

**Amt für Grundstücke
und Gebäude**

Bau-, Verkehrs-
und Energiedirektion
des Kantons Bern
Reiterstrasse 11
3011 Bern

**Office des Immeubles
et des constructions**

Direction des travaux publics,
des transports et de l'énergie
du canton de Berne
Telefon 031 633 34 11

KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des
maîtres d'ouvrage publics
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei
committenti pubblici
Coordination Group for Construction and Property Services

Offenes und selektives Verfahren**Angebot und Nachweise für Vergabeverfahren für Planerleistungen****TEIL B**

(vom Anbieter zu vervollständigen)

Geschäftsnummer: 18.0266
BKP / Arbeitsgattung: 290 / Generalplaner

18.0266-01/2-290

**Angebot und Nachweise für
Vergabeverfahren für Planerleistungen**

BE_GID:
Datum: 28.01.2019
PL / Abteilung: Re / BPM Sek II Infra.

Offenes und selektives Verfahren
Dienstleistungen

Bern, Uni Engehalde - Bauliche Anpassungen und Unterhalt**Anbieter**

Name:
Adresse:
PLZ/Ort:
Land: CH

E-Mail:
Telefon:



		Eingabe	Kontrolliert
Honorarangebot brutto	CHF	<u> </u>	<u> </u>
./.. Rabatt 0.00%	CHF	<u> </u>	<u> </u>
Zwischentotal	CHF	<u> </u>	<u> </u>
Nebenkosten	CHF	<u> </u>	<u> </u>
./.. Skonto 0.00%	CHF	<u> </u>	<u> </u>
Honorarangebot netto exkl. MWST	CHF	<u> </u>	<u> </u>
MWST zum Satz von 7.70%	CHF	<u> </u>	<u> </u>
Angebot netto inkl. MWST	CHF	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	CHF	<u> </u>	<u> </u>

Eingabeadresse

Amt für Grundstücke und Gebäude, Reiterstrasse 11, 3011 Bern
Vermerk: UniE A / 290

 /

Stempel, Unterschrift(en)

Das Formular 0 dient einerseits dem Anbieter zur Überprüfung der Vollständigkeit der einzureichenden Angebotsunterlagen und dient andererseits dem Auswertenden als Orientierungshilfe, ob sämtliche relevanten Unterlagen des Anbieters vorhanden sind. Das Formular 0 muss vom Anbieter nicht zwingend ausgefüllt und eingereicht werden. Das Titelblatt ist in jedem Fall zu vervollständigen, zu unterzeichnen und einzureichen.

Nr.	Titel Formular	In Ordnung
0	Formularübersicht inkl. Titelblatt	<input type="checkbox"/>
1	Angaben zum Anbieter	<input type="checkbox"/>
2	Selbstdeklaration	<input type="checkbox"/>
3	Referenzen des Anbieters	<input type="checkbox"/>
4	Referenzen Schlüsselperson(en)	<input type="checkbox"/>
5	Auftragsanalyse	<input type="checkbox"/>
6	Organisation	<input type="checkbox"/>
7	Honorarangebot	<input type="checkbox"/>
8	<u>Weitere Unterlagen</u>	<input type="checkbox"/>
	<div><div>– Der vorgesehene Planervertrag, mit Visum zur Kenntnis genommen</div><div>– Unterschriftenblatt Umwelt, Ökologie, Haustechnik, mit Visum zur Kenntnis genommen</div></div>	

Bei Arbeits- oder Bietergemeinschaften ist für jeden beteiligten Anbieter sowie Subplaner jeweils ein separates Formular 1 auszufüllen unter Angabe der Funktion. Gleiches gilt für Subplaner.

Name des Anbieters:

Funktion (bei Bietergemeinschaften
bzw. Subplanern):

Adresse:

PLZ/Ort:

Internetadresse:

Kontaktperson:

E-Mail:

Telefon:

Rechtsform:

Gründungsjahr:

Geschäfts- und Steuerdomizil:

Geschäftszweck/Haupttätigkeit des
Anbieters:

Konzernzugehörigkeit:

(Firmengruppe / Holding etc.):

Haftpflichtversicherung (Versiche-
rungsgesellschaft und Deckungs-
summen) gemäss Ziff. 8 der
Vertragsurkunde «Planervertrag»:

Der Anbieter verfügt über folgende Ressourcen in der anbietenden Geschäftseinheit/Filiale:

Anzahl:

Anzahl Vollzeitstellen:

Total der beschäftigten Mitarbeiter
Mitarbeiter, die für diesen Auftrag
freigestellt werden können

- davon mit Uni-
/Fachhochschulabschluss
- davon mit höherer
Fachausbildung
- davon Bauleiter
- davon kaufmännisches/admi-
nistratives Personal
- davon technisches Personal

Gemäss Formular «Selbstdeklaration mit Nachweisen» der Finanzdirektion des Kantons Bern.

(zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A3-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden)

Referenzobjekt Nr. 1**Nachweis insbesondere bezüglich Erfahrung mit Umgang mit Bestand**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen
des Anbieters:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Investitionsvolumen in CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes
Beispiel, die Erfahrung und fachliche
Kompetenz des Anbieters für die
gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Referenzobjekt Nr. 2**Nachweis insbesondere bezüglich Erfahrung mit Gestaltung im öffentlichen Aussenraum**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen
des Anbieters:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Investitionsvolumen CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes
Beispiel, die Erfahrung und fachliche
Kompetenz des Anbieters für die
gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

(zusätzlich zu diesem Formular kann pro Referenz max. 1 A3-Seite einer eigenen Dokumentation beigelegt werden)

Angaben zur Schlüsselperson 1 (Projektleitender Architekt mit GP-Funktion):

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Referenzobjekt Nr. 1**Nachweis insbesondere bezüglich Projektgrösse und Erfahrung mit Umgang mit Bestand**

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Investitionsvolumen CHF:

Energiestandard (genaue Bezeichnung des Minergie- oder eines anderen Labels):

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Angaben zur Schlüsselperson 2 (Spezialist Landschaftsarchitektur)

Name:

Vorname:

Jahrgang:

Berufsausbildung:

Fachgebiet:

Anzahl Jahre Berufserfahrung:

Referenzobjekt Nr. 1

Nachweis insbesondere bezüglich Projektgrösse und Erfahrung mit Gestaltung im öffentlichen Aussenraum

Name der Referenz (Kurztitel):

Kurzbeschreibung der Referenz:

Auftraggeber:

Referenzperson des Auftraggebers:

Telefonnummer der Referenzperson:

Ausgeführte Arbeiten/Leistungen der Schlüsselperson:

Zeitpunkt der Inbetriebnahme:

Reine Bauzeit in Monaten:

Auftragssumme in CHF:

Investitionsvolumen CHF:

Warum ist diese Referenz ein gutes Beispiel, die Erfahrung und fachliche Kompetenz der Schlüsselperson für die gestellte Aufgabe darzustellen?

Kurze Begründung:

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbietende folgendes einzureichen:

- Vorgehenskonzept in Bezug auf den zu leistenden Auftrag (Situation erfassen, Chancen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren, Ablaufkoordination und Termine (max. 1 A4 Seite).

Integriert in dieses Formular oder separat als Beilage, hat der Anbietende folgendes einzureichen in Bezug auf die Auftragsanalyse:

- Darstellung der Organisation und Struktur des Anbieters und seiner Subplaner mit Nennung der für die Vertragserfüllung vorgesehenen Personen und deren Funktion sowie Erläuterung der gewählten Projektorganisation, (max. 1 A4 Seite).

Nachfolgend sind die Angaben des Auftraggebers zur Honorierung und zu den Nebenkosten aufgelistet. Diese dienen der Vergleichbarkeit der Angebote.

Honorierung nach erbrachtem Zeitaufwand im Zeittarif-mit Kostendach

(gemäss Ziffer 4.2 des vorgesehenen Planervertrages)

Gesamtkostenvorgabe

Für das Projekt gilt die Gesamtkostenvorgabe von CHF 5,740 Mio. inkl. MWST,

- exkl. Reserven
- exkl. Kosten für die nutzerspezifische Ausstattung

Auf dieser Basis ist das Honorarangebot für das Generalplanerteam zu erstellen und auf dem Folgeblatt pro Teilphase gemäss Art. 4 Ordnungen SIA 102, 105 und 108 Ausgaben 2014 überarbeitete 2. Auflage Nov. 2018, resp. Norm SIA 112/2014 «Modell Bauplanung» aufzuteilen und plausibel darzustellen.

Für folgende Planerleistungen sind die detaillierten Honorarberechnungen beizulegen:

- BKP 291 Architekt mit Generalplanerfunktion
- BKP 293/294/295 und 298 Fachingenieure Haustechnik
- BKP 296.5 Landschaftsarchitekt

Der Anbieter offeriert folgende Stundenansätze exkl. MWST:

<u>Kategorie A. Chefarchitekt / -ingenieur</u>	CHF
<u>Kategorie B. Leitender Architekt /Ingenieur, Chefbauleiter</u>	CHF
<u>Kategorie C. Architekt / Ingenieur / Bauleiter</u>	CHF
<u>Kategorie D. Bautechniker</u>	CHF
<u>Kategorie E. Zeichner / Hilfsbauleiter</u>	CHF
<u>Kategorie F. Hilfspersonal</u>	CHF

oder

Gemittelter Stundenansatz, der für alle seitens des Beauftragten eingesetzten Mitarbeiter gilt (ausser Personal in Ausbildung).	CHF
---	-----	-------

Nebenkosten

(gemäss Ziffer 4.3 des vorgesehenen Planervertrages)

Honorarangebot des Anbieters (brutto, exkl. MWST)

Phasen	Teilphasen	Honorare
2 Vorstudien	21 Definition des Vorhabens / Projektdefinition, Machbarkeitsstudie	CHF
	22 Auswahlverfahren	CHF
3 Projektierung	31 Vorprojekt	CHF
	32 Bauprojekt	CHF
	33 Bewilligungsverfahren / Auflageprojekt	CHF
4 Ausschreibung	41 Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabeantrag	CHF
5 Realisierung	51 Ausführungsprojekt	CHF
	52 Ausführung	CHF
	53 Inbetriebnahme, Abschluss	CHF
Total Honorar (zu übertragen auf Titelblatt dieses Teils)		CHF

Im Text wird der Übersichtlichkeit halber für Funktionsbezeichnungen immer die männliche Form gewählt. Die Aussagen gelten in gleicher Form auch für Funktionsträgerinnen.

- Der vorgesehene Planervertrag, mit Visum zur Kenntnis genommen
- Unterschriftenblatt Umwelt, Ökologie, Haustechnik, mit Visum zur Kenntnis genommen