

*Anschreiben
Management Summary* 1

Ausgefülltes Preisblatt (rechtsgültig unterzeichnet) 2

Online- Fragenkatalog (rechtsgültig unterzeichnet) 3

*Organigramm
Kurzporträt des Anbieters* 4

*Geheimhaltungserklärung (rechtsgültig unterzeichnet)
Vertragsentwurf (rechtsgültig unterzeichnet)* 5

Zertifizierungen/Nachweise 6

Qualitätsmanagement 7

Referenzenformulare 8

Abweichungen zum Lastenheft/Projektrisiken 9

Diverses 10
