



Gemeinde Laupen

## Projektierung und Realisierung im Wasserbau

### LEISTUNGSTABELLE FÜR BAUINGENIEURE (Teilphase Vorprojekt)

**Projektnummer:** 4.711.21  
**Projektbezeichnung:** HWS Talbach, WBP Talbach  
**Vertragsnummer:**  
**Projektleiter Auftraggeber:** Peter Masciadri

#### Erläuterung zu den Leistungselementen

- **Anzubietende Leistungen als**
- Leistungsbeschreibung
- Wasserbauspezifische Abläufe
- ~~Text durchgestrichen~~
- **Fachplaner und Bauleiter:** siehe Formular B, Bestimmungen zur Ausschreibung.
- Die zu erbringenden Leistungen basieren auf der Ordnung SIA 103, 2014 (Ordnung für Leistungen und Honorare der Bauingenieure und Bauingenieurinnen in den Phasen 3, 4 und 5) und den Normen SN 640 026a - 640 031, soweit diese für den Wasserbau anwendbar sind. Sie enthalten zudem die Ergänzungen und Präzisierungen des Auftraggebers.
- Leistungselemente in der Spalte „Besonders zu vereinbarende Leistungen“ sind zu erbringen, wenn sie nicht durchgestrichen sind! Sie sind wo nötig im Formular B, Bestimmungen zur Ausschreibung, präzisiert.
- Leistungen des Auftraggebers werden von ihm erbracht, wenn sie nicht durchgestrichen sind.
- Die spezifischen Verfahren und Abläufe im Wasserbau für den Wasserbauplan werden im Fachordner Wasserbau definiert.
- Nicht verlangte Leistungselemente sind durchzustreichen und nicht zu löschen.

#### Mitgeltende Grundlagen für die Bestimmung des Leistungsumfangs

- Ausschreibungsunterlagen
- Kanton
- Fachordner Wasserbau (Definition des Projektablaufs Standards, Checklisten für alle SIA Phasen)

# 1 BEGRIFFSDEFINITIONEN ZU DEN LEISTUNGEN DES AUFTRAGGEBERS

Begriff	Bedeutung
Führen des Projekts	- Der Auftraggeber führt das Projekt mit den durch ihn zu erbringenden Leistungen über den Gesamtleiter und den Oberbauleiter, indem er diesen die entsprechenden Aufgaben, Rechte und Pflichten überträgt
Ermöglichen der Abstimmung des Projekts mit Behörden, Ämtern und weiteren	- Der Auftraggeber knüpft im Bedarfsfall die nötigen Erstkontakte und deponiert das Anliegen
Genehmigen	- Der Auftraggeber bestätigt i.d.R. schriftlich oder durch Unterschrift, dass der Inhalt eines Dokuments oder ein Ergebnis seinen Absichten entspricht, vollständig und soweit ersichtlich sachlich korrekt ist - Er übernimmt keine Verantwortung in Bezug auf die Grundlagen des Ingenieurs, welche zum Inhalt des Dokuments resp. zum Ergebnis führen - Er holt im Bedarfsfall die Genehmigung beim kompetenten, übergeordneten Organ ein
Freigeben	- Der Auftraggeber bestätigt nur die Vollständigkeit des thematischen Umfangs, die Übereinstimmung mit den formellen Vorgaben und ermöglicht so die Weiterverwendung des Ergebnisses resp. der Dokumente - Die Verantwortung für die sachliche Richtigkeit verbleibt vollumfänglich beim Ingenieur
Festlegen	- Der Auftraggeber entscheidet über einen Vorschlag oder Antrag des Gesamtleiters oder des Oberbauleiters - Der Auftraggeber erlässt eine für die Projektbeteiligten verbindliche Vorgabe oder einen verbindlichen Ablauf
Leiten eines Verfahrens	- Der OIK I bestimmt den Ablauf und koordiniert diesen mit übergeordneten Organen und involvierten Ämtern und Fachstellen - Der Auftraggeber steuert das Projektteam in diesem Ablauf über den Gesamtleiter
Unterstützen	- Der Auftraggeber bringt sein Wissen, seine Kenntnisse und seine Erfahrung, aber im Bedarfsfall auch seine ihm zur Verfügung stehenden Daten ein - Der Auftraggeber nimmt an Besprechungen, Verhandlungen u.dgl. teil - Die Verantwortung für die Richtigkeit und Vollständigkeit des Ergebnisses verbleibt vollumfänglich beim Ingenieur
Prüfen	- Der Auftraggeber prüft ein Dokument oder ein Ergebnis in Bezug auf formelle und sachliche Richtigkeit wie auch auf Vollständigkeit; damit ist keine Genehmigung verbunden - Er gibt dem Verfasser den für ihn erkennbaren Überarbeitungs- resp. Korrekturbedarf bekannt
Prüfen auf Übereinstimmung	- Der Auftraggeber prüft ein Dokument oder ein Ergebnis auf die Übereinstimmung mit dem Inhalt eines anderen oder mit seinen hierfür bezeichneten Vorgaben
Prüfen auf Plausibilität	- Der Auftraggeber beurteilt überschlägig, ob ein Ergebnis im zu erwartenden Rahmen liegt - Die Verantwortung für die Vollständigkeit und sachliche Richtigkeit verbleibt vollumfänglich beim Ingenieur
Zur Kenntnis nehmen	- Der Auftraggeber anerkennt, dass ein Dokument oder ein Ergebnis vorliegt, ohne dieses in irgend einer Form zu prüfen
Bestätigen	- Der Auftraggeber beurteilt die Begründung oder Darlegung eines Sachverhalts durch den Ingenieur als nachvollziehbar - Die Verantwortung bezüglich Vollständigkeit und Richtigkeit verbleibt vollumfänglich beim Ingenieur
Durchführen	- Der Auftraggeber erledigt eine Aufgabe mit seinen eigenen Ressourcen
Zielvereinbarung	- Prozess der Definition und verbindlichen Vereinbarung von Zielen zwischen Auftraggeber sowie den Fachstellen von Bund und Kanton mit denen Wasserbauprojekte im Rahmen der Planung und Realisierung bezüglich nachhaltigen Bauens gefördert werden können. Auftraggeber sowie die Fachstellen von Bund und Kanton wählen im Rahmen der Zielvereinbarung jene Kriterien aus, die für das konkrete Projekt relevant sind, und regeln die Zusammenarbeit objektspezifisch. Die Zielvereinbarung wird vom Auftraggeber genehmigt.
Nutzungsvereinbarung	- Beschreibung der Nutzungs- und Schutzziele des Auftraggebers sowie grundlegende Bedingungen, Anforderungen und Vorschriften für die Projektierung, Ausführung, Nutzung und Erhaltung des Bauwerks. Die Nutzungsvereinbarung wird vom Auftraggeber und vom Auftragnehmer unterzeichnet / genehmigt.
Projektbasis	- Fachbezogene Beschreibung der bauwerksspezifischen Umsetzung der Nutzungsvereinbarung. Die Projektbasis wird durch den Auftraggeber nicht unterzeichnet / genehmigt.

## 2 ZU ERBRINGENDE ALLGEMEINE LEISTUNGEN IN ALLEN TEILPHASEN

Allgemeine Leistungen des Auftraggebers	Allgemeine Leistungen des Fachplaners
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Führen des Projektes,</li> <li>- das Ermöglichen der Abstimmung des Projektes mit Behörden, Ämtern und Weiteren,</li> <li>- das Überprüfen und ggf. Aktualisieren der Aufgabenstellung und der Risikoanalyse aus Sicht des Auftraggebers beim Beginn einer neuen Teilphase,</li> <li>- die Bestimmung der Projektstruktur (Teilprojekte, Objekte etc.), der Grundsätze zur Aufbau- und Ablauforganisation, zur Finanzierung und Kostenstruktur sowie zur Dokumentation,</li> <li>- die Auswahl des Projektteams mit Beschreibung der Rechte, Kompetenzen und Pflichten der Beteiligten,</li> <li>- das Festlegen der Regeln für den Informationsfluss und -austausch sowie für die Verarbeitung und den Austausch von Daten zwischen den Projektbeteiligten und Dritten,</li> <li>- das Festlegen der Regeln und des Verfahrens bei Projektänderungen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Organisation und Koordination, die fachliche und administrative Leitung der beteiligten Fachleute in seinem Aufgabenbereich,</li> <li>- die Organisation, Beaufsichtigung und Steuerung der zu erbringenden Leistungen in seinem Aufgabenbereich inkl. Sicherstellen der fachlichen Abstimmung der Arbeiten und der Ergebnisse,</li> <li>- das Bearbeiten seiner Aufgaben nach den anerkannten Regeln der Baukunde</li> <li>- die projektbezogene Qualitätssicherung im Aufgabenbereich, namentlich die Beaufsichtigung, Steuerung und Dokumentation der Zielerreichung hinsichtlich Qualität, Kosten und Terminen,</li> <li>- die laufende Überprüfung und das Sicherstellen der Vorgaben-, Auflagen- und Normenkonformität der Ergebnisse in seinem Aufgabenbereich,</li> <li>- die Beratung des Auftraggebers und Gesamtleiters,</li> <li>- das Abstimmen seiner Arbeit mit dem Auftraggeber, den kommunalen und kantonalen Fachstellen</li> <li>- die Formulierung von Anträgen bzw. das Vorbereiten von Entscheidungsgrundlagen sowie das Herbeiführen von Entscheiden, welche für das Erbringen seiner Arbeiten erforderlich sind,</li> <li>- das Erstellen resp. Aktualisieren der Risikoanalyse und der Q-Schwerpunkte bei Beginn und Abschluss jeder Teilphase sowie wenn sich Risiken massgebend verändern,</li> <li>- das Darstellen und Begründen der Kostenabweichungen in seinem Aufgabenbereich, namentlich aufgrund der Ergebnisse der jeweiligen Vorphase bzw. der gefällten Entscheide und veränderten Umstände,</li> <li>- die Sicherung des Informations-, Dokumenten- und Datenflusses im Aufgabenbereich,</li> <li>- die Teilnahme an und Protokollierung der Sitzungen im Aufgabenbereich,</li> <li>- die Teilnahme an Projektleitungs- und Koordinationssitzungen</li> <li>- die Archivierung der von ihm erstellten Projektunterlagen und ihrer Grundlagen.</li> </ul>
Allgemeine Leistungen des Gesamtleiters	Allgemeine Leistungen des Bauleiters
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die fachliche und administrative Leitung und Koordination aller Beteiligten inkl. sicherstellen der fachlichen Abstimmung der Arbeiten und der Ergebnisse,</li> <li>- das Erstellen resp. Aktualisieren der Risikoanalyse und das Festlegen der Q-Schwerpunkte über das Projekt bei Beginn und Abschluss jeder Teilphase sowie wenn sich Risiken massgebend verändern,</li> <li>- das Überwachen der zielkonformen und genehmigungsfähigen Projektierung und Ausführung des Vorhabens nach den anerkannten Regeln der Baukunde, insbesondere die Beaufsichtigung der Zielerreichung hinsichtlich Qualität, Kosten und Terminen wie auch die Steuerung der diesbezüglich nötigen Massnahmen und das Vorschlagen von Massnahmen bei Abweichungen,</li> <li>- die Umsetzung der Vorgaben für die Aufbau- und der Ablauforganisation,</li> <li>- die Beratung des Auftraggebers in allen Belangen,</li> <li>- die Formulierung von Anträgen an den Auftraggeber bzw. das Bereitstellen von Entscheidungsgrundlagen und das Herbeiführen der Entscheide,</li> <li>- die Kommunikation mit dem Auftraggeber und Dritten, soweit letztere nicht vom Auftraggeber wahrgenommen wird, sowie Vertretung des Auftraggebers gegenüber Dritten im Rahmen der festgelegten Kompetenzen,</li> <li>- die Organisation, Beaufsichtigung und Steuerung: <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ des Beschaffungswesens mit der Bestimmung der Submissionskonzepte und der Abgrenzung der Aufgaben zwischen den verschiedenen Auftragnehmern,</li> <li>⇒ des Rechnungswesens,</li> <li>⇒ des Nachtragsmanagements,</li> <li>⇒ der projektbezogenen Qualitätssicherung (PQM) inkl. festlegen der QM-Massnahmen,</li> <li>⇒ des technischen und administrativen Informations-, Dokumenten- und Datenflusses,</li> </ul> </li> <li>- die Erstellung von periodischen Standberichten inkl. u. a. der Endkostenprognose über das ganze Projekt in den Phasen Projektierung und Realisierung,</li> <li>- das Darstellen und Begründen der Kostenabweichungen, namentlich aufgrund der Ergebnisse der jeweiligen Vorphase bzw. der gefällten Entscheide und veränderten Umstände,</li> <li>- die Teilnahme an und Protokollierung der Sitzungen mit dem Auftraggeber, den Beteiligten und Dritten, soweit sie im Nachfolgenden nicht anderen Beteiligten übertragen sind,</li> <li>- die Zusammenstellung und Abstimmung der Grundlagen, Ergebnisse und Entscheide,</li> <li>- die Archivierung der von ihm erstellten und aus den Fachbereichen zusammengeführten Projektunterlagen.</li> </ul>	<p>Die Leistungserbringung des Bauleiters beginnt in der Phase 4 Ausschreibung.</p> <p>Die allgemeine Bauleitung umfasst die vertraglichen, organisatorischen und administrativen Aufgaben, nach den anerkannten Regeln der Baukunde, namentlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Vertretung des Auftraggebers gegenüber den Unternehmern und Lieferanten,</li> <li>- die Leitung, Koordination und Beaufsichtigung der Arbeiten auf der Baustelle hinsichtlich Qualität, Terminen und Kosten im Rahmen ihrer Kompetenzen und Verantwortung.</li> </ul> <p>Die technische Bauleitung umfasst die technische Leitung und Beaufsichtigung der Arbeiten auf der Baustelle. Die technische Bauleitung ist Teil der Bauleitung. Sie konzentriert ihre Kontrollen während der Bauausführung auf wesentliche Punkte, namentlich auch auf die Prüfungen gem. Kontroll- resp. Q-Plan. Sie stellt die für das Ausmessen nötigen Grundlagen und die Durchführung der Baukontrolle durch die Fachplaner sicher.</p>

### 3 PHASE PROJEKTIERUNG - GRUNDLEISTUNGEN, ZIELE UND ERGEBNISSE

#### 32 Bauprojekt

- Grundlagen:**
- Genehmigter Wasserbauplan
  - Fachberichte / Stellungnahmen Fachstellen

- Ziele:**
- Projekt und Kosten sind optimiert
  - Termine für die Ausschreibung und Realisierung sind definiert
  - Projekt ist definiert und baureif: Sämtliche für die Ausschreibung der Ausführungsarbeiten erforderlichen Projektunterlagen liegen vor

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
32.1	Organisation				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualisiertes Projektpflichtenheft</li> <li>- Projekthandbuch mit u. a. Aufbau- und Ablauforganisation</li> <li>- Aktualisiertes Kommunikations- und Partizipationskonzept</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genehmigt das Pflichtenheft</li> <li>- Gibt das Projekthandbuch frei</li> <li>- Überprüft und ergänzt das Kommunikations- und Partizipationskonzept und leitet dessen Umsetzung</li> <li>- Überprüfen und Genehmigen des Pflichtenheftes StAG / StAV</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfen und Aktualisieren des Pflichtenhefts gemäss Fachordner Wasserbau</li> <li>- Zusammentragen der erforderlichen, vorhandenen und Erstellen der fehlenden Unterlagen (namentlich Aufbau- und Ablauforganisation) und Zusammenführen im Projekthandbuch.</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisieren und Durchführen der nötigen Abklärungen und Abstimmungen mit dem Wasserbaupflichtigen und den Fachstellen von Bund und Kanton.</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Erstellen Pflichtenheft StAG / StAV</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teilnahme an weiteren Sitzungen ausserhalb des Fachbereiches</li> <li>- Mitwirken bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Spezielle Leistungen im Rahmen des PQM</li> </ul>
32.2	Beschrieb und Visualisierung				
	Projektgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergebnisse der zusätzlichen Erhebungen bzw. Untersuchungen</li> <li>- Aktualisierte und vollständige Projektgrundlagen</li> <li>- Bauprojekt mit Nutzungsvereinbarungen, Projektbasis, Konzepten, Plänen, Beschrieben, Visualisierungen, Modellen, Nachweisen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erteilt Aufträge an Dritte zur Beschaffung/Erarbeitung fehlender bzw. ggf. Aktualisierung bestehender Grundlagen und der Projektbasis, Untersuchungen und Aufnahmen auf Antrag Gesamtleiter</li> <li>- Genehmigt die Nutzungsvereinbarungen</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfen, Verifizieren und Aktualisieren der bisherigen Projektgrundlagen und -unterlagen, Vorgaben und Ziele auf Ebene Projekt</li> <li>- Veranlassen bzw. Beantragen von zum Erreichen des Phasenziels notwendigen Ergänzungen der Grundlagen wie detaillierte Terrainaufnahmen, Spezialabklärungen, Zustandsanalysen, Bestandsaufnahmen etc. und Einholen der erforderlichen Offerten (nach Teilphasenabschluss müssen die Grundlagen vollständig und in der nötigen Qualität vorhanden sein)</li> <li>- Prüfen der Abklärungen und Darstellungen der Randbedingungen für den Bauablauf, die Baustelleneinrichtung, die Ver- und Entsorgung der Baustelle, den Materialfluss und die Deponien wie auch für die Verkehrsabwicklung während des Baus</li> <li>- Erstellen der Entscheidungsgrundlagen für diese Phase</li> <li>- Prüft Aktualisierung der Nutzungsvereinbarungen</li> <li>- Abschliessendes Klären der im Wasserbauplanverfahren zu koordinierenden und zu beantragenden Bewilligungen und Ausnahmegewilligungen</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfen und Verifizieren der bisherigen Projektgrundlagen und -unterlagen, Vorgaben und Ziele hinsichtlich aller fachspezifischen Belange</li> <li>- Vervollständigen und Aktualisieren der eigenen Grundlagen</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführen von Bestandsaufnahmen und Zustandsanalysen</li> <li>- Beschaffen von topografischen Projektgrundlagen (durchführen von topografischen Aufnahmen für Grundlagepläne, Erstellen der entsprechenden Pläne)</li> <li>- Grundlagen gemäss Pflichtenheft StAG / StAV</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualisieren von Bestandsaufnahmen und Zustandsanalysen, soweit sie im Aufgabengebiet des Ingenieurs liegen und zur Erreichung des Phasenziels notwendig sind</li> <li>- Beurteilen des Umfangs und Detaillierungsgrads und Beantragen von zum Erreichen des Phasenziels notwendigen Ergänzungen der fachspezifischen Grundlagen wie detaillierte Terrainaufnahmen, Spezialabklärungen, Zustandsanalysen, Bestandsaufnahmen etc., insbesondere auch im Bereich des Baugrunds (Geologie, Geotechnik, Hydrogeologie, Hydrologie, Hydraulik, Geschiebe)</li> <li>- Abklären und Darstellen der Randbedingungen für den Bauablauf, die Baustelleneinrichtung, die Ver- und Entsorgung der Baustellen und den Materialfluss wie auch für die Verkehrsabwicklung während des Baus</li> <li>- Aktualisieren der Nutzungsvereinbarungen und Projektbasis</li> </ul>	
	<b>Ausführungsvarianten und Bewertung</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beurteilen der formalen, funktionalen und qualitativen Aspekte der vorgeschlagenen Ausführungsvarianten auf Übereinstimmung mit den Nutzungsvereinbarungen</li> <li>- Festlegen der für das Bauprojekt weiter zu verfolgenden Ausführungsvarianten</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beurteilen der vom Fachplaner erarbeiteten, vorgeschlagenen Ausführungsvarianten, allenfalls zur Überarbeitung zurückweisen</li> <li>- Beantragen der weiter zu verfolgenden Ausführungsvarianten und begründen beim Abweichen vom Vorprojekt</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereinigen des Vorprojekts nach den Entscheiden des Auftraggebers</li> <li>- Konkretisieren des Vorprojekts durch das Bearbeiten von Ausführungsvarianten aller Projekteinhalte im Fachbereich., namentlich auch des Bauablaufs, der Bauverfahren und der Verkehrsführung während des Baus</li> <li>- Erarbeiten von entsprechenden Konstruktions- und Materialkonzepten</li> <li>- Berechnen und Dimensionieren des Wasserbauprojekts gemäss Fachordner Wasserbau</li> <li>- Festlegen der massgebenden Abmessungen, indem alle dazu notwendigen Nachweise bezüglich Leistungsfähigkeit, Sicherheit, Tragsicherheit, Gebrauchstauglichkeit, Dauerhaftigkeit etc. stufengerecht durchgeführt werden</li> <li>- Beurteilen und Bewerten der möglichen Ausführungsvarianten sowie Vorschlägen und Begründen der zu wählenden Lösung für alle Projekteinhalte in seinem Fachbereich</li> <li>- Bereinigen der Lösungen nach den Entscheiden des Auftraggebers</li> <li>- Begründen beim Abweichen vom Wasserbauplan</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführen von Anlässen zur Entscheidungsfindung</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planen und Durchführen von ausserordentlichen Untersuchungen (z.B. Modellversuche, 3D-Modellierungen, Geschiebemodellierungen, etc)</li> <li>- Erstellen eines Umweltverträglichkeitsberichtes</li> <li>- Risikoabschätzung gemäss Verordnung über den Schutz gegen Störfälle (in Abstimmung mit der Umweltverträglichkeitsprüfung UVP, sofern sie notwendig ist)</li> <li>- Bearbeiten spezieller Bewertungs- und Beurteilungsverfahren (Nutzwertanalysen usw.)</li> </ul>
	<b>Bauprojekt</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützt bei den Verhandlungen und Abstimmungen</li> <li>- Entscheidet, ob die Mindestanforderungen erreicht bzw. übertroffen wurden</li> <li>- Legt allfällige Zusatzbestellungen der Gemeinde fest</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherstellen, dass die Vorgaben des Wasserbauplans betreffend Detaillierungsgrad sowie Darstellungsform des Bauprojekts und dass die formalen Anforderungen eingehalten werden</li> <li>- Durchführen der notwendigen Verhandlungen und Abstimmungen mit Landeigentümern, Anstössern und Behörden, soweit sie für die technische und gestalterische Lösung, die temporären Massnahmen während des Baus und den temporären wie auch definitiven Landerwerb des Projekts nötig sind</li> <li>- Beurteilung des Fachplaners, ob die Mindestanforderungen erreicht sind</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektieren der ökologischen Ersatzmassnahmen</li> <li>- Erstellen eines Umweltverträglichkeitsberichtes</li> <li>- Unterstützung bei Land- und Rechterwerb, Entschädigungen Dritter, Beitragsrechnungen</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüft die Pläne auf die Übereinstimmung mit der Nutzungsvereinbarung(en)</li> <li>- Nimmt den vorgeschlagenen Bauablauf, die Bauverfahren, die Baustelleneinrichtungen, die Ver- und Entsorgung der Baustelle zur Kenntnis</li> <li>- Beurteilt die Genehmigungsfähigkeit des Projekts</li> </ul>	<p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswerten der zusätzlichen, neuen und der aktualisierten Grundlagen</li> <li>- Erstellen des digitalen Geländemodells bzw. der notwendigen Profile in Lage und Höhe, soweit sie für die Bearbeitung und Darstellung des Bauprojekts, für das Vorausmass des Kostenvoranschlags sowie die Unterlagen der Submission der Bauarbeiten notwendig sind.</li> <li>- Erstellen aller notwendigen Pläne, Detailpläne, Nachweise und Berichte für die definitive, wirtschaftlich und technisch optimierte Lösung des Bauprojekts <u>als Grundlage für die Bewilligung</u> und soweit sie für die Ausschreibung nötig sind (Technischer Bericht gem. Vorlage Fachordner Wasserbau, dazu gehören insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> <li>abschliessendes Überprüfen und ggf. Aktualisieren der Nutzungsvereinbarungen und der Projektbasis</li> <li>Erstellen des Konzepts für den Unterhalt des Bauwerks</li> <li>definitive Projektierung und Dimensionierung gemäss Fachordner Wasserbau-der Projekthinhalte auf der Basis der ausgewählten Ausführungsvarianten</li> <li>Festlegen aller konstruktiven Einzelheiten und bautechnischen Details in Übereinstimmung mit dem Gesamtkonzept und den Unterhaltsbedürfnissen inkl. des dazu nötigen Variantenstudiums</li> <li>Begründen und Beschreiben der Materialisierung</li> <li>Detaillieren und Festlegen von Bauablauf und -verfahren, Baustelleninfrastruktur und -logistik inkl. Deponiekonzept mit u.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>in Bezug auf Wirtschaftlichkeit und Vorgaben sowie Randbedingungen</li> </ul> </li> <li>optimierte Bautechnik und optimierter Bauvorgang</li> <li>Konzept zur Verwaltung, Deponierung und Wiederverwendung des Aushubmaterials und der weiteren, relevanten Baustoffe</li> <li>Baugelände und -installationen (Lage und Flächenbedarf) inkl. Nutzungsflächen z.B. für Baustellenmaterial, vorübergehende Abstellplätze, Wege, Baustellenzufahrt usw.)</li> <li>Ver- und Entsorgung der Baustelle</li> <li>Verkehrsführung während der Bauphasen</li> <li>definitive Projektierung der Betriebs-, Sicherheits-, Unterhalts- und Überwachungs-ausrüstung resp. -anlagen, soweit damit nicht ein anderer Fachplaner beauftragt ist</li> <li>definitives Nachweisen der Sicherheit, Leistungsfähigkeit, Tragsicherheit, Gebrauchstauglichkeit und Dauerhaftigkeit der Projekthinhalte</li> <li>flankierende <i>Massnahmen für die Umfeldnutzung während des Baus</i></li> <li>Erstellen von für Laien verständlichen Projektplänen mit evtl. skizzenhaften, räumlichen Darstellungen wichtiger Elemente, Zonen u.dgl., jedoch ohne technische Angaben und ohne Konstruktionslinien ("Gestaltungspläne")</li> <li>Erstellen des Unterhaltsplans</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planen und Erstellen Dossier zur StAG / StAV</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe bei der Erstellung eines Umweltverträglichkeitsberichtes</li> <li>- Weiterführende Leistungen für sekundäre Bauteile, Einrichtungen und Installationen</li> <li>- Ausarbeiten von Visualisierungen und Gestaltungsplänen</li> <li>- Mithilfe beim Planen und Erstellen Dossier zur StAG / StAV</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
32.3	Kosten / Finanzierung				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kostenvoranschlag mit einer Genauigkeit von <math>\pm 10\%</math></li> <li>- Ggf. Wirtschaftlichkeitsberechnung und Kennzahlen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gibt den Kontenplan bzw. die Struktur für den Kostenvoranschlag vor</li> <li>- Unterstützt bei der Ermittlung der Betriebs- und Unterhaltskosten</li> <li>- Nimmt den Kostenvoranschlag zur Kenntnis</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorschlagen von Struktur und Detaillierungsgrad des Kostenvoranschlags aufgrund des Kontenplans des Auftraggebers</li> <li>- Zusammenführen und Ergänzen der Teil-Kostenvoranschläge der Fachplaner zum Kostenvoranschlag mit einer Genauigkeit von <math>\pm 10\%</math></li> <li>- Überprüfen und Beschreiben der Plausibilität des Kostenvoranschlags aufgrund von Erfahrungswerten</li> <li>- Darstellen des detaillierten, abgabereifen Kostenvoranschlags</li> <li>- Stufengerechter Nachweis der Einhaltung der Kostenvorgaben (design to cost) inkl. Begründen von Abweichungen und ggf. Aufzeigen von Einsparpotential</li> <li>- Darstellen der Risikokosten und ihrer Eintretenswahrscheinlichkeit</li> <li>- Prüfen Subventionsantrag, sowie vorbereiten zum Versand durch den Wasserbaupflichtigen.</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ermitteln des Kostenvoranschlags einschliesslich der Risikokosten, inklusive: Bestimmen und Ausweisen der Kosten zu Lasten Dritter, z. B. der Gemeinde (Kostenteiler, Zusatzbestellungen), der Werkeigentümer etc. Ausweisen der einzelnen Entschädigungen &gt; CHF 50'000</li> <li>- durch detaillierte Beschreibung der vorgesehenen Arbeiten und Lieferungen, Bezeichnung der gewählten Materialisierung sowie allenfalls nach Rücksprache mit Unternehmern und Lieferanten</li> <li>- Darstellen des detaillierten, abgabereifen Kostenvoranschlags</li> <li>- Prüfen / Ergänzen des Kostenvoranschlags auf Grund der Optimierungen / Ergänzungen einschliesslich der Risikokosten im Fachbereich gemäss den Vorgaben des TBA.</li> <li>- Genauigkeit des Kostenvoranschlags <math>\pm 10\%</math></li> <li>- Stufengerechter Nachweis der Einhaltung der Kostenvorgaben (design to cost) inkl. Begründen von Abweichungen und ggf. Aufzeigen von Einsparpotential im Fachbereich</li> <li>- Erstellen Subventionsantrag</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe bei der Lösungsfindung bei Finanzierungsproblemen</li> <li>- Erstellen von Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Kennzahlen</li> <li>- Zusammenstellen Mehrkosten auf Grund der StAG / StAV</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ermitteln der Betriebs- und Unterhaltskosten</li> <li>- Durchführen von Wirtschaftlichkeitsberechnungen</li> <li>- Erarbeiten von Projektänderungen zur Kostenreduktion</li> <li>- Ermitteln von Lebenszykluskosten</li> <li>- Ermitteln der Mehrkosten auf Grund der StAG / StAV</li> </ul>
32.4	Termine				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entscheidungsorientierter Ablauf- und Terminplan für die Teilphase</li> <li>- Realisierungsprogramm mit Loseinteilung, Etappierungen, Verfahrens- und Beschaffungsterminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stellt Randbedingungen (Ecktermine, Meilensteine) für den Terminplan auf</li> <li>- Nimmt den Ablauf- und Terminplan zur Kenntnis</li> <li>- Genehmigt das Realisierungsprogramm</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen des Ablauf- und Terminprogramms für die Teilphase über das Projekt</li> <li>- Aufstellen des Realisierungsprogramms ab Bauprojekt bis Inbetriebnahme über das Projekt</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen des Ablauf- und Terminprogramms für die Teilphase im Fachbereich</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
				- Aufstellen des Realisierungsprogramms ab Bauprojekt bis Inbetriebnahme für den Fachbereich inkl. Loseinteilung, Etappierungen, Verfahrens- und Beschaffungsterminen	
<b>32.5</b>	<b>Dokumentation und Abschluss</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bauprojektdossier inkl. Kostenvoranschlag</li> <li>- Entscheid über das weitere Vorgehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gibt das Bauprojekt für die nächste Teilphase frei bzw. entscheidet über das weitere Vorgehen</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenstellen der Grundlagen, Ergebnisse und Entscheide und des Bauprojektdossiers über das Projekt</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenstellen des Bauprojektdossiers für den Fachbereich</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <del>Zusammenstellen der Grundlagen, Ergebnisse und Entscheide auf Grund der StAG / StAV</del></li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>



## 4 PHASE AUSSCHREIBUNG - GRUNDLEISTUNGEN, ZIELE UND ERGEBNISSE

### 41 Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabeantrag

- Grundlagen:**
- Bauprojekt und Detailpläne
  - Amts- und Fachberichte
  - Genehmigter Wasserbauplan und übrige Bewilligungen

- Ziele:**
- Beschwerdefreie Vergabe(n) durch qualitativ hochwertige und vollständige Ausschreibungsunterlagen
  - Kontrollplan für die Ausführung liegt vor
  - Abgeschlossene Verträge für die Ausführung

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
41.1	Organisation				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualisiertes Projektpflichtenheft und Projekthandbuch</li> <li>- Etappierung, Loseinteilung, Abgrenzung der Bauarbeiten</li> <li>- Submissionskonzept</li> <li>- Umsetzung des Submissionskonzepts ist organisiert</li> <li>- Unternehmerverzeichnisse</li> <li>- Publikation der Ausschreibung(en) und Vergabe(n)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genehmigt das Pflichtenheft</li> <li>- Gibt das Projekthandbuch frei</li> <li>- Stellt seine Vorgaben und Vorlagen für die Ausschreibungsunterlagen auf Begehren des Gesamtleiters zur Verfügung, soweit sie nicht ohnehin online verfügbar sind</li> <li>- Legt Vorgaben betreffend Provisorien, Etappierungen, Losbildungen fest</li> <li>- Genehmigt die Etappierung, Loseinteilung und Abgrenzung der Arbeiten</li> <li>- Genehmigt das Submissionskonzept</li> <li>- Publiziert die Ausschreibungen</li> <li>- Legt die einzuladenden Unternehmer und Lieferanten in Einladungs- oder freihändigen Verfahren fest</li> <li>- Führt die Öffentlichkeitsarbeit durch</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfen und Aktualisieren des Pflichtenhefts</li> <li>- Aktualisieren des Projekthandbuchs</li> <li>- Vorschlagen und Begründen der Etappierung und Loseinteilung bzw. Abgrenzung der Bauarbeiten</li> <li>- Leiten, Organisieren und Koordinieren sämtlicher Arbeiten bis zum Phasenabschluss unter Einhaltung der kantonalen Gesetzgebung über das öffentliche Beschaffungswesen und der Weisung Prüfung und Bewertung der Angebote</li> <li>- Erarbeiten und Vorschlagen der Ausschreibungs-, Bewertungs- und Vergabeverfahren wie auch der nötigen organisatorischen Massnahmen (Submissionskonzept) und der erforderlichen Ablauf- und Terminplanung gem. Ziff. 41.4 mit u. a.: Vorschlagen der Eignungs- und Zuschlagskriterien und ihrer Gewichte je Verfahren wie auch der zu erfüllenden, diesbezüglichen Anforderungen Vorbereiten von allfällig notwendigen Publikationen Vorschlagen der einzuladenden Unternehmer und Lieferanten in Einladungs- und freihändigen Verfahren</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beraten des Gesamtleiters bei der Organisation der Submissionsverfahren</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken beim Erarbeiten des Submissionskonzepts</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Errichtung eines Systems für die Buchhaltung und Kontrolle der finanziellen Verbindlichkeiten</li> <li>- Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beraten des Auftraggebers bei der Erstellung von Unternehmerverzeichnissen</li> <li>- Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teilnahme an Sitzungen ausserhalb des Fachbereichs</li> </ul>
41.2	Beschrieb und Visualisierung				
	<b>Ausschreibung sunterlagen und Durchführung der Submissionen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausschreibungsunterlage n</li> <li>- Eingang der Angebote</li> </ul> <p>Je Verfahren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bericht über den Vergleich der Angebote und Vergabeantrag</li> <li>- Bonitätsprüfungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt Vorgaben für Unterhalts- und Pflegepläne fest</li> <li>- Prüft die Ausschreibungsunterlagen stichprobenartig auf Vollständigkeit und formelle Richtigkeit (exkl. Leistungsverzeichnis, Pläne und Baubeschrieb)</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definieren von projektspezifischen Vorgaben für die Ausschreibungsunterlagen, soweit diese nicht in den allgemeinen Vorgaben des Auftraggebers enthalten sind</li> <li>- Prüft die Ausschreibungsunterlagen auf Vollständigkeit und formelle Richtigkeit und überwacht die inhaltliche Qualität</li> <li>- Stellt die Ausschreibungsunterlagen über das Projekt zusammen, beantragt die Freigabe für den Versand und organisiert den Versand (elektronisch über SIMAP resp. in Papierform)</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eröffnung der Vergabe</li> <li>- Unterzeichnete und bereinigte Werk- und Lieferverträge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gibt die Ausschreibungsunterlagen für den Versand frei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisieren und Durchführen von Bauplatzbesichtigungen und Informationsveranstaltungen für die Submittenten</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beraten des Gesamtleiters in inhaltlichen Fragen zu den Ausschreibungsunterlagen</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beraten der Fachplaner beim Erarbeiten der Ausschreibungsunterlagen in allen Belangen der Bauausführung</li> <li>- Prüfen des Dokuments B Besondere Bestimmungen</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfen und Bestimmen der für die Ausschreibungen relevanten Rahmenbedingungen, insbesondere bezüglich Baustelleneinrichtungen, Ver- und Entsorgung der Baustelle, Massnahmen zur Gewährleistung der Umfeldnutzung und Verkehrsführung während des Baus</li> <li>- Abschliessendes Ergänzen, ggf. Detaillieren sämtlicher Bauprojektunterlagen, welche Bestandteil der Ausschreibungsunterlagen sind</li> </ul> <p>Je Verfahren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulieren der allgemeinen und besonderen Ausführungsbestimmungen einschliesslich Beschreiben der Vorschriften und Vorgaben für die Baustelle und der Umwelanforderungen während des Baus</li> <li>- Zusammenstellen und Darstellen der Angaben über Anlagen Dritter (z.B. Werkleitungspläne) und über den Untergrund resp. Baugrund im Einflussbereich der Baustelle</li> <li>- Erstellen des Prüf- und Kontrollplans sowie des Q-Plans für die Ausführung</li> <li>- Erstellen der Leistungsverzeichnisse mit Vorausmassen</li> <li>- Zusammenstellen der Ausschreibungsunterlagen</li> </ul>	<p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe bei der Durchführung von Baustellenbesichtigungen für die Submittenten</li> </ul>
	Vergleich der Angebote		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellt die Offertöffnungsprotokolle</li> <li>- Entscheidet, welche Unternehmervarianten bewertet werden</li> <li>- Prüft die Plausibilität des Vergleichs der Angebote und des Vergabeantrags</li> <li>- Stellt den zuständigen Organen die Vergabeanträge zu</li> <li>- Verfügt die Zuschläge und publiziert diese soweit nötig</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <p>Je Verfahren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plausibilisieren des Vorschlags betreffend Unternehmervarianten und Stellen eines entsprechenden Antrags</li> <li>- Bereinigen der Angebote aufgrund von schriftlichen Rückfragen und Erläuterungsgesprächen mit den Anbietern</li> <li>- Prüfen der Bewertung aller Angebote, ggf. Bereinigung mit dem /den Fachplaner(n) durchführen</li> <li>- Zusammenstellen, Prüfen und Ergänzen des Berichts über den Vergleich der Angebote und des Vergabeantrags an den Auftraggeber</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beraten des Gesamtleiters bei der Prüfung und Beurteilung sowie bei der Bereinigung der Angebote</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <p>Je Verfahren:</p>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfen der Bonität</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fachliches und rechnerisches Prüfen und Kontrollieren von Unternehmervarianten</li> <li>- Beurteilen und vergleichen von Mustern</li> <li>- Mitwirken bei der Bereinigung der Angebote</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken beim Analysieren der Angebote</li> <li>- Mitwirken beim Bereinigen der Angebote aufgrund von Rückfragen und Erläuterungsgesprächen mit den Anbietern</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b> Je Verfahren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrollieren der Zulässigkeit der Angebote gemäss Art. 24 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen (formelle Kontrolle)</li> <li>- Beurteilen von Unternehmervarianten und Vorschlägen, welche Varianten im Verfahren verbleiben sollen</li> <li>- Materielle und rechnerische Kontrolle der zugelassenen Angebote und berichtigen der Angebote (soweit es die Gesetzgebung und die Richtlinie Prüfung und Bewertung der Angebote erlauben)</li> <li>- Analysieren und Beschreiben der Angebote in allen Belangen, so dass der Vergleich und die Bewertung ermöglicht wird</li> <li>- Bestimmen des Bereinigungsbedarfs der Angebote</li> <li>- Bewerten der Angebote</li> <li>- Erstellen des Berichtes mit dem Vergleich aller Angebote und des Vergabeanspruchs für den Fachbereich</li> </ul>	
	<b>Vertragserstellung</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt die Aufgaben und Verantwortlichkeiten für die Erstellung der Ausführungsdokumente bei Unternehmervarianten fest</li> <li>- Schliesst die Verträge ab</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisieren, Durchführen und Protokollieren von Verhandlungen mit den Zuschlagsempfängern unter Einbezug des Auftraggebers, soweit sie für die Vertragsabschlüsse nötig sind (s. auch Ziff. 41.4)</li> <li>- Vorschlagen der Aufgaben und Verantwortlichkeiten für die Erstellung der Ausführungsdokumente bzw. der Leistungsabgrenzung zwischen Ingenieur und Unternehmer bei zu realisierenden Unternehmervarianten</li> <li>- Prüfen der Vertragswerke (Dokument A und bereinigte Dokumente [bereinigte Inhalte gemäss den Protokollen]) und ggf. der Versicherungsverträge (Bauwesenversicherungen)</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken bei den Verhandlungen mit den Zuschlagsempfängern (s. auch Ziff. 41.4)</li> <li>- Ausfertigen und Bereinigen der Werk- und Lieferverträge</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken bei den Verhandlungen mit den Zuschlagsempfängern (s. auch Ziff. 41.4)</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken bei Rechtsmittelverfahren</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken bei Rechtsmittelverfahren</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergänzendes Erarbeiten von Plänen für genehmigte Ausführungsvarianten</li> <li>- Mitwirken bei Rechtsmittelverfahren</li> <li>- Mithilfe beim Ausfertigen und Bereinigen der Werk- und Lieferverträge</li> <li>- Einfordern von finanziellen Sicherheiten seitens der Unternehmer und Lieferanten</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
41.3	Kosten / Finanzierung				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Endkostenprognose</li> <li>- Kostenvergleich mit Kostenvoranschlag</li> <li>- Nachweis der Wirtschaftlichkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimmt Endkostenprognose und Vergleich mit dem Kostenvoranschlag zur Kenntnis</li> <li>- Genehmigt den Zahlungsplan</li> <li>- Erstellt die Wirtschaftlichkeitsprüfung (Vergleich mit seinem Budget und Finanzplan)</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenführen, Vervollständigen und Aktualisieren der Endkostenprognose über das Projekt</li> <li>- Zusammenführen, Vervollständigen und Darstellen der Abweichungen gegenüber dem Kostenvoranschlag aufgrund der bereinigten Angebote über das Projekt</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen und Aktualisieren der Endkostenprognose für die Baukosten</li> <li>- Ermitteln und Begründen von Abweichungen gegenüber dem Kostenvoranschlag über die Baukosten aufgrund der bereinigten Angebote</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen und Aktualisieren der Endkostenprognose im Fachbereich aufgrund der bereinigten Angebote</li> <li>- Ermitteln und Begründen von Abweichungen gegenüber dem Kostenvoranschlag im Fachbereich</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überprüfung der Wirtschaftlichkeit im Verhältnis zu den Investitionsbeträgen sowie den Betriebs- und Unterhaltskosten</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufstellen des Zahlungsplans</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
41.4	Termine				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ablauf- und Terminplan über die Teilphase</li> <li>- Werkvertragsprogramme</li> <li>- Bereinigtes Realisierungsprogramm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stellt Randbedingungen (Ecktermine, Meilensteine) für den Ablauf und Terminplan der Teilphase auf</li> <li>- Nimmt den Ablauf- und Terminplan zur Kenntnis</li> <li>- Genehmigt das Realisierungsprogramm</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen des entscheidungsorientierten Ablauf- und Terminplans für die Teilphase über das Projekt</li> <li>- Bereinigen des Realisierungsprogramms aufgrund der Werkvertragsprogramme</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen der bereinigten Werkvertragsprogramme mit den Zuschlagsempfängern je Verfahren</li> <li>- Mitwirken und Beraten beim Bereinigen des Realisierungsprogramms</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken beim Erstellen des entscheidungsorientierten Ablauf- und Terminplans für die Teilphase und Bereinigen der Werkvertrags- und Realisierungsprogramme über den Fachbereich</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe beim Erstellen der bereinigten Werkvertragsprogramme</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
41.5	Dokumentation und Abschluss				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmer und Lieferanten beauftragt</li> <li>- Werk- und Lieferverträge abgeschlossen</li> <li>- Erfüllungsgarantien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fällt den definitiven Entscheid, das Projekt auszuführen</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenstellen und Ablegen der vollständigen Unterlagen je Submission</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einholen und Bereinigen der erforderlichen Erfüllungsgarantien bzw. Beschaffen der finanziellen Sicherheiten</li> <li>- Zusammenstellen der Werkvertragsunterlagen und Vor- resp. Aufbereiten für die Phase Realisierung</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenstellen und Ablegen der vollständigen Unterlagen je Submission</li> <li>- Zusammenstellen der Werkvertragsunterlagen im Fachbereich und Vor- resp. Aufbereiten für die Phase Realisierung</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

## 5 PHASE REALISIERUNG - GRUNDLEISTUNGEN, ZIELE UND ERGEBNISSE

### 51 Ausführungsprojekt

- Grundlagen:**
- Genehmigter Wasserbauplan und Bauprojekt
  - Ausschreibungsunterlagen (sofern vorhanden)
  - Evtl. bereits Arbeitsvergaben

- Ziele:**
- Projekt ist für die Ausführung der Arbeiten definiert und stimmt mit den Auflagen und Bedingungen aus der Plangenehmigung und den weiteren Bewilligungen und Vereinbarungen überein
  - Ausführungsunterlagen werden vom Fachplaner termingerecht übergeben

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
51.1	Organisation				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekthandbuch für die Realisierung</li> <li>- Konzept für die Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Informationskonzept</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellt das Konzept für die Öffentlichkeitsarbeit und stellt die Genehmigung durch die übergeordneten Organe sicher</li> <li>- Genehmigt das Informationskonzept</li> <li>- Gibt das Projekthandbuch* für die Realisierung frei, wobei gilt:</li> <li>- Kenntnisnahme vom Qualitätssicherungskonzept und vom Ablauf der Planlieferung</li> <li>- Klärt die Notwendigkeit ab und entscheidet über die Einsetzung einer Umweltbaubegleitung, sofern dies nicht bereits in einer früheren Projektstufe erfolgt ist</li> <li>- Stellt den rechtzeitigen Erwerb von Grund und Rechten bzw. die vorzeitige Besitzeinweisung sicher</li> <li>- Leiten und Durchführen der Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen des Projekthandbuchs* für die Realisierung Aktualisieren im Bedarfsfall (vgl. Ziff. 52.1), u.a. mit: <ul style="list-style-type: none"> <li>Zusammenstellen und Aktualisieren der erforderlichen vorhandenen Unterlagen</li> <li>Zusammentragen der den Bau betreffenden, u. a. vom Oberbauleiter, Bauleiter und Unternehmer zu erstellenden Unterlagen</li> <li>Aktualisieren des Projekthandbuchs im Bedarfsfall bis zum Abschluss der Realisierung</li> </ul> </li> <li>- in Zusammenarbeit mit der Oberbauleitung, Bauleitung, den Fachplanern und Unternehmern</li> <li>- Erstellen und im Bedarfsfall Aktualisieren des Konzepts für die Information der von den Bauarbeiten betroffenen Grundeigentümern und Anstössern im Wirkungsbereich der Baustelle wie auch der lokalen Behörden, der Ämter und Fachstellen und von weiteren Stellen</li> <li>- Sicherstellen der fach- und auftragsübergreifenden Abstimmung der Ausführungsunterlagen</li> <li>- Sicherstellen der Umsetzung der beschlossenen Leistungsabgrenzung und Verantwortlichkeiten für die Erstellung der Ausführungsdokumente bei Unternehmervarianten</li> <li>- Herbeiführen und Einreichen von Unterlagen für spezielle, während der Realisierung einzuholende Bewilligungen</li> <li>- Beantragen von Spezialabklärungen</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken beim Erstellen des Projekthandbuchs für die Realisierung</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisieren der und mitwirken bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Beurteilen von Spezialabklärungen</li> <li>- Mitwirken beim Erwerb von Grund und Rechten</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teilnahme an Sitzungen ausserhalb des Fachbereiches</li> <li>- Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Spezielle Leistungen im Rahmen des PQM</li> </ul>
51.2	Beschrieb und Visualisierung				
	Projektgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualisierte Projektgrundlagen</li> <li>- Ausführungsprojekt mit Nutzungsvereinbarungen, Konzepten, Plänen, Beschrieben und Nachweisen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitet die eigenen Daten und Unterlagen auf und stellt sie zur Verfügung</li> <li>- Genehmigt die Nutzungsvereinbarungen</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Übernehmen, Überprüfen und Aktualisieren der bisherigen Projektgrundlagen und -unterlagen sowie Vorgaben in Zusammenarbeit mit den Fachplanern</li> <li>- Beschaffen und Zusammenstellen ergänzender Unterlagen</li> <li>- Sicherstellen der Übereinstimmung des Ausführungsprojekts und der Verträglichkeit von vorgesehenen Ausführungsvarianten mit den</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumente für Bauwerksbewirtschaftung: Erstellen von provisorischen Überwachungs- und Massnahmenplänen</li> <li>- Planen und Durchführen von Bemusterungen</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzeichnis der Projektänderungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veranlasst Bestandsaufnahmen und Zustandsanalysen für die Beweissicherung</li> </ul>	<p>Projektanforderungen, namentlich mit den Auflagen und Bedingungen aus der Plangenehmigung, den weiteren Bewilligungen und dem genehmigten Kredit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfen und im Bedarfsfall Aktualisieren der Nutzungsvereinbarungen</li> <li>- Vorschlagen von Bestandsaufnahmen und Zustandsanalysen zur Beweissicherung</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken beim Übernehmen, Überprüfen und Aktualisieren der bisherigen Projektgrundlagen und -unterlagen sowie Vorgaben im Fachbereich</li> <li>- Aktualisieren der Nutzungsvereinbarungen für den Fachbereich</li> <li>- Aktualisieren der Projektbasis</li> <li>- Aktualisieren des Prüf- und Kontrollplans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken beim Abschluss des Erwerbs von Grund und Rechten</li> <li>- Mithilfe bei der Formulierung und beim Abschluss von Verträgen mit Dritten</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe beim Planen und Durchführen von Bemusterungen</li> </ul>
	<b>Ausführungsunterlagen</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definitive Auswahl von Materialien, Gestaltungselementen und Ausrüstungen</li> <li>- Prüft die Ausführungspläne auf Übereinstimmung mit den Nutzungsvereinbarungen</li> <li>- Genehmigt die Projektänderungen (Änderung des Wasserbauplans) und leitet ggf. das Bewilligungsverfahren</li> <li>- Nimmt von den Projektanpassungen des Fachplaners Kenntnis</li> <li>- Genehmigt das Notfallkonzept für die Bauphase</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definieren von auftraggeberspezifischen Ausführungsunterlagen</li> <li>- Vorschlagen eines Notfallkonzepts für die Bauphase</li> <li>- Koordination des Erarbeitens der Ausführungsunterlagen und ihrer Inhalte</li> <li>- Mithilfe bei der definitiven Auswahl von Materialien, Gestaltungselementen und Ausrüstungen usw.</li> <li>- Prüfen der Begehren der Fachplaner oder Bauleiter auf Projektänderungen und -anpassungen und Stellen der entsprechenden Anträge</li> <li>- Führen eines Verzeichnisses der Projektänderungen und -anpassungen</li> <li>- Zusammenstellen von provisorischen Überwachungs- und Massnahmenplänen</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifizieren der Rahmenbedingungen für die Baustelle sowie für die Ver- und Entsorgung der Baustelle und abschliessend Festlegen der Umweltschutz- und Sicherheitsmassnahmen gemäss SN 640 610 für die Ausführungsarbeiten</li> <li>- Bei der Detailplanung und Bearbeitung von Unternehmervarianten sind die beschlossenen Leistungsabgrenzungen zwischen Ingenieur- und Unternehmerleistung anzuwenden (vgl. Ziff. 41.2; z.B. bzgl. dem Erstellen von Werkstatt- und Fabrikationsplänen)</li> <li>- Ausführungsprojektierung und -dimensionierung aller Elemente des Bauprojekts (vgl. auch Ziff. 32.2) bzw. aller Projekteinhalte im Fachbereich inkl. aller notwendigen Nachweise, soweit nicht ein anderer Fachplaner oder Spezialist für einzelne Elemente verantwortlich ist</li> <li>- Bearbeiten aller konstruktiven Einzelheiten und bautechnischen Details in Übereinstimmung mit dem genehmigten Wasserbauplan, dem Gesamtkonzept, den Ausschreibungsunterlagen und den Unterhaltsbedürfnissen inkl. des dazu nötigen Detailvariantenstudiums zur Optimierung des Projekts oder des Baus und der sich daraus - auch während der laufenden Ausführung - ergebenden Projektanpassungen wie auch inkl.: Übernehmen von Elementen aus der Projektierung weiterer Fachplaner und Spezialisten sowie Dritter Vorschlagen, Begründen und Beschreiben der noch erforderlichen Wahl der Materialien, Gestaltungselemente und Ausrüstungen usw.</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bearbeiten von Varianten der Bauausführung bzw. des Bauvorganges, welche grundsätzlich vom ausgeschriebenen Projekt abweichen</li> <li>- Überprüfen und beurteilen von Unternehmervorschlägen zu alternativen Ausführungsvarianten und -details</li> <li>- Anpassen des Ausführungsprojektes aufgrund von Fakten, die vor Beginn der Ausführung nicht oder nur mit unverhältnismässigem Aufwand geklärt werden können</li> <li>- Abgabe von Ausführungsunterlagen nach besonderen Vorgaben des Auftraggebers</li> <li>- Bearbeiten von Projektänderungen, welche eine Änderung des genehmigten Wasserplans zur Folge haben</li> <li>- Kontrolle der statischen Berechnungen und der Dimensionierung sowie der Pläne von Lehrgerüsten und Bauhilfskonstruktionen des Unternehmers</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
				definitives Berechnen und Dimensionieren aller tragenden und nicht tragenden Elemente - Angaben zu den festgelegten Baustoffeigenschaften - Festlegen und Angeben der definitiven Vorgaben für die Verdichtung bzw. den Ersatz des Baugrunds und der Schüttungen und Hinterfüllungen - Angeben der weiteren, erforderlichen besonderen Ausführungsbestimmungen - Überprüfen von Bau- und Montagevorgängen auf die Übereinstimmung mit dem Projekt - Erstellen der Ausführungspläne, insbesondere der Materialbewirtschaftungs-, Konstruktions- und Detailpläne und der zugehörigen Stück- und Materiallisten aller projektierten Elemente bzw. aller Projekteinhalte für die Ausführung, soweit sie nicht von einem anderen Fachplaner oder Spezialisten erstellt werden - Erstellen des Höhenfixpunktplanes und -verzeichnisses aller verwendeten offiziellen Höhenfixpunkte und gegebenenfalls zusätzlicher, projektspezifischer Zwischenpunkte - Erstellen der Haupt- und Detailabsteckungsdokumente (Absteckungspläne für die Hauptpunkte sowie aller für die Ausführung erforderlichen Detailabsteckungen (sowohl horizontale als auch vertikale Lage) - Kontrollieren der von Dritten angefertigten Fabrikations- und Werkstattpläne im Hinblick auf die Übereinstimmung mit den Ausführungsunterlagen - Bereitstellen von Unterlagen für benötigte Ausführungsbewilligungen - Erstellen der Unterhalts- und Pflegepläne - Mitwirken beim Erarbeiten des Notfallkonzepts für die Bauphase - Durchführen der Baukontrollen während der Ausführung	
51.3	Kosten / Finanzierung				
		- Entscheide betreffend Projektanpassungen	- Stellt den nötigen Kredit für die Realisierung sicher - Entscheidet über Projektanpassungen, welche höhere Kosten zur Folge haben - Genehmigt den definitiven Zahlungsplan - Gibt den Baukredit im Rahmen der Finanzierungsplanung frei	<b>Gesamtleiter</b> - Leistungen bezüglich der Kosten gemäss Ziff. 2 - Beurteilt die Zweckmässigkeit bzw. Notwendigkeit von Projektanpassungen, welche höhere Kosten zur Folge hätten  <b>Fachplaner</b> - Aufzeigen und Beurteilen der Kostenrelevanz von Anpassungen am Ausführungsprojekt aufgrund seines Detailvariantenstudiums und seiner Entscheide	<b>Gesamtleiter</b> - Erstellen spezieller Kostenübersichten  <b>Fachplaner</b> -
51.4	Termine				
		- Ablauf- und Terminplan über die Teilphase - Lieferprogramm der Ausführungsunterlagen	- Nimmt den entscheidungsorientierten Ablauf- und Terminplan für die Teilphase zur Kenntnis	<b>Gesamtleiter</b> - Erstellen des entscheidungsorientierten Ablauf- und Terminplans für die Teilphase über das Projekt - Zusammenführen und Bereinigen des Lieferprogramms der Ausführungsunterlagen für sämtliche Projekteinhalte und Herbeiführen der allseitigen Genehmigung durch die Auftragnehmer	<b>Gesamtleiter</b> -  <b>Fachplaner</b> - Anpassen des Lieferprogramms der Ausführungsunterlagen aufgrund von Projektänderungen



Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
				<b>Fachplaner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken beim Erstellen des entscheidungsorientierten Ablauf- und Terminplans für die Teilphase in seinem Fachbereich</li> <li>- Erstellen des Lieferprogramms der Ausführungsunterlagen basierend auf dem Realisierungsprogramm in Absprache mit den Beteiligten</li> </ul>	
<b>51.5</b>	<b>Dokumentation und Abschluss</b>				
		- Ausführungsdokumente	-	<b>Gesamtleiter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenstellen der Grundlagen, Ergebnisse und Entscheide</li> <li>- Zusammenstellen der Ausführungsdokumente aller Aufgabenbereiche</li> </ul> <b>Fachplaner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenstellen der Ausführungsdokumente des Fachbereiches</li> </ul>	<b>Gesamtleiter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <b>Fachplaner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

## 5 PHASE REALISIERUNG - GRUNDLEISTUNGEN, ZIELE UND ERGEBNISSE

### 52 Ausführung

- Grundlagen:**
- Definitive Ausführungs- und Detaildokumente
  - Werk- und Lieferverträge
  - Kontroll- und Prüfpläne
  - Genehmigungsverfügung und Bewilligungen und (Bedingungen und Auflagen)

- Ziele:**
- Bauwerk gemäss Plangenehmigungsverfügung und den Bewilligungen sowie den Werkverträgen erstellt
  - Bauwerk abgenommen
  - Schlussabrechnungen der Unternehmer und Lieferanten sind genehmigt

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
52.1	Organisation				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vollständiges, aktualisiertes Projekthandbuch für die Realisierung</li> <li>- Aktualisiertes Konzept für die Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gibt das ergänzte resp. aktualisierte Projekthandbuch für die Realisierung frei</li> <li>- Aktualisiert Konzept für die Öffentlichkeitsarbeit fest und führt sie durch</li> <li>- Beauftragt Spezialisten mit dem Durchführen von Spezialabklärungen, speziellen Bau- und Materialkontrollen etc. auf Antrag der Oberbauleitung</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen der den Bau betreffenden, noch fehlenden Unterlagen für das Projekthandbuch und Aktualisieren desselben im Bedarfsfall (vgl. Ziff. 51.1)</li> <li>- Sicherstellen der Abstimmung und Koordination aller Bauarbeiten</li> <li>- Veranlassen bzw. Erlassen von Ausführungsweisungen</li> <li>- Herbeiführen grundsätzlicher Entscheide</li> <li>- Umsetzen des projektbezogenen QM-Konzeptes bezüglich Ausführung und Änderungswesen</li> <li>- Sicherstellen der Kontrollen der Ausführung und der zusätzlichen Fachkontrollen (z. B. Umweltbaubegleitung)</li> <li>- Einreichen der Gesuche für offizielle Kontrollen von Fachstellen, Ämtern u.dgl.</li> <li>- Sicherstellen der zeitgerechten Informationen und Beantragen von Aktualisierungen gemäss Informationskonzept (vgl. Ziff. 51.1)</li> <li>- Leiten und Protokollieren der Oberbauleitungssitzungen</li> <li>- Führen der Pendenzenliste</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken beim Erstellen und Aktualisieren des Projekthandbuchs für die Realisierung</li> <li>- Leiten und Protokollieren der Bausitzungen und Führen der Pendenzenlisten</li> <li>- Teilnahme an Koordinations- und Oberbauleitungssitzungen</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Organisieren und durchführen von Baustellenbesichtigungen</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Mitwirken beim Durchführen von Baustellenbesichtigungen</li> </ul>
52.2	Beschrieb und Visualisierung				
	Allgemeines	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Standberichte</li> <li>- Bereinigte Ausmassurkunden</li> <li>- Bereinigte Regierrapporte</li> <li>- Protokolle von Prüfungen und Tests</li> <li>- Protokolle der Abnahmen</li> <li>- Mängellisten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimmt von den Standberichten und von der Endkostenprognose Kenntnis</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oberste, allgemeine Leitung der Bauausführung</li> <li>- Verkehr mit Behörden, Ämtern und Dritten</li> <li>- Periodisches Kontrollieren der Bauarbeiten auf dem Platz</li> <li>- Anordnen von Massnahmen bei qualitativen, finanziellen oder terminlichen Abweichungen in Absprache mit der Bauleitung und im Rahmen seiner Kompetenzen</li> <li>- Überwachen der Ausführung von Projektänderungen und -anpassungen</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spezielle Berichterstattung im zu vereinbarenden Umfang</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
		Inbetriebnahme - Projektänderungs- und Projektanpassungsdokumente		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen der periodischen Standberichte über die gesamte Bauausführung zuhanden des Gesamtleiters</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beraten der Oberbauleitung in allen Belangen</li> <li>- Beurteilen und Vorschlagen von Bereinigungen des Bauvorganges bei veränderten Rahmenbedingungen bzw. Beurteilen von Anpassungsvorschlägen des Unternehmers</li> <li>- Aufarbeiten und Zusammenstellen der seine Aufgaben betreffenden Unterlagen für die periodischen Standberichte (vgl. auch Ziff. 52.3)</li> <li>- Ausführen des Informationskonzepts</li> </ul>	
	<b>Vertrag, Termine, Koordination</b>		- Genehmigt die Nachträge	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfen von Nachträgen auf ihre Plausibilität und Übereinstimmung mit dem Werkvertrag sowie Beantragen der Genehmigung durch den Auftraggeber bzw. ggf. zurückweisen der Nachträge</li> <li>- Einholen der Sicherheiten wie Garantieverpflichtungen</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Führen des Baujournals</li> <li>- Dokumentieren der Bauarbeiten, insbesondere auch für das Ausmessen von nachträglich nicht mehr kontrollierbaren Arbeiten</li> <li>- Übertragen der das Projekt definierenden Hauptpunkte und Achsen, wie auch der Höhenfixpunkte ins Gelände sowie gegebenenfalls Veranlassen ihrer Versicherung</li> <li>- Überwachen und Beurteilen der Qualitätslenkung des Unternehmers</li> <li>- Organisation der Ausmassarbeiten und gemeinsames Ausmessen mit dem Unternehmer gemäss den Bestimmungen des Vertrags</li> <li>- Anordnen und Kontrollieren von Regiearbeiten und der entsprechenden Rapporte</li> <li>- Prüfen und Beurteilen von Nachträgen sowie Bereinigen mit den Unternehmern</li> <li>- Führen einer Nachtragsliste je Vertrag</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrolle der Absteckung des Unternehmers</li> <li>- Beraten des Auftraggebers im Falle von Prozessen gegen Unternehmer, gegen Dritte, wegen Konkursen usw.</li> </ul>
	<b>Technische Bauleitung</b>		- Nimmt von den Projektanpassungen Kenntnis	<p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leiten, Koordinieren und Beaufsichtigen aller Arbeiten auf der Baustelle im Fachbereich hinsichtlich Qualität, Terminen und Kosten im Rahmen seiner Kompetenzen</li> <li>- Führen eines technischen Baujournals</li> <li>- Vergleichen der Ausführung mit dem Ausführungsprojekt und Veranlassen von Massnahmen bei Abweichungen</li> <li>- Periodisches Kontrollieren von Auswirkungen auf die Umgebung</li> <li>- Durchführen und Auswerten der notwendigen, gemäss Prüf- und Kontrollplan übertragenen Messungen und Untersuchungen am Bauwerk und in der beeinflussten Umgebung</li> </ul>	<p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veranlassen und Überwachen der weiteren Messungen und Untersuchungen am Bauwerk und in der beeinflussten Umgebung</li> <li>- Kontrollieren der Materialien und Lieferungen und ihrer vorschriftsgemässen Verwendung und Verarbeitung</li> <li>- Veranlassen und Überwachen der nötigen Materialuntersuchungen, soweit nicht der Fachplaner dafür zuständig ist</li> <li>- Durchführen von Werkstattkontrollen und –abnahmen</li> <li>- Veranlassen der nötigen Baukontrollen durch die Fachplaner, durch die weiteren Spezialisten und durch die Behörden</li> <li>- Veranlassen von und Mitwirken bei Sicherheitskontrollen</li> <li>- Mithilfe beim Festlegen des Zeitpunkts für das Betonieren und Ausschalen wie auch für den Belageinbau</li> <li>- Vorschlagen und Vorbereiten von Massnahmen bei technischen, finanziellen oder terminlichen Abweichungen</li> <li>- Anordnen, Durchführen, Kontrollieren und Dokumentieren der Korrekturmassnahmen</li> <li>- Organisieren und Beurteilen von Musterstrecken</li> <li>- Kontrollieren, Beurteilen und Dokumentieren des Baugrundes, der Schüttungen und Hinterfüllungen auf das Übereinstimmen mit den Projektannahmen</li> <li>- Ggf. Veranlassen der ergänzenden Kontrolle und Beurteilung des Baugrunds durch den zuständigen Spezialisten</li> <li>- Überprüfen der Notwendigkeit von Projektänderungen und -anpassungen aufgrund der laufenden Ausführung</li> <li>- Laufendes Kontrollieren von eingetretenen Änderungen gegenüber den Ausführungsunterlagen</li> <li>- Laufendes Kontrollieren und Protokollieren von nachträglich nicht mehr kontrollierbaren Arbeiten</li> </ul>	
	<b>Baukontrolle</b>		-	<b>Fachplaner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beraten der Bauleitung und Mitwirken bei der Festlegung und Bereinigung des Bauvorgangs</li> <li>- Beurteilen bzw. Prüfen der Notwendigkeit von Projektänderungen (Änderung des Wasserbauplans erforderlich) und -Anpassungen zusammen mit dem Bauleiter und Einreichen der begründeten Anträge für Projektänderungen zuhanden des Gesamtleiters</li> <li>- Periodisches Überwachen der Bauausführung der vom Fachplaner bearbeiteten Bauteile</li> <li>- Kontrollieren der vorschriftsgemässen Verwendung und Verarbeitung der Baumaterialien</li> <li>- Beantragen der notwendigen Materialuntersuchungen</li> <li>- Teilnahme an Bausitzungen, soweit sie die vom Fachplaner bearbeiteten Bauteile betreffen</li> <li>- Mithilfe bei der Beurteilung von Abrechnungen der Unternehmer</li> </ul>	<b>Fachplaner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe bei der Beurteilung von Nachträgen des Unternehmers</li> </ul>
	<b>Test, Abnahme und</b>		- Genehmigt die Abnahme bzw. technische Prüfung des	<b>Oberbauleiter</b>	<b>Oberbauleiter</b>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
	Mängelbehebung vor Inbetriebnahme		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bauwerks oder von Bauwerksteilen</li> <li>Nimmt von der Mängelbehebung Kenntnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beiziehen und Koordinieren von Fachplanern, Unternehmern und Lieferanten, soweit dies für die Prüfung von Bauwerksteilen und die Durchführung von Probeläufen erforderlich ist.</li> <li>Mithilfe bei Teilabnahmen und der Abnahme</li> <li>Festlegen der Massnahmen zur Mängelbehebung in Absprache mit der Bauleitung</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planen und Durchführen von Abnahmen und Teilabnahmen sowie Erstellen der entsprechenden Protokolle</li> <li>Durchführen und Auswerten von Funktionsversuchen</li> <li>Feststellen von Mängeln, Vorschlagen und Anordnen der Massnahmen und Fristen zu deren Behebung</li> <li>Rügen der Mängel in Absprache mit der Oberbauleitung</li> <li>Aufbieten der Unternehmer und Lieferanten zur Mängelbehebung</li> <li>Überwachen und Dokumentieren der Arbeiten der Mängelbehebung und Abnehmen der behobenen Mängel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mithilfe bei Tests, Abnahmen und Mängelbehebung vor der Inbetriebnahme</li> </ul>
	Änderungswesen und Dokumentation über das Bauwerk		<ul style="list-style-type: none"> <li>Entscheidet über Projektänderungen</li> <li>Nimmt von den Ausführungsanpassungen Kenntnis</li> </ul>	<p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Führen eines Verzeichnisses über die Änderungen und Anpassungen</li> <li>Sichern und Liefern der nötigen Angaben zur vollständigen Nachführung der Ausführungsunterlagen</li> <li>Liefern der Unterlagen für die Erstellung der Pläne des ausgeführten Bauwerkes</li> <li>Zusammenstellen von Unternehmer- und Lieferantenlisten</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
52.3	Kosten / Finanzierung				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Leistungs- und Finanzrapporte mit Endkostenprognose als Elemente des Standberichts</li> <li>Bereinigte und korrekte Rechnungen und Zahlungsanweisungen</li> <li>Zahlungsplan</li> <li>Schlussabrechnung der Unternehmer und Lieferanten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nimmt Mehr- und Minderkosten zur Kenntnis</li> <li>Genehmigt den Zahlungsplan</li> <li>Stellt die Zahlungen sicher</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorschlagen und Erarbeiten eines Controlling- und Reportingkonzepts im Einklang mit den Vorgaben zum Standbericht</li> <li>Laufendes Überwachen der Entwicklung der Gesamtbaukosten</li> <li>Erstellen des definitiven Zahlungsplans</li> <li>Zusammenstellen der Endkostenprognose und der periodischen Kostenberichte über die gesamte Bauausführung</li> <li>Abwickeln des Zahlungsverkehrs inkl. regelmässigen Subventionsabrechnungen und Rechnungsstellung an Dritte.</li> <li>Veranlassen von Freigaben, Verlängerung oder Beanspruchung von Garantien</li> <li>Zusammenstellen der Schlussabrechnungen über die gesamte Ausführung inkl. Subventionsabrechnung und Rechnungsstellung an Dritte</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Führen der Baubuchhaltung</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termingerechtes Prüfen der Leistungsaufstellungen und der Rechnungen der Unternehmer und Lieferanten, ggf. Bereinigen mit den Unternehmern und Lieferanten und freigeben der Rechnungen zur Zahlung</li> <li>- Laufendes Überwachen der Entwicklung der Baukosten und Feststellen von Mehr- und Minderkosten sowie Vorschlagen von Massnahmen bei Abweichungen</li> <li>- Ermitteln der Endkostenprognose (monatlich) und Erstellen der periodischen Kostenberichte</li> <li>- Aufstellen, Prüfen und Bereinigen der Schlussabrechnungen zu den Verträgen der Unternehmer und Lieferanten nach den Vorgaben des Auftraggebers</li> </ul>	
<b>52.4</b>	<b>Termine</b>				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimmt Terminänderungen zur Kenntnis</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenführen und Freigeben des Ablauf- und Terminplans (Realisierungsprogramm)</li> <li>- Erstellen eines Terminprogramms für die Mängelbehebung</li> <li>- Erstellen eines Übersichtsplans über den Ablauf der Garantien</li> <li>- Beurteilen und Festlegen der Korrekturmassnahmen bei Abweichungen (Verzögerungen)</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laufendes Überwachen des Ablauf- und Terminplans (Realisierungsprogramm) und sofortiges Vorschlagen von Korrekturmassnahmen bei Abweichungen</li> <li>- Periodisches Nachführen des Ablauf- und Terminplanes und der Terminprognose mit Soll-Ist-Vergleich</li> <li>- Aufzeigen der Auswirkungen von terminlichen Abweichungen auf den Zahlungsplan</li> <li>- Laufendes Überwachen des Planlieferungsprogramms sowie sofortiges Vorschlagen von Korrekturmassnahmen bei Abweichungen</li> <li>- Darlegen der Auswirkungen von allfälligen Projektänderungen auf den Ablauf- und Terminplan</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<b>52.5</b>	<b>Dokumentation und Abschluss</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schlussabrechnung der Ausführungsarbeiten</li> <li>- Abnahmeprotokolle der Ausführungsarbeiten</li> <li>- Sicherheitsleistungen der Unternehmer nach der Abnahme</li> </ul>	-	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenstellen der Unterlagen über die gesamte Bauausführung</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenstellen der Unterlagen über die Ausführung: Verträge mit den Unternehmern und Lieferanten Protokolle der Bausitzungen Baujournal Prüfungs- und Testprotokolle</li> </ul>	<p><b>Oberbauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

Leistungsbereiche		Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
				Abnahmeprotokolle und Mängellisten Dokumente über die Sicherheitsleistungen der Unternehmer	

## 5 PHASE REALISIERUNG - GRUNDLEISTUNGEN, ZIELE UND ERGEBNISSE

### 53 Inbetriebnahme, Abschluss

- Grundlagen:**
- Gemäss Vertrag erstelltes Bauwerk
  - Unterlagen über die Ausführungsänderungen und -anpassungen
  - Abnahme, Prüfungs- und Testprotokolle

- Ziele:**
- Wasserbauanlage übernommen und in Betrieb genommen
  - Ausführungspläne und -unterlagen nachgeführt
  - Mängel behoben

	Leistungsbereich	Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
53.1	Organisation				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eingeholte Betriebsbewilligungen</li> </ul>	-	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umschreiben und Abgrenzen der Aufgabenstellung sowie Festlegen der Projektorganisation und des Ablaufs für die Inbetriebnahme</li> <li>- Koordinieren von Fachplanern, Bauleitern, Unternehmern und Lieferanten für die Inbetriebnahme</li> <li>- Organisieren und Ausbilden des Unterhaltungspersonals</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe bei Informations- und Öffentlichkeitsarbeiten</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe bei Informations- und Öffentlichkeitsarbeiten</li> <li>- Teilnahme an Sitzungen ausserhalb des Fachbereichs</li> </ul>
53.2	Beschrieb und Visualisierung				
	Inbetriebnahme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bauwerksakten mit vollständiger Dokumentation für die Bauwerksbewirtschaftung</li> <li>- Nachweis der Mängelbehebung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimmt die Betriebsbereitschaft der Wasserbauanlage zur Kenntnis und übergibt sie an die Betreiber</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leiten der Inbetriebnahme der Wasserbauanlage Strassenanlage inkl. aller ihrer Bestandteile oder von Teilen davon</li> <li>- Inbetriebnahmetests</li> <li>- Protokollieren der Inbetriebnahme</li> <li>- Übergeben der Wasserbauanlage oder einzelner Bestandteile sowie von Ausrüstungen und Einrichtungen an den Auftraggeber</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken bei der Inbetriebnahme</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung, Organisation und Überwachung integrierter Tests von Gesamtausrüstungen</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken bei der Instruktion des Betriebspersonals</li> <li>- Mithilfe bei der Inbetriebnahme und Übergabe des Bauwerks oder einzelner Bauwerksteile an den Auftraggeber</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitwirken bei der Instruktion des Betriebspersonals</li> </ul>
	Bauwerksakten		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Übernimmt die Bauwerksakten</li> <li>- Schliesst bei Bedarf die Unterhalts- und Pflegeverträge ab</li> <li>- Unterhalts- und Pflegeanweisungen bzw. Verfügungen</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinieren der Erstellung der Unterlagen des gesamten, ausgeführten Bauwerks Wasserbauanlage</li> <li>- Prüfung der Nachführung der Nutzungsvereinbarungen</li> <li>- Erstellen des Projektsteckbriefs</li> <li>- Stellt die Vollständigkeit der Bauwerksakten gemäss den Vorgaben des Auftraggebers sicher und stellt sie zusammen</li> <li>- Übergabe der Bauwerksakten an den Auftraggeber</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen von Werbeunterlagen für Verkauf oder Vermietung</li> <li>- Mitwirkung beim Abschluss von Wartungsverträgen</li> <li>- Schulung des Betriebspersonals</li> </ul> <p><b>Bauleiter</b></p>



	Leistungsbereich	Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
				<b>Bauleiter</b> -  <b>Fachplaner</b> - Einholen der notwendigen nachgeführten Unterlagen - Erstellen der Pläne des ausgeführten Bauwerks gemäss den Vorgaben des Auftraggebers durch Nachführen der Baupläne - Nachführen der Nutzungsvereinbarungen und der Projektbasis - Beschaffen und Überprüfen der von Unternehmern und Lieferanten erstellten Unterhalts- und Pflegeanweisungen bzw. -verträge - Bereinigen resp. Vervollständigen von Unternehmerlisten - Aktualisieren des Unterhalts- und Pflegeplans	- Erstellen von Betriebsanweisungen - Erstellen von Unterhaltsplänen  <b>Fachplaner</b> - Erstellen von Betriebsanweisungen - Erstellen von Unterhaltsplänen
	Mängelbehebung nach Inbetriebnahme			<b>Gesamtleiter</b> -  <b>Bauleiter</b> -  <b>Fachplaner</b> -	<b>Gesamtleiter</b> - Erbringen von Leistungen nach der Bauabnahme und der Behebung der später festgestellten Mängel - Beraten des Auftraggebers im Falle von Prozessen mit Dritten, Konkursen usw.  <b>Bauleiter</b> - Erbringen von Leistungen nach der Bauabnahme und der Behebung der später festgestellten Mängel - Beraten des Auftraggebers im Falle von Prozessen mit Dritten, Konkursen usw.  <b>Fachplaner</b> -
53.3	Kosten / Finanzierung				
		- Sicherheiten (Solidarbürgschaften, Garantien) - Schlussabrechnung über das gesamte Bauwerk	- Genehmigt die Schlussabrechnung über das gesamte Bauwerk inkl. Inbetriebnahme	<b>Gesamtleiter</b> - Aufstellen, Nachprüfen und Bereinigen der Schlussabrechnung für das gesamte Bauwerk inkl. Inbetriebnahme - Gegenüberstellen der Schlussabrechnung mit dem Kostenvoranschlag bzw. dem Kredit - Veranlassen von Freigaben, Verlängerung oder Beanspruchung von Garantien  <b>Fachplaner</b> - Mithilfe bei der Gegenüberstellung der Schlussabrechnung für gesamte Bauwerk inkl. Inbetriebnahme mit dem Kostenvoranschlag	<b>Gesamtleiter</b> - Erstellung einer provisorischen Schlussabrechnung - Aufstellen der Schlussabrechnung in anderer als der vereinbarten Art - Bestimmen von Kostenkennwerten und Zusammenstellen von Vergleichswerten anderer Bauten und Ausrüstungen - Erstellen von Subventionsabrechnung

	Leistungsbereich	Erwartete Ergebnisse / Dokumente	Leistungen und Entscheide des Auftraggebers	Grundleistungen des Ingenieurs (Auftragnehmer)	Besonders zu vereinbarende Leistungen
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffen von finanziellen Sicherheiten</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<b>53.4</b>	<b>Termine</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inbetriebnahmeprogramm</li> <li>- Terminplan für die Mängelbehebung (mit Verfalldaten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimmt den Ablauf- und Terminplan der Inbetriebnahme zur Kenntnis</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen des Ablauf- und Terminplanes für die Inbetriebnahme</li> <li>- Erstellen des Terminprogrammes für die Mängelbehebung</li> <li>- Erstellen eines Übersichtsplanes über den Ablauf der Garantien</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mithilfe bei der Erstellung der Terminpläne</li> </ul>
<b>53.5</b>	<b>Dokumentation und Abschluss</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumente des ausgeführten Bauwerks sind archiviert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenstellen der für den Betrieb, für die Überwachung und den Unterhalt erforderlichen Dokumente des ausgeführten Bauwerks</li> <li>- Archivieren der vom Gesamtleiter und der Oberbauleitung erstellten Bauwerksakten in gebrauchsfähiger Form während zehn Jahren ab Beendigung des Auftrages</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenstellen der für den Betrieb, für die Überwachung und den Unterhalt erforderlichen Dokumente aus seinem Fachbereich</li> <li>- Archivieren der vom Fachplaner erstellten Bauwerksakten in gebrauchsfähiger Form während zehn Jahren ab Beendigung des Auftrages</li> </ul>	<p><b>Gesamtleiter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nachführen der auf Datenträger gespeicherten Daten an Veränderungen der Betriebssoftware</li> </ul> <p><b>Fachplaner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nachführen der Daten in einem zusätzlichen oder einem veränderten Datenformat</li> </ul>