

Offenes Verfahren

Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Planerleistungen

TEIL A

Projektbezeichnung: Bauherrenunterstützung
BHU Rahmenvertrag

1 Übersicht

A Allgemein

A.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers:

Name:	Matterhorn Gotthard Infrastruktur AG		
z. Hd. von:	.....	E-Mail:	.....
Adresse:	Bahnhofplatz 7	Telefon:	.....
PLZ/Ort:	3900 Brig	Fax:	.....
Land:	CH	.....	.....

A.2 Unterlagen sind bei folgender Adresse erhältlich:

Name:	Matterhorn Gotthard Infrastruktur AG		
z. Hd. von:	Kilian Bumann	E-Mail:	einkauf@mgbahn.ch
Adresse:	Bahnhofplatz 7	Telefon:	.....
PLZ/Ort:	3900 Brig	Fax:	.....
Land:	CH	.....	.....

A.3 Angebote sind an folgende Adresse zu senden:

Name:	Matterhorn Gotthard Infrastruktur AG		
z. Hd. von:	Kilian Bumann	E-Mail:	.....
Adresse:	Dammweg 80	Telefon:	.....
PLZ/Ort:	3902 Brig-Glis	Fax:	.....
Land:	CH	Stichwort:	"BHU"
			Vermerk "NICHT ÖFFNEN"

A.4 Art des Auftraggebers:

Bund (Dezentrale Bundesverwaltung - öffentlich rechtliche Organisationen)

A.5 Verfahrensart:

Offenes Verfahren.

A.6 Auftragsart:

Dienstleistung.

A.7 Verfahren nach GATT/WTO:

Ja.

B Auftragsgegenstand

B.1 Produktklassifikation (CPC):

keine

B.2 Projekttitel (Kurzbeschreibung) der Beschaffung:

BHU - Rahmenvertrag

B.3 Aktenzeichen / Projektnummer:

B.4 Nummer des Gemeinschaftsvokabulars (CPV):

713360000 Unterstützende technische Tätigkeiten

B.5 Detaillierter Aufgabenbeschreibung:

Mit der vorliegenden Ausschreibung sollen ein oder mehrere Bauherrenunterstützer (BHU) beschafft werden, welche die Projektleiter der Matterhorn Gotthard Infrastruktur (MGI) in der Projektleitung und –administration unterstützen. Der Vertrag umfasst einen Rahmenvertrag, die einzelnen BHU-Leistungen werden projektspezifisch abgerufen. Die BHU umfasst Infrastrukturbauprojekte der MGI auf dem ganzen Streckennetz und dem Streckennetz der Gornergrat Bahn (GGB).

Der BHU ist als Stabstelle dem Projektleiter MGI unterstellt.

Leistungen, Termine und Fristen werden projektspezifisch beim "Abruf von Planerleistung" bestellt.

Der Bauherr behält sich das Recht vor, den Auftrag auf mehrere Anbieter zu vergeben. Der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf ein bestimmtes Auftragsvolumen aus diesem Rahmenvertrag. Die Vergabestelle kann in Konkurrenz zu diesem Rahmenvertrag weitere Ausschreibungen für Bauherrenunterstützungsleistungen durchführen.

Der BHU unterstützt den Projektleiter MGI u.a. mit folgenden Leistungen:

Beschaffung Planer

Grundlagenbeschaffung
Erstellung Ausschreibungsunterlagen
Organisation Begehung
Offertauswertung
Organisation Offertverhandlungen (Vorbereitung und Protokollierung)
Vorbereitung Vergabeantrag
Vorbereitung Debriefing

Beschaffung Baumeister (primär durch Planer)

Prüfung Ausschreibungsunterlagen auf Vollständigkeit, Inhalt, Grundlagen

Vertragsmanagement

- Vertragserstellung Planer (Unterstützung)
- Prüfung Nachführen Verträge (Planerverträge, Werkverträge)
- Prüfen Einholen Garantien, Bürgschaften, Versicherungen etc.
- Nachtragsofferten, Zusatzleistungen prüfen gemäss Nachtragsformular

Sitzungswesen

- Einladungen
- Sitzungsteilnahme
- Protokollierung
- Versand Protokolle
- Führen der Pendenzenliste, Nachverfolgung Pendenzen
- Sitzungskalender
- Führen von Entscheidungslisten

Berichtswesen

- Quartalsberichte, Statusberichte
- Standberichte BAV
- Entwurf Projektschlussbericht

Kosten

- Unterstützung Überprüfung Kostenstrukturplan, Kostenschätzung, Kostenvoranschlag
- Einholen Endkostenprognosen
- Vergleich Endkosten – KV
- Budgetplanung (Fakturierungsbudget, Annuitätenplanung)
- Abgrenzungen
- Rechnungsprüfung, Rapporte
- Kontrolle der Projektposten auf Falschbuchungen (FL und EL)

Termine

- Terminplanung (Planung und Ausführung)
- Terminmanagement (Klärung mit Nachbarprojekten, Vorbereitung für Reporting, Vorbereitung Terminstrukturplan)
- Termincontrolling (Einholen von Daten etc.)

Landerwerb

- Zusammenstellen von Grundlagen
- Vorbereitung von Briefen, Unterlagen etc.

Genehmigungen / PGV-Dossier

- Auflagenmanagement PGV (Liste erstellen, nachführen, Terminüberwachung)
- Vorbereitung von Begleitschreiben

Öffentlichkeitsarbeit

- Vorbereitung von Präsentationen, Infolyer
- Verfassen von Beiträgen für interne Mitarbeitendenzeitung (Panthograph)
- Vorbereiten und Mithilfe bei Infoanlässen
- Mitwirken Tag der offenen Baustelle, Spatenstich
- Vorbereiten und Mithilfe bei Baustellenbesuchen

Risikomanagement (Risiken / Chancen)

Sammeln, Bewirtschaften der Risikoliste

Qualitätsmanagement

Projektreview mind. nach jeder Phase organisieren, durchführen, zusammenfassen

Unterstützung / Überprüfung Kontroll- und Prüfplan

Erstellen von Projekthandbücher

Administrative Unterstützung

Erstellen, Nachführen von Organigrammen

projektspezifische Anpassung von Dokumenten, Vorlagen

Ferienliste

Adressliste

Vorbereitung von Schreiben (BAV, Kanton, Gemeinden, Private, intern)

Einfordern PAW, DAW, Unterhaltspläne

Archivierung elektronisch / Papier

Koordinationsaufgaben

Drittprojekte

Fachplaner

Koordination Spezialisten

B.6 Ort der Dienstleistungserbringung:

Brig, Ort des Anbieters

B.7 Aufteilung des Auftrages in Lose:

Eine Aufteilung des ausgeschriebenen Auftrages in verschiedene Lose ist

☒ nicht vorgesehen.

☐ vorgesehen und zwar wie folgt:

- Los 1

B.8 Varianten zugelassen:

Nein.

B.9 Teilangebote zugelassen:

Nein.

B.10 Fristen und Termine:

Gemäss Ziffer 5 des vorgesehenen Rahmenvertrages.

C Bedingungen

C.1 Allgemeines:

Auf das vorliegende Vergabeverfahren finden das Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) und die dazugehörige Verordnung (VöB; SR 172.056.11) sowie die vorliegenden Bestimmungen zum Vergabeverfahren für Bauaufträge Anwendung.

Das Angebot ist während 6 Monaten ab dem für die Einreichung des Angebotes vorgesehenen Termins verbindlich.

C.2 Vergütungsart:

Gemäss Ziffer 3 des vorgesehenen Rahmenvertrages. Die Angaben sind auf der **Honorartabelle** zu machen.

C.3 Finanzielle Modalitäten:

Gemäss Ziffer 4 des vorgesehenen Rahmenvertrages.

C.4 Preisänderungen infolge Teuerung:

Gemäss Ziffer 3.5 des vorgesehenen Rahmenvertrages.

C.5 Nebenkosten:

Gemäss Ziffer 3.4 des vorgesehenen Rahmenvertrages.

C.6 Bietergemeinschaften:

Zugelassen.

C.7 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen:

C.8 Schlusstermin für die Einreichung der Angebote:

Datum: 09.07.2019 (Datum des Poststempels)

C.9 Sprachen für Angebote:

Deutsch.

D Andere Informationen

D.1 Voraussetzungen für nicht dem WTO-Abkommen angehörende Länder:

Keine.

D.2 Geschäftsbedingungen:

Gemäss den Allgemeinen Vertragsbedingungen KBOB für Planerleistungen, Ausgabe 2017.

D.3 Verhandlungen:

Vorbehalten.

Es werden keine Abgebotsrunden durchgeführt.

D.4 Verfahrensgrundsätze:

Gemäss Art. 8 des Bundesgesetzes über das öffentliche Beschaffungswesen, BöB. Die entsprechende Selbstdeklaration auf **Formular 2 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11) im Anhang** ist zu unterzeichnen und einzureichen.

D.5 Vertraulichkeit:

Der Auftraggeber und der Anbieter behandeln alle Angaben vertraulich, die weder offenkundig noch allgemein zugänglich sind.

D.6 Sonstige Angaben:

Besondere Bedingungen betreffend der Angebote:

- Der Anbieter wird für sein Angebot nicht entschädigt.
- Die vom Anbieter eingereichten Unterlagen und Angaben werden ausschliesslich für das hier beschriebene Auswahlverfahren verwendet. Sie werden vertraulich behandelt. Die Unterlagen werden den Anbietern nach der Auswahl nicht zurückgegeben.
- Der Anbieter ermächtigt den Auftraggeber, alle in dem Angebot gemachten Angaben zu überprüfen.
- Der Beauftragte hat mit der Offerte oder spätestens bis einen Monat nach Vertragsunterzeichnung eine Bestätigung seiner Versicherung über eine Versicherungsdeckung von CHF 5 Mio. für Personen-, Sach- und daraus folgenden Vermögensschaden einzureichen.

2 Einzureichende Angebotsunterlagen und deren Gliederung

Einzureichen sind die nachfolgenden Angebotsunterlagen gemäss **Teil B (KBOB-Dokument Nr. 11)** [ist ein Kästchen vorangestellt, nur falls angekreuzt], vollständig ausgefüllt 1x in Papierform und 1x in elektronischer Form (USB-Stick, CD). Es sind die vorgegebenen Formulare zu verwenden:

- ☒ Angaben zum Anbieter (Formular 1)
- ☒ Selbstdeklaration (Formular 2)
- ☒ Referenzen des Anbieters (Formular 3)
- ☒ Referenzen Schlüsselperson(en) (Formular 4)
- ☐ Auftragsanalyse (Formular 5)
- ☐ Organisation (Formular 6)
- ☐ Honorarangebot (Formular 7)
- ☐ Plausibilität von Aufwandsmittlung und –verteilung (Formular 8)
- ☒ Weitere Unterlagen:
 - Honorartabelle

Abänderungen der vom Auftraggeber abgegebenen Unterlagen sind nicht zulässig; entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

Varianten, falls gemäss Ausschreibungstext zulässig, sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen.

3 Beurteilungskriterien

3.1 Eignungskriterien

Vom Anbieter **mit Offerteingabe** zu liefernde Nachweise:

Technische Leistungsfähigkeit:

- ☒ Referenzen des Anbieters über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Projekten (insbesondere bezüglich Bauherrenunterstützung in Verkehrsinfrastrukturprojekten mit einer Bausumme grösser als CHF 2.0 Mio) in den letzten 10 Jahren.

Für die Angaben ist das **Formular 3 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu verwenden.

- ☒ Ausreichende und geeignete personelle Ressourcen zur termingerechten Realisierung des Bauvorhabens. Der Nachweis ist auf dem **Formular 1 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11)** zu erbringen.

- ☐ Weitere Nachweise:

–

Vom Anbieter **auf Aufforderung** des Auftraggebers **nach Offerteingabe** und vor dem Zuschlag zu liefernde Nachweise:

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

- ☒ Aktueller Auszug aus dem Handelsregister (nicht älter als drei Monate).
- ☒ Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister (nicht älter als drei Monate).
- ☒ Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens, bei Vertragsabschluss eine Betriebshaftpflichtversicherung mit dem Unternehmer bzw. der Arbeitsgemeinschaft abzuschliessen.

- ☐ Weitere Nachweise:

–

- ☒ Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

–

3.2 Zuschlagskriterien

Kriterien	Gewichtung in % (G)	Subkriterien in %	Note (N)	N x G = P max. Punktzahl
Z1 Qualifikation Schlüsselperson/en	45			
Z1.1 Projektleiter/-in		25		
Z1.2 Projektleiter/-in Stellvertreter		10		
Z1.3 Administrativer Mitarbeiter/-in		10		
Z2 Organisation	15			
Z3 Preis	40			
Total	100%			

Nachweise Zuschlagskriterien

Z1 Qualifikation Schlüsselperson/en	Referenzen der Schlüsselperson/en Projektleiter/in und administrativer Mitarbeiter/-in über die Ausführung von 2 mit der vorgesehenen Aufgabe vergleichbaren realisierten Projekten (insbesondere bezüglich <u>Bauherrenunterstützung in Verkehrsinfrastrukturprojekten</u>) in den letzten 10 Jahren. Es können auch Referenzobjekte angegeben werden, welche durch die Schlüsselperson bei einem früheren Arbeitgeber massgebend bearbeitet wurden oder aber bereits in den Referenzen des Anbieters aufgeführt sind. Für die Angaben ist das Formular 4 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11) zu verwenden.
Z2 Organisation	Darstellung der Organisation und Struktur des Anbieters und seiner Subplaner mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion sowie Erläuterung der gewählten Projektorganisation. Der Einsatz der Schlüsselpersonen ist auf Basis der vorgegebenen Stunden auf der Zeitschiene aufzuzeigen. Massnahmen zum Abdecken von Belastungsspitzen sind darzulegen. Gemäss Formular 6 (Teil B, KBOB-Dokument Nr. 11) einzureichen.
Z3 Preis	Offertiertes Honorar netto inkl. MWST gemäss Angaben auf der Honorartabelle

Der Auftraggeber behält sich vor, nach Offerteingabe weitere Nachweise einzuverlangen:

–

Bewertung Preis

Die Bewertung des Preises erfolgt nach folgender Bewertungsmethode:

Das Angebot mit dem tiefsten Preis erhält die maximale Punktzahl 5. Angebote, die 50% oder mehr vom tiefsten Preis abweichen, erhalten die Punktzahl 0. Dazwischen werden die Punktzahlen (auf eine Komma-stelle gerundet) linear vergeben und mit der Gewichtung multipliziert.

Jedes Kriterium wird mit einer Note (N) zwischen 0 - 5 in Schritten von ganzen Punkten bewertet. Anschliessend werden pro Kriterium die Wertungen mit den Gewichtungen (G) multipliziert. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl (P) erhält den Zuschlag.

Bewertung übrige Kriterien

Punkte	Bezogen auf die Erfüllung der Kriterien	Bezogen auf die Qualität der Angaben
---------------	--	---

5	Sehr gute Erfüllung	Qualitativ ausgezeichnet, sehr grosser Beitrag zur Zielerreichung
4	Gute Erfüllung	Qualitativ gut
3	Genügende Erfüllung	Durchschnittliche Qualität, den Anforderungen der Ausschreibung entsprechend
2	Ungenügende Erfüllung	Angaben ohne ausreichenden Bezug zum Projekt
1	Sehr schlechte Erfüllung	Ungenügende, unvollständige Angaben
0	Nicht beurteilbar	Keine Angaben

Im Text wird der Übersichtlichkeit halber für Funktionsbezeichnungen immer die männliche Form gewählt. Die Aussagen gelten in gleicher Form auch für Funktionsträgerinnen.