

Projekt : 189500 - Geschäftsstelle der Arbeitsgruppe Mensch und Fahrzeug (Los 4) Die Geschäftsstelle erbringt zugunsten der Arbeitsgruppe Mensch und Fahrzeug im Rahmen der Strassenforschung wissenschaftliche und administrative Tätigkeiten.

Benutzer: ASTRA/N

Meldungs Nr 1082847 | OB01 | Geschäftsstelle der Arbeitsgruppe Mensch und Fahrzeug Los 4 Status: [Erstellt](#)

Ausschreibung

Publikationsdatum Simap: 18.06.2019

1. Auftraggeber

1.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers

Bedarfsstelle/Vergabestelle: Bundesamt für Strassen ASTRA Abteilung Strassennetze, Bereich Strategie und Forschung

Beschaffungsstelle/Organisator: Bundesamt für Strassen ASTRA, zu Hdn. von Bereich Strategie und Forschung, Mühlestrasse 2, 3063 Ittigen, Schweiz, E-Mail: astra.strassenforschung@astra.admin.ch

1.2 Angebote sind an folgende Adresse zu schicken

Bundesamt für Strassen ASTRA

Abt. Strassennetze - Bereich Strategie und Forschung, zu Hdn. von Geschäftsstelle der Arbeitsgruppe Mensch und Fahrzeug Los 4 - Nicht öffnen - Offertunterlagen, Mühlestrasse 2, 3063 Ittigen, Schweiz, E-Mail:

astra.strassenforschung@astra.admin.ch

1.3 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen

18.07.2019

Bemerkungen: Fragen sind in deutscher Sprache unter www.simap.ch im Forum einzureichen. Sie werden bis am 24.07.2019 allen Bezügerinnen der Ausschreibungsunterlagen gleichlautend unter www.simap.ch im "Forum" beantwortet. Nach dem 18.07.2019 eintreffende Fragen werden nicht mehr beantwortet.

1.4 Frist für die Einreichung des Angebotes

Datum: 13.08.2019, **Spezifische Fristen und Formvorschriften:** Es sind 2 Exemplare des Angebots (der Angebotsunterlagen) in Papierform und 1 in elektronischer Form (CD/DVD/USB) einzureichen.

Einreichung auf dem Postweg:

A-Post (Datum Poststempel einer Schweizerischen oder staatlich anerkannten ausländischen Poststelle; Firmenfrankaturen gelten nicht als Poststempel). Die Anbieter bzw. der Anbieter hat in jedem Fall den Beweis für die Rechtzeitigkeit der Angebotseinreichung sicherzustellen. Verspätete Angebote werden nicht mehr berücksichtigt. Auf dem Couvert ist neben der Projektbezeichnung deutlich der Vermerk "Nicht öffnen - Offertunterlagen" anzubringen.

Persönliche Abgabe:

Die Abgabe hat bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin während den Öffnungszeiten der Loge (08:00: - 12:00 Uhr und 13:00 - 17:00 Uhr) gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung zu erfolgen (Adresse s. 1.2).

Übergabe an eine diplomatische oder konsularische Vertretung der Schweiz:

Ausländische Anbieter können ihr Angebot bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin einer diplomatischen oder konsularischen Vertretung der Schweiz in ihrem Land, während den Öffnungszeiten gegen Ausstellung einer Empfangsbestätigung, übergeben.

Die Anbieter sind in diesem Fall verpflichtet, die Empfangsbestätigung vor dem Abgabetermin per E-Mail der Beschaffungsstelle zu senden.

Auf Angebote, die per E-Mail oder Fax zugestellt werden, wird nicht eingetreten!

1.5 Datum der Offertöffnung:

15.08.2019, **Bemerkungen:** Die Öffnung der Angebote ist nicht öffentlich.

1.6 Art des Auftraggebers

Bund (Zentrale Bundesverwaltung)

1.7 Verfahrensart

Offenes Verfahren

1.8 Auftragsart

Dienstleistungsauftrag

1.9 Gemäss GATT/WTO-Abkommen, resp. Staatsvertrag

Ja

2. Beschaffungsobjekt

2.1 Dienstleistungskategorie CPC:

[27] Sonstige Dienstleistungen

2.2 Projekttitel der Beschaffung

Geschäftsstelle der Arbeitsgruppe Mensch und Fahrzeug (Los 4) Die Geschäftsstelle erbringt zugunsten der Arbeitsgruppe Mensch und Fahrzeug im Rahmen der Strassenforschung wissenschaftliche und administrative Tätigkeiten.

2.3 Aktenzeichen / Projektnummer

Gs AG Los 4

2.4 Aufteilung in Lose?

Nein

2.5 Gemeinschaftsvokabular

CPV: 73000000 - Forschungs- und Entwicklungsdienste und zugehörige Beratung

2.6 Detaillierter Aufgabenbeschreibung

Die Geschäftsstelle unterstützt die den Präsidenten und die Mitglieder der Arbeitsgruppe Mensch und Fahrzeug sowohl in allen administrativen als auch in wissenschaftlichen/technischen Belangen.

Sie führt fachliche Analysen im Auftrag des Arbeitsgruppen-Präsidenten durch, initiiert und begleitet Forschungsprojekte, nimmt die Qualitätskontrolle bei den Forschungsberichten vor und übernimmt administrative und koordinative Arbeiten.

2.7 Ort der Dienstleistungserbringung

Die ausgeschriebenen Leistungen sind in den Geschäftsräumlichkeiten des Auftragnehmers zu erbringen.

Die Sitzungen der Arbeitsgruppen und der übrigen relevanten Gremien finden in der ASTRA-Zentrale in Ittigen oder an anderen externen Standorten statt.

2.8 Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems

Beginn: 01.01.2020, Ende: 31.12.2022

Dieser Auftrag kann verlängert werden: Ja

Beschreibung der Verlängerungen: Optional kann der Vertrag mittels schriftlicher Bestellung durch den Auftraggeber jeweils bis Ende Oktober um ein weiteres Jahr verlängert werden, maximal jedoch um 2 Jahre bis am 31.12.2024.

2.9 Optionen

Ja

Beschreibung der Optionen: Optional kann der Vertrag mittels schriftlicher Bestellung durch den Auftraggeber jeweils bis Ende Oktober um ein weiteres Jahr verlängert werden, maximal jedoch um 2 Jahre bis am 31.12.2024.

2.10 Zuschlagskriterien

ZK1.1: PREIS; Angebotstotal inkl. Nebenkosten, Rabatt und MWST Gewichtung 20%

ZK1.2: PLAUSIBILITÄT; Plausibilität der Stundenanzahl und -verteilung auf die eingesetzten Personen Gewichtung 10%

ZK2: AUFGABENANALYSE, -VERSTÄNDNIS; Analyse der Aufgaben der Geschäftsstelle, Aufzeigen des Aufgabenverständnisses Gewichtung 20%

ZK3: UMSETZUNGSKONZEPT, -ORGANISATION; Lösungsvorschlag (Organisation, Rollen, usw.) für Umsetzung des Auftrags Gewichtung 20%

ZK4.1: KOMPETENZ DER EINZUSETZENDEN SCHLÜSSELPERSON PROJEKTLEITER WISSENSCHAFTLICHE UNTERSTÜTZUNG; Erfahrung in Forschung, Normierung, Projektleitung in den Bereichen Mensch und Fahrzeug (Nachweis mittels eines Referenzprojekts in mindestens gleicher Funktion, mit vergleichbarer Komplexität und im entsprechenden Aufgabenbereich); Berufliche Qualifikation (CV, Abschlussdiplome, Weiterbildung) Gewichtung 15%

ZK4.2: KOMPETENZ DER EINZUSETZENDEN SCHLÜSSELPERSON PROJEKTLEITER STV. WISSENSCHAFTLICHE UNTERSTÜTZUNG; Erfahrung in Forschung, Normierung, Fachkenntnisse in den Bereichen Mensch und Fahrzeug, Projektleitungserfahrung (Nachweis mittels eines Referenzprojekts in mindestens gleicher Funktion, mit vergleichbarer Komplexität und im entsprechenden Aufgabenbereich); Berufliche Qualifikation (CV, Abschlussdiplome, Weiterbildung) Gewichtung 10%

ZK4.3: KOMPETENZ DER EINZUSETZENDEN SCHLÜSSELPERSON ADMINISTRATIVE UNTERSTÜTZUNG; Erfahrung in der Führung von Sekretariaten, Erfahrung in der Entwicklung und Sicherstellung von administrativen Prozessen (Nachweis mittels eines Referenzprojekts in mindestens gleicher Funktion, mit vergleichbarer Komplexität und im entsprechenden Aufgabenbereich); Berufliche Qualifikation (CV, Abschlussdiplome, Weiterbildung) Gewichtung 5%

Erläuterungen: Preisbewertung

Das tiefste bereinigte Angebot erhält die maximale Note (5). Angebote, deren Preis 50% oder mehr über dem tiefsten Angebot liegen, erhalten die Note 0. Dazwischen erfolgt die Bewertung linear (auf 2 Stellen nach dem Komma gerundet). Allfällig offerierte Skonti werden bei der Bewertung des Preises nicht berücksichtigt.

Benotung der übrigen Zuschlagskriterien

Die Bewertung erfolgt immer mit Noten von 0 bis 5:

0 = Nicht beurteilbar; keine Angabe

1 = Sehr schlechte Erfüllung; ungenügende, unvollständige Angaben

- 2 = Schlechte Erfüllung; Angaben ohne ausreichenden Projektbezug
 3 = Normale, durchschnittliche Erfüllung; Durchschnittliche Qualität, den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend
 4 = Gute Erfüllung; Qualitativ gut
 5 = Sehr gute Erfüllung; Qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung

Sofern ein Hauptkriterium aus Subkriterien besteht, werden diese benotet. Die Punktzahl des Hauptkriteriums ergibt sich aus der Summe der Noten der Subkriterien multipliziert mit ihrer Gewichtung.

Punkteberechnung: Summe aller Noten multipliziert mit ihrer Gewichtung (Maximalpunktzahl: Note 5 x 100 = 500 Punkte).

2.11 Werden Varianten zugelassen?

Nein

2.12 Werden Teilangebote zugelassen?

Nein

Bemerkungen: Teilangebote sind ungültig und scheiden aus der Bewerbung aus.

2.13 Ausführungstermin

Beginn 01.01.2020 und Ende 31.12.2022

Bemerkungen: optional Verlängerung bis 31.12.2024 möglich

3. Bedingungen

3.1 Generelle Teilnahmebedingungen

Gemäss Ausführungen im Pflichtenheft

3.2 Kauttionen / Sicherheiten

Keine

3.3 Zahlungsbedingungen

30 Tage nach Rechnungseingang im ASTRA

3.4 Einzubeziehende Kosten

Die Vergütung und die Preise umfassen sämtliche Leistungen, die in den Ausschreibungsunterlagen genannt und zur Vertragserfüllung notwendig sind.

3.5 Bietergemeinschaft

Zugelassen. Die Federführung muss einem Unternehmen der Bietergemeinschaft übertragen werden. Die weiteren Beteiligten sind in den Angebotsunterlagen bekannt zu geben. Mitglieder der Bieter-gemeinschaft dürfen nach Eingabe der Offerte nicht ausgewechselt werden.

3.6 Subunternehmer

Zugelassen. Subunternehmer können zu max. 50% und ausschliesslich für die administrativen Aufgaben beigezogen werden. Sie sind in den Angebotsunterlagen entsprechend aufzuführen.

Angaben betreffend Subunternehmern werden mitbewertet.

3.7 Eignungskriterien

aufgrund der nachstehenden Kriterien:

Alle wirtschaftlich und technisch leistungsfähigen Firmen, die zudem die nachfolgenden Eignungsnachweise erbringen, sind aufgerufen, ein Angebot in CHF zu unterbreiten.

EK1: Technische Leistungsfähigkeit der Unternehmung

EK2: Sprachen

EK3: Verfügbarkeit

3.8 Geforderte Nachweise

aufgrund der nachstehenden Nachweise:

Die nachfolgenden Eignungsnachweise / Bestätigungen müssen zusammen mit den (vorgegebenen) Angebotsunterlagen eingereicht werden, ansonsten nicht auf das Angebot eingegangen werden kann:

Zu EK1: Nachweis der Unternehmung über die Erfahrung in der fachlichen und administrativen Unterstützung von Fachorganisationen im entsprechenden Aufgabenbereich (Nachweis mittels eines Referenzprojekts mit vergleichbarer Komplexität).

Zu EK2: Nachweis über die Sprachkenntnisse des Projektleiters und dessen Stellvertreters in der Sprache Deutsch (Muttersprache/mind. C1 oder gleichwertig). Nachweis über die Sprach-kenntnisse des Projektleiters oder dessen Stellvertreters in den Sprachen Französisch (mind. B2 oder gleichwertig) und Englisch (mindestens B2, oder gleichwertig).

Zu EK3: Bestätigung, dass die Verfügbarkeit des Projektleiters im Durchschnitt 20% über die Vertragsdauer hinweg gewährleistet ist. Bestätigung, dass die Verfügbarkeit des stellvertretenden Projektleiters im Durchschnitt 10% über die Vertragsdauer hinweg gewährleistet ist.

3.9 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen

Kosten : CHF 0.00

3.10 Sprachen für Angebote

Deutsch

3.11 Gültigkeit des Angebotes

180 Tage ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote

3.12 Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen

unter www.simap.ch

Ausschreibungsunterlagen sind verfügbar ab: 18.06.2019 bis 13.08.2019

Sprache der Ausschreibungsunterlagen: Deutsch

Weitere Informationen zum Bezug der Ausschreibungsunterlagen: --

4. Andere Informationen

4.1 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder

Keine

4.2 Geschäftsbedingungen

Gemäss vorgesehener Vertragsurkunde

4.3 Verhandlungen

Bleiben vorbehalten. Reine Abgebotsrunden resp. Preisverhandlungen werden keine durchgeführt. Im Rahmen von Nachverhandlungen können Angebotsbereinigungen oder Leistungsänderungen eine entsprechende Preisänderung zur Folge haben.

4.4 Verfahrensgrundsätze

Die Auftraggeberin vergibt öffentliche Aufträge für Leistungen in der Schweiz nur an Anbieterinnen und Anbieter, welche die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und der Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen sowie die Lohngleichheit für Mann und Frau gewährleisten.

4.5 Sonstige Angaben

1. Vorbehalten bleiben die Beschaffungsreife des Projektes sowie die Verfügbarkeit der Kredite;
2. Die Erarbeitung der Angebote wird nicht vergütet. Die Angebotsunterlagen werden nicht zurückgegeben;

4.6 Offizielles Publikationsorgan

www.simap.ch

4.7 Rechtsmittelbelehrung

Gegen diese Publikation kann gemäss Art. 30 BöB innert 20 Tagen seit Eröffnung schriftlich Beschwerde beim Bundesverwaltungsgericht, Postfach, 9023 St. Gallen, erhoben werden. Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen und hat die Begehren, deren Begründung mit Angabe der Beweismittel sowie die Unterschrift der beschwerdeführenden Person oder ihrer Vertretung zu enthalten. Eine Kopie der vorliegenden Publikation und vorhandene Beweismittel sind beizulegen.
