



COMMUNE DE  
**VAL-DE-TRAVERS**

# PROJET D'EXTENSION DU COLLÈGE DE LONGEREUSE, VAL-DE-TRAVERS

## Programme de concours



*Photo : François Charrière ©*

Val-de-Travers, le **29 mai 2019**

Le programme de concours dans sa présente version a été approuvé par le jury du concours et par le Maître de l'ouvrage le 13 mai 2019.

**Révisions 29 mai 2019 (texte en rouge) :**

- **Voir échéances page 8**

Maître de l'ouvrage :

**Commune de Val-de-Travers**

Rue du Temple 8

CH-2114 Fleurier

[www.val-de-travers.ch](http://www.val-de-travers.ch)

Organisation du concours et remise des documents :

**Planair SA**

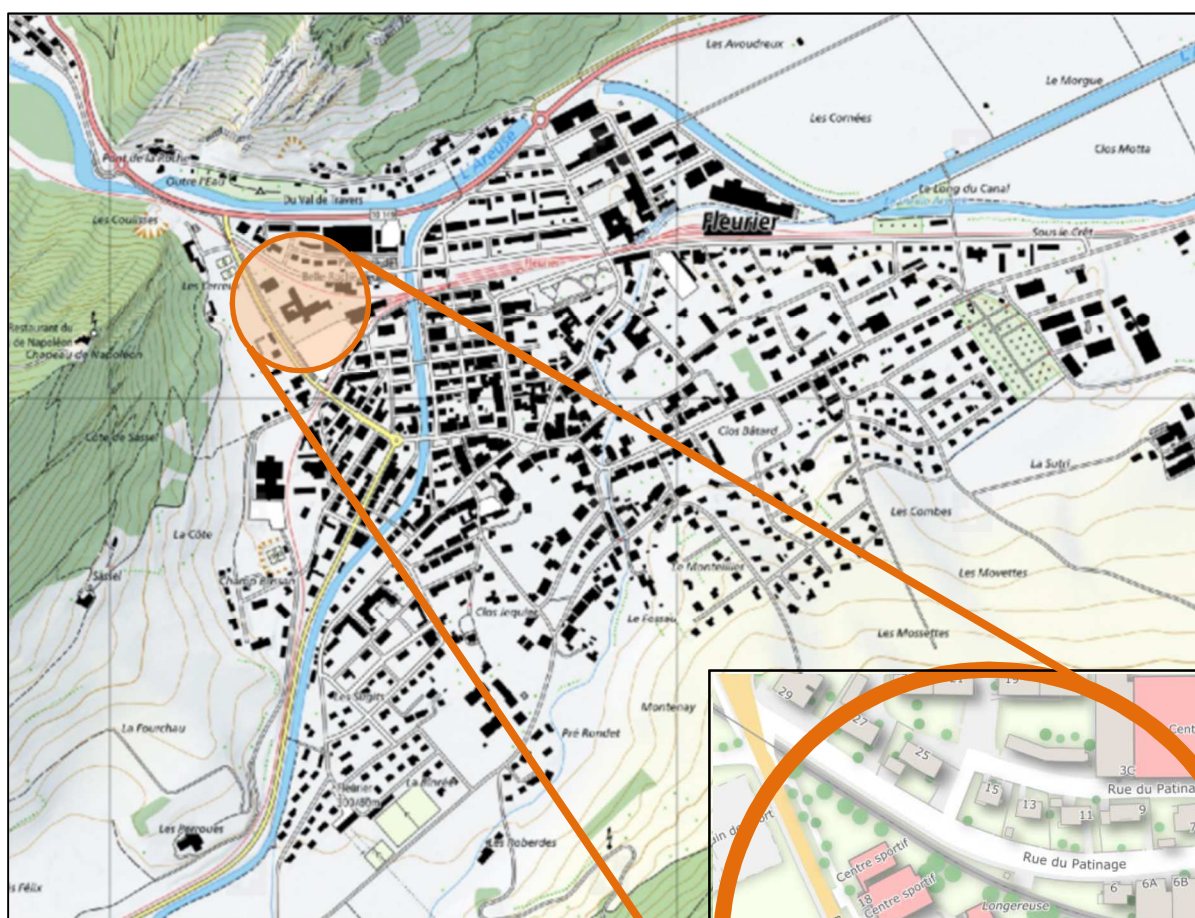
Crêt 108a

CH-2314 La Sagne

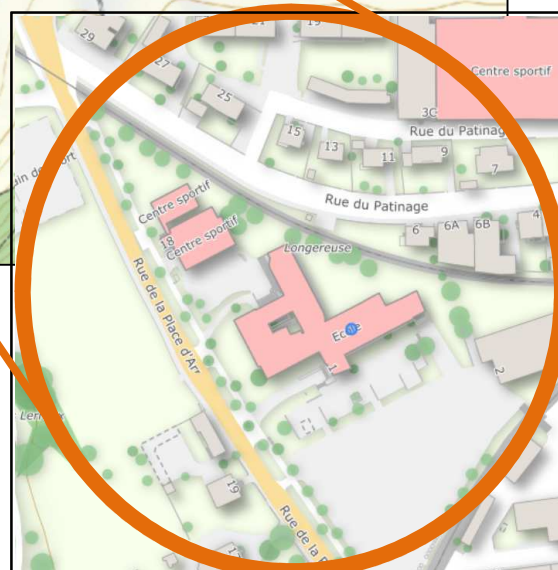
[concourslongereuse@planair.ch](mailto:concourslongereuse@planair.ch)

## SOMMAIRE

1.	Préambule et objet du concours.....	5
2.	Clauses relatives à la procédure.....	5
2.1	Organisateur, Maître de l'ouvrage et secrétariat du concours.....	5
2.2	Genre de concours et type de procédure .....	6
2.3	Bases réglementaires .....	6
2.4	Prescriptions officielles .....	6
2.5	Conditions de participation.....	7
2.6	Calendrier .....	8
2.7	Visite des lieux.....	9
2.8	Modalités de participation .....	9
2.9	Questions et réponses.....	9
2.10	Remise des projets du concours .....	10
2.11	Composition du jury.....	11
2.12	Distinctions.....	12
2.13	Degré supplémentaire d'affinement.....	12
2.14	Attribution, nature et ampleur du mandat envisagé.....	12
2.15	Résultats.....	13
2.16	Litiges.....	13
2.17	Propriété des projets.....	13
2.18	Exposition publique des projets.....	13
2.19	Documents remis .....	14
2.20	Documents demandés .....	14
2.21	Signatures.....	16
3.	Cahier des charges « extension du collège de Longereuse ».....	17
3.1	Introduction et contexte général .....	17
3.2	Considérations économiques et financières .....	17
3.3	Critères d'appréciation.....	17
3.4	Utilisation du bois.....	18
3.5	Définition des besoins .....	18
3.6	Périmètre de réalisation / ISOS .....	23
3.7	Phases de développement et coûts estimatifs .....	27



Extrait de la carte nationale suisse \_ Fleurier



Extrait du Géoportail Neuchâtel \_ Fleurier

## 1. Préambule et objet du concours

Lors de sa séance du 4 juin 2018, le Conseil général de Val-de-Travers acceptait à l'unanimité le rapport du Conseil communal présentant sa vision à long terme sur l'avenir de ses infrastructures d'accueil et scolaires. Par son vote, le Conseil général adoptait aussi la priorisation qu'a faite le Conseil communal sur le développement de ses structures.

En résumé, la stratégie validée consistait à mettre en priorité la construction d'une extension au collège de Longereuse, à Fleurier, incluant une structure préscolaire, une structure parascolaire, une cantine pour le repas de midi des élèves, une bibliothèque publique et scolaire, des locaux pour les services socio-éducatifs et de santé scolaire, les bureaux du dicastère de la jeunesse et de l'enseignement (DJE), ainsi que quelques salles de cours. Le Conseil communal relevait aussi le manque de salles de gymnastique à Fleurier, mais considérait qu'une organisation des classes repensée dans le cercle scolaire saurait apporter une première réponse à cette question, sans pour autant le résoudre totalement. Dans l'intervalle, d'autres réflexions ont été menées concernant l'organisation des classes, qui impliquent l'inclusion de la salle de gymnastique dans ce cahier des charges ; celle-ci pourrait toutefois être considérée comme partie intégrante d'un projet en plusieurs phases, dont la réalisation pourrait dépendre de choix politiques indépendants et différés dans le temps, selon l'évolution de la situation économique et des finances communales.

Ce document dresse, à la section 3.5, l'inventaire des besoins qui devront être satisfaits par les projets qui seront réalisés par l'intermédiaire d'un concours d'architecture. La section 3.6 présente le périmètre dans lequel la réalisation devra se faire alors que la section 0 une description des phases de réalisation et des options qui devront pouvoir être différenciées dans les solutions proposées et dont les coûts devront pouvoir être isolés pour faciliter les choix politiques.

## 2. Clauses relatives à la procédure

### 2.1 Organisateur, Maître de l'ouvrage et secrétariat du concours

L'organisateur et Maître de l'ouvrage du concours est la commune de Val-de-Travers, soumise à la législation relative aux marchés publics comme Maître d'ouvrage public.

**Commune de Val-de-Travers**

Rue du Temple 8

CH-2114 Fleurier

[www.val-de-travers.ch](http://www.val-de-travers.ch)

Tous les documents relatifs au présent concours peuvent être obtenus sur le site web du Maître de l'ouvrage susmentionné. Les réponses aux questions, les informations sur le jury et l'exposition ainsi que le rapport du jury pourront également y être consultés et téléchargés. L'inscription se fait exclusivement par courrier électronique à l'adresse email de l'organisation du concours, indiquée ci-dessous.

L'organisation de la procédure, ainsi que les gestions administrative et technique du concours, sont assurées par le bureau Planair à La Sagne.

L'adresse du secrétariat du concours est :

**Planair SA - Secrétariat concours Longereuse**

Crêt 108a

CH-2314 La Sagne

[concourslongereuse@planair.ch](mailto:concourslongereuse@planair.ch)



Le secrétariat du concours sert d'organe d'information et de contact. Les candidats doivent s'inscrire par voie électronique à cette adresse au moyen de la fiche d'inscription, à télécharger sur le site web du Maître de l'ouvrage. Les questions relatives au concours seront posées par courrier électronique à l'organisateur du concours. Les documents à remettre pour le concours seront envoyés à la même adresse (voir chapitre 2.13).

## **2.2 Genre de concours et type de procédure**

Le genre de concours choisi est un concours de projets à un seul degré, en procédure ouverte, s'adressant à des bureaux d'architectes ou groupements de bureaux d'architectes répondant aux exigences du chapitre 2.5 du présent règlement.

L'objectif de ce concours de projets est d'obtenir une solution optimale et de haute qualité architecturale, urbanistique et fonctionnelle pour le projet d'extension au collège de Longereuse, à Fleurier.

Le Maître de l'ouvrage a l'intention de confier le mandat d'études et de réalisation à l'équipe auteur du projet recommandé par le jury. L'acceptation du crédit de construction par les organes compétents pour le financement de l'ouvrage demeure réservée.

La langue officielle de la procédure du concours et de l'exécution des prestations est exclusivement le français. Les montants annoncés sont exprimés en francs suisses TTC.

## **2.3 Bases réglementaires**

Le présent concours est régi par le règlement des concours d'architecture et d'ingénierie SIA 142, édition 2009, dont le Maître de l'ouvrage, le jury et les concurrents reconnaissent le caractère obligatoire, ces derniers du seul fait qu'ils participent au concours.

## **2.4 Prescriptions officielles**

### **2.4.1 PRESCRIPTIONS INTERNATIONALES**

- Accord sur les marchés publics (AMP) de l'organisation mondiale du commerce (OMC/WTO) du 15.04.1994 et annexes concernant la Suisse.

### **2.4.2 PRESCRIPTIONS NATIONALES**

- Loi fédérale sur le marché intérieur (LMI) du 06.10.2005 ;
- Société suisse des ingénieurs et des architectes (SIA) : normes, règlements et recommandations en vigueur ;
- Normes suisses SN 521 500 : mesures à prendre pour construire sans obstacles, édition SIA 500, 2009 ;

### **2.4.3 PRESCRIPTIONS INTER-CANTONALES**

- Accord inter cantonal sur les marchés publics (AIMP) du 25.11.1994, révisé le 15.03.2001,
- Association des établissements cantonaux d'assurance contre l'incendie : prescriptions de protection incendie en vigueur ;

#### 2.4.5 PRESCRIPTIONS CANTONALES NEUCHÂTELOISES

- Loi cantonale sur les marchés publics (LMP-NE) du 23.03.1999 (état : 1er décembre 2008) et son règlement d'exécution du 3.11.1999 ;
- Loi cantonale sur l'aménagement du territoire (LCAT) du 02.10.1991 (état: 01.01.2006) ;
- Règlement d'exécution de la loi sur les constructions (RELConstr.) du 16.10.1996 (état: 01.09.2006) ;

#### 2.4.6 PRESCRIPTIONS COMMUNALES

- Règlement d'aménagement du village de Fleurier du 01.12.2010

#### 2.4.7 ISOS

### 2.5 Conditions de participation

Le concours est ouvert aux architectes établis en Suisse ou dans un Etat signataire de l'accord OMC sur les marchés publics du 15.04.1994, qui doivent remplir **l'une** des deux conditions suivantes ; ces conditions doivent être remplies à la date de l'inscription au concours :

- être porteur du diplôme de l'Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne ou de Zurich (EPF), de l'Académie d'architecture de Mendrisio, de l'Université de Genève (EAUG) ou d'une Haute Ecole Spécialisée (HES ou ETS) ou d'un diplôme étranger bénéficiant d'une équivalence\*.
- être inscrit dans le Registre des architectes et ingénieurs civils A ou B du REG (fondation suisse des registres des professionnels de l'ingénierie, de l'architecture et de l'environnement).
  - \* Pour les diplômes étrangers d'architectes ou les inscriptions dans un registre étranger, les participants doivent fournir la preuve de l'équivalence de leur diplôme. Cette validation peut être demandée auprès de la Fondation des Registres suisses des professionnels de l'ingénierie, de l'architecture et de l'environnement - REG, Fondation des Registres suisses, Hirschengraben 10, CH - 3011 Berne ([www.reg.ch](http://www.reg.ch)).

Les architectes qui forment une société simple ou une société en nom collectif doivent être associés, les uns avec les autres, depuis un an au moins s'ils veulent participer en tant que société. S'ils forment une société à personnalité juridique, celle-ci doit être inscrite au Registre du commerce depuis un an au moins. Dans l'un ou l'autre de ces cas, aucun des architectes de telles sociétés ne doit se trouver dans l'une des situations définies par l'article 12.2 du règlement SIA 142. Au moins l'un des architectes doit remplir les conditions de participation.

Les architectes qui ne sont associés que pour un temps déterminé doivent tous remplir les conditions de participation.

Chaque architecte ne peut faire partie que d'une seule équipe. Les bureaux à plusieurs succursales ne peuvent présenter qu'un seul projet.

En plus des compétences en architecture, les équipes peuvent consulter et s'octroyer les services d'autres spécialistes-conseils. Si le jury estime que la contribution d'un planificateur spécialisé est de haute qualité ou essentielle pour la recherche de la solution, il le reconnaîtra en conséquence dans son rapport. Si c'est le cas pour le projet recommandé pour la poursuite des études et de l'exécution, le Maître de l'ouvrage se réserve le droit d'adjuger un mandat de gré à gré aux spécialistes-conseils, ayant fourni une contribution de qualité exceptionnelle, saluée dans le rapport, conformément au droit des marchés publics. Cependant, le recours à d'autres spécialistes-conseils ne peut engager le Maître de l'ouvrage. La participation des spécialistes-conseils dans plus d'une équipe est possible.

Tous les architectes ainsi que leurs collaborateurs ayant participé à l'élaboration du projet doivent être nommés sur la fiche d'identification.

Aucun des candidats ni aucun de leurs collaborateurs ne doivent se trouver dans l'une des situations définies par l'article 12.2 du règlement SIA 142. Est exclue du concours :

- toute personne employée par le Maître de l'ouvrage, par un membre du jury ou par un spécialiste-conseil dans le programme du concours ;
- toute personne proche parente ou en relation de dépendance ou l'association professionnelle avec un membre du jury ou un spécialiste-conseil nommé dans le programme du concours ;
- toute personne ayant participé à la préparation du concours.

Pour l'interprétation de l'article 12.2 du règlement SIA 142, les candidats peuvent consulter le document « Conflits d'intérêts » publié par la commission SIA 142/143 sur le site [www.sia.ch](http://www.sia.ch) sous la rubrique « Concours-lignes directrices ».

Les participants doivent s'inscrire, remettre la déclaration à signer les engageant à respecter les dispositions du concours (cf. chapitre 2.8).

Le concours se déroule dans l'anonymat. Selon l'art. 1.4 du règlement SIA 142, le Maître de l'ouvrage, les membres du jury, les experts, les participants et les professionnels mandatés se portent garants de l'anonymat des travaux de concours jusqu'à ce que le jury ait jugé et classé les projets du concours, attribué les prix et mentions et prononcé une recommandation pour la suite de l'opération.

## 2.6 Calendrier

Calendrier du concours :

- Lancement du concours : 16 mai 2019
- Inscription et paiement des frais : à partir de la date de lancement
- Accessibilité des documents aux participants : avec la confirmation d'inscription
- Visite du site : mercredi 29 mai 2019 (14h00) **et nouvelle visite mercredi 12 juin 2019 (14h00)**
- Envoi des questions jusqu'au : **12 juin 2019**
- Réponses aux questions disponibles dès le : **19 juin 2019**
- Rendu des projets, jusqu'au : 30 septembre 2019
- Jugement : 21, 22 et 23 octobre 2019
- Publication des résultats : novembre 2019
- Vernissage de l'exposition : fin novembre 2019

Planning intentionnel :

Le Maître de l'ouvrage a l'intention de poursuivre la planification et la réalisation du projet immédiatement après l'approbation du projet de concours.

- Mandat d'architecte : janvier 2020
- Début des travaux : automne 2020
- Mise en service : rentrée scolaire 2022



## 2.7 Visite des lieux

Les abords du site (terrains de sport, place) sont libres d'accès.

Une visite des locaux est organisée le 29 mai 2019 à 14h00, rendez-vous dans le hall du Collège à l'heure indiquée. La visite sera conduite par un responsable technique.

## 2.8 Modalités de participation

Le concours s'ouvre le 16 mai 2019, par la publication sur les sites internet [www.val-de-travers.ch](http://www.val-de-travers.ch), [www.simap.ch](http://www.simap.ch), [www.competitions.espazium.ch/fr](http://www.competitions.espazium.ch/fr) et [www.konkurado.ch](http://www.konkurado.ch), de même que dans les organes professionnels TRACÉS et Arc-info.

Les architectes intéressés par le concours peuvent consulter et télécharger le programme et le formulaire d'inscription du concours depuis le 16 mai 2019, sur la page d'accueil du site internet de la commune du Val de Travers, sous la rubrique « actualités » de la page d'accueil. Ces documents ne seront pas envoyés.

L'inscription se fait exclusivement par courrier électronique à l'adresse électronique prévue à cet effet ([concourslongereuse@planair.ch](mailto:concourslongereuse@planair.ch)), au moyen de la **fiche d'inscription F1** (document « Inscription F1 ») à télécharger sur le site web du Maître de l'ouvrage :

[www.val-de-travers.ch](http://www.val-de-travers.ch)

L'inscription sera accompagnée de **toutes les pièces prouvant le respect des conditions de participation** par le groupe formé de l'architecte, à savoir : lieu d'établissement, diplômes, inscription au registre professionnel, équivalence, inscription au registre du commerce si nécessaire, etc. (voir section 2.5)

Un dépôt de 200.- TTC est demandé pour l'inscription. Sera jointe à la formule d'inscription une **copie du récépissé attestant le versement du dépôt**. Le dépôt sera remboursé après la fin de la procédure du concours uniquement aux concurrents qui auront remis un projet admis au jugement.

Le **versement de CHF 200.-** se fera en faveur de :

IBAN :	CH54 0076 6000 S351 7218 3
Nom de la banque :	Banque Cantonale Neuchâteloise, 2000 Neuchâtel
Propriétaire du compte :	Planair SA – 2314 La Sagne
Mention :	« Extension du Collège de Longereuse – Concours »

Tous les documents d'inscription sont à envoyer en format PDF et par e-mail à l'adresse de l'organisation du concours. La participation sera confirmée par courrier électronique, à condition que les documents soient complets.

Les inscriptions sont possibles pendant toute la durée du concours.

## 2.9 Questions et réponses

Aucune information par oral ne sera fournie pendant la procédure du concours.

Les participants peuvent envoyer des questions sur le programme du concours et sur les documents remis aux participants par courriel au secrétariat du concours ([concourslongereuse@planair.ch](mailto:concourslongereuse@planair.ch)) qui garantit l'anonymat.

Les questions doivent y parvenir jusqu'au 5 juin 2019. Les questions envoyées hors délais ne seront pas prises en compte.

Toutes les questions posées pendant la visite des lieux doivent être envoyées par courriel au secrétariat du concours ; les informations données par oral, lors de la visite, ne font pas foi pour la procédure du concours.

Les questions et les réponses seront téléchargeables sur le site web du Maître de l'ouvrage par les participants dès le 14 juin 2019. Les informations issues des questions font partie intégrante du programme du concours et sont contraignantes.

## 2.10 Remise des projets du concours

Les documents graphiques et écrits demandés seront adressés à l'organisateur et envoyés sous couvert de l'anonymat et dans un cylindre, **par courrier recommandé** (inscrit, le timbre postal faisant foi), par un **service de courrier, jusqu'au 30 septembre 2019, ou remis en personne avant 17h00 à cette date** à l'adresse du secrétariat du concours (voir section 2.1)

Afin de garantir le respect de l'anonymat, l'organisateur délèguera à la réception des documents une personne indépendante du jury. Tous les documents, y compris les emballages, porteront la mention « Projet d'extension du Collège de Longereuse \_ Val-de-Travers » ainsi qu'une devise. Chaque projet sera accompagné, lors de son envoi, d'une enveloppe fermée, sur laquelle figure la devise du concurrent, contenant l'identité complète du candidat. Aucun élément susceptible d'identifier le candidat n'est admis. Attention aux signatures automatiques et électroniques des documents numérique (clé USB à transmettre).

Les recommandations de la commission SIA 142 «142i-301f- Envoi des dossiers de concours et de mandats d'étude parallèles par la poste » sont applicables.

Les participants doivent suivre l'acheminement de leur envoi à l'adresse [www.poste.ch](http://www.poste.ch) sous la rubrique « Track & Trace », lors d'un envoi par la poste suisse. Si la livraison des documents au lieu de destination n'est pas arrivée 5 jours après le délai, ils doivent le signaler immédiatement au secrétariat général de la SIA qui se chargera d'en informer l'organisateur du concours, en respectant l'anonymat.

Le participant qui omet cette annonce ne pourra faire valoir aucun droit auprès de l'organisateur en cas de perte de ses documents, même si ces derniers ont été postés à temps. Si l'annonce est faite, l'organisateur est obligé d'attendre la réception annoncée.

Il est impératif de garder la quittance avec le code-barres.

Au cas où un office postal n'admettrait pas d'envoi sans mention d'expéditeur, le participant est chargé de trouver une tierce personne de son choix qui est habilitée à figurer sur l'envoi mais qui ne permet pas à des tiers de l'identifier (pas d'adresse fictive).

Il est judicieux que les participants recherchent en temps utile un intermédiaire de confiance susceptible de figurer comme expéditeur, à condition que l'identité de celui-ci ne permette pas de déduire celle de l'auteur du projet (et en particulier pour des participants venants de l'étranger).

Le concurrent est seul responsable de l'acheminement et du dépôt de son projet dans les délais et à l'endroit indiqué.

## 2.11 Composition du jury

Le jury désigné par le Maître d'ouvrage est composé des personnes suivantes, citées selon leur statut et dans l'ordre alphabétique :

Président

**M. Denis Clerc**

Architecte

Membres architectes

**M. Riccardo Chieppa**

Architecte communal

**M. Serge Grard**

Architecte

**M. Yves-Olivier Joseph**

Architecte cantonal

*Suppléant : M. Jean-Michel Deicher*

*Architecte*

Membres non architectes

**M. Christophe Calame**

Conseiller communal

**M. Yves Fatton**

Conseiller communal

**M. David Hamel**

Co-directeur de l'école

*Suppléant : M. Frédéric Mairy*

*Conseiller communal*

Spécialistes-conseils

**Mme Camille Ahmetaj**

Directrice des structures d'accueil

**Mme Céline Rufener Eschler**

Conseillère générale

**M. Jean-François Biloni**

Secrétaire général DJE

**M. David Racheter**

Ingénieur CVS

**M. Philippe Vaucher**

Conseiller général

**M. David Wintgens**

Directeur adjoint Lycée Jean-Piaget

## 2.12 Distinctions

Le jury dispose d'une somme globale de CHF 55'000.– HT pour le concours de projets, pour attribuer 3 à 4 prix et des mentions éventuelles.

Le montant d'ouvrage global des CFC 2 et CFC 4 fait l'objet de plusieurs estimations, selon la variante qui sera retenue. En effet, le cahier des charges présente une configuration minimale requise, qui a été estimée à CHF 7'920'000.– HT. Trois modules optionnels sont spécifiés également, ils font augmenter l'estimation respectivement à CHF 9'420'000, à CHF 10'510'000 et à CHF 14'510'000. Les critères de choix de la variante retenue sont décrits dans le cahier des charges.

## 2.13 Degré supplémentaire d'affinement

Selon l'art 5.4 du règlement SIA 142 le jury peut, s'il le juge nécessaire, décider de prolonger le concours par un degré d'affinement, d'une manière anonyme et limitée aux projets encore en lice. Le cas échéant, il fera l'objet d'une indemnisation à part de la somme globale des prix et mentions. Le classement des projets n'aura lieu qu'à l'issue de ce processus.

## 2.14 Attribution, nature et ampleur du mandat envisagé

Le Maître de l'ouvrage s'engage à confier le mandat d'étude et de réalisation du projet d'extension du collège de Longereuse à l'équipe lauréate auteur du projet recommandé par le jury conformément à l'article 27.1b du règlement SIA 142, sous réserve de l'obtention des autorisations et crédits nécessaires correspondants aux différentes phases (avant-projet, projet, ...).

Conformément à l'art 22.3 du règlement SIA 142, le jury peut recommander, pour la poursuite des études, un projet mentionné, à condition qu'il se trouve placé au 1er rang et que la décision du jury soit prise au moins à la majorité des trois quarts des voix et avec l'accord explicite de tous les membres du jury qui représentent le Maître de l'ouvrage.

Le mandat envisagé correspond à l'ensemble des prestations ordinaires d'architecte, telles que définies par le règlement SIA en vigueur sur les honoraires relatifs aux prestations d'architecte. Les frais de déplacement ne sont pas rétribués durant le mandat d'étude et de réalisation.

Les prix et mentions éventuels ne font pas partie des honoraires du mandat d'études et de réalisation qui suit le concours.

Si le maître d'ouvrage estime que le lauréat ne dispose pas de la capacité et / ou des compétences nécessaires en matière de préparation d'exécution et de suivi de chantier, que celles-ci s'avèrent insuffisantes, ou encore en cas de nécessité pour garantir le développement du projet dans le sens des objectifs visés ou pour assurer la maîtrise de l'exécution, des délais et des coûts, le maître d'ouvrage se réserve le droit de demander en tout temps de compléter l'équipe du lauréat avec des spécialistes, d'un commun accord avec le lauréat.

Si des oppositions devaient engendrer des retards dans le planning, cela ne donne pas droit à des indemnisations supplémentaires.

En cas d'interruption du mandat, les honoraires seront calculés au prorata des prestations accomplies en tenant compte des articles de la SIA 142, 2009.

## **2.15 Résultats**

A l'issue du jugement, le jury rédigera un rapport qui pourra être consulté et téléchargé sur le site web du Maître de l'ouvrage à partir du vernissage de l'exposition.

Le résultat du concours sera officiellement annoncé et publié dans la presse professionnelle. Les participants recevront le rapport du jury lors du vernissage.

## **2.16 Litiges**

La participation au concours implique pour l'organisateur, le jury et les concurrents, l'acceptation des clauses du présent programme, des réponses aux questions, des évaluations et des décisions du jury, ainsi que des dispositions du Règlement SIA 142 édition 2009. Le Règlement SIA 142 fait foi pour tous les points non réglés par le présent programme. Les concurrents qui rendent un projet s'engagent à respecter les lois et règlements susmentionnés. L'anonymat des projets doit être préservé dans toutes les phases du concours et par tous les intervenants du concours.

L'organisateur du concours étant un maître d'ouvrage public, une plainte relative au concours ne peut être déposée auprès de la SIA comme cela est indiqué à l'article 28 du règlement SIA, édition 2009.

Les décisions du jury peuvent faire l'objet d'un recours dans les 10 jours dès leur notification par écrit auprès du Tribunal administratif, rue du Pommier 1 à 2001 Neuchâtel (art. 15 et 42 al.2 let. f LCMP). Ledit recours comprendra un exposé concis des motifs et des conclusions, la signature du recourant ou de son mandataire. Les décisions relevant de l'appréciation du jury sont sans appel.

Les membres du jury peuvent fonctionner comme experts depuis la date de l'avis de concours jusqu'à celle de la publication du résultat du jugement, cas échéant jusqu'au terme d'une éventuelle procédure de recours.

## **2.17 Propriété des projets**

Conformément à l'art. 26 du règlement SIA 142 (2009), les droits d'auteur sur les projets restent propriété des participants. Les documents relatifs aux propositions des concurrents primés ou recevant une mention deviennent propriété du Maître de l'ouvrage, les droits d'auteurs restant garantis

Les autres projets seront repris par les auteurs. Le droit d'auteur du lauréat n'exclut pas le droit du Maître d'ouvrage d'exiger des modifications du projet.

Le Maître de l'ouvrage et les auteurs des projets ont le droit de publier les projets. Les noms du Maître de l'ouvrage et des auteurs seront toujours mentionnés. Tous les concurrents ayant déposé un projet s'engagent à un devoir de réserve et à ne pas rendre leur projet public avant l'inauguration de l'exposition et la distribution des prix.

## **2.18 Exposition publique des projets**

A l'issue du concours, l'ensemble des projets admis fera l'objet d'une exposition publique durant 10 jours au moins, à une date et en un lieu qui seront annoncés par voie de presse et aux concurrents.

Le nom des auteurs de tous les projets sera porté à la connaissance du public.



## 2.19 Documents remis

Le lien pour consulter et télécharger les documents de base du concours sera envoyé aux candidats dès leur inscription en bonne et due forme confirmée. Dès cet envoi, la procédure se poursuit sous couvert d'anonymat. Les documents mis à disposition des participants sont les suivants :

- a. le présent document comprenant règlement, cahier des charges et programme du concours ;
- b. le plan cadastral format dxf/dwg avec mention du périmètre du concours, les courbes de niveau, les constructions et les arbres existants, les routes et les chemins pour piétons, les limites foncières, certaines limites à bâtir ou de planter ;
- c. les plans et élévations du bâtiment existant format dxf/dwg ;
- d. une orthophoto ;
- e. prises de vue du site ;
- f. Fiche d'inscription F1 | PDF
- g. Fiche d'identification du concurrent F2 | PDF

## 2.20 Documents demandés

Les documents suivants sont à envoyer sous couvert de l'anonymat, dans un cartable fermé et solide, uniquement avec la devise et la mention « Extension du Collège de Longereuse \_ Val-de-Travers » et en tenant compte des consignes énoncées.

Le rendu est limité à 3 planches maximum de format paysage de A0. Ces documents seront remis en deux exemplaires avec les documents nécessaires à la reproduction, dans une enveloppe fermée afin de conserver l'anonymat.

Tous les plans seront orientés dans le même sens avec le Nord redressé (rue de la place d'armes à la verticale). La devise et la mention du concours seront placés au coin inférieur droit de chaque planche. Aucun rapport annexe ne sera admis, ni aucune variante du projet présenté, sous peine d'élimination du projet. La partie explicative du projet est à intégrer dans les trois planches.

Le rendu devra obligatoirement comporter les 3 planches suivantes, qui viseront à présenter de manière claire toutes les constructions planifiées sur le périmètre ainsi que les espaces de circulations afin d'illustrer au mieux le projet :

- Plans du projet dont un plan de rez-de-chaussée à l'échelle 1:200 ;
- Représentations des éléments significatifs du projet à l'aide de plans, d'élévations et de coupes à l'échelle 1:200 ;
- Une planche explicative avec un plan de situation à l'échelle 1:500, des perspectives photomontages ou tout autre moyen nécessaire à la compréhension du concept peuvent compléter le rendu.

Les planches seront remises en 2 exemplaires, papiers non pliés, dont l'un servira à l'examen préalable et ne pourra pas être restitué après l'exposition.

Les éléments suivants sont également à inclure :

- Calcul du cube et des surfaces brutes de plancher, selon la norme SIA 416  
à présenter au format A4, avec des schémas cotés de tous les niveaux ainsi que les coupes à l'échelle 1:500, permettant le contrôle des calculs (les surfaces de planchers des volumes existants et transformés sont à indiquer séparément)
- Réductions  
un jeu de réductions papier de chaque planche au format A3
- Clé USB rendue anonyme par l'auteur pour l'examen préliminaire et le rapport du jury. Les auteurs du projet sont responsables de l'anonymat des données sur la clé USB. Tous les fichiers qui peuvent présupposer de l'auteur doivent être supprimés. La clé USB contient tous les documents demandés. Les réductions A3 doivent être au format PDF ainsi qu'au format PNG / JPG (max. 10 Mo au total).
- Enveloppe cachetée  
non-transparente et sous couvert de l'anonymat portant la devise et la mention « Extension du Collège Longereuse - Concours » et contenant la **fiche d'identification F2** (document « Identification F2 ») dûment remplie, datée et signée, avec mention obligatoire des noms des auteurs du projet, architectes et ingénieurs, ainsi que des collaborateurs.

## 2.21 Signatures

Le présent programme a été approuvé par le jury du concours.

Lieu et date :

La Sagne, le 13.05.2019

### Le Jury

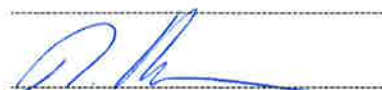
Le président

M. Denis Clerc



Membres

M. Riccardo Chieppa



M. Serge Grard



M. Yves-Olivier Joseph



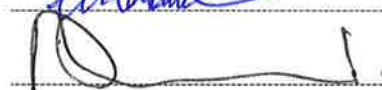
M. Yves Fatton



M. Christophe Calame



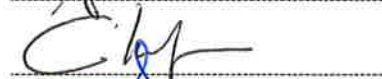
M. David Hamel



Mme Camille Ahmetaj



Mme Céline Rufener Eschler



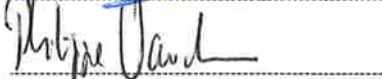
M. Jean-François Biloni



M. David Racheter



M. Philippe Vaucher



M. David Wintgens



Suppléants

M. Jean-Michel Deicher



M. Frédéric Mairy



Dans le respect des directives actuelles de la COMCO, l'examen de conformité au règlement SIA 142 n'a pas porté sur les dispositions prévues en matière d'honoraires au point 2.14 de ce programme.

### **3. Cahier des charges « extension du collège de Longereuse »**

#### **3.1 Introduction et contexte général**

Lors de sa séance du 4 juin 2018, le Conseil général de Val-de-Travers acceptait à l'unanimité le rapport du Conseil communal présentant sa vision à long terme sur l'avenir de ses infrastructures d'accueil et scolaires. Par son vote, le Conseil général adoptait aussi la priorisation qu'a faite le Conseil communal sur le développement de ses structures.

En résumé, la stratégie validée consistait à mettre en priorité la construction d'une extension au collège de Longereuse, à Fleurier, incluant une structure préscolaire, une structure parascolaire, une cantine pour le repas de midi des élèves, une bibliothèque publique et scolaire, des locaux pour les services socio-éducatifs et de santé scolaire, les bureaux du dicastère de la jeunesse et de l'enseignement (DJE), ainsi que quelques salles de cours. Le Conseil communal relevait aussi le manque de salles de gymnastique à Fleurier, mais considérait qu'une organisation des classes repensée dans le cercle scolaire saurait apporter une première réponse à cette question, sans pour autant le résoudre totalement. Dans l'intervalle, d'autres réflexions ont été menées concernant l'organisation des classes, qui impliquent l'inclusion de la salle de gymnastique dans ce cahier des charges ; celle-ci pourrait toutefois être considérée comme partie intégrante d'un projet en plusieurs phases, dont la réalisation pourrait dépendre de choix politiques indépendants et différés dans le temps, selon l'évolution de la situation économique et des finances communales.

Ce document dresse, à la section 3.5, l'inventaire des besoins qui devront être satisfaits par les projets qui seront réalisés par l'intermédiaire d'un concours d'architecture. La section 3.6 présente le périmètre dans lequel la réalisation devra se faire alors que la section 0 propose une description des phases de réalisation et des options qui devront pouvoir être différenciées dans les solutions proposées et dont les coûts devront pouvoir être isolés pour faciliter les choix politiques.

#### **3.2 Considérations économiques et financières**

Dans son rapport, le Conseil communal présentait au législatif une estimation des coûts que pourraient occasionner une réalisation telle que décrite dans le présent cahier des charges. C'est en considérant un investissement de l'ordre de 10 millions de francs que les prévisions d'évolution des charges pour la Commune ont été établies, dont 7.5 étaient attribués au projet de Longereuse, les 2.5 millions restant étant prévus pour la seconde structure préscolaire à construire à Couvet.

Ces éléments devront être pris en considération lors de l'établissement des projets de réalisation et mis en lumière avec les prévisions budgétaires de la commune qui restent dans les chiffres rouges pour l'année 2019, tout en laissant des perspectives d'investissements réjouissantes, ce programme en faisant partie.

Bien entendu, l'objectif ultime du projet est de pouvoir satisfaire l'entier des besoins énoncés dans ce document pour un coût restant dans les prévisions énoncées ci-dessus, mais si tel ne devait pas être le cas, comme l'indiquent les premiers devis réalisés, les phases énoncées à la section 0 devront permettre aux autorités de faire des choix.

#### **3.3 Critères d'appréciation**

Les projets soumis seront évalués sur leur adéquation globale avec les éléments du présent cahier des charges.

### 3.4 Utilisation du bois

Dans le but de renforcer la gestion durable des ressources, le Maître de l'ouvrage a l'intention d'encourager l'utilisation du bois de manière significative selon l'art. 40 al. 2 de la loi cantonale sur les forêts (LCFo).

Dans ce cadre, le Maître d'ouvrage attache de l'importance à ce que qu'il puisse fournir l'essentiel du bois, issu de ses propres forêts. Pour le solde, il exigera que le bois utilisé provienne à 100% d'exploitations pouvant apporter la preuve du respect de hauts critères environnementaux et sociaux (traçabilité, certification, gestion durable des forêts, etc.), conformément à la fiche de recommandations KBOB Construction durable 2012/1 (label COBS par exemple).

### 3.5 Définition des besoins

Cette section fournit une description de l'ensemble des besoins qui, dans l'idéal, devraient tous être satisfaits par les projets qui seront soumis par les candidats. Toutefois, le Conseil communal souhaite préciser que même si ces besoins sont tous avérés et réels, le cadre économique dans lequel se trouve la Commune de Val-de-Travers à ce jour lui imposera indubitablement de trouver un compromis entre la réponse à tous les besoins énoncés dans ce document et l'ampleur du projet, et donc son coût global, qui restera un élément important dans les décisions qui devront être prises au moment de la réalisation de cet important projet.

De manière générale, il est attendu des participants à ce concours qu'ils ne se limitent pas à suggérer la création de nouvelles structures, mais aussi qu'une réflexion d'ordre plus général soit menée, englobant les structures actuelles, analysant l'efficacité de leur utilisation ainsi que les opportunités d'amélioration ou d'optimisation qui pourraient se présenter en considérant les nouveaux besoins énoncés dans ce cahier des charges.

#### 3.5.1 STRUCTURE D'ACCUEIL PRÉSCOLAIRE

Dans le but d'offrir à Val-de-Travers des infrastructures capables de subvenir aux augmentations de la demande en accueil des enfants à long terme, le projet devra intégrer une structure d'accueil préscolaire d'au minimum 50 places dans ce projet.

La structure préscolaire devra se situer au rez-de-chaussée et ne comporter aucune marche, éventuellement une rampe à pente douce sans contour à angle droit, afin de faciliter les entrées et sorties du personnel et des enfants à bord de poussettes multi-utilisateurs dont les dimensions peuvent atteindre 85 cm de large et 175 cm de long.

L'entrée de la structure devra se situer au plus près possible du parking dédié aux parents qui y déposeront leurs enfants et disposer d'un accès facilité vers la gare et vers le collège primaire de Fleurier sis de l'autre côté des voies de chemin de fer.

La hauteur des plafonds devra être d'au minimum 2m60 pour les surfaces de plus de 80m<sup>2</sup>, les effets de résonance sont à étudier spécifiquement.

La régénération de l'air doit comprendre des fenêtres ouvrables et un système d'aération extrêmement efficace. Dans l'idéal, une structure d'accueil bénéficiant d'une régulation de température automatique serait un atout indéniable, mais il faudrait dans ce cas accorder une attention toute particulière aux considérations d'ordre environnemental pour un impact minimum et acceptable pour un projet public comme celui-ci. Un système d'ombrage par store ou avant toit pourra être considéré aussi.

Chacun des groupes d'enfants dans la structure d'accueil préscolaire devra pouvoir accéder directement à un espace extérieur adapté, en toute sécurité, espace qui devrait idéalement être



réservé aux structures d'accueil et offrir une délimitation sécurisée (barrière), de l'ombrage naturel, et des jeux adaptés pour des enfants de 1 à 4 ans.

Les surfaces de la structure devront en tous points respecter les prescriptions en vigueur selon le nombre de places et être en adéquation avec la loi sur l'accueil des enfants (LAE, REGAE, OPE, Recommandation du CLASS 30.01.2017, Norme bâtiment SIA, BPA, etc.).

En particulier, mais de façon non exhaustive, la structure préscolaire devra notamment comporter les locaux suivants :

- Locaux mixtes cuisine et repas
- Salles de siestes
- Espaces de vie
- Groupes sanitaires et de change selon les âges
- Local de stockage pour le matériel d'exploitation
- Local à poussettes
- Local de pause pour le personnel éducatif / salle d'allaitement
- Bureau pour la responsable de site permettant d'accueillir 3 à 4 personnes

### 3.5.2 STRUCTURE D'ACCUEIL PARASCOLAIRE

Une structure d'accueil parascolaire de 40 places sera aussi intégrée dans ce complexe. Elle pourra être située à l'étage avec un escalier large avec main courante à hauteur d'enfant voire un ascenseur, mais on veillera à maximiser le partage des ressources et infrastructures avec la structure préscolaire. On veillera notamment à utiliser la même entrée, le même parking pour les parents ainsi que le même espace pour les sorties en extérieur tout en étant attentif à l'effet d'entonnoir aux moments des arrivées et des départs avec une taille suffisamment grande de l'entrée. En ce qui concerne les espaces extérieurs, la cohabitation préscolaire et parascolaire peut se révéler problématique et devra être considérée de façon attentive.

### 3.5.3 CANTINE SCOLAIRE

L'organisation de notre cercle scolaire sur une région allant des Verrières à Noiraigue a été un sérieux défi pour les fondateurs du cercle. Des transports scolaires en nombre ont dû être installés pour permettre aux enfants d'aller à l'école, mais surtout de rentrer manger chez eux pour le repas de midi. Force est de constater que certains de ces enfants, domiciliés sur les hauts de nos villages, ne disposent que de très peu de temps pour partager un repas en famille. De plus, la rénovation du cycle 3, avec les classes et les groupes à niveaux, n'a pas été d'ordre à simplifier la confection des horaires pour ces élèves scolarisés à Longereuse.

Dans ce contexte, une journée à horaire continu au cycle 3 devrait faciliter la génération des horaires et éliminer de nombreux transports coûteux et fatigants pour les élèves, mais celle-ci ne pourrait être instaurée sans un service de cantine scolaire organisé dans l'enceinte du collège de Longereuse. De plus, les options qui seront prochainement prises pour la réorganisation du demi-cycle 7-8, avec un regroupement probable de ces élèves sur le village de Fleurier pour des raisons purement pédagogiques, amèneront encore davantage d'élèves à Fleurier, à qui il s'agirait aussi de proposer un service de repas pris à l'école. On peut considérer environ 600 élèves entre les années 7 et 11, scolarisés sur Fleurier d'ici la rentrée 2022-2023, dont environ 130 sont domiciliés à Fleurier, les seuls qui seront en mesure de rentrer manger chez eux pendant une pause de 45 minutes. Il faut donc compter avec 470 élèves pour lesquels il s'agira de pouvoir prendre le repas, on pourrait imaginer deux services successifs, mais on suggère toutefois de considérer une capacité suffisant à faire manger entre 200 et 250 élèves en même temps.

Plusieurs modèles de repas pourront être considérés :

- Prise des repas depuis le domicile, possibilité de réchauffer sur place, puis nettoyer et ranger
- Préparation par l'école de repas chauds
- Présence d'un kiosque pouvant proposer de la petite restauration

La cantine pourra aussi faire office de grande salle de réception, pouvant accueillir jusqu'à 150 personnes avec les moyens de projection et de communication d'une structure moderne.

La cantine pourra aussi être un endroit d'attente « surveillé » ou « surveillable », pour les élèves du collège.

### 3.5.4 BIBLIOTHÈQUE SCOLAIRE ET COMMUNALE

La commune de Val-de-Travers exploite aujourd'hui deux bibliothèques sur le village de Fleurier. La première, la bibliothèque publique, est située à la rue du Pasquier 10 et stocke environ 18'000 articles ; la Commune y loue les locaux à un propriétaire privé. La seconde est située dans le collège de Longereuse, elle contient environ 8'000 ouvrages ; il s'agit d'une bibliothèque scolaire, avec l'accès réservé aux élèves des années de scolarité 8H à 11H. Quant aux élèves Fleurisans des années 1H à 7H, ils ont le choix entre la bibliothèque publique du Pasquier et le passage mensuel du Bibliobus à Fleurier.

Ce projet devra intégrer une bibliothèque unique et centralisée pour tous les habitants de la Commune et pour des élèves de toutes années de scolarité. La mise en collaboration de nos deux bibliothèques pourrait indubitablement créer des synergies, améliorer la qualité du service, les horaires d'ouverture et la quantité d'ouvrages à disposition, mais également permettre l'économie d'un loyer payé à un propriétaire privé et considérer l'intégration de la nouvelle bibliothèque au réseau des bibliothèques du Bibliobus pour une amélioration globale du service.

La bibliothèque mixte scolaire et communale devra être accessible pour ses utilisateurs scolaires (environ 700 élèves scolarisés à Fleurier) pendant les heures d'ouverture du collège, mais également en dehors des horaires scolaires pour le public, lorsque le collège est fermé, considérant notamment les 3'600 habitants de Fleurier, tout en sachant qu'une bibliothèque avec des horaires élargis pourra intéresser un bassin plus large de notre population. Elle devra aussi proposer les espaces nécessaires et utiles à la lecture et à la consultation des ouvrages, aussi bien par les usagers publics que scolaires.

Le dimensionnement de la bibliothèque devra tenir compte des normes en vigueur, sachant que le fonds de départ d'une bibliothèque scolaire est de 10 documents par élève, alors que l'objectif qu'elle devrait viser est de 25 documents par élève. Dans le cas d'une bibliothèque mixte scolaire et communale, on considère une moyenne de 1.5 documents par habitant et de 12 documents par élève + 75 mètres carrés pour la fonction de bibliothèque scolaire. Il faut donc considérer les espaces nécessaires au stockage et à la consultation d'environ 20'000 documents.

### 3.5.5 INFIRMERIE

Le projet devra intégrer un local d'infirmerie de 20 à 30 mètres carrés, servant de bureau pour l'infirmière scolaire, mais aussi de salle de consultation, d'entretien et de vaccination. L'infirmerie devra aussi être en mesure d'accueillir les élèves blessés ou malades, dans l'attente de leur prise en charge par leurs parents ou par les services d'urgence, lorsque l'infirmière est présente. En cas d'absence de l'infirmière, une solution alternative devra être trouvée, utilisant le personnel du secrétariat pour surveiller ces enfants. A noter que dans le cas du contrôle des yeux, une distance minimale doit être respectée entre le tableau montrant les signes à lire et la position du patient.

L'infirmierie devra aussi pouvoir recevoir le médecin scolaire en même temps que l'infirmière, lors de consultations particulières, campagnes de vaccinations ou autres.

Une entrée et un espace d'attente discrets pour les élèves devra être disponible.

### 3.5.6 SERVICE SOCIO-ÉDUCATIF

En marge de l'infirmierie, le projet devra aussi intégrer deux bureaux pour les collaborateurs du service :

- Le conseiller socio-éducatif
- La conseillère socio-pédagogique

Le service devra aussi pouvoir bénéficier, non loin de leurs bureaux et de l'infirmierie, d'une salle de séance leur permettant d'organiser des réseaux avec élèves, professeurs, parents d'élèves, etc.

### 3.5.7 DEVOIRS SURVEILLÉS (JARDIN MALIN SÀRL)

Le projet devra comporter une salle de classe d'environ 70 mètres carrés dédiée aux devoirs surveillés qui devrait idéalement pouvoir être séparée en 2 salles de 35 mètres carrés. Cette salle de classe devra être située à proximité immédiate de la structure parascolaire, pour faciliter le passage des enfants d'une structure à l'autre, mais aussi pour minimiser les trajets des éducateurs et éducatrices des structures d'accueil, qui ont la responsabilité des enfants pendant ce temps, sachant qu'il s'agit bien souvent des mêmes élèves qui fréquentent les deux structures !

### 3.5.8 ESPACE SCOLAIRE AUTONOME

La direction prise en ce qui concerne l'organisation des classes dans notre cercle scolaire va occasionner un afflux de 60 à 70 élèves supplémentaires de 7ème année qui seront idéalement localisés dans le bâtiment sis à l'Avenue Daniel Jeanrichard 4, qui abrite aujourd'hui la filière de maturité spécialisée du Lycée Jean Piaget, filière qui déménagera vers le nouveau complexe de Longereuse dans cet « espace scolaire autonome », laissant ainsi vacant le bâtiment susmentionné qui pourra être rénové avant de recevoir les nouveaux élèves de 7H.

Cet espace scolaire autonome destiné à recevoir le lycée devra être équipé d'une infrastructure moderne permettant un enseignement totalement basé sur des méthodes numériques avec accès WiFi généralisé. Une salle des maîtres sera prévue. Un espace multifonctionnel sera également construit, sur la base de l'exemple du « Carré Bleu du CPLN » à Neuchâtel. Cet espace pourra être divisé facilement en plus petits modules, notamment en 2-3 petites salles, avec une excellente isolation phonique pour des travaux de groupe en autonomie ou des entretiens individuels.

Bien que l'Etat de Neuchâtel prévoie, à l'heure actuelle, de maintenir cette filière à Fleurier pour bon nombre d'années, il est à prévoir toutefois que malgré le caractère autonome de cet espace, il devrait pouvoir être « reconnecté » facilement au bâtiment principal, si d'aventure l'Etat devait reconsidérer sa position sur la localisation de cette antenne.

### 3.5.9 SALLE DE GYMNASTIQUE

En marge des nombreux problèmes d'horaires au collège de Longereuse, la situation des salles de gymnastique reste préoccupante. En effet, 10 classes du cycle 3 utilisent un transport scolaire pour se rendre au Centre sportif régional et y recevoir leur leçon de gymnastique. En plus, des classes de Fleurier se rendent régulièrement à Buttes, à nouveau, suite au manque de salles de gymnastique sur Fleurier.

Une nouvelle salle de gymnastique, dont les dimensions seraient de 28 x 16 x 7m, selon le concept de « salle simple » défini par l'office fédéral du sport (OFSP) dans ses principes de planification des salles de sport, et qui puisse accueillir aussi bien des petits enfants que des élèves du post-

obligatoire, doit être intégrée au projet. A noter aussi que la salle de gymnastique de Longereuse se trouve dans le périmètre du projet.

Cette salle de gymnastique donne aujourd'hui satisfaction, mais ses dimensions sont légèrement inférieures à la définition ci-dessus.

### 3.5.10 BUREAUX DU DICASTÈRE DE LA JEUNESSE ET DE L'ENSEIGNEMENT (DJE)

Des bureaux et l'infrastructure nécessaire au déménagement du secrétariat du dicastère de la jeunesse et de l'enseignement de Couvet, rue des Collèges 3, vers le collège de Longereuse devront être intégrés au projet. Les besoins spécifiques à ce propos sont les suivants :

- Un espace pour le secrétariat pouvant accueillir 5 à 6 collaborateurs administratifs
- Une salle de séance équipée permettant le regroupement de 10 à 15 personnes
- Des bureaux individuels pour le chef du dicastère et deux chefs de services
- Un local de pause
- Un économat pour le stockage du matériel de bureau

Les collaborateurs du dicastère étant très régulièrement en contact avec les collaborateurs du secrétariat du collège de Longereuse actuel ainsi que de la direction, des accès courts et rapides entre les deux endroits seront étudiés. Il s'agira aussi de considérer une amélioration du local de pause du secrétariat de l'école, qui est actuellement vétuste et inadapté à une telle structure.

Alternativement, une réunification de ces services pourrait être considérée, rassemblant tout le personnel de la direction, du secrétariat de l'école, ainsi que du dicastère au même endroit, offrant ainsi de nouvelles perspectives d'optimisation de l'administration et des contacts fréquents entre ces différents collaborateurs.

### 3.5.11 COUR DE RÉCRÉATION

Une attention particulière devra être accordée au maintien d'espaces suffisamment grands pour les récréations des élèves du cycle 3. De plus, à ce jour, peu d'espaces couverts sont à disposition des élèves pour prendre leur récréation à l'abri par temps pluvieux. Ceux-ci devront être intégrés à la réflexion. Pour rappel, l'espace scolaire autonome dédié à l'antenne du Lycée Jean Piaget devra bénéficier d'un préau indépendant pour les élèves le fréquentant.

### 3.5.12 LUMINOSITÉ DANS LES CLASSES ACTUELLES

Le positionnement des nouveaux bâtiments dans le périmètre devra être respectueux de ne pas causer de perte de luminosité dans les salles de classes des bâtiments actuels.

### 3.5.13 HANGAR À VÉLO

Beaucoup d'élèves ainsi que de nombreux enseignants se rendent à l'école à vélo, ils doivent dès lors trouver près de l'entrée du collège des endroits couverts pour y ranger leurs cycles. A noter qu'un hangar à vélo avait été aménagé au sous-sol du collège, avec un accès par le Nord. Celui-ci n'est aujourd'hui plus utilisé à cette fin, mais a été réaménagé pour du stockage de matériel scolaire.

### 3.5.14 LOCAUX TECHNIQUES

Des locaux permettant le rangement du matériel de conciergerie seront à prévoir dans la nouvelle structure, afin d'éviter de trop longs trajets du personnel pour accéder à leur matériel.

Les infrastructures nécessaires à un équipement informatique moderne devront être prévues, ainsi que des locaux nécessaires pour le chauffage et autres infrastructures techniques.

### 3.5.15 ACCÈS À MOBILITÉ RÉDUITE

Dans tout le projet, les accès à mobilité réduite seront étudiés et garantis pour l'accès à l'ensemble des structures.

### 3.5.16 VOITURES ÉLECTRIQUES

La place Longereuse dispose aujourd'hui d'une borne de recharge pour véhicules électriques. Il serait souhaitable que dans le cadre de ce projet, la réflexion soit menée afin de permettre à l'école d'utiliser un voire plusieurs véhicules électriques, qui devraient pouvoir être stationnés à l'abri.

### 3.5.17 PLACES DE PARC POUR LES COLLABORATEURS

Le projet visera à proposer suffisamment de places de parc pour les enseignants de l'école, la direction, le personnel du secrétariat, les concierges, mais aussi le personnel du dicastère, les équipes des structures d'accueil et de la cantine. On peut facilement considérer une centaine de collaborateurs présents simultanément dans le complexe. A noter qu'à l'heure actuelle, le parking à disposition sur la place Longereuse donne entière satisfaction en termes de nombre de places de parc.

### 3.5.18 ZONE COUVERTE

L'aile nord du collège de Longereuse est une structure qui a été construite en laissant une zone couverte mais aujourd'hui fort peu utilisée au niveau du rez-de-chaussée. Des réflexions quant à l'utilisation éventuelle de cette zone dans le concept architectural pourront naturellement avoir lieu.

### 3.5.19 VITRAIL LERMITE

Depuis plusieurs années, la Commune de Val-de-Travers dispose d'un vitrail Lermite qui avait dû être entreposé au sous-sol du collège de Longereuse, faute d'un emplacement adéquat pour son exposition. Ce vitrail devra trouver un emplacement pérenne dans le cadre de ce projet d'agrandissement du collège de Longereuse. Les dimensions du vitrail sont de 855 x 190 cm.

## 3.6 Périmètre de réalisation / ISOS

### 3.6.1 LES DIFFÉRENTES PARCELLES ET LEURS ENJEUX

Le projet proposé consiste donc à imaginer une extension au collège de Longereuse, avec comme objectif l'intégration de tous les aspects décrits au chapitre précédent. La Figure 1 ci-dessous présente le périmètre considéré dans la réflexion. On y trouve la parcelle 3268 du cadastre de Fleurier, sur laquelle est sis le collège de Longereuse, la parcelle 3267 sur laquelle figurent la salle de gymnastique de Longereuse ainsi que les locaux occupés par la société de lutte, la parcelle 3298 qui constitue le terrain de sport des Lerreux et la parcelle 3269, le parking de Longereuse. Le périmètre pouvant être considéré librement pour réaliser cette extension est délimité par un contour bleu.



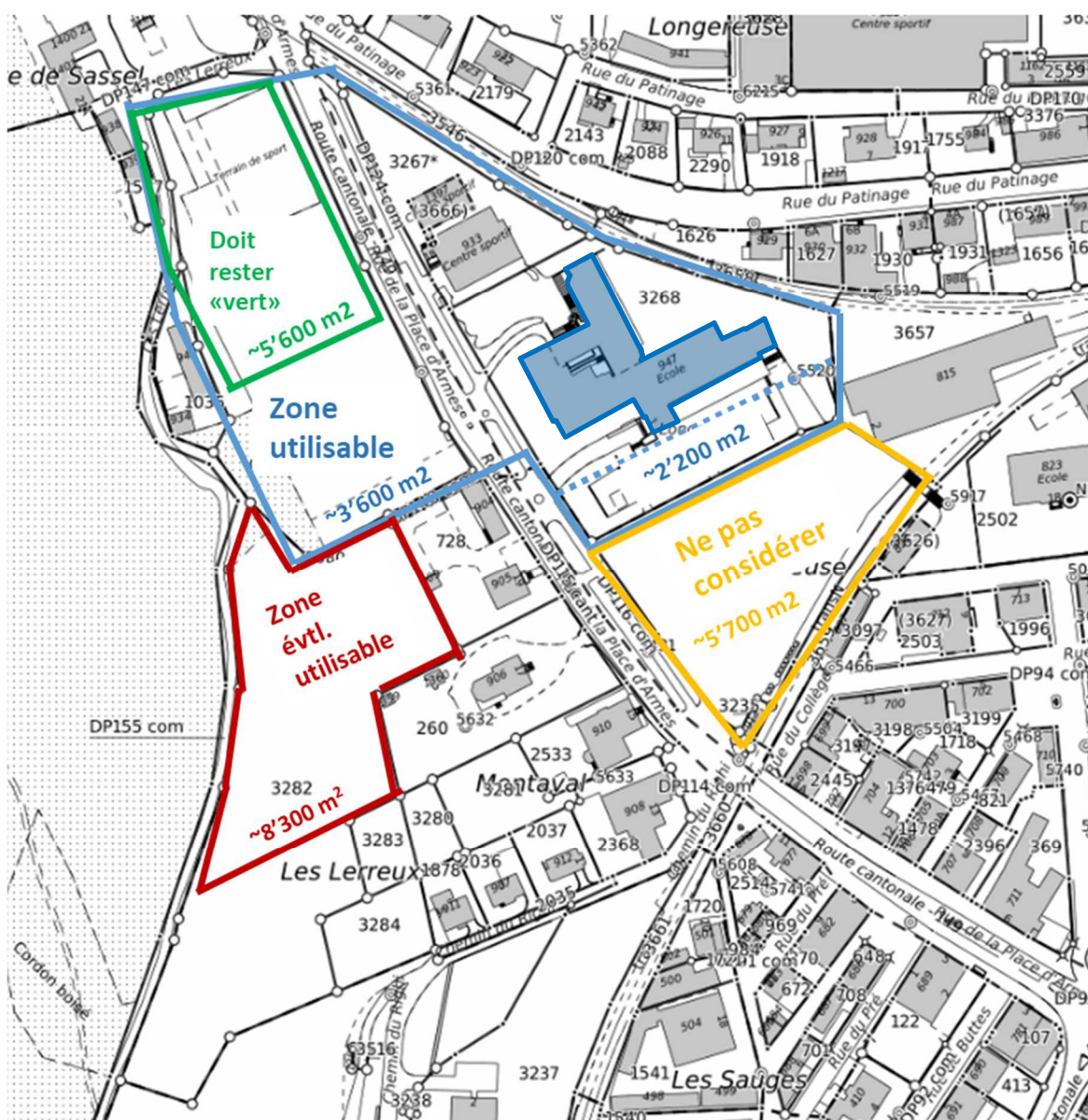


Figure 1: Exemple d'emplacement cible pour l'extension

Le bâtiment du collège de Longereuse a le numéro 947 sur l'image ci-dessus, la halle de gymnastique de Longereuse le numéro 933, ces deux bâtiments font partie intégrante de la réflexion globale.

La place Longereuse est délimitée par un contour jaune. Elle est annuellement le théâtre de la très attendue et très populaire Abbaye de Fleurier, qui utilise à ce jour la totalité de la place, ainsi qu'une bonne partie de la cour du collège. Elle est également utilisée par de nombreux autres événements, tels que le jardin de circulation, le stationnement d'expositions pédagogiques (bus Viteos, bus EPFL, etc.). Toute utilisation de la place Longereuse dans le contexte de ce projet n'est pas souhaitée, mais cas échéant, devra être très scrupuleusement considérée, notamment pour les impacts qu'elle pourra avoir sur la manifestation de la fin du mois de juin.

Le terrain des Lerreux représente le seul espace vert permettant des activités sportives en extérieur mais à proximité du collège. Une zone délimitée par un contour vert dans l'image de la Figure 1 représente la taille minimale qui devra conserver la fonction de terrain de sport, d'une dimension approximative de 100m x 50m. Le restant de cette zone, aujourd'hui verte, peut être considéré dans le cadre de ce concours. Le rectangle vert ne peut pas en principe être déplacé à l'intérieur du périmètre bleu.



Type	Numero	Designation	Catégorie d'inventaire	Qualité spatiale	Qualité hist-arch.	Signification	Obj. de sauvegarde	Observation	Perturbation	Photo n°
PE	VII	Extension nord hétéroclite, 20 <sup>e</sup> s., aire de densification	b			/	b			
	0.0.19	Voie ferrée Travers-Buttes, ouverte en 1886 (également 3.0.4)						o		
	0.0.20	Salle Fleurisia, 1927						o		
EI	0.0.21	Maison d'habitation et imprimerie, édifice en Heimatstil de 1908 avec toit élaboré, situation marquante dans l'axe de l'espace de rue				×	A			
	0.0.22	Rangées d'arbres sur deux côtés de la triangulaire place d'Armes, aujourd'hui vaste parking asphalté						o		
EI	0.0.23	Gymnase, inauguré en 1968, agrandi fin 20 <sup>e</sup> s., édifice de trois niveaux avec toit plat, architecture typique des années 1960, accès bien aménagé				×	A	o		13
	0.0.24	Patinoire, ouverte en 1958, halle de 1982						o		
	0.0.25	L'Areuse, longeant le flanc nord du Val, parallèle à la route cantonale T 10						o		

Links :

<https://www.bak.admin.ch/bak/fr/home/patrimoine-culturel/patrimoine-culturel-et-monuments-historiques/isos---inventaire-federal-des-sites-construits-dimportance-natio.html>

[https://www.bak.admin.ch/bak/fr/home/patrimoine-culturel/patrimoine-culturel-et-monuments-historiques/isos---inventaire-federal-des-sites-construits-dimportance-natio/l\\_isos-en-resume.html](https://www.bak.admin.ch/bak/fr/home/patrimoine-culturel/patrimoine-culturel-et-monuments-historiques/isos---inventaire-federal-des-sites-construits-dimportance-natio/l_isos-en-resume.html)

### 3.6.3 CONSIDÉRATION FUTURES

Les abords du collège de Longereuse présentent bon nombre de possibilités et zones distinctes pour imaginer une telle réalisation, mais il est important aussi de considérer que ce projet d'avenir, destiné à fournir à notre Commune les infrastructures dont elle a besoin pour les dix à quinze prochaines années, devrait aussi permettre de futures éventuelles extensions pour les générations futures qui seront amenées à se poser les mêmes questions que nous dans vingt ou trente ans.



### 3.7 Phases de développement et coûts estimatifs

Dans l'analyse de ses priorités, le Conseil communal a choisi de spécifier une configuration minimale qui devra être présente dans tous les projets préparés par les participants au concours.

Il s'agit d'une configuration qui permette la réorganisation des classes dans le cercle scolaire, l'amélioration de l'offre d'accueil préscolaire, la réunification des bibliothèques et l'optimisation de la direction du DJE, du service socio-éducatif et de l'infirmier.

Cette configuration ne permet toutefois pas d'adopter l'horaire continu puisqu'elle n'inclut qu'une cantine de taille réduite, plutôt que la cantine scolaire complète. Elle ne résout pas non plus la problématique des salles de gymnastique. Une nouvelle structure parascolaire n'est pas incluse dans cette variante, par contre, l'expansion du nombre de places parascolaires s'en trouvera tout de même facilitée par la libération de classes dans plusieurs collèges qui pourront répondre au besoin. Une nouvelle salle de classe pour les devoirs surveillés n'est pas incluse non plus dans cette configuration minimale, mais les espaces libérés dans les collèges offriront vraisemblablement des solutions pour les devoirs surveillés également.

La configuration minimale se résume donc ainsi :

- Structure préscolaire (section 2.1)
- Une cantine permettant l'accueil de 60 élèves pour le midi (section 2.3)
- Bibliothèque réunifiée (section 2.4)
- Une infirmerie (section 2.5)
- Les bureaux du service socio-éducatif (section 2.6)
- Un espace scolaire autonome (section 2.8)
- Les bureaux du dicastère (section 2.10)

Une estimation des coûts a été réalisée par l'architecte de la commune de Val-de-Travers sur la base des surfaces « SN » de la norme SIA 416. Ces surfaces figurent sur le programme en annexe au cahier des charges et donnent un total estimatif (à +/- 15%) de CHF 7'920'000 pour la réalisation de la configuration minimale.

Compte tenu de ces coûts, les autres modules sont considérés comme optionnels, ils pourront être intégrés au projet dès le départ, ou à l'inverse faire l'objet de phases de construction ultérieures. Ainsi, ils doivent tous pouvoir faire l'objet d'un chiffrage et d'un choix indépendant permettant de compléter la configuration minimale sur la base de choix politiques.

Notons que de ces trois modules optionnels ont également fait l'objet d'un calcul de l'architecte communal, nous informant aussi des coûts estimatifs pour chacun d'entre eux.

Ces modules et leur coûts associés sont les suivants :

- Une structure parascolaire de 40 places (section 2.2) avec des locaux pour les devoirs surveillés (section 2.7) pourrait être construite pour un montant additionnel de CHF 1'500'000.
- Une cantine permettant l'accueil de 200 à 250 élèves pour le midi (section 2.3) pourrait être réalisée pour un montant additionnel de CHF 1'090'000.
- Une salle de gymnastique (section 2.9), réalisée comme bâtiment totalement séparé pourrait être construite pour un montant additionnel de CHF 4'000'000.

Le coût estimatif total d'une réalisation éventuelle de l'entier de ce cahier des charges serait donc de 14'510'000 francs.

Le résumé des différents modules, commençant par la configuration minimale, et ajoutant les options successives, est résumé dans le tableau ci-dessous, présentant les volumes et prix estimés pour chacun des sous-ensembles.

N°	Désignation	Surface	Prix Est.
<b>Configuration minimale</b>			
2.1	Structure préscolaire 50-60 places	612	
2.3a	Réfectoire cycle 3	145	
2.4	Bibliothèque	169	
2.5	Infirmierie	45	
2.6	Service Socio-Educatif	40	
2.8	Espace scolaire autonome 70 élèves	495	
2.10	Bureaux DJE	135	
	<b>Total (y.c. volumes techniques et compl.)</b>	<b>1815</b>	<b>7'920'000</b>
<b>Ajout Parascolaire / Devoirs surveillés</b>			
2.2	Structure parascolaire 40 places	330	
2.7	Devoirs surveillés	49	
	<b>Total (y.c. volumes techniques et compl.)</b>	<b>2254</b>	<b>9'420'000</b>
<b>Ajout Cantine scolaire</b>			
2.3b	Cantine scolaire	538	
	<b>Total (y.c. volumes techniques et compl.)</b>	<b>4691</b>	<b>10'510'000</b>
<b>Ajout Salle de gymnastique</b>			
2.9	Salle de gymnastique	810	
	<b>Total (y.c. volumes techniques et compl.)</b>	<b>5243</b>	<b>14'510'000</b>





# COMMUNE DE VAL-DE-TRAVERS

N°	Désignation	Surface	nb	S. Net tot
		62,4		
<b>2,1</b>	<b>Structure préscolaire 50-60 places</b>	<b>208</b>		<b>612</b>
<b>000</b>	<b>Nourrissons de 0 à 12 mois (12 nourrissons)</b>			<b>109</b>
001	Vestiaire	14	1	14
002	Salle de vie et repas	20	2	40
003	Laboratoire cuisine	10	1	10
004	Salle de change et groupe sanitaire	15	1	15
005	Chambres de sieste	12	2	24
006	Salle d'allaitement	6	1	6
<b>100</b>	<b>Bébés de 12 à 24 mois (15 bébés)</b>			<b>100</b>
101	Vestiaire	14	1	14
102	Salle de vie et repas	25	2	50
103	Chambres de sieste	12	3	36
<b>200</b>	<b>Trotteurs de 2 à 3 ans (15 trotteurs)</b>			<b>140</b>
201	Vestiaire	14	1	14
202	Salle de vie et repas	22	2	44
203	Laboratoire cuisine	22	1	22
204	Groupe de sanitaires et salle de change	20	1	20
205	Chambres de sieste	20	2	40
<b>300</b>	<b>Atelier de 3 à 4 ans (15 enfants)</b>			<b>88</b>
301	Vestiaire	14	1	14
302	Salle de vie et repas	34	1	34
303	Chambres de sieste	20	2	40
304	Groupe de sanitaires	0	1	0



# COMMUNE DE VAL-DE-TRAVERS

N°	Désignation	Surface	nb	S. Net tot
<b>400</b>	<b>Administration et dépendances</b>			175
401	Economat	30	1	30
402	Salle du personnel	20	1	20
403	Sanitaires pour le personnel	10	1	10
404	Bureau de la responsable de site	12	1	12
405	Buanderie	9	1	9
406	Local à poussettes	12	1	12
407	Chambre froide et congélation	12	1	12
408	Ascenseur aux normes pour handicapés	5	2	10
409	Escaliers / circulations	20	2	40
410	Locaux techniques	20	1	20

N°	Désignation	Surface	nb	S. Net tot
<b>2,2</b>	<b>Structure parascolaire 40 places</b>	39,6		330
<b>500</b>	<b>Atelier de 5 à 12 ans</b>			232
501	Vestiaire	20	2	40
502	Salle de vie / salle de sieste	22	6	132
503	Cuisine / réfectoire	40	1	40
504	Groupe de sanitaires	20	1	20

<b>600</b>	<b>Administration et dépendances</b>			98
601	Economat	0	1	0
602	Salle du personnel	0	1	0
603	Sanitaires pour le personnel	10	1	10
604	Bureau de la responsable de site	12	1	12
605	Buanderie	6	1	6
606	Ascenseur aux normes pour handicapés	5	2	10
607	Escaliers / circulations	20	2	40
608	Locaux techniques	20	1	20

<b>2,7</b>	<b>Devoirs surveillés</b>			96
<b>700</b>	<b>Jardins Malin Saràl</b>			
701	Salle de classe	70	1	70
702	Vestiaire	20	1	20
703	WC / lavabo	6	1	6



# COMMUNE DE VAL-DE-TRAVERS

N°	Désignation	Surface	nb	S. Net tot
<b>2.3a</b>	<b>Refectoire cycle 3</b>	130		145
<b>800</b>	<b>Pour 60 élèves</b>			
801	Salle-à-manger	60	1	60
802	Zone comptoir + lavabos	25	1	25
803	WC	15	2	30
804	Technique	10	1	10
805	Local nettoyages	10	1	10
806	Circulations	10	1	10
<b>2.3b</b>	<b>Cantine scolaire</b>	660		683
<b>900</b>	<b>Pour 200 à 250 élèves</b>			
901	Salle-à-manger	250	1	250
902	Zone comptoir	30	1	30
903	Cuisine semi-professionnelle	40	1	40
904	Local de conditionnement-préparation	200	1	200
905	wc	15	2	30
906	Vestiaire élève	25	1	25
907	Vestiaire personnel avec douche	8	2	16
908	Technique	15	1	15
909	Bureau	12	1	12
910	Local nettoyages	15	1	15
911	Circulations	50	1	50
<b>2,4</b>	<b>Bibliothèque</b>	163		169
<b>1000</b>	<b>pour 20'000 documents</b>			
1001	Vestiaire	20	1	20
1002	Bibliothèque, réception, coin lecture	100	1	100
1003	wc	6	2	12
1004	Bureau	12	1	12
1005	Circulations	25	1	25
<b>2,5</b>	<b>Infirmierie</b>	45		45
<b>1100</b>	<b>Pour l'ensemble du complexe Longereuse</b>			
1101	Bureau infirmière	20	1	20
1102	Attente	10	1	10
1103	Circulations	15	1	15



# COMMUNE DE VAL-DE-TRAVERS

N°	Désignation	Surface	nb	S. Net tot
<b>2,6</b>	<b>Service Socio-Educatif</b>	25		40
<b>1200</b>				
1201	Bureau conseillers	15	2	30
1202	Circulations	10	1	10
<b>2,8</b>	<b>Espace scolaire autonome 70 élèves</b>	325		495
<b>1300</b>	<b>Lycée Jean Piaget</b>			
1301	Espace multi-fonctionnel modulable	100	1	100
1302	Salle-à-manger	60	1	60
1303	Zone cuisine	20	1	20
1304	WC	15	4	60
1305	Salles de classe	60	3	180
1306	Local matériel de sciences	15	1	15
1308	Ascenseur aux normes pour handicapés	5	2	10
1309	Escaliers / circulations	20	2	40
1310	Locaux techniques	10	1	10
1311	Salle des maîtres	20	0	0
<b>2,9</b>	<b>Salle de gymnastique</b>	668	7	810
<b>1400</b>	<b>1 salle OFSPO</b>			
1401	Salle de sport	448	1	448
1402	Local matériel	82	1	82
1403	Matériel EXT.	55	1	55
1404	Concierge+ Local technique	23	1	23
1405	WC Femmes/Hommes	18	1	18
1406	Vestiaire/ Douche 1	42	1	42
1407	Vestiaire/ Douche 2	42	1	42
1408	Maîtres+ Infirmerie	20	1	20
1409	Couloir+ Dégagement	80	1	80
<b>2,10</b>	<b>Bureaux DJE</b>	120		135
<b>1500</b>				
1501	Secrétariat	40	1	40
1502	Conférence	20	1	20
1503	bureau chef DJE	25	1	25
1504	bureaux	15	2	30
1505	Economat	10	1	10
1506	Local pause	10	1	10



# COMMUNE DE VAL-DE-TRAVERS

RECAPITULATIF			S. Net tot	
Configuration minimale				
2,1	Structure préscolaire 50-60 places	208	0	612
2.3a	Refectoire cycle 3	130	0	145
2,4	Bibliothèque	163	0	169
2,5	Infirmierie	45	0	45
2,6	Service Socio-Educatif	25	0	40
2,8	Espace scolaire autonome 70 élèves	325	0	495
2,10	Bureaux DJE	120	0	135
Surfaces totales				1641
	Volume préau	150	0,5	75
	Technique bâtiment	50	1	50
	Surfaces / volume complémentaire architectural		3,00%	49
Surfaces considérées pour devis				1815

RECAPITULATIF			S. Net tot	
	Ajout Parascolaire / Devoirs surveillés			426
2,2	Structure parascolaire 40 places	39,6	0	330
2,7	Devoirs surveillés	0	0	96
	Surfaces totales			2067
	Volume préau	150	0,5	75
	Technique bâtiment	50	1	50
	Surfaces / volume complémentaire architectural		3,00%	62
	Surfaces considérées pour devis			2254

RECAPITULATIF			S. Net tot	
2.3b	Ajout Cantine scolaire B			538
	Cantine scolaire	530	0	538
	Surfaces totales			4433
	Volume préau	150	0,5	75
	Technique bâtiment	50	1	50
	Surfaces / volume complémentaire architectural		3,00%	133
	Surfaces considérées pour devis			4691

RECAPITULATIF				S. Net tot
2,9	Ajout Salle de gymnastique			810
	Salle de gymnastique	668	7	810
	Surfaces totales			5243

Couvet le 13.03.2019

Version 8 / ChC

Riccardo Chieppa

Architecte communal / DTSC