



## Beilage 2 Eignungskriterien für Anbieter

Die Anbietenden müssen sämtliche der nachfolgend aufgeführten Eignungskriterien vollständig und ohne Modifikation erfüllen und mit den genannten Nachweisen belegen, ansonsten das Angebot vom weiteren Verfahren ausgeschlossen wird.

Nr.	Eignungskriterium	Nachweis und Form
<b>E1</b>	<p>Personelle Leistungsfähigkeit, Verfügbarkeit</p> <p>Der Anbieter hat sicherzustellen, dass er auf den Stufen Leitung, Energieberatung/Sachbearbeitung und Administration/Sekretariat das Personal mit der notwendigen Erfahrung auf dem Gebiet Energie/ Gebäudehülle/ Haustechnik/ Elektrotechnik, Bauphysik oder Architektur, Zusammenarbeit mit Gemeinden, Kommunikationsmassnahmen auf dem Gebiet der Energieberatung hat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mind. eine Person des Beratungsteams mit Nachdiplomstudium Energie oder einer gleichwertigen Ausbildung.</li> <li>- Mind. eine Person mit Fachausbildung und mind. dreijähriger Berufserfahrung (seit 2005) auf dem Gebiet Gebäudehülle/ Haustechnik.</li> <li>- Mind. eine Person mit Fachausbildung und mind. dreijähriger Berufserfahrung (seit 2005) auf dem Gebiet Elektrotechnik, Bauphysik oder Architektur.</li> <li>- Mind. eine Person verfügt über Erfahrung in der Beratung von Privatpersonen und Unternehmungen im Bereich Neubau/ Bauerneuerung/ Haustechnik (mind. zwei Referenzen).</li> <li>- Mind. eine Person verfügt über Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Gemeinden (mind. zwei Referenzen).</li> <li>- Mind. eine Person hat auf dem Gebiet der Energieberatung Kommunikationsmassnahmen durchgeführt (mind. zwei Referenzen).</li> <li>- Die Anbietenden garantieren, auf den Stufen Leitung EBS, Energieberatung/</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Der Anbieter hat zu garantieren und nachvollziehbar aufzuzeigen, dass er über genügende personelle und zeitliche Kapazität verfügt, um den ausgeschriebenen Auftrag zu erfüllen. Dazu dienen Firmenporträt; Organigramm; Anzahl beschäftigter Personen, die für diesen Auftrag zum Einsatz kommen, deren Stellenprozente und Kurzporträts; Stellvertreterregelungen; Referenzen; schriftliche Erklärungen bzw. Bestätigungen zu sämtlichen Teilbedingungen, die unter EK 1 genannt sind.</p>

	Sachbearbeitung und Administration/Sekretariat über genügende personelle und zeitliche Kapazitäten zu verfügen.	
<b>E2</b>	<b>Geschäftsstelle inkl. geeigneter Räumlichkeiten für Beratung sind im Perimeter der Auftraggeber/Vergabestelle liegend.</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Nennung der Adresse der Geschäftsstelle und entsprechender Beleg (Mietvertrag etc.).
<b>E3</b>	Der Anbieter garantiert die <b>Erreichbarkeit der Energieberatungsstelle</b> während 5 Arbeitstagen pro Woche zu den üblichen Geschäftszeiten (08.00-12.00, 13.00 – 17.00 Uhr). Zudem garantiert er die <b>Erreichbarkeit der Leitung</b> der Energieberatungsstelle.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Schriftliche Bestätigung und Nennung der Leitung der Energieberatungsstelle. <hr/> <hr/>
<b>E4</b>	<b>Selbstdeklaration und Unabhängigkeit.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Anbieter hält sämtliche Anforderungen gemäss Selbstdeklaration ein.</li> <li>- Der Anbieter garantiert die Unabhängigkeit gegenüber Herstellern von Produkten und Verfahren.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vollständig ausgefülltes Selbstdeklarationsformular und vollständige Bestätigungen und Nachweise (Beilage 2a der Ausschreibungsunterlagen). Die Nachweise dürfen nicht älter als 1 Jahr sein.</li> <li>- Schriftliche Bestätigung der Unabhängigkeitserklärung (Beilage 2b der Ausschreibungsunterlagen Unabhängigkeitserklärung)</li> </ul>

Firma: .....

Ort und Datum: .....

Vorname, Name .....

**Unterschrift** .....