



Projekt Nr. 2.012.6.002.00

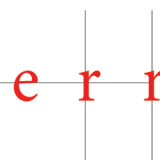
29. Januar 2019

Planerwahlverfahren Sporthalle Gerbe

Präqualifikationsformular

ERR Raumplaner AG

Teufener Strasse 19 | 9001 St.Gallen | T +41 (0)71 227 62 62 | info@err.ch | www.err.ch



1 Allgemein

Die vollständige Bewerbung hat bis spätestens Freitag, 15. März 2019, 16:00 Uhr an das Büro ERR Raumplaner AG, St. Gallen zu erfolgen. Der Bewerber ist dafür verantwortlich, dass die Unterlagen bis zum Abgabetermin beim Sekretariat eingegangen sind. Dies gilt auch für den Postversand. Der Poststempel ist nicht massgebend. Zu spät eintreffende oder unvollständige Bewerbungen können ausgeschlossen werden. Unterlagen auf Datenträgern, sowie per Fax oder E-Mail eingereichte Dokumente werden nicht berücksichtigt.

Die vollständig ausgefüllten Bewerbungsunterlagen sind mit der Aufschrift «Präqualifikation Sporthalle Gerbe / Planerwahlverfahren» verschlossen einzureichen bei:

ERR Raumplaner AG
z.H. Katharina Jutz
Teufener Strasse 19
9001 St. Gallen

2 Kontaktinformationen zum Bewerber

Eingabe der Bewerbung:	Datum:
Bewerbung als	<input type="radio"/> Einzelbüro <input type="radio"/> Arbeitsgemeinschaft
Firmenname (federführend):	.....
Adresse des Bewerbers: (federführend)	..... ..... ..... .....
Firma besteht seit	.....
Rechtsform:	.....
Tel. Nr.	.....
Name der Kontaktperson:	.....
E-Mail Adresse der Kontaktperson:	.....

3 Angaben zum Bewerber (federführend)

3.1 Für das Projekt vorgesehene Schlüsselpersonen

Gesamtleitung / Gesamtverantwortliche(r)

Name, Vorname:

Ausbildung / Abschlussjahr:

Berufserfahrung an Jahren in obiger Funktion:

In der Firma seit

Stellung in der Firma:

3.2 Stellvertreter(in)

Name, Vorname:

Ausbildung / Abschlussjahr:

Berufserfahrung an Jahren in obiger Funktion:

In der Firma seit

Stellung in der Firma:

3.3 Bauleitung

(sofern aus federführendem Büro gestellt, ansonsten siehe Kapitel 4.1)

Name, Vorname:

Ausbildung / Abschlussjahr:

Berufserfahrung an Jahren in obiger Funktion:

In der Firma seit

3.4 Anzahl und Grundausbildung der Mitarbeiter (Angaben in Ganztagesstellen)

Personalbestand	bei Angebotsabgabe	davon für das Projekt eingesetzt:
mit höherer Fachausbildung (ETH, HTL, FH):
mit Techniker-Schule (z.B. dipl. Bauleiter):
mit Fachausbildung (Berufslehre):
Andere:
Administration:
Lernende:	<u>.....</u>	<u>.....</u>
Total:

4 Angaben zum Partner (bei Arbeitsgemeinschaft)

Firmenname:

Adresse des Bewerbers:
(federführend)

Funktion im Projekt:

Firma besteht seit

Rechtsform:

Tel. Nr.

Name der Kontaktperson:

E-Mail Adresse der Kontaktperson:

4.1 Für das Projekt vorgesehene Schlüsselperson:

Name, Vorname:

Ausbildung / Abschlussjahr:

Berufserfahrung an Jahren in obiger Funktion:

In der Firma seit

Stellung in der Firma:

Funktion im Projekt:

4.2 Anzahl und Grundausbildung der Mitarbeiter (Angaben in Ganztagesstellen)

Personalbestand	bei Angebotsabgabe	davon für das Projekt eingesetzt:
mit höherer Fachausbildung (ETH, HTL, FH):
mit Techniker-Schule (z.B. dipl. Bauleiter):
mit Fachausbildung (Berufslehre):
Andere:
Administration:
Lernende:	<u>.....</u>	<u>.....</u>
Total:

5 Referenzprojekte

Nennen Sie 3 Referenzprojekte (davon mind. ein Projekt in vergleichbarer Grösse), welche durch die Schlüsselperson(en) oder durch das bewerbende Büro innerhalb der letzten 15 Jahre ausgeführt worden sind. Bei einer Arbeitsgemeinschaft ist mind. eines der drei Referenzprojekte vom Partnerbüro abzugeben.

Die Referenzprojekte sind zur Beurteilung der ortsbaulichen sowie der architektonischen Qualität auf maximal je ein Blatt A3 (einseitig bedruckt, inklusive Name) zu illustrieren.

Referenz 1

Projektbezeichnung:	..... .....
Zeitraum der Realisierung:	.....
Gesamtbausumme:	.....
Besonderheit am Projekt:	..... ..... .....
Beteiligte Schlüsselperson(en): (gemäss Kap. 3 und Kap. 4)	..... .....
Funktion der Schlüsselperson(en):	..... ..... .....
Leistungsanteil:	.....
Name der Kontaktperson:	.....
Tel. Nr. der Kontaktperson:	.....

Referenz 2

Projektbezeichnung:

.....

Zeitraum der Realisierung:

Gesamtbausumme:

Besonderheit am Projekt:

.....

.....

Beteiligte Schlüsselperson(en):

(gemäss Kap. 3 und Kap. 4)

Funktion der Schlüsselperson(en):

.....

.....

Leistungsanteil:

Name der Kontaktperson:

Tel. Nr. der Kontaktperson:

Referenz 3

Projektbezeichnung:

.....

Zeitraum der Realisierung:

Gesamtbausumme:

Besonderheit am Projekt:

.....

.....

Beteiligte Schlüsselperson(en):

(gemäss Kap. 3 und Kap. 4)

Funktion der Schlüsselperson(en):

.....

.....

Leistungsanteil:

Name der Kontaktperson:

Tel. Nr. der Kontaktperson:

6 Zusätzlich einzureichende Unterlagen

6.1 Selbstdarstellung des Bewerbers (inkl. Organigramm)

Stellen Sie Ihre Firma (die Arbeitsgemeinschaft) mittels einem Kurzportrait (Eignung für die vorgesehene Aufgabenstellung) und eines Organigramms dar. Aus dem Organigramm soll die Schlüsselperson ersichtlich sein. (Beilage, maximal 1 DIN A4-Seite, einseitig)

6.2 Betreibungs- und Handelsregister

Reichen Sie als Beilage einen aktuellen Auszug aus dem Betreibungsregister und dem Handelsregister ein. Der Auszug soll nicht älter als drei Monate sein. Bei einer Arbeitsgemeinschaft sind von beiden Büros ein Auszug beizulegen.

6.3 Nachweis Betriebshaftpflichtversicherung

Legen Sie einen Nachweis über die bestehende Betriebshaftpflichtversicherung bei.

7 Erklärungen

7.1 Erklärung des Bewerbers

Mit dem Einreichen seiner Bewerbung erklärt der Bewerber sein Einverständnis mit allen durch den Veranstalter festgelegten Punkten, Abläufen und Verfahren.

Er bestätigt, dass alle in der Bewerbung gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Er bestätigt zudem ausdrücklich, dass er über die erforderlichen Kenntnisse, Erfahrungen und Kapazitäten verfügt, um die gestellte Aufgabe zeitgerecht und seriös zu bearbeiten und erfolgreich abzuwickeln, falls er für diese Aufgabe beauftragt würde.

Er verpflichtet sich, im Falle einer Qualifikation, in der zweiten Phase des Auswahlverfahrens eine verbindliche Offerte einzureichen.

Der Bewerber ermächtigt den Auftraggeber, alle in seiner Bewerbung gemachten Angaben zu überprüfen und bestätigt mit der Unterschrift, dass die aufgeführten Kontaktpersonen die Auskünfte unter Vorweisung dieses Eingabeformulares erteilen dürfen.

Der Auftraggeber behält sich ausdrücklich vor, weitere Nachweise zu verlangen.

7.2 Erklärung der Gemeinde Heiden

Die vom Bewerber gemachten Angaben und abgegebenen Unterlagen dienen ausschliesslich dem vorliegenden Auswahlverfahren und werden streng vertraulich behandelt. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgegeben.

Ort / Datum:

Firmenstempel und Unterschrift(en)

.....

.....

(Federführendes Büro)

.....

.....

(Partnerbüro bei Arbeitsgemeinschaft)

7.3 Rechtsmittelbelehrung

Gegen diese Ausschreibung kann innert zehn Tagen seit der Publikation im kantonalen Amtsblatt beim Obergericht des Kantons Appenzell Ausserrhoden, schriftlich Beschwerde erhoben werden. Die Beschwerde muss einen Antrag, eine Darstellung des Sachverhaltes sowie eine Begründung enthalten. Diese Ausschreibung ist beizulegen.

8 Beilagen

Zusätzlich zum Präqualifikationsformular sind folgende Unterlagen abzugeben:

- zu 5: drei Referenzprojekte (je ein Blatt A3, einseitig)
- zu 6.1: Selbstdarstellung inkl. Organigramm (A4, einseitig)
- zu 6.2: Auszug aus Betreibungs- und Handelsregister
- zu 6.3: Nachweis über Betriebshaftpflichtversicherung