



6. Juni 2019/Version V1.0

Geospeicher Forsthaus Bern / Ausschreibung GPL

Leistungsbeschreibung Gesamtprojektleiter (GPL)

Mit dem Projekt Geospeicher Forsthaus soll überschüssige Abwärme aus einem allfälligen Sommerbetrieb des Gas-Kraftwerks und die Abwärme aus den Kaminen der Kehrlichtverbrennungsanlage KVA und des Holzheizkraftwerks HHKW in der unteren Süsswassermolasse auf ca. 150 – 500 m Tiefe gespeichert werden. Die gespeicherte Energie soll dann während der Heizsaison entweder direkt dem neuen Fernwärmenetz West zur Verfügung gestellt werden oder es erfolgt eine Vorwärmung von dessen Rücklauf.

Gesucht wird eine Gesamtprojektleitung inkl. Back-Office für die Planung, Projektierung, Ausschreibung und Realisierung des Geospeichers Forsthaus, welche die operative Führung des Projekts übernimmt: Die Beschaffung erfolgt aus Ressourcenüberlegungen extern. Die Gesamtprojektleitung ist in direkter Linie dem Projektausschuss (PA) unterstellt. Die Rapportierung wird dem Projektausschuss vorgelegt.

Die GPL wird durch einen externen Beauftragten in Zusammenarbeit mit dem Projektleiter Bauherr und dem Vorsitzenden PA wahrgenommen. Die GPL übernimmt eine Linienfunktion innerhalb der Projektorganisation. Sie untersteht dem PA und wird durch den Leiter PA geführt. Sie führt in Zusammenarbeit mit dem PL Bauherr das Gesamtprojekt und den extern beauftragten Gesamtleiter und übernimmt die Verantwortung gegenüber der Auftraggeberin. Der PL Bauherr dient dem GPL als Bindeglied zur Organisation ewb. Er stellt sicher, dass die Grundlagen / Vorgaben / Rahmenbedingungen von ewb dem GPL zur Verfügung gestellt und eingehalten werden. Der GPL und der PL Bauherr sollen als Team mit klarer Aufgabenteilung funktionieren. Der PL Bauherr stellt primär sicher, dass die notwendigen ewb-internen Fachstellen und -personen, welche nicht direkt in der Projektorganisation vertreten sind, in die Ablauforganisation integriert werden und steuert diese Prozesse (z.B. Einkauf, Beschaffung, GIS, etc.).

Das nachfolgende Pflichtenheft ist keine abschliessende Aufzählung, es kann nach Vorgaben des Auftraggebers angepasst werden. Das Pflichtenheft gilt grundsätzlich für alle Projektphasen.

	GPL	PL Bauherr
Rolle		
- Gesamtprojektleitung auf der operativen Ebene	X	
- Ansprechpartner für den PA für alle Fragen der Projektleitung	X	X
Kompetenzen		
- Hat Weisungsbefugnis gegenüber dem Gesamtleiter	X	X
- Erteilt dem Gesamtleiter und den zuständigen PL Aufträge aus dem PA	X	X
- Einholen von notwendigen Dokumenten beim Gesamtleiter und bei den PL	X	
Verantwortung		
- Verantwortung für die operative Umsetzung des Gesamtprojekts	X	
- Termingerechte Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen	X	X
- Festlegen und laufende Bereinigung der Projekt- und Kostenstruktur		X
- Einhaltung vom Auftraggeber formulierten Ziele hinsichtlich Qualität, Kosten und Termine	X	
Führungsaufgaben		
- Führung und Steuerung des Projektes in der Linie	X	
- Führung des Gesamtleiters (Geo-Energie Suisse AG)	X	
- Erteilt Aufträge an PL und an die externen Beauftragten	X	
- Definiert die Leistungen von beauftragten Dritten (Leistungsverzeichnis)	X	X
- Führt gemeinsam mit dem Gesamtleiter die beauftragten Dritten	X	
Organisation		
- Erstellt und aktualisiert das PHB		X
- Nimmt die Ergänzung und Bereinigung der Projektorganisation (Organigramme, Sitzungsgremien etc.) bei Veränderungen im Projekt vor		X
- Legt die Schnittstellen fest	X	X
- Erstellt und bereinigt Pflichtenhefte für sämtliche Aufgaben im Rahmen der Projektorganisation (gemäss PHB)	X	
- Führt Jour fixe mit Bauherrschaft (gemäss Projektorganisation) durch	X	X
- Veranlasst Entscheide zu Projektvarianten	X	
- Koordination internes und externes Projektteam	X	
- Koordination Öffentlichkeitsarbeit		X
Steuerungsaufgaben		
- Steuern des Projektprozesses	X	
- Umsetzung von Massnahmen zur Sicherung der Projektziele	X	
- Rechtzeitiges Erkennen und Planen von erforderlichen Entscheiden innerhalb des Gesamtprojekts	X	
- Rechtzeitiges Erkennen und Planen von notwendigen Entscheiden Dritter	X	
- Erarbeitet oder veranlasst die Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen zu Hd. des PA	X	X
- Zusammenstellen, Bereinigen und Formulieren von Anträgen von Partnern, Fachstellen, Verbänden, Benutzer/innen, Betroffenen, etc. und vom Gesamtleiter zu Hd. des PA	X	X
- Vermitteln und Durchsetzen von Entscheiden und Aufträgen aus dem PA	X	
- Vertritt ewb als Eigentümer und Bauherrschaft bei wichtigen Entscheidungsfindungen Dritter nach Absprache mit dem PA	X	
- Administrative Leitung des PA	X	
- Festlegen und laufende Bereinigung der Kostenstruktur	X	
- Führt das Vertragswesen	X	

- Führt das Submissions- und Vertragswesen (Ausschreibungen, Werkverträge, Dienstleistungsverträge)	X	
- Stellt die übergeordnete Terminplanung sicher	X	
- Stellt die übergeordnete Kommunikation sicher		X
- Stellt die Koordination von übergeordneten Vertragswerken (Subventionsverträge, Vereinbarungen, Dienstbarkeiten, etc.) sicher		X
Controllingaufgaben / Berichterstattung / PQM		
- Quartalweises Reporting (Termine, Kosten, Prognosen, Risiken usw.) je nach Projektphase	X	
- Aufbau und Führung des PQM auf Stufe Bauherrschaft	X	
- Aufbau und Führung des Kostencontrollings	X	X
- Aufbau und Führung des Termincontrollings	X	
- Kontrolliert und stellt Einhaltung von Meilensteinen sicher	X	
- Laufende Überwachung der übergeordneten Risiken im Rahmen des Gesamtprojekts	X	
- Festlegen der geforderten Qualität unter Einbezug des PL Bauherr und der Gesamtleitung	X	
- Kontrolliert die Planungs- und Projektierungsergebnisse des Gesamtleiters in Zusammenarbeit mit dem PL Bauherr und der Qualitätssicherung ewb	X	
- Stellt die Qualität der Realisierung mit den zuständigen Fachpersonen sicher	X	
- Vorbereitung der Genehmigung der Phasenabschlüsse (Vorprojekt, Bauprojekt, Baueingabe, Schlussdokumentation)	X	
Schnittstellenkoordination		
- Führen des Abstimmungsprozesses in den Schnittstellenbereichen aller Projektbeteiligten	X	
- Deckt innerhalb des Gesamtprojekts Schnittstellen und mögliche Synergien auf und erarbeitet mit dem Gesamtleiter und dem PL Bauherr Lösungen	X	
Kommunikation		
- Vertretung der Anliegen des PA gegenüber Dritten im Rahmen der Projektkoordination unter Beizug der Projektpartner:	X	X
- zu städtischen und kantonalen Behörden	X	X
- zu Vertretern der Projektpartner	X	X
- zu weiteren Involvierten	X	X
- zu Vertretern von Drittprojekten innerhalb und ausserhalb des Projektperimeters	X	X
- Sicherstellen des Informationsflusses und der Dokumentation, einschliesslich der Organisation des technischen und administrativen Datenaustausches mit der Bauherrschaft und Dritten	X	
- Sicherstellen der Kommunikation zwischen GPL und dem ewb-Projektteam		X
- Sicherstellen der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Projektorganisation	X	
- Interne Kommunikation und Information bzgl. Projektstand	X	
- Einrichten und Betreiben einer Projektplattform	X	
- Festlegen der Dokumentenbezeichnungen, des Datenaustausches und der Dokumentenablage	X	
Administration		
- Vorbereitung der Sitzungen	X	
- Protokolle des PA	X	
- Protokolle von bilateralen Besprechungen	X	
- Weitere Protokolle bei Koordination mit Dritten soweit notwendig	X	
- Dokumente im Zusammenhang mit der GPL erstellen und aktualisieren (Terminplan, Organigramm, Adresslisten, usw.) zu Hd. des PHB.	X	