

ORGANISATION DE L'ÉQUIPE DE PROJET

Il convient de ne pas confondre la présentation de l'organisation prévue pour l'exécution du marché, qui fait l'objet du présent formulaire, avec la présentation de l'organisation interne spécifique à l'entreprise (organigramme du soumissionnaire présenté dans les documents K2 et N).

Le soumissionnaire fournira sur un document annexé l'organigramme opérationnel prévu pour l'exécution du marché. Cet organigramme et l'organisation qui en découle permettra à l'adjudicateur d'évaluer :

- La compréhension de la mission,
- L'organisation générale de l'équipe de projet,
- L'intégration de l'équipe de projet dans l'organigramme général du projet.

L'organisation de l'équipe de projet doit être en adéquation avec les exigences et les objectifs du marché, mais également avec l'organisation de l'adjudicateur. L'organigramme devra faire apparaître clairement :

- L'organisation détaillée prévue dans le cadre de l'exécution du projet,
- Les noms des principaux intervenants (personnes-clés) avec leurs fonctions respectives,
- L'organisation des responsabilités,
- L'organisation des suppléances.

Les documents joints doivent porter la mention « Formulaire S » ainsi que le nom ou la raison sociale du soumissionnaire.