

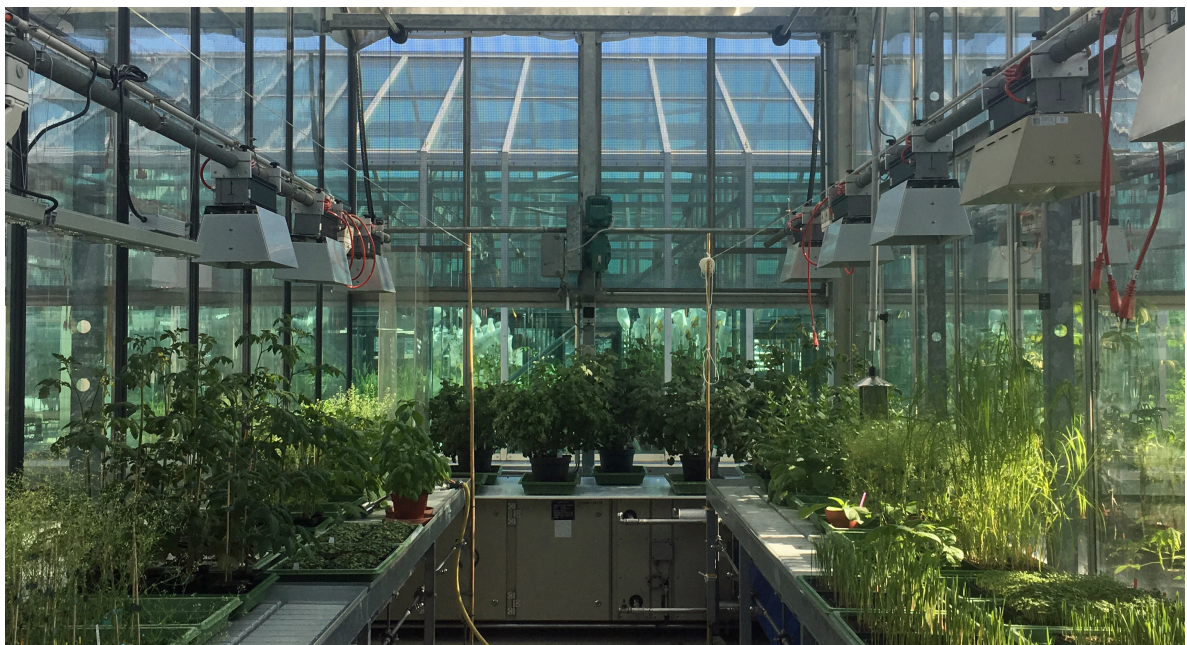
---

# *ETH Zürich, Areal Hönggerberg* **Neubau Gewächshausanlage für universitäre Forschungszwecke**

## **Submission Generalplanerleistungen im selektiven Verfahren**

### *Teil B Antrag zur Teilnahme*

19. März 2019



*Abteilung Immobilien*  
*Kreuzplatz 5*  
*8092 Zürich*

**Der unterzeichnete Anbieter hat alle einzureichenden Unterlagen vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt und von sämtlichen in diesem Antrag zur Teilnahme enthaltenen Angaben, Bedingungen, Leistungs- und Projektbeschrieben inkl. allfälligen Beilagen Kenntnis genommen, insbesondere Teil A Ausschreibung, Teil B Nachweise und Antrag zur Teilnahme und Teil C Entwurf Dienstleistungsvertrag und anerkennt dieselben durch seine Unterschrift.**

Name federführender Generalplaner

-----  
Stempel und rechtsgültige Unterschrift(en) von zeichnungsberechtigten Personen gemäss Handelsregisterauszug

-----  
Datum

# Inhaltsverzeichnis

<b>FORMULARÜBERSICHT .....</b>	<b>4</b>
<b>1    ANGABEN DES ANBIETERS .....</b>	<b>5</b>
1.1    GENERALPLANER (FEDERFÜHREND).....	5
1.2    ARCHITEKTUR .....	6
1.3    LANDSCHAFTSARCHITEKTUR .....	7
1.4    WEITERE FACHPLANER UND SPEZIALISTEN .....	8
<b>2    SELBSTDEKLARATION.....</b>	<b>10</b>
<b>3    EK1: WIRTSCHAFTLICHE   FINANZIELLE LEISTUNGSFÄHIGKEIT GENERALPLANER .....</b>	<b>11</b>
<b>4    EK2 - FACHLICHE LEISTUNGSFÄHIGKEIT - GENERALPLANER .....</b>	<b>12</b>
4.1    REFERENZEN GENERALPLANER .....	12
4.2    REFERENZEN SCHLÜSSELPERSON 1/ PROJEKTLEITER GENERALPLANER.....	14
<b>5    EK3 - FACHLICHE LEISTUNGSFÄHIGKEIT - ARCHITEKTUR .....</b>	<b>16</b>
<b>6    EK4 - AUFTRAGSANALYSE .....</b>	<b>17</b>

## Formular 0

### Formularübersicht

Das Formular 0 dient einerseits dem Anbieter zur Überprüfung der Vollständigkeit der einzureichenden Angebotsunterlagen und dient andererseits dem Auswertenden als Orientierungshilfe, ob sämtliche relevante Unterlagen des Anbieters vorhanden sind.

Es sind die vorgegebenen Formulare zu verwenden und einzureichen inkl. aller geforderten Nachweise. Zusätzliche Angaben und / oder Dokumentationen können **ergänzend** beigelegt werden.

Sofern unter **Ziffer 2 des vorgesehenen Dienstleistungsvertrages** gelistet, können die Nachweise zu Vertragsbestandteilen werden.

Form. Nr.	Titel	Check Anbieter	Check ETH
1	Angaben zum Anbieter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Selbstdeklaration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Wirtschaftliche   Finanzielle Leistungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Fachliche Leistungsfähigkeit - Generalplaner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Fachliche Leistungsfähigkeit - Architektur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Auftragsanalyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Formular 1****1 Angaben des Anbieters****1.1 Generalplaner (federführend)****Name der Unternehmung:**

Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Homepage:

**Schlüsselperson 1 / Projektleiter:**

Name:

Telefon:

E-Mail:

**Schlüsselperson 2 / Stellvertreter:**

Name:

Telefon:

E-Mail:

**Unternehmensangaben:**

MWST. Nr.:

UID Nr.:

Rechtsform:

Gründungsjahr:

Geschäfts- und Steuerdomizil:

Geschäftszweck/Haupttätigkeit der  
Unternehmung:**Anzahl:****Anzahl Vollzeitstellen:**

Total der beschäftigten Mitarbeiter

Mitarbeiter, die für diesen Auftrag  
freigestellt werden können

davon leitende Mitarbeiter

davon Fachmitarbeiter

davon Administration

## 1.2 Architektur

**Name der Unternehmung:**

Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Homepage:

**Schlüsselperson 1 / Projektleiter:**

Name:

Telefon:

E-Mail:

**Schlüsselperson 2 / Stellvertreter:**

Name:

Telefon:

E-Mail:

**Unternehmensangaben:**

MWST. Nr.:

UID Nr.:

Rechtsform:

Gründungsjahr:

Geschäfts- und Steuerdomizil:

Geschäftszweck/Haupttätigkeit der  
Unternehmung:**Anzahl:****Anzahl Vollzeitstellen:**

Total der beschäftigten Mitarbeiter

Mitarbeiter, die für diesen Auftrag  
freigestellt werden können

davon leitende Mitarbeiter

davon Fachmitarbeiter

davon Administration

### 1.3 Landschaftsarchitektur

**Name der Unternehmung:**

Telefon: .....

Adresse: .....

PLZ/Ort: .....

Homepage: .....

**Schlüsselperson 1 / Projektleiter:**

Name: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

**Schlüsselperson 2 / Stellvertreter:**

Name: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

**Unternehmensangaben:**

MWST. Nr.: .....

UID Nr.: .....

Rechtsform: .....

Gründungsjahr: .....

Geschäfts- und Steuerdomizil: .....

Geschäftszweck/Haupttätigkeit der Unternehmung: .....

	Anzahl:	Anzahl Vollzeitstellen:
Total der beschäftigten Mitarbeiter	.....	.....
Mitarbeiter, die für diesen Auftrag freigestellt werden können	.....	.....
davon leitende Mitarbeiter	.....	.....
davon Fachmitarbeiter	.....	.....
davon Administration	.....	.....

## 1.4 Weitere Fachplaner und Spezialisten

**Fachplaner****Name der Unternehmung:**

Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Homepage:

**Bauingenieur****Fachplaner****Name der Unternehmung:**

Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Homepage:

**HLKK Ingenieur****Fachplaner****Name der Unternehmung:**

Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Homepage:

**Sanitär Ingenieur****Fachplaner****Name der Unternehmung:**

Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Homepage:

**Elektro Ingenieur / Gebäudeautomation / MSRL**

**Fachplaner****Name der Unternehmung:**

Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Homepage:

**Kosten / Bauleitung****Spezialist****Name der Unternehmung:**

Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Homepage:

**Brandschutz****Spezialist****Name der Unternehmung:**

Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Homepage:

**Bauphysik****Spezialist****Name der Unternehmung:**

Telefon:

Adresse:

PLZ/Ort:

Homepage:

**Laborplanung**

**Formular 2****2 Selbstdeklaration**

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) sowie zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am **Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen** für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des Weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die **Gleichbehandlung von Frau und Mann**, namentlich das Prinzip der **Lohngleichheit**, einzuhalten.
  - Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter der Auftraggeberin eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 14 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Werkvertrag».
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten **Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren**.
- Der Auftraggeberin steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann die Auftraggeberin den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Steuern, MWST, AHV-, IV-, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
  - Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt die Anbieterin die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) nach Anhang 2a der VöB.

Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufs-kommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

-----  
Datum

-----  
Der Anbieter (Stempel und rechtsgültige Unterschrift)

*Das Formular ist durch den federführenden Generalplaner bzw. sämtliche Mitglieder des Kernteams auszufüllen (Generalplaner, Architekt, Landschaftsarchitekt).*

**Formular 3**

**3 EK1: Wirtschaftliche | finanzielle Leistungsfähigkeit Generalplaner**

Die Unternehmung hat in den letzten 3 Jahren folgende Umsätze in der massgebenden Geschäftseinheit/Filiale erwirtschaftet:

Jahr:	Unternehmensumsatz Total in CHF:	Anzahl betreute Projekte mit Bauvolumen > 5 Mio CHF:
2016	-----	-----
2017	-----	-----
2018	-----	-----

Gültige Versicherungsnachweise oder Absichtserklärung des vorgesehenen Versicherungsunternehmens sind vom federführenden Generalplaner **auf Aufforderung** der Auftraggeberin zu liefern.

Police Nr.:	-----	-----
Personenschäden:	CHF	pro Einzelereignis (mind. CHF 10 Mio.)
Sachschäden:	CHF	pro Einzelereignis (mind. CHF 10 Mio.)
Bautenschäden:	CHF	pro Einzelereignis (mind. CHF 5 Mio.)
Selbstbehalt:	CHF	pro Einzelereignis
Sonstige Schäden:	CHF	pro Einzelereignis
Zusatzversicherung:	-----	-----
Einschränkungen:	-----	-----

## Formular 4

### 4 EK2 - Fachliche Leistungsfähigkeit - Generalplaner

Zusätzlich zu diesem Formular muss für die Referenzen zwei DIN A3-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden (zwei Referenzen pro DIN A3). Die Auftraggeberin behält sich vor, Referenzauskünfte von den angegebenen Referenzpersonen des Kunden abzufragen.

#### 4.1 Referenzen Generalplaner

Zwei aktuelle Referenzen über die Planung und Ausführung eines Objekts mit vergleichbarer Komplexität, Grösse, Aufgabenstellung, Bauherrschaft insbesondere:

- Der Anbieter hat das Projekt als Generalplaner abgewickelt und war massgebend tätig in den Phasen SIA 31 - 53
- Ähnliche Bauherrschaft (Organisation, Prozesse, etc.)
- Fertigstellung ca. in den letzten 10 Jahren, bzw. bis spätestens Ende 2019
- Abrechnungssumme BKP 1-9: etwa CHF 5 Mio. exkl. Mwst.
- Bauten mit vergleichbaren komplexen technischen Anforderungen

#### Referenzobjekt Nr. 1

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Nutzung:

Auftraggeber / Kunde:

Auftraggeberschaft:

☐ öffentlich | halb-öffentlich ☐ privat

Referenzperson des Kunden:

Telefonnummer der Referenzperson:

Fachgebiet im Projekt:

☐ Generalplaner  
☐ Architekt  
☐ Andere: .....

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson:

SIA Phasen:

☐ 21 ☐ 31 ☐ 32 ☐ 33 ☐ 41 ☐ 51 ☐ 52 ☐ 53

Zeitpunkt der Dienstleistungen:

von bis

Auftragssumme (Honorar)  
in CHF, inkl. Mwst.

Baukosten (BKP 1 – 9)  
in CHF, inkl. Mwst.

Nachhaltigkeit (Label, Zertifizierung,  
Standard)

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche

Kompetenz des Unternehmers für die  
gestellte Aufgabe darzustellen?  
Kurze Begründung:

**Referenzobjekt Nr. 2**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Nutzung:

Auftraggeber / Kunde:

Auftraggeberschaft:

☐ öffentlich | halb-öffentlich ☐ privat

Referenzperson des Kunden:

Telefonnummer der Referenzperson:

Fachgebiet im Projekt:

☐ Generalplaner  
☐ Architekt  
☐ Andere: .....

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der  
Schlüsselperson:

SIA Phasen:

☐ 21 ☐ 31 ☐ 32 ☐ 33 ☐ 41 ☐ 51 ☐ 52 ☐ 53

Zeitpunkt der Dienstleistungen:

von bis

Auftragssumme (Honorar)  
in CHF, inkl. Mwst.

Baukosten (BKP 1 – 9)  
in CHF, inkl. Mwst.

Nachhaltigkeit (Label, Zertifizierung,  
Standard)

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz des Unternehmers für die  
gestellte Aufgabe darzustellen?  
Kurze Begründung:

**4.2 Referenzen Schlüsselperson 1/ Projektleiter Generalplaner**

Zwei aktuelle Referenzen über die Planung und Ausführung eines Objekts mit vergleichbarer Komplexität, Grösse, Aufgabenstellung, Bauherrschaft insbesondere:

- Der Anbieter hat das Projekt als Generalplaner abgewickelt und war massgebend tätig in den Phasen SIA 31 - 53
- Ähnliche Bauherrschaft (Organisation, Prozesse, etc.)
- Fertigstellung ca. in den letzten 10 Jahren, bzw. bis spätestens Ende 2019
- Abrechnungssumme BKP 1-9: etwa CHF 5 Mio. exkl. MWST
- Bauten mit vergleichbaren komplexen technischen Anforderungen

**Angaben zur Schlüsselperson 1**

Name: .....

Vorname: .....

Jahrgang: .....

Ausbildung: .....

**Referenzobjekt Nr. 1**

Name der Referenz (Kurztitel): .....

Rolle der Schlüsselperson / Position im Projekt: ☐ Leiter Generalplaner  
☐ Stv. Leiter Generalplaner  
☐ Andere: .....

Kurzbeschreibung der Referenz: .....

Nutzung: .....

Auftraggeber / Kunde: .....

Auftraggeberschaft: ☐ öffentlich | halb-öffentlich ☐ privat

Referenzperson des Kunden: .....

Telefonnummer der Referenzperson: .....

Fachgebiet im Projekt: ☐ Generalplaner  
☐ Architekt  
☐ Andere: .....

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson: SIA Phasen:  
☐ 21 ☐ 31 ☐ 32 ☐ 33 ☐ 41 ☐ 51 ☐ 52 ☐ 53

Zeitpunkt der Dienstleistungen: von ..... bis .....

Auftragssumme (Honorar) in CHF, inkl. Mwst. ....

Baukosten (BKP 1 – 9)  
in CHF, inkl. Mwst.

Nachhaltigkeit (Label, Zertifizierung,  
Standard)

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz des Unternehmers für die  
gestellte Aufgabe darzustellen?  
Kurze Begründung:

## Referenzobjekt Nr. 2

Name der Referenz (Kurztitel):

Rolle Schlüsselperson / Position im  
Projekt:

- ☐ Leiter Generalplaner  
☐ Stv. Leiter Generalplaner  
☐ Andere: .....

Kurzbeschreibung der Referenz:

Nutzung:

Auftraggeber / Kunde:

Auftraggeberschaft:

- ☐ öffentlich | halb-öffentlich ☐ privat

Referenzperson des Kunden:

Telefonnummer der Referenzperson:

Fachgebiet im Projekt:

- ☐ Generalplaner  
☐ Architekt  
☐ Andere: .....

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der  
Schlüsselperson:

SIA Phasen:

- ☐ 21 ☐ 31 ☐ 32 ☐ 33 ☐ 41 ☐ 51 ☐ 52 ☐ 53

Zeitpunkt der Dienstleistungen:

von bis

Auftragssumme (Honorar)  
in CHF, inkl. Mwst.

Baukosten (BKP 1 – 9)  
in CHF, inkl. Mwst.

Nachhaltigkeit (Label, Zertifizierung,  
Standard)

Warum ist diese Referenz ein gutes  
Beispiel, die Erfahrung und fachliche  
Kompetenz des Unternehmers für die  
gestellte Aufgabe darzustellen?  
Kurze Begründung:

**Formular 5****5 EK3 - Fachliche Leistungsfähigkeit - Architektur**

Der Architekt hat ein **Konzept mit Lösungsansätzen** auf maximal zwei DIN A3-Seiten darzustellen und separat als Beilage einzureichen.

Skizzenhafter Lösungsansatz zur vorliegenden Aufgabe inkl. Grafiken, Diagrammen, Skizzen etc.

**Formular 6****6 EK4 - Auftragsanalyse**

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage hat der Anbieter eine Auftragsanalyse auf maximal zwei DIN A3-Seiten abzugeben.

Aussagen zu den folgenden Themen sind zu treffen:

- Aufgabenverständnis
- Projektabwicklung bzgl. Kosten, Termine und Qualität
- Präzise definierte, projektspezifische Risiken und Chancen inkl. Massnahmen
- Organigramm mit Schlüsselpersonen inkl. Angaben bzgl. Zusammenarbeit und Verantwortlichkeiten