

**EXTENSION DU CENTRE SCOLAIRE DE CHAMPSEC,
SION**

VILLE DE SION

**APPEL D'OFFRE POUR LES PRESTATIONS
DE L'INGENIEUR CIVIL**

PROCEDURE OUVERTE

Sion, le 26 mars 2019

APPEL D'OFFRES

La Ville de Sion lance un appel d'offres en procédure ouverte pour le mandat d'ingénieur civil relatif à l'étude et à la réalisation de l'extension du centre scolaire de Champsec.

1. Adjudicateur

Ville de Sion
Hôtel de Ville
Rue du Grand-Pont 12
Case postale 2272
1950 Sion 2

2. Type de procédure

Procédure ouverte, valeur seuil > Fr. 250'000.--.

3. Type de marché

Marché de services dans le secteur de la construction, intégrant de la conception.

4. Lieu d'exécution

Sion

5. Objet et étendue du marché

Mandat complet d'ingénieur civil pour l'étude et la réalisation de l'extension du centre scolaire de Champsec.

6. Travaux et données du projet**6.1 Description générale du projet**

Le projet comprend la réalisation de 10 salles de classes, accompagnées de locaux annexes, d'une UAPE et d'une salle de sport double. Il s'agit de participer au développement et à la réalisation du projet lauréat du concours d'architecture finalisé en fin d'année 2018. Le projet comprend deux bâtiments indépendants, l'un comprenant le programme scolaire et parascolaire, l'autre accueillant la salle de sport et ses vestiaires.

Le volume SIA du projet s'élève à env. 6'800 m³ SIA 416 pour le premier bâtiment, et env. 16'000 m³ SIA 416 pour le second. L'objectif financier pour la réalisation du projet s'élève à 17'500'000.-- TTC, pour l'ensemble des CFC 1 à 9, comprenant un budget de construction CFC 2 d'env. 14'000'000.--TTC.

6.2 Description et étendue du mandat

Le mandat comprend l'ensemble des prestations de l'ingénieur civil selon la recommandation SIA 103-2014, ingénieur comme spécialiste. L'offre devra intégrer toutes les prestations nécessaires au bon déroulement des études et des procédures, en particulier toutes les variantes d'optimisation statique et de leur coût, ainsi que les prestations liées à la conformité parasismique de l'ouvrage.

La Ville de Sion attend des ingénieurs mandatés aussi bien de larges compétences dans la réalisation d'ouvrages de ce type qu'une collaboration étroite dans la recherche de solutions techniques innovantes et performantes dans la matérialisation du concept architectural.

Sont annexés au présent document d'appel d'offre les plans du projet lauréat du concours. L'ingénieur établira son offre en connaissance des principes constructifs, structurels et matériels mis en place au stade du projet architectural, en particulier quant aux systèmes porteurs.

6.3 Bases de l'offre d'honoraires pour l'ingénieur

Le mandat comprend l'ensemble des prestations de l'ingénieur selon les points 6.1 et 6.2 ci-dessus. La prestation totale offerte doit couvrir l'ensemble de la tâche de l'ingénieur, qui devra s'établir sous la forme d'une offre forfaitaire pour l'ensemble des prestations, distinctes en 2 phases.

La base de calcul retenue pour l'adjudication du mandat est le calcul en pourcentage du coût probable de l'ouvrage (budget retenu par la Ville de Sion), sur la base de l'estimation sommaire au pro-rata des valeurs d'expérience retenues par le service des Bâtiments et Constructions à date de la présente publication. Ces montants serviront d'objectifs financiers pour l'ensemble des mandataires et fixeront les montants de base pour les offres d'honoraires jusqu'à l'approbation du devis général et du crédit d'investissement. Les prestations suivantes seront quant à elles calculées sur la base du devis général approuvé.

Les montants suivants sont retenus pour l'établissement de l'offre d'ingénieur :

CFC 1	Travaux préparatoires	;	
	Fondations spéciales, protections de fouilles, étanchements		Fr 400'000.—
CFC 2	Structures porteuses	;	Fr 3'500'000.—
<hr/>			
Total estimé des travaux pour l'ingénieur civil, TTC			Fr 3'900'000.—

L'offre financière sera établie sur la base de ces montants; elle est forfaitaire pour les prestations à accomplir pour l'ensemble de la phase 3 "étude du projet". Cette phase sera close par les validations cumulatives suivantes :

- dépôt de la demande complète d'autorisation de construire
- approbation du devis général par le Maître de l'Ouvrage

Pour la suite du mandat (phase 4 "Appel d'offres" et phase 5 "Exécution"), l'offre sera également établie dans le sens d'un forfait mais une adaptation des honoraires sera effectuée sur la base du montant du devis général qui sera approuvé par le Maître de l'Ouvrage. Les différents facteurs d'adaptation et de difficulté offerts, ainsi que les taux horaires, ne pourront cependant pas être modifiés.

L'offre financière comprendra également le montant des frais, calculé en pourcentage du montant des honoraires, qui sera également soumis à forfait. Les frais et temps de déplacement ne sont pas indemnisés. A défaut d'un montant explicitement mentionné, les frais sont considérés comme compris dans le montant offert pour les honoraires.

7. Délai de réalisation

Le programme probable des études et de la réalisation est le suivant :

- | | | |
|----|-------------------------|----------------|
| a. | Attribution des mandats | mi-mai 2019 |
| b. | Devis général | septembre 2019 |
| c. | Demande d'autorisation | novembre 2019 |
| d. | Appels d'offre | printemps 2020 |
| e. | Début des travaux | été 2020 |
| f. | Fin des travaux | été 2022 |

La ville entend bénéficier des locaux terminés pour la rentrée scolaire 2022-2023.

8. Langue de procédure

La langue des offres et de tous les documents est le français.

9. Remise de l'offre

L'offre signée sera adressée à l'adjudicateur (cf. point 1.) pour **le jeudi 18 avril 2019**, par lettre signature (LSI) date du timbre postal faisant foi. L'enveloppe portera la mention : « Ecole de Champsec – CFC 292 - Ingénieur civil / **NE PAS OUVRIR** ».

10. Validité de l'offre

L'offre devra être valable 6 mois à partir de la date de remise prévue sous point 9. ci-dessus.

11. Ouverture des offres

L'ouverture des offres se fera **le jeudi 25 avril à 15h15**, au service Bâtiments & Constructions, Rue de Lausanne 23, salle de conférence 4^{ème} étage. Les soumissionnaires ainsi qu'un représentant de l'association professionnelle intéressée peuvent assister à l'ouverture.

12. Conditions de participation

Le soumissionnaire doit remplir complètement l'annexe relative aux exigences sociales et professionnelles (soumissionnaires inscrits et non-inscrits sur la liste permanente), ainsi que présenter de façon détaillée l'organisation et les qualifications du bureau selon le point 14.3 ci-dessous.

13. Exigences relatives à la protection des travailleurs

Les soumissionnaires doivent remplir les exigences édictées par les services cantonaux en la matière et s'engager à respecter le contrat-type des bureaux d'ingénieurs du Canton du Valais.

14. Documents de l'offre

Le dossier d'offre de l'ingénieur, sur format A4, devra impérativement comprendre les éléments suivants :

- 14.1 Offre d'honoraires, librement formulée.
- 14.2 Tableau d'offre de prestations et d'honoraires selon le canevas SIA 103.
- 14.3 Informations générales (2 pages A4, recto)
 - Présentation du bureau, organisation, effectif.
 - Ressources humaines générales et celles mises à disposition du mandat, avec expériences, formations, qualifications, catégories SIA de rémunération.
 - Ressources informatiques, avec système d'exploitation, réseau, logiciels, etc.
- 14.4 Références (max. 3 pages A4, recto)
 - Liste de référence
 - Exemples (max. 4) illustrés de réalisations en relation avec l'objet du mandat (projetés et ou réalisés pendant la période 2010-2019)
- 14.5 Approche technique et/ou démarche préliminaire envisagée, à exprimer sur la base du projet présenté en annexe. (max. 2 pages A4, recto)
- 14.6 Formulaire relatif aux exigences sociales et professionnelles
- 14.7 Formulaire de 1ère page, avec récapitulatif du montant de l'offre, à remettre dûment signée

15. Variantes

L'offre comprendra obligatoirement l'ensemble des prestations nécessaires à l'accomplissement de la tâche. Les offres partielles et les variantes ne sont pas admises.

16. Documents remis aux soumissionnaires – obtention des documents

- Le présent cahier des charges, format PDF
- Le formulaire de 1ère page de l'offre, format PDF
- Les planches du rendu de concours du projet lauréat, format PDF
- Le règlement et programme du concours, format PDF

Ces documents sont disponibles sur la plate-forme « simap.ch ».

17. Visite des lieux

Aucune visite n'est prévue, le site est librement visitable.

18. Renseignements

D'éventuels renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de l'architecte lauréat du concours :

Oeschger Schermesser Architekten

Weberstrasse 12
8004 Zürich
0041.43.317.98.30
os.arch@bluewin.ch

19. Critères d'adjudication

Critères d'adjudication, par ordre d'importance :

19.1	Montant de l'offre (offre financière)	50 %
19.2	Organisation pour l'exécution des travaux	
	- qualifications et personnes responsables	10 %
	- structure du bureau et du personnel	10 %
19.3	Références	
	- en matière de construction de salles (polyvalentes, sportives, etc.)	10 %
	- en matière d'établissements scolaires	10 %
19.4	Approche technique et démarche préliminaire	10 %
Total des critères :		100 %

Méthode de notation du critère de l'offre financière

Le montant déterminant est le prix TTC formulé en francs suisses.

La méthode de notation de 0 à 5 est la suivante :

Note offre $\alpha = [\text{coût offre min} / \text{coût offre } \alpha]^3 \times 5$ **Barème des notes selon critère d'adjudication**

Le barème des notes est de 0 à 5 (0 constituant la plus mauvaise note et 5 la meilleure note).

Note	Notation	Description
0	Pas d'infos	Candidat qui n'a pas fourni l'information ou le document non éliminatoire demandé par rapport à un critère fixé.
1	Insuffisant	Candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, mais dont le contenu ne répond pas aux attentes.
2	Partiellement suffisant	Candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, mais dont le contenu ne répond que partiellement aux attentes.
3	Suffisant	Candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé et dont le contenu répond aux attentes minimales, mais qui ne présente aucun avantage particulier par rapport aux autres candidats.
4	Bon et avantageux	Candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, dont le contenu répond aux attentes et qui présente quelques avantages particuliers par rapport aux autres candidats, ceci sans tomber dans la surqualité et la surqualification.
5	Très intéressant	Candidat qui a fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé, dont le contenu répond aux attentes avec beaucoup d'avantages particuliers par rapport aux autres candidats, ceci sans tomber dans la surqualité et la surqualification.

La note attribuée à un critère est faite sur la base d'une analyse globale de l'ensemble des documents exigés par critère.

20. Conditions de paiement

Selon les dispositions de la recommandation SIA 108 - 2003. Paiement à 60j.

21. Voie de recours

Un recours peut être déposé contre la décision d'adjudication dans les dix jours dès sa publication officielle, auprès de la cour de droit public du Tribunal Cantonal à Sion

22. Signature

L'offre de l'ingénieur sera dûment signée. Par sa signature, le soumissionnaire certifiera avoir fourni les renseignements demandés de façon exacte et complète, et déclare accepter sans réserve les modalités du présent appel d'offre.

Le soumissionnaire est rendu attentif au fait que donner de faux renseignements ou des renseignements incomplets ou s'abstenir de fournir les documents demandés, SONT DES MOTIFS D'EXCLUSION de la procédure d'adjudication (art 23, 1, b OMP).

Sion, le 26 mars 2019

Pour l'adjudicateur :

Jean-Paul Chabbey
Architecte de la Ville
Chef du service Bâtiments & Constructions

Annexe : EXIGENCES SOCIALES ET PROFESSIONNELLES

selon l'art. 2, al. 1, lit. i, OMP du 11 juin 2003 les documents de l'appel d'offres public doivent mentionner les exigences concernant le respect des dispositions relatives à la protection des travailleurs, notamment le respect du paiement des cotisations et contributions sociales. Pour satisfaire à ces prescriptions, chaque soumissionnaire doit renvoyer ce questionnaire dûment rempli et signé à l'adjudicateur avec sa soumission. De plus, le soumissionnaire B annexera les documents demandés.

A. Soumissionnaire inscrit sur une liste permanente : **le soumissionnaire certifie être, à la date de remise de l'offre, inscrit sur la liste permanente suivante :**
 profession :
 canton :

le soumissionnaire a l'obligation de répondre aux questions suivantes :

Respect des dispositions relatives à la protection des travailleurs et des relations du travail

Le soumissionnaire respecte-t-il totalement les conditions de travail contenues dans la convention collective de travail (CCT), ou à défaut, le contrat-type de travail (CTT) de la profession concernée, du canton du Valais ?

oui ☐ non ☐

Respect du paiement des cotisations et des contributions sociales

Le soumissionnaire a-t-il décompté et payé, à la date de remise de son offre et jusqu'à la dernière date d'échéance:

l'AVS - AI - APG – AC ?

oui ☐ non ☐

les allocations familiales ?

oui ☐ non ☐

la prévoyance professionnelle ?

oui ☐ non ☐

l'assurance maladie ?

oui ☐ non ☐

l'assurance accident ?

oui ☐ non ☐

les impôts ?

oui ☐ non ☐

Est-il en procédure de faillite ?

oui ☐ non ☐

Le soumissionnaire est-il disposé à n'engager que des sous-traitants qui respectent en tous points les exigences posées ci-devant ?

oui ☐ non ☐

Remarques :

Renseignements complémentaires concernant le soumissionnaire :

L'adjudicateur se réserve le droit de demander, après la rentrée de l'offre, d'autres renseignements ou documents mentionnés dans l'OMP du 11 juin 2003 notamment :

1. les attestations concernant le paiement des impôts cantonaux, communaux et fédéraux

2. l'extrait du R.C

3. l'extrait de l'Office des poursuites et faillites

Le soumissionnaire disposera d'un délai de cinq jours pour apporter les renseignements complémentaires et fournir les documents demandés. A défaut, l'offre sera considérée comme incomplète.

**B. Soumissionnaire
NON inscrit ou NON
soumis à une liste
permanente :**

Le soumissionnaire qui n'est pas inscrit, ou celui dont la profession n'est pas soumise à une liste permanente, a l'obligation de répondre aux questions suivantes :

Respect des dispositions relatives à la protection des travailleurs et des relations du travail

Le soumissionnaire s'engage-t-il à respecter totalement les conditions de travail contenues dans la convention collective de travail (CCT), ou à défaut, le contrat type de travail (CTT) de la profession concernée, du canton du Valais ou les normes usuelles applicables dans la profession ?

oui ☐ non ☐

Le soumissionnaire s'engage-t-il à respecter totalement l'adéquation des prestations sociales à celles contenues dans la convention collective de travail (CCT) ou à défaut le contrat-type de travail (CTT) de la profession concernée, du canton du Valais ou les normes usuelles applicables dans la profession ?

oui ☐ non ☐

Respect du paiement des cotisations et des contributions sociales

Le soumissionnaire a-t-il décompté et payé, à la date de remise de son offre et jusqu'à la dernière date d'échéance:

l'AVS - AI - APG - AC ?

oui ☐ non ☐

les allocations familiales ?

oui ☐ non ☐

la prévoyance professionnelle ?

oui ☐ non ☐

l'assurance maladie ?

oui ☐ non ☐

l'assurance accident ?

oui ☐ non ☐

Respect du paiement des impôts

Le soumissionnaire a-t-il payé, à la date de remise de son offre, tous les impôts jusqu'à la dernière date d'échéance ?

oui ☐ non ☐

Autres indications

Le soumissionnaire se trouve-t-il, à la date de remise de son offre, dans une procédure de faillite ?

oui ☐ non ☐

Le soumissionnaire n'a pas le droit de sous-traiter une partie ou la totalité du marché sans l'accord du Maître de l'Ouvrage.

Dans le cas d'un marché sous-traité, cette entreprise doit impérativement remplir TOUTES les conditions demandées dans le présent cahier des charges

Remarques :

Annexes :

Avant adjudication, le soumissionnaire B aura l'obligation de fournir les documents mentionnés ci-après :

1. les photocopies des diplômes, brevets, maîtrise ou CFC avec années d'expérience attestant de l'aptitude professionnelle du responsable de l'exécution des travaux et/ou de ses collaborateurs
2. les attestations récentes concernant le paiement des cotisations et contributions sociales : AVS - AI - APG - AC, allocations familiales, prévoyance professionnelle, assurance maladie et accident

Renseignements
complémentaires
concernant le
soumissionnaire :

L'adjudicateur se réserve le droit de demander, après la rentrée de l'offre, d'autres renseignements ou documents mentionnés dans l'OMP du 11 juin 2003 notamment :

1. les attestations concernant le paiement des impôts cantonaux, communaux et fédéraux
2. l'extrait du R.C
3. l'extrait de l'Office des poursuites et faillites

Le soumissionnaire disposera d'un délai de cinq jours pour apporter les renseignements complémentaires et fournir les documents demandés. A défaut, l'offre sera considérée comme incomplète