

Annexe C1

Entité
adjudicatrice :



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

Département des Infrastructures
Office cantonal des bâtiments

Objet : Construction de l'extension du bâtiment de la Haute
Ecole De Santé (HEDS)

Marché mis en
concurrence : Pool pluridisciplinaire de mandataires TECHNIQUE

Dossier d'appel d'offres Procédure ouverte à 1 tour ANNEXES

Date de création : 29.01.2019
Date de modification : 26.02.2019

Délai de réponse : **Délai de réponse : 8 avril 2019**

Version : Version 1.0
Auteurs : bérardServices Sàrl

**A compléter par le
soumissionnaire :**

Nom du bureau ou de l'entreprise responsable du dossier :

Nom et prénom de la personne responsable du dossier :

Adresse complète :

Téléphone :

Téléfax :

Adresse électronique (E-mail) :

Date :

Signature(s) * :

* Tous les membres d'un consortium ou d'un pool de mandataires doivent signer le présent document.
En signant le présent document, le candidat s'engage également sur le contenu de toutes les annexes.

**A compléter par
l'adjudicateur :**

Offre : ☐ Recevable ☐ Non recevable

Offre : ☐ Retenue pour adjudication
☐ Non-retenue

REMARQUES GÉNÉRALES

La présente annexe C1 doit être signée * par le candidat.

Raison sociale du bureau ou de l'association de bureaux :

Date : Signature(s) * : _____

** Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau, voire le consortium d'entreprises ou l'association de bureaux, le cas échéant.*

LISTE DES ANNEXES COMPOSANT LE DOCUMENT C1

| N° d'annexe | Descriptif | Nombre de pages |
|-------------|--|-----------------|
| Annexe C11 | Données quantitatives du projet lauréat du concours d'architecture | 16 |
| Annexe C12 | Spécimen du contrat de mandat | 15 |

Annexe C11

Entité
adjudicatrice :



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

Département des Infrastructures
Office cantonal des bâtiments

Objet : Construction de l'extension du bâtiment de la Haute
Ecole De Santé (HEDS)

Marché mis en
concurrence : Pool pluridisciplinaire de mandataires TECHNIQUE

Dossier d'appel d'offres Procédure ouverte à 1 tour ANNEXE C11 – Données quantitatives du programme architectural lauréat

Date de création : 29.01.2019
Date de modification : 26.02.2019

Délai de réponse : **Délai de réponse : 8 avril 2019**

Version : Version 1.0
Auteurs : bérardServices Sàrl

A compléter par le
soumissionnaire :

Nom du bureau ou de l'entreprise responsable du dossier :

Nom et prénom de la personne responsable du dossier :

Adresse complète :

Téléphone :

Téléfax :

Adresse électronique (E-mail) :

Date :

Signature(s) * :

* Tous les membres d'un consortium ou d'un pool de mandataires doivent signer le présent document.
En signant le présent document, le candidat s'engage également sur le contenu de toutes les annexes.

A compléter par
l'adjudicateur :

Offre : ☐ Recevable ☐ Non recevable

Offre : ☐ Retenue pour adjudication
☐ Non-retenue

REMARQUES GÉNÉRALES

La présente annexe C11 doit être signée * par le candidat.

Raison sociale du bureau ou de l'association de bureaux :

Date : Signature(s) * : _____

** Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau, voire le consortium d'entreprises ou l'association de bureaux, le cas échéant.*

TABLE DES MATIÈRES DE L'ANNEXE C11

| <u>Document</u> | <u>Descriptif</u> | <u>Nombre de pages</u> |
|-----------------|--|------------------------|
| Document n°1 | Trait de Jupiter – Données quantitatives selon norme SIA 416 | 14 |

L'annexe C11 présente les données quantitatives du projet lauréat du concours d'architecture pour l'extension de la HEdS, selon la norme SIA 416.

**CONCOURS D'ARCHITECTURE
AGRANDISSEMENT DE LA HEDS GENEVE
TRAIT DE JUPITER**

**DONNEES QUANTITATIVES DU
PROJET SELON NORME SIA 416**

Doc établi le :

05.09.2018

HEdS

Office des bâtiments

QUANTITATIF DU PROJET

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| Affaire N° / Nom du projet | Concours de la HEdS | Date du métré / version | 15.11.2018 V0 |
| Type Travaux | Construction neuve | Degré de précision du Métré: | 2 - Métré sur plans |
| Description projet | | Auteur/responsable du métré | TRAIT DE JUPITER |
| Phase SIA | Etudes préliminaires (Organisation Concours) | Référence des plans liés au métré: | |
| Subdivision d'ouvrage | ENS Ensemble du projet | Référence des documents liés au métré: | Dossier données quantitatives du projet |

NB: seuls les champs en jaune doivent être renseignés

| Code | Grandeurs référentielles | Ensemble du projet Quantité réf. | Descriptif / Remarques / Hypothèses |
|------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|

1 Volume et Surfaces des bâtiments selon la norme SIA 416

| | | | | |
|------------|--|-------------------|-------------|---|
| VB | Volume bâti SIA 416 | 45'544 m3 | 100% | |
| | VBhs Volume bâti hors sol | 30'560 m3 | 67% | |
| | VBss Volume bâti sous-sol | 13'043 m3 | 29% | |
| | VBparking Volume bâti parking enterré | 1'941 m3 | 4% | |
| ST | Surfaces de terrain | 2'386 m2 | 100% | |
| SB | Surface bâtie | 2'386 m2 | 100% | |
| SA | Surface de abords | m2 | 0% | Seuls les abords modifiés par le projet ont été quantifiés |
| | SAA Surface des abords aménagés | 1'809 m2 | 76% | |
| | SANA Surface des abords non aménagés | 1'285 m2 | 54% | |
| SP | Surface de plancher | 11'356 m2 | 100% | |
| | SPhs Surface de plancher hors sol | 7'997 m2 | 70% | |
| | SPss Surface de plancher sous-sol (hors parking) | 2'788 m2 | 25% | |
| | SPpe Surface de parking enterré | 571 m2 | 5% | Une partie du rez inférieur, partiellement enterré, a été comptabilisée |
| SC | Surface construite | 1'062 m2 | 9% | |
| SN | Surface nette | 10'294 m2 | 91% | |
| SD | Surface de dégagement | 2'676 m2 | 24% | |
| SI | Surface d'installations | 209 m2 | 2% | |
| SU | Surface utile | 7'409 m2 | 65% | |
| | SUP Surface utile principale | 6'608 m2 | 58% | |
| | SUS Surface utile secondaire | 801 m2 | 7% | |
| SEP | Surface externe de plancher | (322) m2 | 3% | |

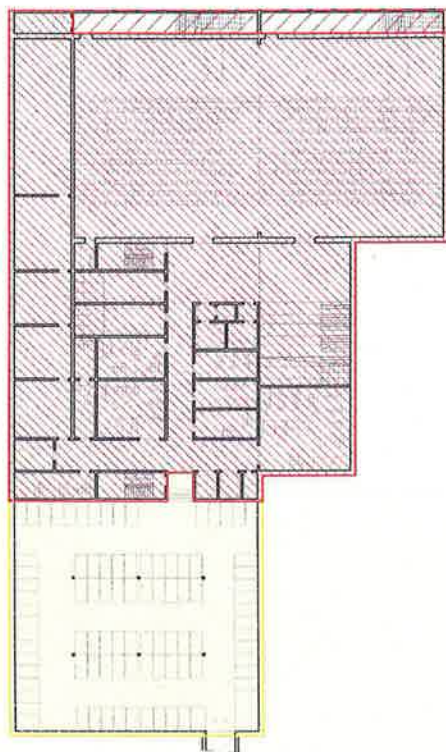
2 Grandeurs spécifiques du projet

| | | | |
|----------------|--|--------------------|--|
| PTE | Nombre de places ou nombre d'élèves | 470 p | Nombre d'élèves selon la capacité demandée dans le cahier des charges |
| SP/PTE | Surface de plancher par places/nombre d'élèves | 24 m2/p | |
| SUP/PTE | Surface utile principale par places/nombre d'élèves | 14 m2/p | |
| NIV | Nombre de niveaux du bâtiment | 6 up | |
| NIVhs | Nombre de niveaux hors sol y c. rez de-de-chaussée | 5 up | |
| NIVss | Nombre de niveaux en sous-sol | 1 up | Le rez inférieur, partiellement enterré, est comptabilisé en hors sol. |
| SP/NIV | Surface de plancher moyenne par Niveaux | 1'893 m2/up | |
| hmoien | hauteur d'étage moyenne entre niveaux | 4.01 m | |
| VB/SP | Rapport du volume bâti à la surface de plancher | 4.01 m | |
| SP/SU | Rapport de la surface de plancher à la surface utile | 1.53 - | |
| SP/SUP | Rapport de la surface de plancher à la surface utile principale | 1.72 - | |

CONCOURS D'ARCHITECTURE AGRANDISSEMENT DE LA HEDS GENEVE
TRAIT DE JUPITER

DONNEES QUANTITATIVES DU PROJET SELON NORME SIA 416

SURFACES ET VOLUMES
NIVEAU -1



| | | | |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---|
| SPss surf. plancher sous-sol : | 1'698 m ² | VBss vol. bâti sous-sol : | SPss x 4.5 m + conf. = 9'010 m ³ |
| SPpe surf. plancher parking enterré : | 571 m ² | VBpa vol. bâti park. ent. : | SPpe x 3.4 m = 1'941 m ³ |
| SEP surf. externe de plancher : | 81 m ² | | |

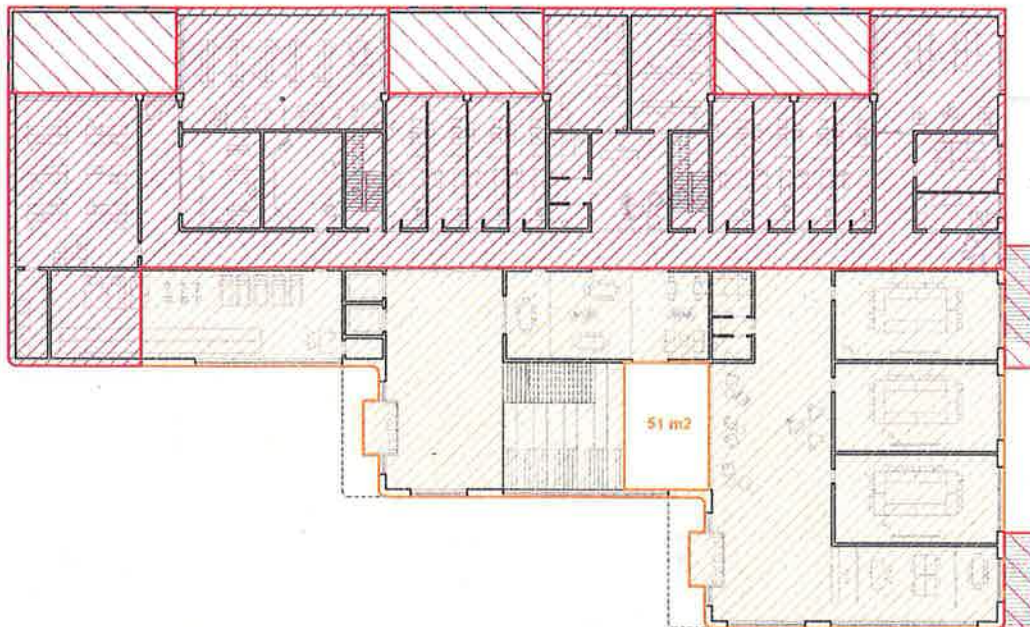





| | |
|--------------------------------|--------------------|
| SUP surface utile principale : | 767 m ² |
| SUS surface utile secondaire : | 801 m ² |
| SD surface dégagement : | 302 m ² |
| SI surface installations : | 209 m ² |

CONCOURS D'ARCHITECTURE AGRANDISSEMENT DE LA HEDS GENEVE
TRAIT DE JUPITER



DONNEES QUANTITATIVES DU PROJET SELON NORME SIA 416

SURFACES ET VOLUMES
REZ INFERIEUR



| | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------|--|
|  | SPss surf. plancher sous-sol : | 1'090 m ² | VBss vol. bâti sous-sol : | SPss x 3.7 m = 4'033 m ³ |
|  | SPhs surf. plancher hors-sol : | 933 m ² | VBhs vol. bâti hors-sol : | SPhs + vide x 3.7 m = 3'641 m ³ |
|  | SEP surf. externe de plancher : | 225 m ² | | |

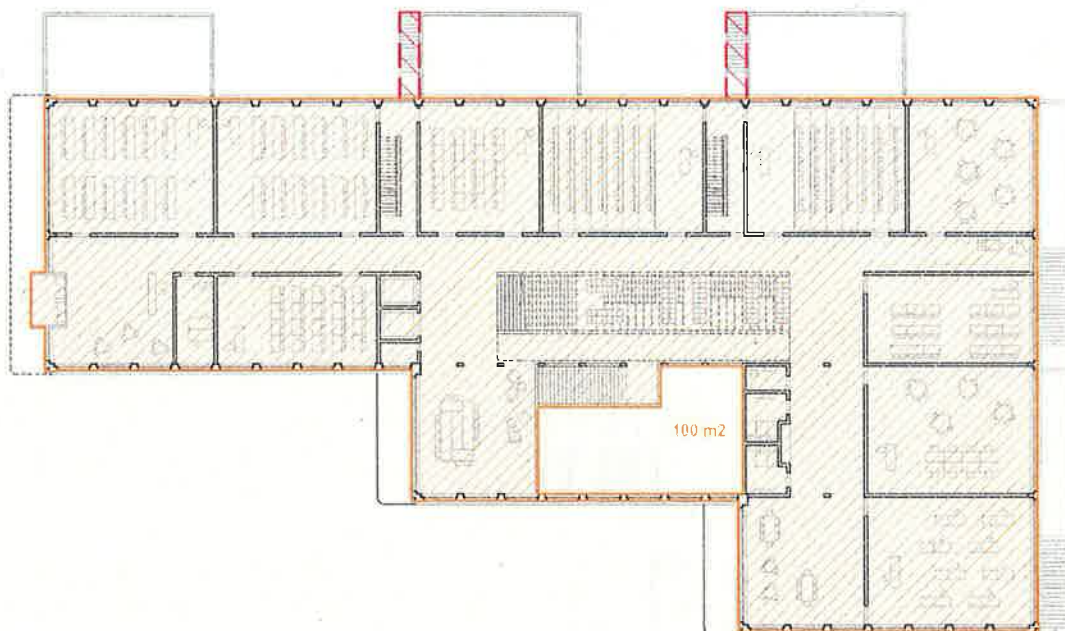




| | | |
|---|--------------------------------|----------------------|
|  | SUP surface utile principale : | 1'168 m ² |
|  | SD surface dégagement : | 654 m ² |

CONCOURS D'ARCHITECTURE AGRANDISSEMENT DE LA HEDS GENEVE TRAIT DE JUPITER



DONNEES QUANTITATIVES DU PROJET SELON NORME SIA 416

SURFACES ET VOLUMES REZ SUPERIEUR



| | | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|---------------------------|--|
|  | SPhs surf. plancher hors-sol : | 1'753 m ² | VBhs vol. bâti hors-sol : | SPhs + vide x 3.7 m = 6'856 m ³ |
|  | SEP surf. externe de plancher : | 16 m ² | | |



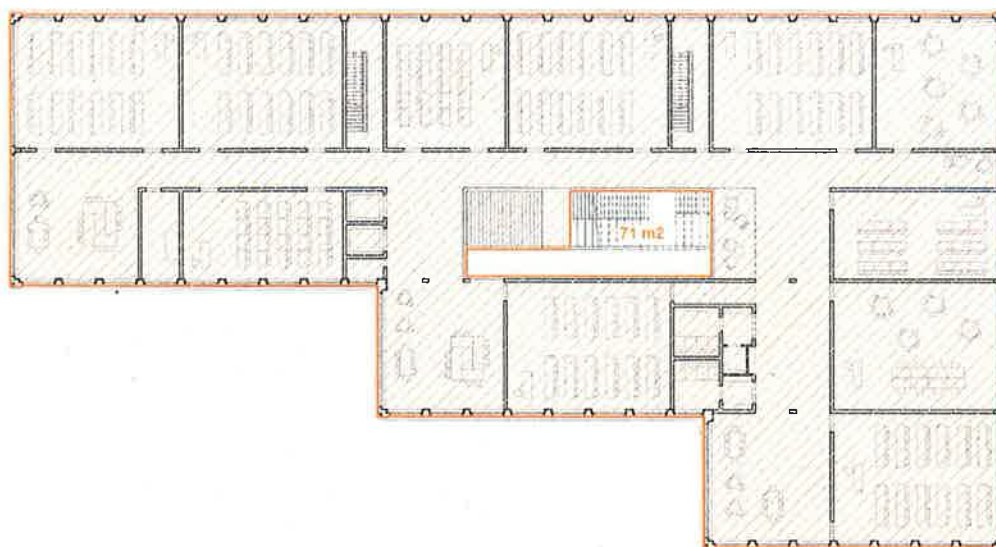
| | | |
|---|--------------------------------|----------------------|
|  | SUP surface utile principale : | 1'063 m ² |
|  | SD surface dégagement : | 530 m ² |

CONCOURS D'ARCHITECTURE AGRANDISSEMENT DE LA HEDS GENEVE TRAIT DE JUPITER

DONNEES QUANTITATIVES DU PROJET SELON NORME SIA 416

SURFACES ET VOLUMES

ETAGE 01



SPhs surf. plancher hors-sol : 1'778 m2 VBhs vol. bâti hors-sol : SPhs + vide x 3.6 m = 6'656 m3



SUP surface utile principale : 1'227 m2

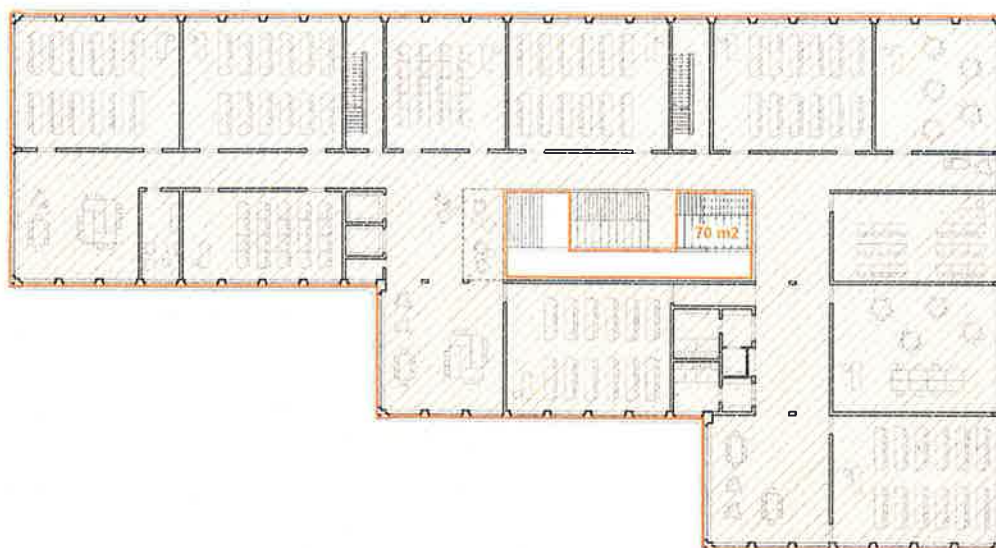
SD surface dégagement : 380 m2

CONCOURS D'ARCHITECTURE AGRANDISSEMENT DE LA HEDS GENEVE
TRAIT DE JUPITER

DONNEES QUANTITATIVES DU PROJET SELON NORME SIA 416

SURFACES ET VOLUMES

ETAGE 02



SPhs surf. plancher hors-sol : 1'779 m2 VBhs vol. bâti hors-sol : SPhs + vide x 3.6 m = 6'656 m3



SUP surface utile principale : 1'229 m2

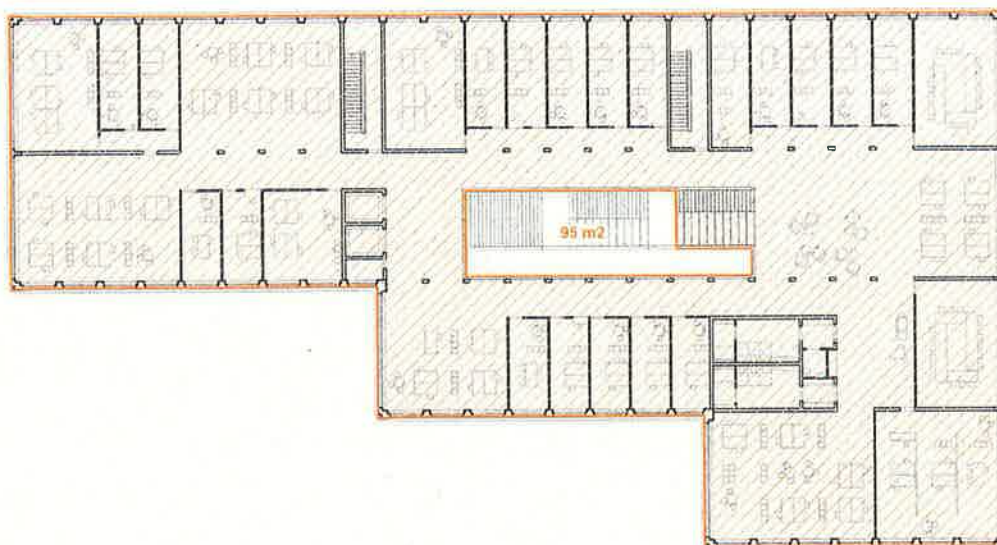
SD surface dégagement : 380 m2

CONCOURS D'ARCHITECTURE AGRANDISSEMENT DE LA HEDS GENEVE TRAIT DE JUPITER

DONNEES QUANTITATIVES DU PROJET SELON NORME SIA 416

SURFACES ET VOLUMES

ETAGE 03



SPhs surf. plancher hors-sol :

1'754 m2

VBhs vol. bâti hors-sol :

SPhs + vide x 3.6 m = 6'656 m3



SUP surface utile principale :

1'154 m2



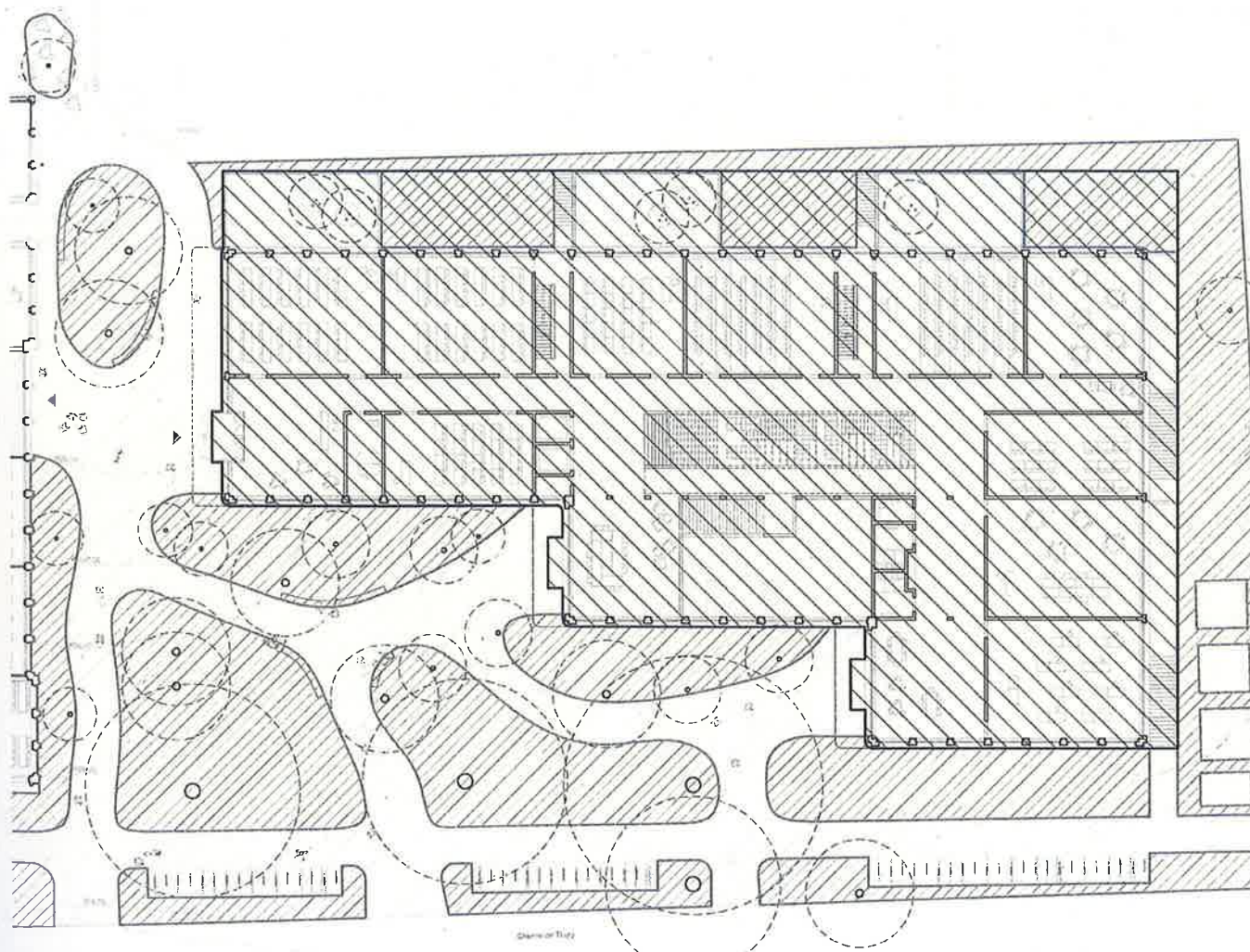
SD surface dégagement :




430 m2

CONCOURS D'ARCHITECTURE AGRANDISSEMENT DE LA HEDS GENEVE
TRAIT DE JUPITER

DONNEES QUANTITATIVES DU PROJET SELON NORME SIA 416

SURFACES DE TERRAIN
AMENAGEMENTS EXTERIEURS

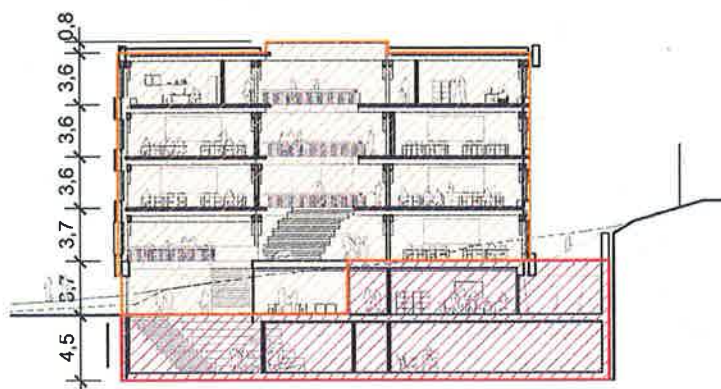


| | | |
|---|--------------------------------------|----------|
|  | SB surface bâtie | 2'386 m2 |
|  | SANA surface des abords non aménagés | 1'809 m2 |
|  | SAA surface des abords aménagés | 1'285 m2 |

CONCOURS D'ARCHITECTURE AGRANDISSEMENT DE LA HEDS GENEVE
TRAIT DE JUPITER

DONNEES QUANTITATIVES DU PROJET SELON NORME SIA 416

RECAPITULATIF SURFACES ET VOLUMES BATIS



SP surfaces de plancher

| | |
|--------------------------|------------------|
| niveau -1 : | 571 m2 |
| SPpe sous-total : | 571 m2 |
| niveau -1 : | 1'698 m2 |
| rez inférieur | 1'090 m2 |
| SPss sous-total : | 2'788 m2 |
| rez inférieur : | 933 m2 |
| rez supérieur : | 1'753 m2 |
| étage 01 : | 1'778 m2 |
| étage 02 : | 1'779 m2 |
| étage 03 : | 1'754 m2 |
| SPhs sous-total : | 7'997 m2 |
| SP total : | 11'356 m2 |

SUP surface utile principale

| | |
|--------------------|-----------------|
| niveau -1 : | 767 m2 |
| rez inférieur : | 1'168 m2 |
| rez supérieur : | 1'063 m2 |
| étage 01 : | 1'227 m2 |
| étage 02 : | 1'229 m2 |
| étage 03 : | 1'154 m2 |
| SUP total : | 6'608 m2 |

SUP surface utile secondaire

| | |
|--------------------|---------------|
| niveau -1 : | 801 m2 |
| SUS total : | 801 m2 |

SPE surface de plancher externe

| | |
|--------------------|---------------|
| niveau -1 : | 81 m2 |
| rez inférieur : | 225 m2 |
| rez supérieur : | 16 m2 |
| SPE total : | 322 m2 |

SD surface dégagement

| | |
|-------------------|-----------------|
| niveau -1 : | 302 m2 |
| rez inférieur : | 654 m2 |
| rez supérieur : | 530 m2 |
| étage 01 : | 380 m2 |
| étage 02 : | 380 m2 |
| étage 03 : | 430 m2 |
| SD total : | 2'676 m2 |

VB volumes bâtis

| | |
|----------------------------|------------------|
| niveau -1 : | 1'941 m3 |
| VBpe sous-total : | 1'941 m3 |
| niveau -1 : | 9'010 m3 |
| rez inférieur : | 4'033 m3 |
| VBss sous-total : | 13'043 m3 |
| rez inférieur : | 3'641 m3 |
| rez supérieur : | 6'856 m3 |
| étage 01 : | 6'656 m3 |
| étage 02 : | 6'656 m3 |
| étage 03 : | 6'656 m3 |
| toiture : | 95 m3 |
| sous-total hors-sol | 30'560 m3 |
| VB total : | 45'544 m3 |

SI surface installations

| | |
|-------------------|--------------------------|
| niveau -1 : | 209 m ² |
| SI total : | 209 m² |

ST surfaces de terrain

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| SB surface bâtie : | 2'386 m2 |
| Surface des abords aménagés : | 1'809 m2 |
| Surf. des abords non aménagés : | 1'285 m2 |
| SA total : | 3'094 m2 |

DOCUMENT 09

CHECK-LIST PROGRAMME HEdS

DEVISE TRAIT DE JUPITER

| n° local | description | Surfaces demandées (m2) | % | Surfaces projet (m2) | % | Surfaces contrôlées par les experts |
|----------|---|----------------------------|---|-------------------------|--------------|--|
| 1 | ENSEIGNEMENT | 3980,0 | 60,6% | 3799,0 | 41,6% | 0,0 |
| 1.01 | Auditoire / amphithéâtre (285 + 1 places) | 660,0 | | 690,0 | | |
| 1.02 | Foyer et vestiaires | 120,0 | | 120,0 | | |
| 1.03 | Salle sèche (40 + 1 places) / Divisibles en 2 | 300,0 | | 355,0 | | |
| 1.04 | Salle sèche (40 + 1 places) | 120,0 | | 136,0 | | |
| 1.05 | Salle sèche (60 + 1 places) / Divisibles en 2 | 1100,0 | | 1100,0 | | |
| 1.06 | Salles de cours en pente (60 personnes) - TRM | 200,0 | | 200,0 | | |
| 1.07 | Salle informatique (25 + 1 places) | 120,0 | | 136,0 | | |
| 1.08 | Salle sèche (60 + 1 places) / Divisibles en 2 | 300,0 | Supprimer selon document Questions & réponses | | | |
| 1.09 | Salle sèche (60 + 1 places) / Divisibles en 2 | 300,0 | | 300,0 | | |
| 1.10 | Salle de cours pratiques | 540,0 | | 528,0 | | |
| 1.11 | Salle pratique PHYSIO | 100,0 | | 100,0 | | |
| 1.12 | Stockage pour filières PHYSIO | 100,0 | | 108,0 | | |
| 1.13 | Stockage pour filière DIET | 20,0 | | 26,0 | | |
| 2 | DIET - NUTRITION ET DIETETIQUE | 256,0 | 3,9% | 248,0 | 2,7% | 0,0 |
| 2.01 | Bureau pour 1 responsable de filière | 20,0 | | 20,0 | | |
| 2.02 | Secrétariat filière | 24,0 | | 20,0 | | |
| 2.03 | Bureaux PROF | 72,0 | | 50,0 | | |
| 2.04 | Bureaux ME | 60,0 | | 60,0 | | |
| 2.05 | Espace de bureaux modulable | 80,0 | | 98,0 | | |
| 3 | PHYSIO - PHYSIOTHERAPIE | 220,0 | 3,3% | 224,0 | 2,5% | 0,0 |
| 3.01 | Bureau pour 1 responsable de filière | 20,0 | | 18,0 | | |
| 3.02 | Secrétariat filière | 20,0 | | 18,0 | | |
| 3.03 | Bureaux PROF | 60,0 | | 50,0 | | |
| 3.04 | Bureaux ME | 40,0 | | 40,0 | | |
| 3.05 | Espace de bureaux modulable | 80,0 | | 98,0 | | |
| 4 | SAGE - FEMME | 196,0 | 3,0% | 184,0 | 2,0% | 0,0 |
| 4.01 | Bureau pour 1 responsable de filière | 20,0 | | 18,0 | | |
| 4.02 | Secrétariat filière | 20,0 | | 18,0 | | |
| 4.03 | Bureaux PROF | 36,0 | | 34,0 | | |
| 4.04 | Bureaux ME | 60,0 | | 54,0 | | |
| 4.05 | Espace de bureaux modulable | 60,0 | | 60,0 | | |

| n° local | description | Surfaces demandées (m2) | % | Surfaces projet (m2) | % | Surfaces contrôlées par les experts |
|-----------|---|----------------------------|-------------|-------------------------|-------------|--|
| 5 | TRM - TECHNOLOGIE EN RADIOLOGIE MEDICALE | 174,0 | 2,6% | 174,0 | 1,9% | 0,0 |
| 5.01 | Bureau pour 1 responsable de filière | 20,0 | | 20,0 | | |
| 5.02 | Secrétariat filière | 20,0 | | 20,0 | | |
| 5.03 | Bureaux PROF | 24,0 | | 24,0 | | |
| 5.04 | Bureaux ME | 40,0 | | 40,0 | | |
| 5.05 | Espace de bureaux modulable | 70,0 | | 70,0 | | |
| 6 | MCS - MODULES COMPLEMENTAIRES SANTE | 160,0 | 2,4% | 166,0 | 1,8% | 0,0 |
| 6.01 | Bureau pour 1 responsable de filière | 20,0 | | 20,0 | | |
| 6.02 | Secrétariat filière | 30,0 | | 30,0 | | |
| 6.03 | Bureaux ME | 20,0 | | 20,0 | | |
| 6.04 | Espace de bureaux modulable | 90,0 | | 96,0 | | |
| 7 | Ra& - RECHERCHE APPLIQUEE ET DEVELOPPEMENT | 211,0 | 3,2% | 215,0 | 2,4% | 0,0 |
| 7.01 | Bureau pour 1 responsable de filière | 12,0 | | 16,0 | | |
| 7.02 | Bureau administratif | 20,0 | | 25,0 | | |
| 7.03 | Espace de bureaux modulable | 80,0 | | 65,0 | | |
| 7.04 | Salle d'informatique pour testing | 30,0 | | 25,0 | | |
| 7.05 | Salon d'entretien | 8,0 | | 16,0 | | |
| 7.06 | Bureaux d'entretien | 16,0 | | 16,0 | | |
| 7.07 | Salle d'entretien et de réunion | 45,0 | | 52,0 | | |
| 8 | Ra& - RECHERCHE APPLIQUEE ET DEVELOPPEMENT | 282,0 | 4,3% | 277,0 | 3,0% | 0,0 |
| 8.01 | Réception | selon projet | | 20,0 | | |
| 8.02 | Bureau responsable | 12,0 | | 12,0 | | |
| 8.03 | Bureau administratif 2 personnes | 20,0 | | 10,0 | | |
| 8.04 | Bureau administratif 2 personnes | 20,0 | | 10,0 | | |
| 8.05 | Salles de cours en U - Formation continue | 210,0 | | 210,0 | | |
| 8.06 | Salles de réunion | 20,0 | | 15,0 | | |
| 9 | ACCUEIL PUBLIC & GROUPES | 635,0 | 9,7% | 601,0 | 8,8% | 0,0 |
| 9.01 | Espace d'attente / d'accueil | selon projet | | 80,0 | | |
| 9.02 | Salle ND3 - Recherche et conseils en nutrition | 50,0 | | 45,0 | | |
| 9.03 | Laboratoire de cuisine | 100,0 | | 100,0 | | |
| 9.04 | Salle d'équipement DIET | 30,0 | | 36,0 | | |
| 9.05 | Salle de consultations pédagogiques - DIET | 60,0 | | 70,0 | | |
| 9.06 | Salle de consultations pédagogiques - PHYS | 100,0 | | 100,0 | | |
| 9.07 | Salle de consultations pédagogiques - SI | 50,0 | | 50,0 | | |
| 9.08 | Labo de marche / test fonctionnel | 120,0 | | 125,0 | | |
| 9.09 | Salle LACAPS - Labo. D'analyse et conseil en act. Physiques | 100,0 | | 107,0 | | |
| 9.10 | Salle de réalité virtuelle / exergame | 25,0 | | 36,0 | | |
| 9.11 | Douches / vestiaires | selon projet | | 52,0 | | |
| 10 | ESPACES ACCUEILS & REUNIONS | 400,0 | 6,1% | 400,0 | 4,4% | 0,0 |
| 10.01 | Espaces d'accueils (Echanges Prof. / Eludiants) | 150,0 | | 150,0 | | |
| 10.02 | Salle de réunions filières - grands groupes | 150,0 | | 150,0 | | |
| 10.03 | Salle de réunions filières - petits groupes | 100,0 | | 100,0 | | |
| 11 | SERVICES | 55,0 | 0,8% | 603,0 | 6,6% | 0,0 |
| 11.01 | Vestiaires étudiants + casiers | selon projet | | 65,0 | | |
| 11.02 | Sanitaires WC et WC PMR | selon projet | | 223,0 | | |
| 11.03 | Douches collaborateurs | selon projet | | 8,0 | | |
| 11.04 | Bureau de l'association des étudiants | 20,0 | | 18,0 | | |
| 11.05 | Lieux d'études et de partage | selon projet | | 177,0 | | |
| 11.06 | Salle de repos | 10,0 | | 18,0 | | |
| 11.07 | Salle d'allaitement | 10,0 | | 18,0 | | |
| 11.08 | Economat | 15,0 | | 16,0 | | |
| 11.09 | Local photocopieuse | selon projet | | 60,0 | | |
| 12 | LOCAUX TECHNIQUES / EQUIPEMENTS | 0,0 | 0,0% | 368,0 | 4,0% | 0,0 |
| 12.01 | Local containers | selon projet | | 11,0 | | |
| 12.02 | Chaudière | selon projet | | 31,0 | | |
| 12.03 | Local électrique | selon projet | | 28,0 | | |
| 12.04 | Local nourrices | selon projet | | 28,0 | | |
| 12.05 | Local ventilation | selon projet | | 83,0 | | |
| 12.06 | Local / Cuve eaux grises | selon projet | | 39,0 | | |
| 12.07 | Local informatique | selon projet | | 16,0 | | |
| 12.08 | Dépôt / Stockage | selon projet | | 31,0 | | |
| 12.09 | Local archives | selon projet | | 16,0 | | |
| 12.10 | Local ascenseur | selon projet | | 4,0 | | |
| 12.11 | Espaces photocopies | selon projet | | 8,0 | | |

| n° local | description | Surfaces demandées (m2) | % | Surfaces projet (m2) | % | Surfaces contrôlées par les experts |
|-----------|-------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------|--------------|--|
| 12.12 | Espaces kitchenettes | selon projet | | 8,0 | | |
| 12.13 | Local concierge (dépot, matériel) | selon projet | | 52,0 | | |
| 12.14 | Chambre froide | selon projet | | 13,0 | | |
| 13 | AMENAGEMENTS EXTERIEURS | 0,0 | 0,0% | 1679,0 | 18,4% | 0,0 |
| 13.01 | Stationnement vélos | selon projet | | 120,0 | | |
| 13.02 | Stationnement deux roues motorisés | selon projet | | 243,0 | | |
| 13.03 | Dépose-minute / Taxis | selon projet | | 24,0 | | |
| 13.04 | Livraisons | selon projet | | 12,0 | | |
| 13.05 | Lieux de pause / Pic-nique | selon projet | | 90,0 | | |
| 13.06 | Zones abritées / Fumeurs | selon projet | | 30,0 | | |
| 13.07 | Zone conteneurs (levée des déchets) | selon projet | | 30,0 | | |
| 13.08 | Liaison avec bâtiment existant | selon projet | | 100,0 | | |
| 13.09 | Polager | selon projet | | 80,0 | | |
| 13.10 | Biotope | selon projet | | 950,0 | | |
| | Surface totale | 6569,0 | 100,0% | 9138,0 | 100,0% | 0,0 |

HEdS document 18

8002 ANNEXE ENVIRONNEMENT_DEVISE : TRAIT DE JUPITER

Veillez trouver ci-après les informations requises sur le terrassement et sur deux matériaux. Ces données permettront d'évaluer une première empreinte carbone des différents projets.

Données requises

| Données | Quantités | Unités |
|--|-----------|----------------|
| Volume estimé des matériaux d'excavation non pollués générés | 18'500 | m ³ |
| Estimation des quantités de béton | 3'200 | m ³ |
| Estimation des quantités de bois (structure) | 1'400 | m ³ |

(*) : spécifier la bonne unité

Annexe C12

Entité
adjudicatrice :



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

Département des Infrastructures
Office cantonal des bâtiments

Objet : Construction de l'extension du bâtiment de la Haute
Ecole De Santé (HEDS)

Marché mis en
concurrence : Pool pluridisciplinaire de mandataires TECHNIQUE

Dossier d'appel d'offres Procédure ouverte à 1 tour ANNEXE C12 – Spécimen contrat mandat

Date de création : 29.01.2019
Date de modification : 26.02.2019

Délai de réponse : **Délai de réponse : 8 avril 2019**

Version : Version 1.0
Auteurs : bérardServices Sàrl

A compléter par le
soumissionnaire :

Nom du bureau ou de l'entreprise responsable du dossier :

Nom et prénom de la personne responsable du dossier :

Adresse complète :

Téléphone :

Téléfax :

Adresse électronique (E-mail) :

Date : Signature(s) * :

* Tous les membres d'un consortium ou d'un pool de mandataires doivent signer le présent document.
En signant le présent document, le candidat s'engage également sur le contenu de toutes les annexes.

A compléter par
l'adjudicateur :

Offre : ☐ Recevable ☐ Non recevable

Offre : ☐ Retenue pour adjudication
☐ Non-retenue

REMARQUES GÉNÉRALES

La présente annexe C12 doit être signée * par le candidat.

Raison sociale du bureau ou de l'association de bureaux :

Date : Signature(s) * : _____

* Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau, voire le consortium d'entreprises ou l'association de bureaux, le cas échéant.

TABLE DES MATIÈRES DE L'ANNEXE C12

| Chapitre | Descriptif | Page |
|-------------|---|------|
| Chapitre 1 | Objet du contrat | 4 |
| Chapitre 2 | Bases contractuelles | 4 |
| Chapitre 3 | Conditions générales contractuelles | 5 |
| Chapitre 4 | Description des prestations | 5 |
| Chapitre 5 | Rémunération du pool TECH | 5 |
| Chapitre 6 | Indemnisation des frais accessoires | 7 |
| Chapitre 7 | Prestations supplémentaires ou autres prestations | 8 |
| Chapitre 8 | Plan et conditions de paiement | 8 |
| Chapitre 9 | Degré de précision des informations relatives aux coûts | 9 |
| Chapitre 10 | Échéances et délais | 9 |
| Chapitre 11 | Pouvoirs de représentation des mandataires | 10 |
| Chapitre 12 | Sous-traitance | 10 |
| Chapitre 13 | Organisation du projet | 10 |
| Chapitre 14 | Assurance responsabilité civile | 11 |
| Chapitre 15 | Domicile professionnel des mandataires | 12 |
| Chapitre 16 | Droit applicable et for juridique | 12 |
| Chapitre 17 | Dispositions particulières | 12 |
| Chapitre 18 | Liste des annexes | 13 |
| Chapitre 19 | Annexe 1 – Conditions générales du contrat de mandat (édition 2018) | 14 |

L'annexe C12 présente le spécimen du contrat de mandat qui sera établi à l'issue de la procédure d'appel d'offres afin de lier le soumissionnaire adjudicataire au mandant.



Contrat relatif aux prestations d'un groupe pluridisciplinaire de mandataires

concernant

Haute Ecole de Santé, Avenue de Champel 47, 1206 Genève
Extension du bâtiment de la Haute Ecole de Santé
Prestations de planification générale par un groupe pluridisciplinaire de mandataires techniques (Pool TECH)

entre le

Département des infrastructures
Office cantonal des bâtiments
Boulevard Saint-Georges 16
Case postale 32
1211 Genève 8

agissant au nom de **l'Etat de Genève** en qualité de mandant
d'une part

et

Pool pluridisciplinaire de mandataires
Représenté par XXX
Adresse
NPA et Localité

valablement représenté par M. et M. en qualité de mandataire
d'autre part

Les mandataires sont membres :

- * ☐ de la SIA, société suisse des ingénieurs et architectes
- ☐ d'autres associations professionnelles (ne pas recourir à des abréviations) :

•
•
•

Les mandataires sont inscrits au Registre Suisse des professionnels de l'ingénierie, de l'architecture et de l'environnement :

- * ☐ REG A diplôme de Master ou équivalent
- ☐ REG B diplôme de Bachelor ou équivalent
- ☐ REG C diplôme d'Ecole Supérieure de Technique Suisse ou équivalent

Ils sont reconnus comme mandataires professionnellement qualifiés (loi genevoise du 17.12.1982) :

- * ☐ Oui
- ☐ Non

* cocher ce qui convient



1. Objet du contrat

Par le présent contrat, le mandant confie aux mandataires qui acceptent l'exécution des prestations suivantes :

Haute Ecole de Santé, Avenue de Champel 47, 1206 Genève
Extension du bâtiment de la Haute Ecole de Santé
Prestations de planification par un groupe pluridisciplinaire de mandataires techniques

Une description détaillée des prestations à fournir figure dans le document A1 Cahier des charges du dossier d'appel d'offres du 26.02.2019, qui fait partie intégrante du présent contrat.

2. Bases contractuelles

Le contrat se compose des documents suivants

- 2.1. Le présent contrat de mandat en 4 exemplaires et ses annexes selon le chapitre 18 ci-dessous
- 2.2. Le dossier d'appel d'offres du 26.02.2019, constitué de :
 - a. Document A1 – Cahier des charges
 - b. Document B1 – Offre du soumissionnaire
 - c. Document C1 – Annexes
- 2.3. Les conditions générales du contrat de mandat éditées par le DI (édition 2018)
- 2.4. L'offre du pool de mandataires adjudicataire du 08.04.2019
- 2.5. La directive du DI concernant les délais de paiement
- 2.6. La norme SIA 108 (édition 2014)
- 2.7. La norme SIA 112 (édition 2014)
- 2.8. Les lois et ordonnances fédérales, normes et directives techniques et instructions SUVA
- 2.9. Les articles 394 à 405 du Code des Obligations (RS 220)
- 2.10. Les lois, règlements et prescriptions en vigueur dans le canton de Genève
- 2.11. Les normes et conditions spéciales propres au métier, établies par la SIA et d'autres associations professionnelles

En cas de contradiction, les documents qui forment les bases contractuelles prévalent dans l'ordre dans lequel ils sont énumérés dans la liste ci-dessus. En cas de contradiction de documents du même rang, le plus récent prévaut sur le plus ancien.



3. Conditions générales contractuelles

Les conditions générales contractuelles faisant foi pour le présent contrat de mandat sont celles mentionnées au chapitre 5 du document A1 du dossier d'appel d'offres du 26.02.2019.

4. Descriptions des prestations

Les prestations à réaliser dans le cadre du présent contrat de mandat sont celles mentionnées au chapitre 6 du document A1 du dossier d'appel d'offres du 26.02.2019.

5. Rémunération du pool mandataire

Le mandant s'engage à rémunérer le pool mandataire pour les prestations fournies sur la base du présent contrat de la façon suivante :

selon le montant de l'offre du XX.XX.XXXX, selon le détail ci-dessous :

| Honoraires par mission | Critère R5 | Critère R1 | | |
|---|--------------|--------------------------|-------------------------|-------------|
| | Temps estimé | Tarif horaire moyen H.T. | Total H.T. par fonction | % par phase |
| MISSION N°01 - Etudes préliminaires | 0.00 heures | #DIV/0! | CHF - | #DIV/0! |
| MISSION N°02 - Avant-projet | 0.00 heures | #DIV/0! | CHF - | #DIV/0! |
| MISSION N°03 - Edition du projet de loi | 0.00 heures | #DIV/0! | CHF - | #DIV/0! |
| MISSION N°04 - Etude de détails | 0.00 heures | #DIV/0! | CHF - | #DIV/0! |
| MISSION N°05 - Appel d'offres | 0.00 heures | #DIV/0! | CHF - | #DIV/0! |
| MISSION N°06 - Préparation de l'exécution et exécution | 0.00 heures | #DIV/0! | CHF - | #DIV/0! |
| Coût total brut H.T. | | | CHF - | |
| Rabais offert 0.00% | | | CHF - | |
| Coût total après rabais | | | CHF - | |
| Escompte offert 0.00% | | | CHF - | |
| Coût total net H.T. | | | CHF - | |
| Taxe sur la valeur ajoutée TVA 7.70% | | | CHF - | |
| Coût total net TTC | | | CHF - | #DIV/0! |
| Rapport entre honoraires et coût de construction global (~ CHF 37 millions) | | | | 0.00% |

Les honoraires globaux feront l'objet d'une adaptation au renchérissement selon l'accord suivant :

Aucune adaptation des honoraires au renchérissement ne sera tolérée par le mandant. Aucune modification ne pourra être reportée pendant toute la période de validité du contrat. Les prix sont reconnus fixes jusqu'à la fin du contrat.

L'adjudication des phases 4 et 5 selon la SIA sera confirmée par l'adjudicateur uniquement à l'issue complète de la phase 3.

Sous réserve de modification, le pouvoir adjudicateur souhaite adjuger les prestations comme suit :

- Mission n°01 – Etudes préliminaires : Adjudication forfaitaire
- Mission n°02 – Avant-projet : Adjudication forfaitaire
- Mission n°03 – Projet de loi : Adjudication forfaitaire
- Mission n°04 – Etude de détails : Adjudication forfaitaire
- Mission n°05 – Appel d'offres : Rétribution à l'heure avec montant plafond
- Mission n°06 – Réalisation : Rétribution à l'heure avec montant plafond



6. Indemnisation des frais accessoires

- 6.1. Les frais de déplacement à l'intérieur du canton sont compris dans le montant des honoraires.
- 6.2. Les autres déplacements acceptés au préalable par le mandant seront indemnisés sur la base du tarif applicable aux fonctionnaires de l'administration cantonale.
- 6.3. Les travaux de reprographie externe seront exécutés exclusivement par l'entreprise d'héliographie sous contrat avec le DI. Les factures d'héliographie et de reproduction seront libellées au nom du DI, p.a. le mandataire, qui procédera à leur contrôle. Elles seront payées directement par le DI.
- 6.4. Les frais de reprographie interne au mandataire seront réglés sur présentation de justificatifs, aux mêmes tarifs que ceux offerts par l'entreprise d'héliographie.
- 6.5. Pour le recours à l'informatique ou à des équipements spéciaux, aucune indemnisation ne sera octroyée.
- 6.6. Estimation des frais accessoires :

| Annexe R1 | | | |
|--|----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Type de frais | Unité | Prix unitaire H.T. | Estimation H.T. frais par mission |
| Déplacement (kilométrage) | km | CHF 0.00 / km | CHF - |
| Déplacement (temps) | heure | CHF 0.00 / h | CHF - |
| Reprographie - Format A4 | pce | CHF 0.00 / pce | CHF - |
| Reprographie - Format A3, avec pliage | pce | CHF 0.00 / pce | CHF - |
| Reprographie - Format A2 et plus grand, avec pliage | m ² | CHF 0.00 / m ² | CHF - |
| Appareils de mesure / Appareils de diagnostic / Analyseurs | heure | CHF 0.00 / h | CHF - |
| Frais de laboratoires et d'analyses | forfait | CHF 0.00 forfait | CHF - |
| Autres (à compléter par soumissionnaire) | | | CHF - |
| | | CHF 0.00 / unité | CHF - |

| Critère R1 | |
|--|-----------------------------------|
| Frais par mission | Estimation H.T. frais par mission |
| MISSION N°01 - Etudes préliminaires | CHF - |
| MISSION N°02 - Avant-projet | CHF - |
| MISSION N°03 - Edition du projet de loi | CHF - |
| MISSION N°04 - Etude de détails | CHF - |
| MISSION N°05 - Appel d'offres | CHF - |
| MISSION N°06 - Préparation de l'exécution et exécution | CHF - |
| Frais totaux bruts H.T. | CHF - |
| Rabais offert 0.00% | CHF - |
| Frais totaux après rabais | CHF - |
| Escompte offert 0.00% | CHF - |
| Frais totaux nets H.T. | CHF - |
| Taxe sur la valeur ajoutée TVA 7.70% | CHF - |
| Frais totaux nets TTC | CHF - |



7. Prestations supplémentaires ou autres prestations

Le mandataire ne pourra facturer aucune prestation complémentaire au mandant, sauf si celle-ci fait l'objet d'un avenant écrit au contrat de mandat qui sera conclu à l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Les parties contractantes conviendront du contenu de l'étendue de ces prestations complémentaires avant leur exécution.

Les prestations qui ne peuvent pas encore être définies complètement à la conclusion du contrat sont mentionnées ci-dessous :

Leur rémunération est déterminée d'après la rémunération horaire moyenne indiquée dans l'offre du 08.04.2019 (cf. chapitre 5 ci-dessus).

8. Plan et conditions de paiement

| N° mission | Descriptif mission | Montant dû | Date du paiement |
|--------------|---|------------------|---|
| Mission n°01 | Etudes préliminaires (phase 2 SIA) | 90% 10% | Mensuel, selon avancement A la fin de la mission n°01 |
| Mission n°02 | Avant-projet (phase 31 SIA) | 90% 10% | Mensuel, selon avancement A la fin de la mission n°02 |
| Mission n°03 | Projet de loi | 90% 10% | Mensuel, selon avancement A la fin de la mission n°03 |
| Mission n°04 | Etudes de détails (phase 32 SIA) | 90% 10% | Mensuel, selon avancement A la fin de la mission n°04 |
| Mission n°05 | Appel d'offres (phase 4 SIA) | 90% 10% | Mensuel, selon avancement A la fin de la mission n°05 |
| Mission n°06 | Préparation à l'exécution, réalisation et gestion de projet (phase 5 SIA) | 85% 10% 5% | Mensuel, selon avancement A la fin de la mission n°06 A l'échéance de la période de garantie selon SIA 118 (2 ans) |

Pour chaque mission, le pool mandataire a droit à des acomptes jusqu'à concurrence d'au moins 90% (85% pour la mission n°06) des prestations contractuelles fournies, conformément au tableau ci-dessus. Ces demandes d'acompte devront être établies de manière mensuelle. Leur libération pour paiement est conditionnée à la remise du rapport d'avancement mensuel de projet (stipulé aux chapitres 6.13 à 6.18 du document A1 du dossier d'appel d'offres).

Le solde des honoraires pour les prestations fournies échoit lorsque les trois conditions suivantes sont réunies :

- Présentation de l'attestation du paiement à 100% des partenaires membres du pool pluridisciplinaire de mandataires ;
- Acceptation écrite de la phase par le mandant ;
- Pour la mission n°02, le paiement du solde des honoraires sera, en sus des deux conditions susmentionnées, soumis à la clôture de la procédure d'obtention du permis de construire.

Le mandataire présentera le décompte de chaque mission et la facture y relative un mois au plus tard après la fin de chaque mission.



Le mandataire s'engage à ne passer d'une mission à l'autre du mandat que sur l'ordre écrit du mandant.

Le paiement des honoraires pour le support à la Direction des Travaux (DT) dans le cadre de la direction, l'organisation et la surveillance de l'élimination des défauts est exigible à l'échéance du délai de garantie (délai de réclamation) selon la norme SIA 118, si le mandataire en a accompli les prestations. Le mandataire peut demander la garantie de ses honoraires ou un paiement anticipé approprié.

Les conditions de paiement sont les suivantes :

- Facturation mensuelle des prestations réalisées avec décompte précis des heures réalisées par phase ;
- Selon échéancier de paiement mentionné au chapitre 5.14.2 du document A1 du dossier d'appel d'offres et jusqu'à concurrence de 90% des coûts ;
- Solde (10% restant) si les conditions mentionnées au chapitre 5.14.2 du document A1 du dossier d'appel d'offres sont respectées ;
- Solde de la mission n°06 (5%) à l'échéance de la période de garantie selon SIA 118 (2 ans) et respect des conditions mentionnées au chapitre 5.14.2 du document A1 du dossier d'appel d'offres.
- Factures payables à 30 jours nets.

9. Degré de précision des informations relatives aux coûts

Le degré de précision des informations à établir par le mandataire est le suivant :

| N° mission | Degré précision | |
|---|--|----------------|
| | des coûts | du planning |
| Mission n°01 – Etudes préliminaires | Non-applicable | Non-applicable |
| Mission n°02 – Avant-projet | +/- 15% | +/- 3 mois |
| Mission n°03 – Projet de loi | Non-applicable | Non-applicable |
| Mission n°04 – Etude de détails | +/- 10% | +/- 6 semaines |
| Mission n°05 – Appel d'offres | +/- 5% | +/- 4 semaines |
| Mission n°06 – Préparation et exécution | cf. chapitre 5.20 du document A1 du dossier d'appel d'offres | +/- 2 semaines |



10. Échéances et délais

Les échéances et délais fixés pour l'exécution du mandat sont les suivants :

| Description | Démarrage | Fin |
|--|------------|------------|
| - Démarrage des prestations du présent marché et mise en place des méthodes de travail | 01.07.2019 | |
| - Conduite de la mission n°01 (études préliminaires) | 01.07.2019 | 31.08.2019 |
| - Conduite de la mission n°02 (avant-projet) | 01.09.2019 | 31.12.2019 |
| - Dépôt de la demande d'autorisation de construire | 30.01.2020 | 30.01.2020 |
| - Edition du projet de loi (mission n°03) | 01.01.2020 | 31.05.2020 |
| - Obtention de l'autorisation de construire | 01.06.2020 | 01.06.2020 |
| - Conduite de la mission n°04 (études de détails) | 01.06.2020 | 31.10.2020 |
| - Adoption du projet de loi par le Grand Conseil | 01.06.2020 | 31.10.2020 |
| - Conduite de la mission n°05 (appel d'offres) | 01.08.2020 | 31.01.2021 |
| - Conduite de la mission n°06 (préparation à l'exécution) | 01.11.2020 | 31.01.2021 |
| - Conduite de la mission n°06 (exécution) | 01.01.2021 | 24.10.2023 |
| - Démarrage des travaux de construction | 01.01.2021 | 24.10.2023 |
| - Remise de l'ouvrage et démarrage de l'exploitation | | 24.10.2023 |

Le mandant accorde une importance capitale aux délais. Aucun retard incombant au mandataire ne sera admis.

11. Pouvoirs de représentation des mandataires

Sauf procuration expresse accordée par l'Etat de Genève, les mandataires ne représentent pas le mandant auprès des pouvoirs publics ou des tiers. En outre, ils ne sont pas autorisés à passer eux-mêmes des commandes.

12. Sous-traitance

Pour le présent marché, une sous-traitance partielle est admise. Seules les prestations d'ingénierie acoustique et d'ingénierie en physique de bâtiment et énergies peuvent être sous-traitées.

Les spécialistes offrant toutes les autres prestations (coordination générale du pool, coordination des spécialistes techniques du pool, ingénierie CVCSE, MCR, AdB, sécurité, sûreté, protection incendie selon AEAI) doivent impérativement être intégrés au pool pluridisciplinaire de mandataires.

Le sous-traitant ou le fournisseur devra répondre aux mêmes exigences et conditions du contrat.

Un sous-traitant qui n'a pas été mentionné lors du dépôt de l'offre, lors de la signature du contrat ou pendant l'exécution du marché sera refusé.

Conformément à leur offre et en accord avec le mandant, les mandataires sous-traiteront une partie des prestations faisant l'objet du présent contrat à :

.....
.....
.....

Sans l'accord écrit du mandant, les mandataires ne pourront confier des prestations à des tiers qui ne figureraient pas dans la liste ci-dessus. Un éventuel remplacement des sous-traitants annoncés nécessite également l'accord écrit du mandant.

13. Organisation du projet

Les intervenants du projet seront :

- Le mandant (Office cantonal des bâtiments de la république et canton de Genève)
- Les différents services publics communaux et cantonaux
- L'utilisateur final (Haute Ecole de Santé de Genève)
- Le mandataire en charge de la Direction des Travaux
- Les mandataires spécialisés sélectionnés par le mandant
- Le pool OPC-BIM
- Le pool ARCHITECTURE
- Le pool TECH (**objet du présent contrat**)

L'ensemble des mandataires responsables du développement du projet sont regroupés au sein des trois pools susmentionnés (Pool OPC-BIM, Pool ARCHITECTURE, Pool TECH).

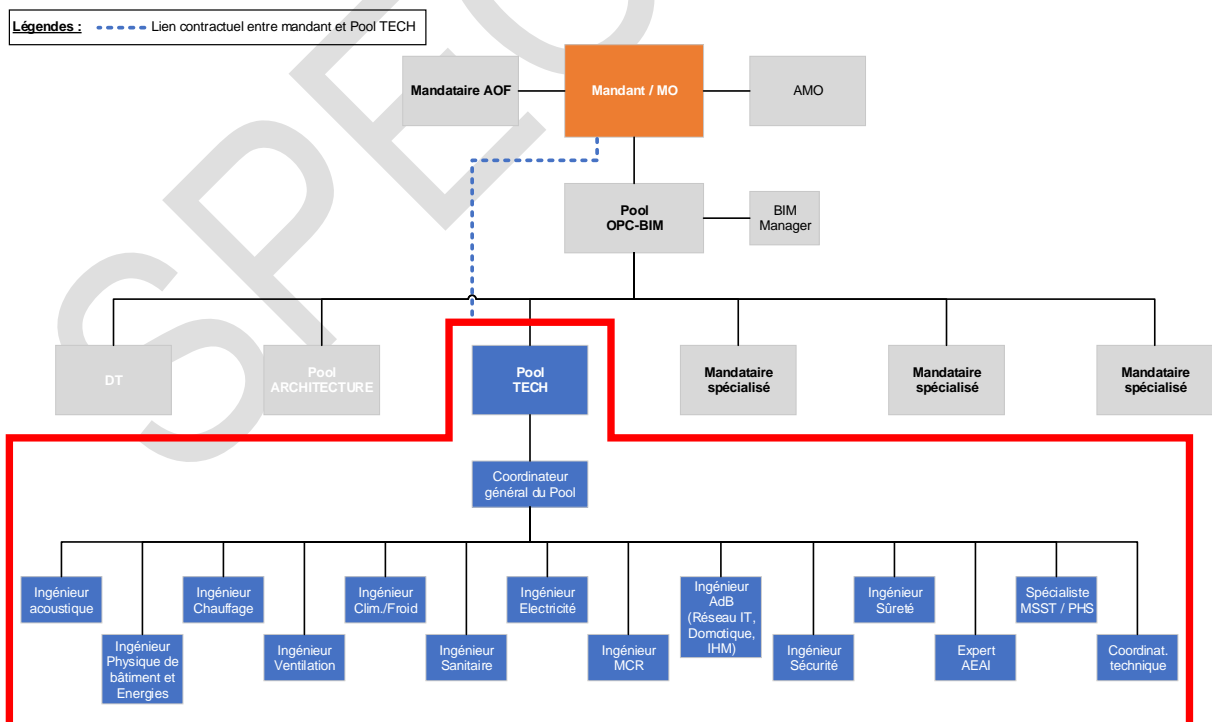
Le Pool OPC-BIM se compose de mandataires spécialisés en charge de l'Ordonnance, du Pilotage et de la Coordination du projet, ainsi que des spécialistes en charges des prestations nécessaires pour la mise en place de la méthode collaborative BIM.

Le Pool ARCHITECTURE se compose des mandataires spécialisés et lauréats du concours d'architecture en charge des prestations d'architecte, d'ingénieur civil et d'architecte-paysager.

Le Pool TECH se compose des mandataires spécialistes pour les techniques de bâtiments ainsi que pour la sécurité, la sûreté, la protection incendie, l'acoustique et la physique de bâtiment et énergies.

Le mandataire en charge de la direction des travaux sera sélectionné directement par le mandant à l'issue de la phase de projet 3 selon la SIA.

L'organisation contractuelle entre le Pool TECH et le mandant est illustrée ci-dessous :





Le Pool TECH est lié au mandant / MO par le biais d'un contrat de mandat, conformément au contrat de l'OCBA dénommé « Contrat relatif aux prestations d'un groupe pluridisciplinaire de mandataires ».

Le pilote du Pool TECH doit être dûment désigné dans le contrat de mandat. Toute communication valablement notifiée au pilote est réputée valablement effectuée envers l'ensemble du pool pluridisciplinaire de mandataires.

En cas d'indisponibilité d'une ou l'autre des ressources engagées dans le pool durant la réalisation du mandat, il est exigé que ce soit une ressource avec un profil et une expérience au moins équivalente qui se voie proposée en remplacement. Dans ce cas, le mandant se réserve la possibilité d'auditionner le ou la candidat(e) de remplacement, afin d'accepter ou rejeter l'alternative.

14. Assurance responsabilité civile

Le pool mandataire est assuré comme suit pour sa responsabilité civile :

Compagnie d'assurance :
Adresse compagnie d'assurance :
Numéro de police :
Échéance de la police :
Couverture dommages corporels :
Couverture dommages matériels :
Couverture dommages à l'ouvrage :
Autres couvertures :
Franchise :

15. Domicile professionnel des mandataires

Pour toute communication ou notification qui a trait au présent contrat, le domicile professionnel des mandataires est :

.....
.....
.....

En cas d'association de mandataires, ceux-ci sont valablement représentés par :

..... (pilote)

16. Droit applicable et for juridique

Le présent contrat est soumis au droit suisse.

Pour tout litige qui surviendrait concernant la conclusion, l'interprétation, l'exécution et la résiliation du présent contrat, le for est Genève.

Les tribunaux ordinaires sont compétents.



17. Dispositions particulières

Les dispositions particulières ci-après l'emportent, le cas échéant, sur les autres dispositions du présent contrat et ses annexes.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Liste des annexes

1. Conditions générales du contrat de mandat (édition 2018)
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Le présent contrat est établi par les mandataires et signé en 4 exemplaires identiques.

Genève, le

à, le

Pour le mandant

Pour les mandataires



article 1 : Généralités

Pour autant que les dispositions contractuelles n'y dérogent pas, les règlements SIA 102, 103, 108, 110 et 112 (édition 2003) sont applicables aux contrats relatifs respectivement aux prestations de l'architecte, aux prestations de l'ingénieur civil, aux prestations de l'ingénieur et aux prestations des groupements de mandataires, conclus par le DI.

article 2 : Responsabilité du mandataire

- 2.1 Le mandant se réserve d'exercer lui-même ou par l'intermédiaire d'un mandataire particulier, tout ou partie des tâches du ressort de la direction générale des travaux. Cette réserve n'implique pas la diminution des honoraires et ne restreint pas la responsabilité du mandataire.
- 2.2 De même, la participation des représentants du mandant aux rendez-vous de chantier et aux séances de coordination, ainsi que la vérification par le mandant ou un expert des calculs, des plans, des listes de matériaux etc., ne restreignent en aucune manière la responsabilité du mandataire.
- 2.3 Le mandataire indiquera dans le contrat, le numéro de sa police d'assurance responsabilité civile, laquelle doit couvrir les dommages matériels, les dommages corporels, ainsi que les dommages à l'ouvrage. Le mandant se réserve le droit d'exiger en tout temps la production de ladite police et de la preuve du paiement de la prime y relative.

article 3 : Association de mandataires

- 3.1 Lorsque le contrat est confié à une association de mandataires (groupement, pool...), ceux-ci, organisés en société simple, sont solidairement responsables envers le mandant de l'exécution des prestations convenues dans le contrat.
- 3.2 Le pilote de l'association est dûment désigné dans le contrat. Toute communication valablement notifiée au pilote est réputée valablement effectuée envers l'ensemble des membres de l'association.
- 3.3 Les mandataires associés fournissent au mandant les coordonnées bancaires de leur compte d'association, qui servira pour le paiement des honoraires, quelle que soit la répartition des honoraires décidée par l'association.
- 3.4 En cas de rupture de l'association, pour quelque motif que ce soit, le mandant désignera librement, après avoir entendu les ex-associés, lequel d'entre eux poursuivra le mandat, l'autre (ou les autres) renonçant d'avance à toute réclamation à l'égard du mandant.

article 4 : Prestations du mandataire

- 4.1 Les prestations à charge du mandataire sont décrites dans le contrat ou dans une annexe au contrat (cahier des charges). Le cahier des charges est présumé contenir l'ensemble des prestations nécessaires et suffisantes à l'accomplissement du mandat. Le mandataire est tenu de signaler au mandant les éventuelles lacunes du cahier des charges.
- 4.2 Le mandataire s'engage à ne passer de l'une à l'autre des phases d'exécution du mandat que sur l'ordre écrit du mandant.
- 4.3 Aucune prestation complémentaire, aucune variante à l'avant-projet et/ou au projet, ne sera rémunérée si elle n'a pas fait l'objet, préalablement à son exécution, d'une commande écrite du mandant et d'un accord entre les parties quant à sa rémunération.
- 4.4 Les prestations suivantes sont considérées comme prestations ordinaires dûment comprises dans le contrat :
 - participation à des assemblées d'information
 - collaboration au traitement des oppositions
 - détermination des coûts d'exploitation et d'entretien
 - organisation des procédures d'appels d'offres conformément aux dispositions applicables en matière de marchés publics



- traitement des variantes d'exécution ou de processus de construction
- traitement des demandes de subvention
- gestion, tri, évacuation et élimination des déchets
examen des conditions locales et détermination des matériaux constituant l'ouvrage à démolir ou à transformer
élaboration du plan de gestion des déchets de chantier et son insertion dans les documents de soumission
contrôle du suivi du plan de gestion et de son respect par les entreprises.
- participation à des négociations en cas de litige avec des tiers
- conduite et surveillance des travaux de garantie

article 5 : Sécurité et protection de la santé des travailleurs

- 5.1 Le maître de l'ouvrage et le mandataire s'engagent à planifier les travaux de construction de façon à ce que le risque d'accidents et d'atteintes à la santé soit aussi faible que possible et que les mesures de sécurité nécessaires puissent être respectées.
- 5.2 Dans la mesure où un coordinateur en matière de santé et de sécurité a été désigné par le maître de l'ouvrage, le mandataire se conformera à ses instructions.

article 6 : Adaptation des honoraires

- 6.1 Les adaptations au renchérissement des honoraires calculés en fonction du temps employé ou des coûts de l'ouvrage ne seront convenues que pour les contrats dont la durée est d'au moins trois ans.

Le calcul du renchérissement sera basé sur les recommandations relatives aux honoraires d'architectes et d'ingénieurs publiées par la Coordination des services fédéraux de la construction et de l'immobilier (KBOB).

- 6.2 Les honoraires forfaitaires ne sont pas adaptés au renchérissement. Au-delà de l'échéance contractuelle du forfait, les parties conviennent d'une adaptation de la rémunération qui tient compte notamment de l'évolution du coût de la vie.
- 6.3 Les honoraires globaux font l'objet d'une adaptation au renchérissement selon les modalités fixées dans le contrat.
- 6.4 Les honoraires seront adaptés à une éventuelle modification du taux de la TVA pour les prestations restant à accomplir lors de l'entrée en force de la modification.

article 7 : Indemnisation des frais accessoires

Les frais accessoires seront indemnisés selon les clauses y relatives du contrat sur présentation périodique des justificatifs.

article 8 : Sous-traitance

- 8.1 Le mandataire est tenu d'annoncer le nom de ses sous-traitants et d'obtenir l'accord du mandant pour tout recours à des tiers dans le cadre de l'exécution de son mandat. Le mandant se réserve le droit de refuser un sous-traitant notamment si ce dernier ne remplit pas les conditions pour être admis à soumissionner pour l'Etat de Genève.
- 8.2 Même si la sous-traitance a été autorisée, le mandataire répond des tiers auxquels il a recours conformément à l'article 101 du code des obligations. L'art. 399 al. 2 CO n'est pas applicable.
- 8.3 En cas de difficulté de paiement du mandataire, de divergences graves entre ce dernier et un tiers, ou en présence d'autres justes motifs, le mandant peut, après consultation des intéressés, payer directement les tiers ou consigner les montants avec effet libératoire dans les deux cas.



article 9 : Non respect des délais

- 9.1 Le mandataire est tenu de réparer les dommages résultant, pour le mandant ou pour des tiers, du non-respect des délais ou échéances contractuels. Une pénalité de retard peut également être prévue contractuellement.
- 9.2 Si le non-respect des délais est le fait du mandant, aucune rémunération ne sera due au mandataire si le retard résulte des contraintes budgétaires ou administratives liées au projet.
- 9.3 Lorsqu'après une interruption, la reprise des travaux nécessite un remaniement des documents existants, les parties conviendront, avant exécution, d'une éventuelle rémunération supplémentaire.

article 10 : Respect du devis général

Le mandataire s'engage à mener l'exécution de l'ouvrage dans les limites du devis général, sous réserve des hausses légales ou contractuelles. Tout dépassement, même inférieur à 10 %, engage la responsabilité du mandataire, à moins qu'il ne prouve qu'aucune faute ne lui est imputable.

article 11 : Contrôle des factures

- 11.1 Dès réception d'une situation d'une entreprise, le mandataire dispose d'un délai de 10 jours pour procéder à son contrôle et la faire parvenir au maître de l'ouvrage. Le délai de contrôle est de 30 jours pour les factures finales.
- 11.2 L'outil FactureExpress est mis en place pour le projet qui fait l'objet du mandat, le mandataire devra s'inscrire auprès de e-démarches. Le contrôle et la validation des factures devront être effectués au moyen de FactureExpress, sans que le mandataire ne puisse prétendre à une rémunération supplémentaire.

article 12 : Extinction anticipée du contrat

- 12.1 Le contrat peut être résilié par l'une ou l'autre des parties en tout temps. Le mandataire sera rémunéré, sans majoration ou indemnisation, pour les prestations dûment effectuées au jour de la résiliation.
- 12.2 Le contrat s'éteindra avec effet immédiat si son objet devient impossible pour des raisons budgétaires ou administratives (notamment refus des crédits par le Grand Conseil, non-délivrance de l'autorisation de construire...). Le mandataire ne pourra prétendre à aucune majoration ou indemnité.
- 12.3 En aucun cas le mandant ne sera tenu d'indemniser le mandataire pour son manque à gagner.

article 13 : Cession de créances

Les cessions de créances découlant du présent contrat sont interdites et nulles, sauf en cas d'accord préalable du mandant.

article 14 : Publication

La publication de documents relatifs à l'ouvrage n'est autorisée qu'avec l'accord exprès du mandant.