

EXPÉRIENCE ET CAPACITÉ DU CHEF DE PROJET

Identification et qualifications principales

Raison sociale du soumissionnaire :

Nom et prénom du chef de projet :

Année de naissance :

Formation de base avec années d'expériences :

ans

Formation(s) spécialisées(s) :

Maîtrise du français :

☐ Bon

☐ Moyen

☐ Faible

Expérience en gestion de projets :

☐ Oui

☐ Non

ans

Expérience MSST, PHS ou équivalent :

☐ Oui

☐ Non

ans

Expérience d'encadrement :

☐ Oui

☐ Non

ans

NB : Les jeunes diplômés peuvent faire valoir des expériences et aptitudes en faisant référence à des concours, à des stages effectués, à des travaux de recherche ou à des travaux de diplôme.

Le soumissionnaire fournira en annexe les réalisations du chef de projet répondant aux critères suivants :

- Références en rapport avec le type de marché à exécuter, en termes de complexité et d'importance ;
- Références qui démontrent l'aptitude, les compétences et l'expérience nécessaires pour le marché à exécuter ;
- Références qui sont achevées depuis moins de 10 ans ou en cours d'exécution mais proche d'être achevées ;
- Références qui reflètent le même type d'organisation exigée pour le marché à exécuter.

Les références doivent notamment contenir les informations suivantes :

- Nom du projet / référence ;
- Lieu d'exécution du projet ;
- Nom ou raison sociale du client ;
- Nom, prénom numéro de téléphone ou adresse de courriel de la personne de contact ;
- Période d'exécution du projet (date de début et de fin) ;
- Montant du marché exécuté ;
- Description de la prestation exécutée et rôle du soumissionnaire en particulier

Le soumissionnaire complétera le tableau ci-après avec la synthèse des références transmises.

Nom du projet	Nature de l'installation	Rôle du soumissionnaire

Le formulaire R comporte dix lignes pour l'introduction de références. Il ne sera pas tenu compte des références supplémentaires.

Les documents joints doivent porter la mention « Formulaire R » ainsi que le nom ou la raison sociale du soumissionnaire.