäss Terminplan (Ziffer 1.8 ) auf simap.ch.

Die Fragen und Antworten sind Bestandteil der Submissionsunterlagen.

**Berichtigungen und Ergänzungen**

Die WVR behält sich vor, Berichtigungen und Ergänzungen zu den vorliegenden Unterlagen innerhalb der Frist zur Einreichung des Angebots vorzunehmen. IWB wird diese Berichtigungen und Ergänzungen auf simap.ch festhalten und gleichzeitig allen Anbietern eine entsprechende Mitteilung machen. Falls erforderlich, wird IWB die Frist zur Einreichung des Angebots erstrecken. Die Anbieter sind verpflichtet, die Berichtigungen und Ergänzungen in ihrer Offerte zu berücksichtigen.

**Offerteinreichung**

Das Angebot ist vollständig ausgefüllt im verschlossenen Umschlag versehen mit der Aufschrift gemäss Ziffer 1.5 (Organisator / Eingabeadresse) einzureichen und muss spätestens zur angegebenen Eingabefrist (Ziffer 1.8) vorliegen. Die Angebote können per Post geschickt (Datum des Poststempels nicht massgebend) oder werktags von 07:30-12:00 Uhr und 13:00-17:00 Uhr bei IWB am Empfang an der Margarethenstrasse 40 abgegeben werden. Alle Dokumente sind in Papierform und auf einem mobilen Datenträger (USB-Stick) abzugeben.

**Offertöffnung**

Die Offertöffnung ist öffentlich und findet zum im Terminplan (Ziffer 1.8) erwähnten Zeitpunkt statt. Anbietende sind berechtigt, bei der Öffnung der Angebote bei IWB im City Center (Steinenvorstadt 14, 4051 Basel) anwesend zu sein.

## **Verhandlungen**

Es gibt keine Preisverhandlungen.

Die WVR behält sich vor, Anbieter vor dem Zuschlag zu einem Unternehmergegespräch einzuladen. Die Unternehmergegespräche dienen der vertieften Klärung von Fragen zum Angebot. Es besteht aber kein Anrecht auf ein Unternehmergegespräch.

## **Richtigkeit der Angaben sowie Umfang und Verbindlichkeit der Offerte**

Integrale Bestandteile der Offerte sind mindestens:

- alle vom Anbieter in den abgegebenen Angebotsunterlagen gemäss Ziffer 6 gemachten Angaben
- das vorliegende Lastenheft.

Der Anbieter bestätigt mit der Eingabe der Offerte, dass die gemachten Angaben aktuell, gültig sowie wahrheitsgetreu sind und das schriftliche Angebot den Angaben im DecisionAdvisor entspricht. Sie dienen ausschliesslich dem Vergabeverfahren und werden vertraulich behandelt. Der Anbieter ermächtigt IWB, die gemachten Angaben zu überprüfen. Das Angebot bleibt während 6 Monaten verbindlich, gerechnet ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote (Ablauf Eingabefrist). Die Gültigkeit des Angebots verlängert sich um die Dauer eines allfälligen Rechtsmittelverfahrens sowie 60 Tage über dessen rechtskräftigen Abschluss hinaus. Die Angebotsunterlagen werden nicht zurückgegeben.

## **Vergabeentscheid**

Der Vergabeentscheid wird unter [www.simap.ch](http://www.simap.ch) und im Kantonsblatt BS publiziert.

## **Anerkennung**

Durch das Einreichen seines Angebotes bekundet der Anbieter sein Einverständnis mit den Bedingungen des Vergabeverfahrens.

## **Vergütung**

Der Anbieter hat keinen Anspruch auf eine Vergütung für die Erstellung der Offerte.

## **Vertraulichkeit**

Die Angebotsunterlagen nicht berücksichtigter Anbieter werden nach Abschluss des Vergabeverfahrens für 3 Jahre bei der Beschaffungsstelle aufbewahrt. IWB behandelt alle Angaben der Anbieter vertraulich. Davon ausgenommen ist die Bearbeitung der Anbieterangaben durch Experten, Institutionen und Drittpersonen im Auftrag der IWB.

Der Anbieter verpflichtet sich seinerseits, die folgenden Grundsätze einzuhalten und deren Einhaltung durch seine Mitarbeitenden zu gewährleisten:

- Die Dokumente von IWB dürfen nur zu dem in den Submissionsunterlagen bzw. im Vertrag definierten Zwecke verwendet werden.
- Sie dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Der Anbieter bewahrt über sämtliche IWB-internen und -externen Informationen und Tatsachen Stillschweigen.

Dies gilt während der Angebots- und Vertragsphase und bleibt über die Beendigung dieser Phasen hinaus bestehen.

### Interpretation des Leistungsbeschriebs

Lässt der Text der Submission verschiedene Interpretationen zu, so ist der Anbieter verpflichtet, in der Offertphase darauf hinzuweisen. Nach Unterzeichnung des Vertrages gilt grundsätzlich die Auslegungsvariante des Auftraggebers.

### Rechtsmittelbelehrung

Gegen diese Ausschreibungsunterlagen kann im Rahmen der Ausschreibung innert 10 Tagen, vom Publikationsdatum auf [simap.ch](http://simap.ch) und der Ausgabe des Kantonsblattes an gerechnet, beim Verwaltungsgericht Basel-Stadt, Bäumleingasse 1, 4051 Basel, schriftlich Rekurs eingereicht werden. Die Rekursschrift muss einen Antrag und dessen Begründung enthalten. Die angefochtene Verfügung ist beizulegen. Die angerufenen Beweismittel sind genau zu bezeichnen und soweit möglich beizulegen.

## 1.8 Termine

Termine*	Tätigkeiten
17.07.2019	Publikation Kantonsblatt Basel-Stadt / SIMAP
Bis 24.07.2019	Einreichung allfälliger Fragen der interessierten Anbieter im Frageforum auf <a href="http://simap.ch">simap.ch</a>
Bis 31.07.2019	Publikation der Antworten auf die Fragen der Anbieter auf <a href="http://simap.ch">simap.ch</a>
Bis 19.08.2019 Zeit: 12:00 Uhr	<b>Einreichfrist:</b> Spätester Zeitpunkt für Abgabe des Angebots gemäss Ziffer 1.5 (Organisator / Eingabeadresse).
19.08.2019 Zeit: 14:00 Uhr	<b>Offertöffnung</b> IWB City Center, Steinenvorstadt 14, 4051 Basel
Voraussichtlich Oktober 2019	Entscheid und Bekanntgabe der Ergebnisse
Voraussichtlich November 2019	Vertragsabschluss

\*Terminverschiebungen bleiben ausdrücklich vorbehalten.

## **2. Beschaffungsgegenstand**

### **2.1 Spezifikation des Beschaffungsgegenstandes**

Planungsleistungen inkl. Gesamtplanung und Fachkoordination für Netzerweiterungsprojekte und Hausanschlüsse im Netzgebiet der Wärmeverbund Riehen AG gemäss nachfolgend aufgeführten SIA Phasen:

- SIA Phase 32/33 Projektierung und Bewilligungsverfahren
- SIA Phase 41 Ausschreibung, Offertvergleich und Vergabeantrag
- SIA Phase 51 Ausführungsprojekt
- SIA Phase 52 Ausführung
- SIA Phase 53 Inbetriebnahme und Abschluss

Für folgende Gewerke:

- Rohrleitungsbau
- Tiefbau
- Elektro
- Leckageüberwachungssysteme
- Durchstrahlprüfung
- Prüfung von Strassenbelägen
- Sowie weitere Gewerke nach Erfordernis

Weitere Planungsleistungen:

- Durchführung von Netzsimulationen zur Gewährleistung der netzhydraulischen Machbarkeit von Netzerweiterungen und Hausanschlüssen.
- Koordination mit anderen Werkleitungen und Strassenbauarbeiten der Gemeinde Riehen bzw. des Kantons Basel-Stadt.
- Einholen von sämtlichen Bewilligungen, welche für die Ausführung der Arbeiten in den verschiedenen Gewerken notwendig sind.
- Bauadministration und Kostenkontrolle mit gängiger Software
- Regelmässige Rapportierung der Projektkosten zuhanden der WVR (6-mal jährlich)
- Regelmässige Darstellung der anstehenden Zahlungsläufe zur Liquiditätsplanung der WVR (6-mal jährlich)

### **2.2 Mengengerüst**

Die dieser Submission zugrundeliegenden Zahlen sind aus dem Preisblatt ersichtlich. Es handelt sich dabei um Erfahrungswerte. IWB geht entsprechend keine Abnahmeverpflichtung ein.

## **3. Vertragsgrundlagen**

Die Vergabestelle beabsichtigt, mit dem Anbieter einen Vertrag über zwei Jahre abzuschliessen. Zusätzlich behält sich die Vergabestelle vor, den Vertrag zwei Mal um jeweils maximal zwölf Monate zu verlängern (Verlängerungsoption).

Der entsprechende Vertragsentwurf (Anhang 5) liegt den Submissionsunterlagen bei.



## **4. Elektronisches Submissionstool DecisionAdvisor**

Die Anbieter werden gebeten, die Fragen im online Submissionstool DecisionAdvisor zu beantworten. Die Anleitung für den Erhalt der Login-Daten und die Benutzung des DecisionAdvisors befindet sich als Anhang 2 auf [simap.ch](http://simap.ch). Der DecisionAdvisor ist so aufgebaut, dass sämtliche von IWB benötigten Angaben in vorbereitete Felder eingetragen werden können.

Anbieter welche entweder technisch nicht in der Lage sind oder den DecisionAdvisor nicht anwenden wollen, können bei der Projekt-E-Mail-Adresse (Ziffer 1.5) das Angebotsblatt anfordern. Die Vergabestelle weist ausdrücklich darauf hin, dass die Angebotseingabe mit dem DecisionAdvisor zur leichten Vergleichbarkeit erwünscht wird.

Der Anbieter muss die Antworten bezüglich Selbstdeklaration, allgemeine Teilnahmebedingungen, Eignungskriterien und Zuschlagskriterien vollständig ausgefüllt, ausgedruckt und rechtsgültig unterzeichnet zusammen mit den weiteren verlangten Unterlagen zum geforderten Zeitpunkt an die Eingabeadresse gemäss Ziffer 1.5 einreichen. Zusätzlich zur Eingabe in Papierform sind zwingend alle Angebotsdokumente in einer elektronischen Version (USB-Stick) abzugeben.

Sind die angegebenen Unterlagen (online/elektronisch und schriftlich) nicht einheitlich, ist die schriftliche Version massgebend.

### **4.1 Besondere Hinweise zu den Anforderungen**

Nebst den Eignungskriterien werden auch die Anforderungen an den Leistungsgegenstand gemäss dem vorliegenden Lastenheft und seinen Anhängen im Submissionstool DecisionAdvisor präzisiert. Der Anbieter hat zwingend zu jeder einzelnen Anforderung (Selbstdeklaration, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Eignungskriterien und Zuschlagskriterien) eine klare und nachvollziehbare Aussage im Submissionstool zu machen. Die blosser Bestätigung, dass eine Anforderung erfüllt wird (z.B. durch Abhaken, ja oder nein, etc.) genügt dabei nur ausnahmsweise dort, wo ausdrücklich keine weitergehende Beschreibung gefordert wird. Vom Anbieter sind ansonsten die für die Erfüllung einer Anforderung vorgeschlagenen Lösungen entsprechend den Vorgaben für jede Anforderung im Detail festzuhalten und umfassend zu erläutern. Die Qualität der Antworten spielt eine wesentliche Rolle bei der Bewertung des eingereichten Angebotes.

### **4.2 Nachweise und Beilagen**

Zusammen mit dem physischen Ausdruck der im DecisionAdvisor erfassten Daten sind Nachweise und Beilagen einzureichen. Im Text des Submissionstools wird jeweils darauf hingewiesen, welche Nachweise und Beilagen benötigt werden. Die Nachweise und Dokumente, die gemäss Kriterienkatalog im DecisionAdvisor beigebracht werden müssen, müssen dem Angebot beigelegt werden. Die Anbieter werden darauf aufmerksam gemacht, dass das Angebot im weiteren Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann, wenn die geforderten Nachweise und Dokumente dem Angebot nicht beiliegen. Nicht verlangte Unterlagen werden nicht bewertet. Es sind keine allgemeinen Firmenprospekte einzureichen, soweit solche nicht ausdrücklich gefordert werden.

## 5. Kriterien

### 5.1 Allgemeine Teilnahmebedingungen

Die Erfüllung der allgemeinen Teilnahmebedingungen ist zwingende Voraussetzung für die Zuschlagserteilung, weshalb die entsprechenden Nachweise spätestens **vor dem Zuschlag** vorliegen müssen. Soweit möglich, sind die erforderlichen Nachweise bereits mit dem Angebot einzureichen.

Sämtliche Details zu den Kriterien und die verlangten Nachweise sind dem Submissionstool «DecisionAdvisor» zu entnehmen.

### 5.2 Eignungskriterien

Die Erfüllung der Eignungsnachweise ist zwingende Voraussetzung für die Teilnahme am Submissionsverfahren, weshalb diese Nachweise mit Offerteinreichung vorliegen müssen. Die Eignungsnachweise werden im DecisionAdvisor insgesamt als «erfüllt» respektive «nicht erfüllt» bewertet. Werden die Nachweise nur teilweise und/oder unzureichend erbracht (inkl. Beilagen), führt dies zum Ausschluss vom Submissionsverfahren. Ebenfalls werden Angebote von Anbietern nicht weiter berücksichtigt, die vorsätzlich eine Falschangabe machen oder deren Angaben unvollständig oder unklar sind. Ein Anbieter kann auch nachträglich ausgeschlossen werden, sofern sich Falschangaben erst nachträglich nachweisen lassen resp. bestätigt werden.

Sämtliche Details zu den Kriterien und die verlangten Nachweise sind dem Submissionstool «DecisionAdvisor» zu entnehmen.

### 5.3 Zuschlagskriterien

Die Angebote der Anbieter, welche die Eignungsnachweise erfüllen, werden gemäss den Zuschlagskriterien und ihrer Gewichtung in der nachstehenden Tabelle bewertet. Die erforderlichen Nachweise werden im Submissionstool DecisionAdvisor präzisiert. Zur Auftragsvergabe wird das Angebot vorgeschlagen, welches aufgrund der Auswertung der Zuschlagskriterien die beste Gesamtbewertung erzielt.

Kriterium	Gewichtung	Bewertung
ZK 1: Angebotspreis	50%	<p>Im Rahmen der Prüfung der Wirtschaftlichkeit (Preise) der Angebote beurteilt IWB die vollständig ausgefüllten Preisblätter gemäss Anhang 3. Das Angebot mit dem tiefsten in den Preisblättern resultierenden Gesamttotal für den Leistungsgegenstand erhält die Maximalpunktzahl von 5000 Punkten. Angebote, deren Gesamtkosten um den Faktor 1.75 oder höher sind, erhalten 0 Punkte. Für dazwischenliegende Angebote werden die Punkte linear abgestuft vergeben.</p> <p>Unvollständig ausgefüllte oder geänderte Preisblätter können zum Ausschluss aus dem Verfahren führen. Die Preise sind jeweils in Schweizer Franken (exkl. Mehrwertsteuer) anzugeben.</p>

Kriterium	Gewichtung	Bewertung
ZK 2: Qualifikation Schlüssel- personen	35%	Schlüsselpersonen werden bewertet nach: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Branchenerfahrung</li> <li>- Erfahrung als Projektleiter</li> <li>- Referenzen über 2 Netzerweiterungsaufträge</li> <li>- Referenzen über 40 Hausanschlüsse</li> </ul>
ZK 3: Qualifikation Unternehmung	15%	Firmen werden bewertet nach: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung, Fachkenntnis und Leistungsfähigkeit</li> <li>- Referenzen über 2 Netzerweiterungsaufträge</li> <li>- Referenzen über 40 Hausanschlüsse</li> </ul>

Sämtliche Details zu den Kriterien und die verlangten Nachweise sind dem Submissionstool «DecisionAdvisor» zu entnehmen.

## 6. Angebotsgliederung/Nachweise

### Umfang und Form

Es ist ein vollständig und rechtsgültig unterzeichnetes Angebot mit allen nachfolgend verlangten Beilagen und dem Leistungsverzeichnis in schriftlicher Form abzugeben. Der Originaltext darf nicht verändert werden.

Damit die Angebote vollständig, möglichst transparent und vergleichbar sind, ist die nachfolgende Angebotsgliederung zwingend einzuhalten. Abweichungen von diesen Vorgaben können zum Ausschluss aus dem Verfahren bzw. zum Verzicht auf die weitere Prüfung des Angebots führen.

<b>Griff 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anschreiben</li> <li>• Management Summary</li> </ul>
<b>Griff 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgefülltes Preisblatt (rechtsgültig unterzeichnet)</li> </ul>
<b>Griff 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgefüllter Online-Fragekatalog (rechtsgültig unterzeichnet)  <i>Der Anbieter hat die «Fragen» im DecisionAdvisor vollständig und wahrheitsgetreu zu beantworten sowie auszudrucken und zusammen mit den verlangten Nachweisen und Beilagen unter diesem Angebotsregister einzureichen.</i> </li> </ul>
<b>Griff 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigramm</li> <li>• Kurzportrait Anbieter</li> </ul>
<b>Griff 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgefüllte Geheimhaltungserklärung (rechtsgültig unterzeichnet)</li> <li>• Vertragsentwurf (rechtsgültig unterzeichnet)</li> </ul>
<b>Griff 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zertifizierungen/Nachweise (sofern nicht unter Griff 3 abgelegt)</li> </ul>
<b>Griff 7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätsmanagement</li> </ul>

<b>Griff 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referenzenformulare</li> </ul>
<b>Griff 9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abweichungen zum Lastenheft/Projektrisiken</li> </ul>
<b>Griff 10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverses</li> </ul>

#### **Erläuterungen zum Griffverzeichnis:**

##### **Griff 1 - Management Summary**

Kurze und prägnante Gesamtübersicht über die Beurteilung der Anforderungsschwerpunkte und deren Erfüllung aus Sicht des Anbieters.

##### **Griff 2 - Preis und Kostenzusammenstellung**

Vom Anbieter wird erwartet, dass er die mitgelieferte Vorlage «» (Anhang 3) sorgfältig und vollständig ausfüllt. Alle Preise sind als Nettopreise in Schweizer Franken (CHF) anzugeben, die Mehrwertsteuer ist separat auszuweisen. Sämtliche Spesen und sonstigen Nebenkosten sind in die Preisangaben einzurechnen. Das Angebot bleibt während 6 Monaten verbindlich, gerechnet vom Ablauf der Eingabefrist an. Die Gültigkeit des Angebots verlängert sich um die Dauer eines allfälligen Rechtsmittelverfahrens sowie 60 Tage über dessen rechtskräftigen Abschluss hinaus (vgl. Kapitel 1.7).

Das Preisblatt ist in seiner Struktur in keiner Art zu verändern. Es ist nicht zulässig Zeilen zu löschen, hinzuzufügen oder hinterlegte Formeln zu mutieren. Unvollständig ausgefüllte oder abgeänderte Preis- und Kostenaufstellungen können zum Ausschluss bzw. Nichtberücksichtigung des Angebotes führen.

##### **Griff 9 - Abweichungen zum Lastenheft / Projektrisiken**

Können einzelne Anforderungen nicht erfüllt werden, oder treten im Angebot Abweichungen zum Lastenheft auf, sind diese Unvollständigkeiten und Abweichungen vom Anbieter unter Angabe der Gründe explizit nochmals unter dieser Ziffer aufzuführen. Bei allen Punkten, die vom Anbieter in diesem Sinne nicht ausdrücklich thematisiert und auch sonst nicht ohne weiteres erkennbar sind, darf IWB davon ausgehen, dass sie vom Anbieter akzeptiert bzw. grundsätzlich gemäss Lastenheft erfüllt werden und insbesondere auch keine Vorbehalte den Vorgaben gegenüber bestehen.

Weiter hat sich der Anbieter hier in einem separaten Dokument ausführlich über die aus seiner Sicht bestehenden Projektrisiken zu äussern.

Weitere Beilagen werden nicht bewertet.

## **7. Anhänge**

- Anhang 1 Registerverzeichnis
  - Anhang 2 Kurzanleitung DecisionAdvisor
  - Anhang 3 Preisblatt
  - Anhang 4 Geheimhaltungserklärung
  - Anhang 5 Vertragsentwurf
  - Anhang 6 Formular Firmenreferenzen
  - Anhang 7 Formular Referenzen der Schlüsselpersonen
- KBOB Dokument Nr. 33 – Abruf von Planerleistugen