

# **Partie B**

## **B2 Dispositions de l'appel d'offres**

**Prestations de Planificateur GC-Architecte-paysagiste**

**Mise en conformité de Gare de Morges et bâtiment technique d'enclenchement (ligne 150)**

**Projet n°1153758**

## Table de matières

<b>1.</b>	<b>Déroulement de la procédure .....</b>	<b>3</b>
1.1	Type de procédure .....	3
1.2	Calendrier .....	3
1.3	Échéances importantes au cours du traitement des offres.....	3
<b>2.</b>	<b>Dispositions générales.....</b>	<b>5</b>
2.1	Division du marché en lots, offres partielles, variantes, types de prix .....	5
2.2	Communautés de mandataires, sous-mandataires .....	5
2.3	Séances et coordination.....	7
2.4	Confidentialité, droit de regard, conflit d'intérêt.....	7
2.5	Accès sur et aux abords des voies .....	8
2.6	Promotion de la relève de mandataires (principe de parrainage).....	8
<b>3.</b>	<b>Évaluation de l'offre .....</b>	<b>10</b>
3.1	Examen formel.....	10
3.2	Critères de qualification.....	10
3.3	Critères impératifs d'exigences minimales.....	11
3.4	Critères d'adjudication.....	13
3.5	Négociations .....	18
<b>4.</b>	<b>Soumission de l'offre.....</b>	<b>19</b>
4.1	Conditions .....	19
4.2	Exigences formelles .....	19

# 1. Déroulement de la procédure

## 1.1 Type de procédure

Procédure ouverte

## 1.2 Calendrier

Le déroulement de la procédure respecte le calendrier prévisionnel suivant:

Déroulement	Date
Publication sur SIMAP	24.04.2019
Présentation	07.05.2019
Dépôt des questions écrites	14.05.2019
Réponses aux questions à partir de	21.05.2019
Dépôt de l'offre pour soumissionnaire(s) pré-impliqué(s)	07.06.2019
Dépôt de l'offre	14.06.2019
Date prévue pour les négociations (le cas échéant)	Juillet 2019
Date prévue d'adjudication	Fin Aout 2019
Début prévu des prestations	Mi-Septembre 2019

## 1.3 Échéances importantes au cours du traitement des offres

### 1.3.1 Présentation du projet

La direction de projet de CFF SA prévoit une séance de présentation comme suit :

Rubrique	Information
Date / Heure:	07.05.2019 à 10h30
Lieu de rendez-vous :	Avenue de la Gare 41, 1003 Lausanne, Suisse
Programme:	Présentation du projet et de la procédure d'appel d'offres
Participants:	Max. 2 participants par soumissionnaire
Langue:	Français
Inscription:	Jusqu'au 03.05.2019, 12h00 à <a href="mailto:sahar.momen@sbb.ch">sahar.momen@sbb.ch</a> (copie <a href="mailto:cathy.genty_castan@cff.ch">cathy.genty_castan@cff.ch</a> ) avec les informations suivantes : – Participant(s) (Prénom, Nom, Entreprise, e-mail, n° de téléphone)
Places de parc:	Non
Remarques:	La participation est vivement recommandée. Les informations fournies lors de la présentation seront présumées connues lors de l'évaluation des offres (SIA 118 article 16).  En particulier, aucune réponse à des question ne sera donnée, à l'exception des questions de compréhension. Les questions pertinentes (sous forme anonymisée) seront retenues et les réponses seront données dans le cadre du traitement des questions-réponses à tous les participants.

### **1.3.2 Informations (Questions - Réponses)**

Les questions relatives à l'appel d'offres doivent être formulées par écrit sur le forum du site [www.simap.ch](http://www.simap.ch). Les réponses aux questions seront mises à disposition de tous les fournisseurs (sans mention d'origine). Aucune information ne sera donnée par téléphone ou verbalement.

## **2. Dispositions générales**

### **2.1 Division du marché en lots, offres partielles, variantes, types de prix**

#### **2.1.1 Répartition en lots**

Aucune division du mandat en lots n'est prévue.

#### **2.1.2 Offres partielles**

Les offres partielles ne sont pas admises.

#### **2.1.3 Variantes**

Les variantes sont admises. Le soumissionnaire devra obligatoirement remettre une offre de base portant sur un développement du projet avec la méthode BIM.

L'offre doit être établie séparément pour chaque variante. Une référence explicite à des sections complètes de l'offre de base est acceptable, mais les variantes et solutions particulières doivent être déposées comme sections complètes de remplacement et être identifiables comme telles dès l'ouverture des offres. L'offre de base doit être déposée en tout cas dans son intégralité.

Les différentes variantes proposées doivent contenir toutes les données nécessaires à l'évaluation technique et financière de l'offre, et en particulier des points suivants:

- Idée fondamentale de la variante
- Descriptif détaillé et explications des avantages en termes financier, délai de projet et qualité de la variante

Explications de l'entreprise quant à l'équivalence de sa variante par rapport au projet (utilisation, sécurité, fonctionnalité et respect des exigences propres au projet). Une variante d'entreprise doit tenir compte des délais prédéfinis et ne doit pas entraîner le moindre retard ni la moindre prolongation du programme de construction.

#### **2.1.4 Types de prix**

- Des différents types de prix ne sont pas considérés comme des variantes.
- D'autres types de prix sont admis, en particulier forfaitisation ou forfaitisation partielle, si l'offre de base avec le type de prix prévu est soumise également.
- Les plans de paiement sont également permis. Ils ne sont pas considérés explicitement comme d'autres types de prix.
- En cas d'offre de rabais sous forme de montant forfaitaire, le rabais forfaitaire sera déduit sous forme de pourcentage proportionnel lors de chaque facture ; ce pourcentage sera également appliqué lors d'éventuels avenants.

### **2.2 Communautés de mandataires, sous-mandataires**

#### **2.2.1 Communautés de mandataires**

Les membres d'une communauté de mandataires forment une société simple et doivent en confier le pilotage à une entreprise. Ils sont solidairement responsables. La composition d'une communauté de mandataires ne doit pas être modifiée une fois les offres déposées et ce jusqu'à l'adjudication.

Chaque soumissionnaire peut déposer une offre seul ou avec d'autres entreprises au sein d'une communauté de mandataires; la candidature d'une entreprise en tant que membre d'une communauté dans plus d'une communauté de mandataires n'est pas autorisée.

Une entreprise peut soit faire partie d'une communauté de mandataires soit participer en tant qu'entreprise sous-traitante.

Les communautés de mandataires peuvent:

- ouvrir un propre compte, sur lequel CFF SA peut effectuer leurs paiements avec effet libératoire. Dans la mesure du possible, la désignation et le numéro du compte doivent être indiqués dans l'offre, ou au plus tard avant la finalisation du contrat.
- demander un n° de TVA propre auprès de l'Administration fédérale des contributions, division de la TVA. CFF SA exige la confirmation de l'enregistrement du consortium au registre des contribuables et la communication du n° de TVA dans un délai d'un mois après la signature du contrat.

A défaut de fourniture des justificatifs / données requises, et en cas de retard de paiement en découlant, les éventuelles pertes d'escompte sont à la charge du soumissionnaire.

### **2.2.2 Sous-mandataires**

Les sous-mandataires sont autorisés.

Cependant, les prestations de direction générale de projet, les prestations des domaines spécialisés GC/ Archi et de direction générale de travaux ne peuvent pas être sous-traitées.

Dans la partie F1 Offre, il faut spécifier les principales activités des sous-mandataires pour que le maître d'ouvrage dispose d'un aperçu des prestations en sous-traitance.



Le délai de présentation d'une éventuelle offre par les entreprises préimpliquées expire selon les délais indiqués au chapitre 1.2 du présent document. Compte tenu de ces mesures, les entreprises citées ci-dessus sont admises à soumissionner (art. 21a OMP).

Les entreprises BG ingénieur Conseils et SMA ont réalisé un mandat pour MBC sur une étude de variante de l'implantation voie métrique. Cette étude fait partie du présent appel d'offres. L'entreprise BG est également considérée comme préimpliquée et devra remettre son offre dans le délai indiqué au chapitre 1.2.

Les entreprises suivantes ont participé à l'élaboration du présent Dossier d'Appel d'offres et ne peuvent pas soumissionner dans le cadre du présent appel d'offres.

- Groupement Code : Parallel Digital, Weinmann-Energies et GITCAD
- Techdata

### **2.4.3 Conflit d'intérêts**

CFF SA relève que les soumissionnaires qui prennent (ou ont pris) part à l'étude / la conception d'un projet de construction / de réalisation (projet de construction / concept général, documents d'appel d'offres techniques et financiers) seront dans certains cas en raison d'une préimplication exclus d'un éventuel appel d'offres pour la phase de réalisation. Les sociétés au sein desquelles le soumissionnaire détient des participations sont soumises au même traitement. L'entreprise détenant une participation dans une société travaillant sur une étude de projet et/ou réalisant un projet devra le signaler à CFF SA.

Dans le cas où le mandataire / entrepreneur détient une participation dans une société, il devra introduire des mesures pour éviter tout conflit d'intérêts et les communiquer par écrit à CFF SA.

Ces mesures doivent être citées et expliquées dans un chapitre de l'offre, partie F1 Offre des documents de l'appel d'offres.

## **2.5 Accès sur et aux abords des voies**

Il est interdit d'accéder aux abords des voies des installations ferroviaires lors du traitement de l'offre. Toute visite doit être convenue au préalable avec la direction de projet de CFF SA, qui définira également les mesures de sécurité requises à cet égard.

## **2.6 Promotion de la relève de mandataires (principe de parrainage)**

### **2.6.1 Situation initiale**

La Suisse manque d'un programme de relève des mandataires qualifiés. Disposée à améliorer cette situation, CFF SA encourage la relève de mandataires en proposant aux jeunes professionnels d'acquérir de l'expérience dans le traitement de projets ferroviaires.

### **2.6.2 Objectif**

L'objectif est de permettre à de jeunes professionnels d'assumer des fonctions-clés au terme d'une introduction appropriée et via un accompagnement dans leur travail par des personnes expérimentées. Ils seront ainsi en mesure d'acquérir l'expérience et les références nécessaires à leur prochaine candidature.

### **2.6.3 Procédure**

Pour promouvoir la relève, CFF SA utilise le principe du parrainage. Le mandataire expérimenté (personne-clé/parrain) encadre un jeune mandataire (junior). Le mandataire junior assiste la personne-clé dans son travail et profite de son expérience pratique. Il assume progressivement des tâches partielles plus complexes et davantage de responsabilités.

### **2.6.4 Conditions de l'appel d'offres**

- L'application du principe de parrainage et le recours à un mandataire junior sont facultatifs.
- Le principe de parrainage est autorisé une seule fois par appel d'offres/mandat.
- Le soumissionnaire est libre de choisir la personne-clé et la période d'intervention du jeune



mandataire.

- Celui-ci doit présenter le potentiel requis. La décision d'autorisation repose sur les données relatives au mandataire junior et au principe de parrainage.
- Si l'application proposée du principe de parrainage et/ou le mandataire junior prévu ne sont pas considérés comme convaincants, CFF SA est libre de demander des modifications.
- Le principe de parrainage n'est pas intégré à l'évaluation de l'offre (critère d'adjudication).
- L'offre de prix déterminante pour la soumission doit être présentée comme si aucun mandataire junior ne devait intervenir.

#### **2.6.5 Preuve**

- Les mêmes données doivent être fournies pour le mandataire junior et son parrain (données personnelles, qualifications). Lors de l'indication des références, il convient de présenter les expériences acquises dans le cadre d'autres projets.
- Le soumissionnaire décrit la manière dont sera appliqué le principe de parrainage. Il doit à cet effet indiquer les activités prévues du mandataire junior, son temps de présence dans le cadre du projet ainsi que la répartition du nombre d'heures de travail entre lui et son parrain.
- Le formulaire d'offre (partie F des documents d'appel d'offres) doit être utilisé pour fournir les informations relatives au mandataire junior et au principe de parrainage.

#### **2.6.6 Rémunération**

- Au titre de l'encadrement du mandataire junior pendant son temps de présence, le budget horaire proposé et/ou l'honoraire du parrain seront majorés de 10%. Un budget supplémentaire en heures résulte de cette majoration ainsi que de la différence de taux horaire entre le parrain et le mandataire junior.
- La catégorie d'honoraires D s'applique au décompte du mandataire junior.

### 3. Évaluation de l'offre

L'analyse des offres se déroule selon les étapes suivantes :

1. Examen formel,
2. Analyse des offres techniques selon critères de qualification,
3. Analyse des offres techniques selon critères d'exigences minimales,
4. Ouverture des offres « financières » (seules les enveloppes des offres ayant satisfait aux critères de qualification et les critères d'exigences minimales seront ouvertes),
5. Analyse des offres selon les critères d'adjudication (analyse technique et financière).

#### 3.1 Examen formel

Le soumissionnaire est tenu de remettre une offre exhaustive reposant sur les documents de l'appel d'offres. Seules les offres complètes, dûment signées et présentées dans les délais sont admises à participer à la procédure d'évaluation.

#### 3.2 Critères de qualification

L'évaluation de la qualification se fonde sur les critères de qualification (Q) impératifs suivants:

Critère impératif	Preuves/Confirmations (à justifier dans la partie F1 Offre)
Q1: Expérience et compétences du soumissionnaire	<p>J1 Au maximum 3 références de projet présentant une complexité et des tâches comparables au présent mandat pour chacun des secteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– génie civil ;</li> <li>– structures porteuses ;</li> <li>– travaux souterrains (passage inférieur)</li> <li>– gestion des interfaces et coordination des domaines Techfer</li> </ul> <p>Plusieurs secteurs peuvent être justifiés dans le cadre du même projet. Les références de projet doivent être de moins de 15 ans et concerner l'ensemble des phases d'études et travaux (phases partielles 31 à 52 – SIA 103).</p> <p>Les projets de référence doivent être terminés ou avoir été réalisés en grande partie (au moins un des projets doit avoir la phase 52 terminée).</p> <p>Si la référence exigée provient d'un sous-mandataire, le soumissionnaire doit joindre une attestation de ce dernier certifiant qu'il exécutera les prestations en cas d'adjudication.</p>
Q2: Rapport approprié (environ 30%) entre la valeur moyenne du mandat (prestations GC, Archi et direction générale de projet cumulées) par an et le chiffre d'affaires annuel moyen des 3 dernières années dans le domaine mis en soumission des sociétés en charge de la prestation	<p>J2 Déclaration du chiffre d'affaires des trois dernières années des sociétés en charge des prestations d'ingénieur civil, d'architecte et de direction générale du projet</p>



Q3: Gestion appropriée de la qualité de la société en charge de la direction générale de projet	J3 Copie du certificat du système de qualité selon ISO 9001 ou description du système de qualité non certifié propre à l'entreprise. <i>Pour les communautés de mandataires, la preuve ne doit être apportée que par l'entreprise en charge de la direction générale de projet.</i>
---	--

### 3.3 Critères impératifs d'exigences minimales

L'offre doit impérativement remplir les exigences minimales (EM) ci-dessous, faute de quoi elle ne sera pas prise en compte dans l'évaluation.

Exigence minimale	Justificatifs (à justifier dans la partie F1 Offre)
EM1: Expérience et compétence des personnes clefs suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Chef de projet GC – pilote du groupement</li> <li>– Chef de projet adjoint et suppléant</li> <li>– Directeur en chef des travaux</li> </ul>	<p>J4 Pour chaque personne clé :</p> <p>J4.1 Chef de projet GC – Pilote du groupement</p> <p>J4.2 Chef de projet adjoint et suppléant</p> <p>J4.3 Directeur en chef des travaux</p> <p>Fournir les preuves suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Indication sur la formation et/ou l'expérience professionnelle du personnel clé prévu.</li> <li>– 2 références maximum de projets réalisés par la personne clé au cours des 10 dernières années et comparable à l'objet du marché sur le plan de la complexité des travaux (passage inférieur sous exploitation ferroviaire et rehaussement des quais en îlot) et des attributions du personnel clé impliqué.</li> </ul> <p>La référence fournie doit indiquer, pour l'essentiel, la fonction, les tâches principales et l'expérience acquise. Les projets de référence doivent être terminés ou avoir été réalisés en grande partie. (1) (2) (3)</p>
EM2: Expérience et compétence de la personne clef suivante : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Chef de projet Archi</li> </ul>	<p>J4.4 Pour le chef de projet Archi, fournir les preuves suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Indication sur la formation et/ou l'expérience professionnelle du personnel clé prévu.</li> <li>– 2 références maximum de projets réalisés par la personne clé au cours des 10 dernières années et comparable à l'objet du marché sur le plan des prestations d'études dans le transport ferroviaire (y compris aménagements d'espaces publics) et des attributions du personnel clé impliqué.</li> </ul> <p>La référence fournie doit indiquer, pour l'essentiel, la fonction, les tâches principales et l'expérience acquise. Les projets de référence doivent être</p>

	terminés ou avoir été réalisés en grande partie. (3) (4)
<p>EM3: Expérience et compétence des personnes clé suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestionnaire BIM</li> <li>– Coordinateur global BIM</li> </ul>	<p>J4.5 Pour chaque personne clé, fournir : Pour le gestionnaire BIM : Fournir 2 références maximum de projet avec un an d'expérience minimum dans le BIM management (description des tâches réalisées devant être équivalente au rôle de la personne clef définie dans le document B1)</p> <p>J4.6 Pour le coordinateur global BIM : Fournir 2 références maximum de projet avec un an d'expérience minimum dans la coordination BIM (description des tâches réalisées devant être équivalente au rôle de la personne clé définie dans le document B1)</p>

(4) Pour le Chef de projet Archi, les deux références doivent couvrir dans leur ensemble les phases 31 à 53 selon SIA 102.

### 3.4 Critères d'adjudication

#### 3.4.1 Processus d'évaluation des offres

L'adjudicateur évaluera les volets technique et financier des offres de manière indépendante.

Le volet financier des offres déposées (formulaire C1 de l'offre) ne sera accessible qu'aux seuls collaborateurs du service des achats / acquisitions et du service juridique des CFF jusqu'aux éventuelles séances de clarification des offres.

#### 3.4.2 Contrôle des critères d'adjudication

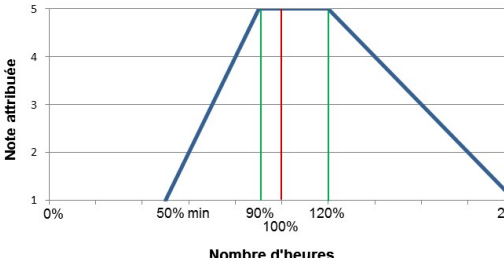
L'offre est évaluée à partir des critères d'adjudication (A) ci-après :

Critère d'adjudication	Pondération	Points max.	Justificatifs (à justifier dans la partie F1 Offre)
A1: Qualification suffisante pour chaque personne clé prévue. <i>Sont considérées comme personnes clés :</i>	(30%)	(150)	Pour chaque personne clés identifiées, les preuves suivantes s'appliquent :
– le chef de projet GC (pilote) (*)	5%	25	J4.1 CV + 2 références max de moins de 10 ans La notation se basera sur les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>projet de complexité comparable sous l'angle : <ul style="list-style-type: none"> <li>de la caractéristique des ouvrages (15%)</li> <li>de l'environnement ferroviaire du chantier (35%)</li> <li>des domaines coordonnés (35%)</li> <li>du coût GC (15%)</li> </ul> </li> </ul> Atout : Au moins une des deux références démontre une expérience des phases 51-52-53 dans le domaine ferroviaire sous exploitation (+0,5 point en sus de la note attribuée à la personne-clé mais pas au-delà de la note maximum).
– Directeur en chef des travaux (*)	5%	25	J4.3 CV + 2 références max de moins de 10 ans La notation se basera sur les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>projet de complexité comparable sous l'angle : <ul style="list-style-type: none"> <li>de la caractéristique des ouvrages (15%)</li> <li>de l'environnement ferroviaire du chantier (35%)</li> <li>des domaines coordonnés (35%)</li> <li>du coût GC (15%)</li> </ul> </li> </ul> Atout : Au moins une des deux références démontre une expérience des phases 51-52-53 dans le domaine ferroviaire sous exploitation (+1 point en sus de la note attribuée à la personne-clé mais pas au-delà de la note maximum).

– Chef de projet archi (*)	5%	25	<p>J4.4 CV + 2 références max de moins de 10 ans</p> <p>La notation se basera sur les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projet de complexité comparable sous l'angle : <ul style="list-style-type: none"> <li>– de la caractéristique des ouvrages (35%)</li> <li>– de l'environnement ferroviaire du chantier (35%)</li> <li>– du coût Architecture (30%)</li> </ul> </li> </ul> <p>Atout : Au moins une des deux références démontre une expérience de mise à l'enquête d'aménagements architecturaux pour un projet ferroviaire sous procédure PAP (+1 point en sus de la note attribuée à la personne-clé mais pas au-delà de la note maximum).</p>
– Gestionnaire BIM (*)	5%	25	<p>J4.5 CV + 1 référence avec au moins un an d'expérience dans le BIM management effectuée par la personne clé.</p> <p>La notation se basera sur les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projet de complexité comparable sous l'angle : <ul style="list-style-type: none"> <li>– de la caractéristique des ouvrages (35%)</li> <li>– de l'environnement infrastructure du chantier (35%)</li> <li>– du cout global du projet (30%)</li> </ul> </li> </ul> <p>Atout : Si la référence démontre une expérience dans le domaine ferroviaire (+0.5 point en sus de la note attribuée à la personne-clé mais pas au-delà de la note maximum).</p>
– Géotechnicien (*)	5%	25	<p>J4.7 CV + 2 références max de moins de 10 ans</p> <p>La notation se basera sur les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projet de complexité comparable sous l'angle : <ul style="list-style-type: none"> <li>– de la caractéristique des ouvrages ferroviaire (50%)</li> <li>– du cout des ouvrages (50%)</li> </ul> </li> </ul>
– Coordinateur technique (*)	5%	25	<p>J4.8 CV + 2 références max de moins de 10 ans</p> <p>La notation se basera sur les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projet de complexité comparable sous l'angle : <ul style="list-style-type: none"> <li>– de la caractéristique des ouvrages (35%)</li> <li>– de l'environnement ferroviaire du chantier (35%)</li> <li>– du coût CVSE (30%)</li> </ul> </li> </ul> <p>Atout : Au moins une des deux références démontre une expérience des phases 51-52-53</p>



			dans le domaine ferroviaire sous exploitation (+0.5 point en sus de la note attribuée à la personne-clé mais pas au-delà de la note maximum).
A2: Analyse du mandat concernant les grands axes suivants :	(35%)	(175)	<b>J5 Analyse du mandat</b>
– Compréhension du projet et du mandat	10%	50	<b>J5.1 Compréhension du projet et du mandat</b> Analyse des prestations à effectuer sur les principaux enjeux techniques du projet avec identification des mesures envisagées pour favoriser l'intégration des meilleures solutions techniques (éléments structurels et intégration des interfaces).
– Organisation du soumissionnaire	10%	50	<b>J5.2 Organisation du soumissionnaire</b> Présentation de l'organisation sur la base d'un organigramme détaillé et décrivant le fonctionnement des équipes du soumissionnaire (phases études et réalisation) respectant les délais prescrits/étapes-clés pour toutes les phases du projet. Une description des rôles et tâches ainsi que la description des flux d'informations sont attendues.
– Organisation et méthodologie BIM	5%	25	<b>J5.3 Organisation pour réaliser les prestations BIM</b> Définition de l'organisation et de la méthodologie de travail BIM
– Analyse des risques	5%	25	<b>J5.4 Risques</b> Analyse des risques du mandat et du projet avec proposition des mesures possibles pour maîtriser les risques, avec des précisions sur les coûts (Présentation des principaux générateurs de coûts du projet, des risques de coûts et des mesures innovantes possibles pour maîtriser ou minimiser les coûts)
– Analyse des délais	3%	15	<b>J5.5 Planning</b> Analyse critique du planning des études et des travaux prévus
– Durabilité écologique	2%	10	<b>J5.6 Aspects durabilité</b> Détermination des 3 principaux aspects écologiques et présentation des mesures prévues dans l'offre pour leur mise en œuvre

A3: Crédibilité du volume d'heures cumulé offert pour l'ensemble des phases 31 à 53	5%	25	<p><b>J6</b> <b>Crédibilité du volume d'heures</b></p> <p><b>J6.1</b> <b>Volume d'heures total offert pour les phases partielles SIA 31 à 53</b></p> <p style="color: red; text-align: center;">Nombre d'heures moyen</p>  <p style="text-align: center;">Nombre d'heures</p> <p>Détermination du nombre d'heures moyen : moyenne basée sur les heures figurant dans les offres qualifiées des soumissionnaires qualifiés.</p> <p>Les heures estimées par le MO sont toujours prises en compte pour le calcul du nombre d'heures moyen.</p> <p><b>J6.2</b> <b>Une explication détaillée et cohérente des facteurs retenus (n, r, z1, z2, i, s, K) pour l'application du tarif coût</b></p> <p><b>J6.3</b> <b>Une explication détaillée et cohérente des éventuels écarts avec les marges indicatives des onglets 2 et 4 du formulaire C1</b></p>
A4: Prix	30%	150	J7 Montant global de l'offre
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>500</b>	

### 3.4.3 Évaluation des critères d'adjudication qualitatifs (A1 à A2)

L'évaluation des critères d'adjudication qualitatifs s'effectue comme suit :

Note	Degré de satisfaction des critères	Données et réalisation
1.0	Très mauvais	Données insuffisantes
2.0	Mauvais	Données sans rapport suffisant avec le projet
3.0	Normal	Données conformes aux exigences de l'appel d'offres.
4.0	Bon	Données de bonne qualité
5.0	Très bon	Données d'excellente qualité, offre hautement novatrice

Pour autant que CFF SA accepte les réserves commerciales, techniques, de processus ou juridiques du soumissionnaire, celles-ci seront quantifiées et intégrées au prix de l'offre en vue de la comparaison des offres reçues.

Prise en compte des frais supplémentaires et des économies : Si une offre conduit, dans le cadre de son exécution, à des modifications des frais incombant aux tiers et au maître d'ouvrage (trains de chantier, personnel, sécurité, livraisons, frais de projet, direction des travaux, etc.), ces frais



supplémentaires et ces économies seront ajoutés ou déduits de la somme due afin de permettre la comparaison des offres.

La note multipliée par la pondération correspondante donne le nombre de points pour le critère qualitatif d'adjudication respectif.

#### 3.4.4 Évaluation du prix (A4)

L'offre présentant le prix le plus bas obtient le maximum de points. Les offres qui dépassent de +100% le prix le plus bas obtiennent 0 point. L'attribution des points au sein de cette marge de fluctuation est effectuée de manière linéaire.

Pour l'attribution des points, on utilise la formule ci-après. Chaque valeur est arrondie commercialement par le bas ou par le haut au point entier.

$$\text{Points} = M * \left[ \frac{P_{\max} - P}{P_{\max} - P_{\text{best}}} \right]$$

Légende:

- M = Nombre maximum de points à attribuer
- P = Prix de l'offre à évaluer
- P<sub>best</sub> = Prix de l'offre la plus avantageuse
- P<sub>max</sub> = Prix au niveau duquel la courbe de valeur coupe le point zéro [P<sub>best</sub>\*(2.0)]

#### Exemple de calcul

Maximum de points se rapportant au prix pour une pondération du prix de 30% = 150 points

- L'offre du soumissionnaire A s'élève au total à CHF 600 000.– (= prix le plus élevé).
- L'offre du soumissionnaire B s'élève au total à CHF 450 000.–.
- L'offre du soumissionnaire C s'élève au total à CHF 380 000.– (= prix le plus bas/P<sub>best</sub>).

P<sub>max</sub> = P<sub>best</sub> x 1.5 = CHF 570 000.–.

Il en résulte l'attribution de points suivante:

- Le soumissionnaire A obtient 0 point: P > P<sub>max</sub> (dépassement de la marge de fluctuation)
- Le soumissionnaire B obtient 95 points [150 x (570 000 - 450 000) / (570 000 - 380 000)]
- Le soumissionnaire C obtient 150 points [150 x (570 000 - 380 000) / (570 000 - 380 000)]

#### 3.4.5 Rentabilité globale

Le marché est adjugé à l'auteur de l'offre ayant obtenu le plus grand nombre de points. Si plusieurs offres présentent, après l'évaluation, le même nombre de points, l'adjudication est attribuée au soumissionnaire qui propose le plus grand nombre de places d'apprentissage par rapport à son effectif.

CFF SA se réserve le droit d'inviter les soumissionnaires à une présentation visant à établir la pertinence de l'évaluation. Les soumissionnaires ne peuvent pas prétendre à une telle invitation.

L'adjudication dépend de l'octroi de toutes les autorisations nécessaires à l'exécution des travaux ainsi qu'à l'approbation du crédit par l'organe compétent de CFF SA.

#### 3.4.6 Autres documents à remettre ultérieurement

Au cours de l'évaluation des offres, CFF SA se réserve le droit d'exiger des documents complémentaires tels que:

- Extrait du registre du commerce
- Extrait de la caisse de compensation (AVS, AI, AC)

- Attestation SUVA
- Assurance LPP
- Attestation de conformité fiscale
- Indications concernant les places de formation offertes
- Autres documents selon annexe 3 OMP.

#### **3.4.7 Langues du projet**

La langue du projet est le français. Les interlocuteurs du mandataire auprès des CFF ou des intervenants tiers devront parler couramment le français et tous les documents (rapports, plans, soumissions, rendus intermédiaires, etc.) ainsi que toute la correspondance doivent être établis dans un français irréprochable. La connaissance linguistique des personnes-clés doit être au minimum du niveau C1 selon CECR.

#### **3.4.8 Subordination**

L'adjudication dépend de l'octroi de toutes les autorisations nécessaires à l'exécution des travaux ainsi que de l'approbation du crédit par l'organe compétent de CFF SA.

### **3.5 Négociations**

CFF SA se réserve expressément le droit de négocier.

## 4. Présentation de l'offre

### 4.1 Conditions

L'offre doit être présentée au moyen des formulaires (parties C et F des documents de l'appel d'offres) en deux exemplaires. Les documents à remettre avec l'offre (distinction par enveloppe) sont également ceux des formulaires figurant dans les parties C et F des documents d'appel d'offres.

En outre, chaque soumissionnaire remettra impérativement l'offre sur les supports suivants :

- Deux exemplaires papier, dûment remplis, datés et signés.
- Une copie intégrale de l'ensemble de l'offre au format PDF et Excel (uniquement pour le formulaire C1).

En cas de divergences, les documents de l'offre remis sur papier font foi.

**L'entreprise remettra son offre dans 2 enveloppes séparées :**

- une enveloppe fermée contiendra l'offre « technique » (support papier + clé USB),
- une enveloppe fermée contiendra l'offre « financière » (support papier + clé USB).

Aucun élément de l'offre financière ne devra être contenu dans l'enveloppe « technique » et inversement.

Ces deux enveloppes seront remises dans une troisième enveloppe avec la mention suivante :

«NE PAS OUVRIR – Gare de Morges – AO Mandataire »

Les offres doivent être rédigées en français et libellées en CHF, puis envoyées à l'adresse suivante :

Chemins de fer fédéraux suisses CFF  
Achats Infrastructure, Projets de construction  
Région OUEST  
Fabien Mettraux  
**CFF SA**  
Infrastructure  
Achats, Supply Chain et Production  
Avenue de la Gare 45, 1003 Lausanne

La validité de l'offre est de six mois à partir de la date limite de réception des offres. Le soumissionnaire n'est pas dédommagé pour son offre.

### 4.2 Exigences formelles

Est déterminant le timbre ou le code-barres d'un office postal suisse (les marques d'affranchissement d'entreprises ne sont pas déterminantes), respectivement, pour les candidats étrangers, le récépissé d'une représentation diplomatique ou consulaire suisse. Si les soumissionnaires remettent leur offre à une représentation diplomatique ou consulaire suisse à l'étranger, les soumissionnaires doivent envoyer à CFF SA par e-mail (fabien.mettraux@sbb.ch), dans le délai imparti pour la remise des offres, un accusé de réception de la représentation correspondante.

Les offres ne peuvent pas être remises personnellement, respectivement ne seront pas acceptées sur place.