



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE

Département du territoire

Office cantonal de l'agriculture et de la nature

## ***Réalisation d'une liaison de mobilité douce sur le Cours des Nobel et Promenade de la Paix valorisant le patrimoine paysager***

***Mesure 32-1-17 (Projet de loi 11863)***

### **Mandat d'architecte-paysagiste**

#### **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**Procédure ouverte à un tour**

**OFFRE DU SOUMISSIONNAIRE A REMETTRE**

**DOCUMENT B1**

**A compléter par le soumissionnaire :**

**Nom du bureau responsable de l'offre** : .....

**Nom et prénom de la personne responsable de l'offre** : .....

**Adresse complète** : .....

**Tél.** .....

**Fax** .....

**E-mail** .....

**Date : .....Signature(s)\* :**

.....

*\* Tous les membres d'une association de mandataires doivent signer le présent document*

## TABLE DES MATIERES

1. CONSIGNES FORMELLES
2. ATTESTATIONS A REMETTRE
3. CARACTERISTIQUES DU SOUMISSIONNAIRE
4. DOCUMENTS SPECIFIQUES
  - 3.1. COMPREHENSION DE LA PROBLEMATIQUE, METHODOLOGIE
  - 3.2. QUALITE ECONOMIQUE GLOBALE DE L'OFFRE
  - 3.3. REFERENCES DU SOUMISSIONNAIRE
  - 3.4. ORGANISATION DU SOUMISSIONNAIRE
5. ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

## 1. CONSIGNES FORMELLES

Le présent document intitulé « OFFRE DU SOUMISSIONNAIRE » doit impérativement être rempli, daté et signé par le soumissionnaire. Il doit permettre au comité d'évaluation d'évaluer l'offre du soumissionnaire et de définir si elle répond à l'entier de leurs exigences avec les solutions proposées.

Le soumissionnaire, sauf mention particulière de la possibilité d'annexer des documents, doit fournir les éléments demandés directement dans le présent document sans renvoi à d'autres documents. Il ne peut pas modifier le texte de base du présent document, ni sa numérotation et son chapitrage, faute de quoi, l'adjudicateur se réserve le droit de ne pas prendre en considération l'offre.

**Le soumissionnaire doit écrire en Arial 10 bleu, pour éviter toute confusion avec le texte de base, en respectant les longueurs de réponses énoncées**

## 2. ATTESTATIONS A REMETTRE avec l'offre (annexes)

selon l'art. 32 du règlement sur la passation des marchés publics L 6 05.01

- a) attestations justifiant que la couverture de son personnel en matière d'assurances sociales est assurée conformément à la législation en vigueur au siège du soumissionnaire et que ce dernier est à jour avec le paiement de ses cotisations (en Suisse AVS/AI/APG, allocations familiales, prévoyance professionnelle - LPP et paiement des primes Suva/CNA)
- b) attestation certifiant pour le personnel appelé à travailler sur le territoire genevois :
  - soit que le soumissionnaire est lié par la **convention collective de travail** de sa branche applicable à Genève
  - soit qu'il a signé, auprès de **l'Office cantonal de l'inspection et des relations du travail (OCIRT)** un engagement à respecter les usages de sa profession en vigueur à Genève, notamment en ce qui concerne la couverture du personnel en matière de retraite, de perte de gain en cas de maladie, d'assurance accidents et d'allocations familiales.
- c) attestation de l'autorité fiscale compétente justifiant que le soumissionnaire s'est acquitté de ses obligations en matière d'impôt à la source retenu sur les salaires de son personnel ou qu'il n'a pas de personnel soumis à cet impôt ;
- d) déclaration du soumissionnaire s'engageant à respecter le principe de l'égalité entre femmes et hommes ;

### **Récapitulatif des attestations à présenter :**

- 1. AVS/AI/APG (retraite)
- 2. allocations familiales (AF)
- 3. prévoyance professionnelle - 2<sup>ème</sup> pilier (LPP – retraite complémentaire)
- 4. assurance accidents (Suva/CNA) - LAA
- 5. convention collective de travail de Genève ou OCIRT
- 6. impôt à la source
- 7. engagement du respect de l'égalité entre femmes et hommes
- 8. inscription dans un registre professionnel

**Pour être valables les attestations jointes à l'offre ne doivent pas être antérieures de plus de 3 mois à la date fixée pour leur production, sauf dans les cas où elles ont, par leur contenu, une durée de validité supérieure (exemple point 8).**

Les sous-traitants doivent respecter les conditions de participations. Dès qu'ils sont impliqués pour plus de CHF 50'000.- pour l'exécution d'un marché, ils doivent également joindre leurs attestations.

Si le soumissionnaire prouve que les documents exigés par l'autorité adjudicatrice n'existent pas à son siège, des moyens de preuve équivalents peuvent être acceptés.

Si le soumissionnaire n'emploie pas de personnel, il doit prouver son statut d'indépendant sans personnel. Dans ce cas, il est délivré de l'obligation de fournir les attestations concernant le personnel.

OCIRT - Office cantonal de l'inspection et des relations du travail :  
Rue David-Dufour 5 – 1205 Genève  
Tél. : 022.388.29.29

**La non production des attestations est éliminatoire**

## ENGAGEMENT A RESPECTER L'EGALITE ENTRE HOMMES ET FEMMES

En signant ce document, les candidat-e-s ou les soumissionnaires confirment sur l'honneur respecter les dispositions légales concernant l'égalité entre hommes et femmes, et plus particulièrement l'égalité salariale. Par leur signature, les candidat-e-s ou soumissionnaires s'engagent également à vérifier que leurs sous-traitant-e-s les respectent aussi.

### **Bases légales**

Les bases légales qui fondent cet engagement sont les suivantes :

- L'article 8 al. 3 de la Constitution fédérale, du 18 avril 1999, qui consacre le principe de l'égalité entre hommes et femmes, en particulier le droit à un salaire égal pour un travail de valeur égale.
- La Loi fédérale sur l'égalité entre femmes et hommes (LEg-RS.151.1, [www.admin.ch/ch/f/rs/c151\\_1.html](http://www.admin.ch/ch/f/rs/c151_1.html)), du 24 mars 1995, qui interdit toute forme de discrimination fondée sur le sexe dans les relations de travail.
- L'article 11, lettre f, de l'Accord inter cantonal sur les marchés publics (AIMP), du 25 novembre 1994 révisé le 15 mars 2001, qui précise que l'égalité entre les hommes et les femmes est un principe devant être respecté lors de la passation des marchés.
- Les loi et règlement cantonaux sur les marchés publics.

Le respect du principe de l'égalité entre hommes et femmes permet d'éviter les distorsions entre les concurrent-e-s. En effet, les candidat-e-s ou soumissionnaires qui respectent les dispositions susmentionnées ne doivent pas être désavantagé-e-s par rapport à celles et ceux qui ne les respectent pas.

### **Contrôles**

Les candidat-e-s, soumissionnaires ou adjudicataires du marché peuvent effectuer un auto-contrôle, dans le but de vérifier le respect de l'égalité salariale, grâce au logiciel LOGIB (téléchargeable sous <http://www.logib.ch>).

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de contrôler ou de faire contrôler la juste application de la LEg. Pour ce faire, elle peut exiger, à tout moment, la preuve du respect de l'égalité entre hommes et femmes, et en particulier de l'égalité salariale. Une instance externe, compétente sur le plan cantonal, peut être désignées pour effectuer ce contrôle.

Les candidat-e-s, soumissionnaires ou adjudicataires du marché sont tenu-e-s de fournir sur demande les données nécessaires aux contrôles, notamment les données salariales sous forme individuelle et anonyme.

En cas de discrimination fondée sur le sexe constatée lors du contrôle, le pouvoir adjudicateur peut exiger des candidat-e-s soumissionnaires ou adjudicataires du marché de prendre les mesures nécessaires afin de respecter le principe d'égalité entre hommes et femmes. Il ou elles doivent alors apporter la preuve de leur mise en conformité, dans un délai donné. Le contrôle peut également toucher les sous-traitant-e-s.

### **Mesures et sanction**

En cas de non-respect des dispositions sur l'égalité entre hommes et femmes, des mesures et sanction peuvent être prises conformément au droit cantonal (exclusion de la procédure ou exclusion de toute procédure d'appel d'offres pendant une période définie, révocation de l'adjudication, amende administrative).

### **Raison sociale du ou de la candidat-e ou soumissionnaire :**

---

Date : \_\_\_\_\_ Signature(s) \* : \_\_\_\_\_

\* Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l'entreprise ou le bureau, voire le consortium d'entreprises ou l'association de bureaux, le cas échéant.

### 3. CARACTERISTIQUES DU SOUMISSIONNAIRE

<b>Raison sociale du bureau (pilote en cas d'association en pool *) :</b>		
- Nom et prénom de la personne de contact :		
- Adresse complète :		
- Tél. :		E-Mail :
- Statut juridique du bureau ou de l'entreprise : SA <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> SàRL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> autre :		
- Part du marché en % (si association de bureaux ou d'entreprises) : %		
- Prestations qui seront exécutées en cas d'association de bureaux ou d'entreprises, en pool ou en consortium : - -		

\* En cas d'adjudication à une association de bureaux en pool pluridisciplinaire, le pilote est le garant des bons rapports entre associés et est le représentant principal de cette association vis-à-vis de l'adjudicateur.

<b>Raison sociale du bureau associé en pool ** :</b>		
- Nom et prénom de la personne de contact :		
- Adresse complète :		
- Tél. :		E-Mail :
- Statut juridique du bureau ou de l'entreprise : SA <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> SàRL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> autre :		
- Part du marché en % (si association de bureaux ou d'entreprises) : %		
- Prestations qui seront exécutées en cas d'association de bureaux ou d'entreprises, en pool ou en consortium : - -		

(page à copier s'il y a plus de 4 bureaux associés)

<b>Raison sociale du bureau associé en pool ** :</b>		
-	Nom et prénom de la personne de contact :	
-	Adresse complète :	
-	Tél. :	E-Mail :
-	Statut juridique du bureau ou de l'entreprise : SA <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> SàRL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> autre :	
-	Part du marché en % (si association de bureaux ou d'entreprises) : %	
-	Prestations qui seront exécutées en cas d'association de bureaux ou d'entreprises, en pool ou en consortium : - -	

<b>Raison sociale du bureau associé en pool ** :</b>		
-	Nom et prénom de la personne de contact :	
-	Adresse complète :	
-	Tél. :	E-Mail :
-	Statut juridique du bureau ou de l'entreprise : SA <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> SàRL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> autre :	
-	Part du marché en % (si association de bureaux ou d'entreprises) : %	
-	Prestations qui seront exécutées en cas d'association de bureaux ou d'entreprises, en pool ou en consortium : - -	

**\*\*** Les rapports des associés entre eux sont régis par les règles de la société simple. Chaque membre d'une association de bureaux ou d'entreprises, d'un consortium ou d'un pool pluridisciplinaire, répond personnellement et solidairement des engagements pris par les associés.

#### 4. DOCUMENTS SPECIFIQUES

##### 4.1 COMPREHENSION DE LA PROBLEMATIQUE, METHODOLOGIE 30%

**En une page A3 ou deux pages A4 (recto) maximum :**

L'équipe exposera, à l'aide de textes et/ou de croquis et/ou d'images, son analyse de la problématique et indiquera comment elle perçoit les prestations à exécuter en mettant en évidence, en sa qualité de professionnel, les difficultés principales et sensibles liées à l'exécution du marché et la manière dont elle entend les résoudre.

##### 4.2 QUALITE ECONOMIQUE GLOBALE DE L'OFFRE 25 %

L'offre comprendra toutes les prestations nécessaires et suffisantes pour l'exécution complète du mandat telles que décrites dans le dossier d'appel d'offres (document A1). Elle distinguera clairement les prestations liées à l'exécution des 4 secteurs, qui doivent être chiffrées séparément.

- Tous les tableaux figurant aux pages suivantes doivent être impérativement remplis et constitueront la base d'appréciation de l'offre.
- Compte-tenu de la composition par secteur, le soumissionnaire est libre de fournir au surplus un document récapitulatif propre à synthétiser clairement son offre.
- Compte-tenu de la composition pluridisciplinaire de l'équipe, le soumissionnaire est invité à fournir au surplus un tableau détaillant la part de chacun de ses membres pour chacun des secteurs.

**Estimation des honoraires de l'architecte-paysagiste, de l'architecte et de l'ingénieur civil d'après le coût de l'ouvrage** (règlements SIA 105/103/102)

REMARQUES CONCERNANT LE CALCUL DES HONORAIRES

Le calcul des honoraires est établi hors TVA.

La TVA est ajoutée en fin d'opération sur le montant total des honoraires.

Le mobilier ainsi que les éléments d'aménagement et les accessoires commandés sur catalogue interviennent pour 50% de leur valeur dans le coût de l'ouvrage déterminant les honoraires.

La base pour le calcul de valeurs indicatives pour les honoraires d'architecte-paysagiste est constituée par :

- Le coût d'ouvrage déterminant le temps nécessaire
- Le facteur de base pour le temps nécessaire, déterminé statistiquement
- La catégorie d'ouvrage, respectivement le degré de difficulté
- L'étendue des prestations à fournir (prestations ordinaires)
- Un facteur d'ajustement éventuel
- Les spécificités et la composition de l'équipe de travail mise en place pour accomplir le mandat
- Les prestations spéciales apportant de la valeur ajoutée ou destinées à abaisser le coût de l'ouvrage
- Le ou les taux horaires offerts



## RECAPITULATIF DES PRESTATIONS ATTENDUES PAR SECTEUR

			AVP	PRO	EXE
Paix	1	Le domaine du Grand-Morillon			
	2	La campagne Rigot			
	3	Le parc de Mérimont			
	4	Le parc du château Pictet			
Nobel	5	L'esplanade de l'OMS			
	6	La campagne de Mont Riant			

 secteurs opérationnels

 secteurs conditionnels

 secteur optionnels

## BASES DE CALCUL DES HONORAIRES POUR TOUS LES SECTEURS

### Détail des données relatives au calcul des honoraires de l'architecte-paysagiste, de l'ingénieur civil et des éventuels autres membres de l'équipe

#### Détail des données relatives au calcul des honoraires

- Coût d'ouvrage en francs déterminant le temps nécessaire, calculé sur le montant des travaux	B	=	_____
- Valeurs de coefficients + année de référence	Z1	=	_____
	Z2	=	_____
<b>Facteur de base pour le temps nécessaire</b>	<b>p</b>	=	_____
- Degré de difficulté selon la division en catégories d'ouvrage	n	=	_____
- Part de prestations en pour-cent	q	=	_____
- Facteur d'ajustement	r	=	_____
- Majoration pour transformations, entretien, restauration de monuments (ne doit pas être pris en compte dans le facteur d'ajustement "r")	%	=	_____
<b>Temps moyen nécessaire</b>	<b>T<sub>m</sub></b>	=	_____
- Facteur de groupe	i	=	_____
<b>Temps prévu - T<sub>p</sub></b>	<b>T<sub>p</sub></b>	=	_____
- Facteur pour prestations spéciales	s	=	_____
- Taux horaire offert	h	=	_____
<b>Total HT honoraires d'après le coût de l'ouvrage</b>	<b>H</b>	=	Fr. _____
Rabais	_____ %		Fr. _____
<b>Total net HT honoraires d'après le coût de l'ouvrage</b>			Fr. _____
<b>Total net HT arrêté à</b>			Fr. _____

## OFFRE SECTEUR 1

### Tableau des prestations et des pourcentages

Le temps moyen nécessaire pour les prestations ordinaires selon art. 4 du règlement 105 (édition 2007) et SIA 102, 103 (éditions 2003), est réparti en phases et phases partielles selon le tableau ci-dessous.

Le total des honoraires (%) correspond à la rémunération pour l'accomplissement des prestations ordinaires nécessaires aux phases 3, 4 et 5.

Tableau des prestations et pourcentages :

Phases		Phases partielles			%	Total %	Total HT en francs
3	Etude du projet	4.31	Avant-projet	Recherche de partis et estimation sommaire des coûts de construction	_____		
				Avant-projet et estimation des coûts	_____	_____	Fr. _____
		4.32	Projet de l'ouvrage	Projet de l'ouvrage	_____		
				Etudes de détail	_____		
				Devis	_____	_____	Fr. _____
		4.33	Procédure de demande d'autorisation	Procédure de demande d'autorisation	_____	_____	Fr. _____
4	Appel d'offres	4.41	Appels d'offres comparaison des offres, propositions d'adjudication	Plans d'appel d'offres	_____		
				Appel d'offres et adjudication	_____	_____	Fr. _____
5	Réalisation	4.51	Projet d'exécution	Plans d'exécution	_____		
				Contrats d'entreprises	_____	_____	Fr. _____
		4.52	Exécution de l'ouvrage	Direction architecturale	_____		
				Direction des travaux et contrôle des coûts	_____	_____	Fr. _____
		4.53	Mise en service, achèvement	Mise en service	_____		
				Documentation de l'ouvrage	_____		
				Direction des travaux de garantie	_____		
Décompte final	_____			_____	Fr. _____		
Total HT des prestations des phases 3, 4 et 5 pour le SECTEUR 1							Fr. _____

**Détail du calcul des honoraires pour l'ingénieur en transports selon le taux horaire offert**

Détail des prestations	Taux Horaire Fr. / H.	Total Heures	Total en francs
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____

<b>Total brut HT</b>		Fr. _____
Rabais		Fr. _____
<b>Total net HT</b>		Fr. _____
<b>Total net HT arrêté à</b>		Fr. _____
TVA	7.70%	Fr. _____
<b>Total secteur 1 TTC</b>		Fr. _____

**SECTEUR 1 RECAPITULATIF DES HONORAIRES DE L'EQUIPE**

	Total honoraires d'après le coût de l'ouvrage arrêté à net HT	Fr. _____
	Total honoraires d'après le tarif temps arrêté à net HT	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires net HT</b>	<b>Fr. _____</b>
	TVA 7,7%	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires TTC</b>	<b>Fr. _____</b>

## OFFRE SECTEUR 2

### Tableau des prestations et des pourcentages

Le temps moyen nécessaire pour les prestations ordinaires selon art. 4 du règlement 105 (édition 2007) et SIA 102, 103 (éditions 2003), est réparti en phases et phases partielles selon le tableau ci-dessous.

Le total des honoraires (%) correspond à la rémunération pour l'accomplissement des prestations ordinaires nécessaires aux phases 3, 4 et 5.

Tableau des prestations et pourcentages :

Phases	Phases partielles	%	Total %	Total HT en francs
3	Etude du projet	4.32	Projet de l'ouvrage	Projet de l'ouvrage
			Etudes de détail	Devis
				Fr. _____
		4.33	Procédure de demande d'autorisation	Procédure de demande d'autorisation
				Fr. _____
4	Appel d'offres	4.41	Appels d'offres comparaison des offres, propositions d'adjudication	Plans d'appel d'offres
				Appel d'offres et adjudication
				Fr. _____
5	Réalisation	4.51	Projet d'exécution	Plans d'exécution
				Contrats d'entreprises
				Fr. _____
		4.52	Exécution de l'ouvrage	Direction architecturale
				Direction des travaux et contrôle des coûts
				Fr. _____
		4.53	Mise en service, achèvement	Mise en service
				Documentation de l'ouvrage
				Direction des travaux de garantie
				Décompte final
				Fr. _____
Total HT des prestations des phases 3, 4 et 5 pour le SECTEUR 2				Fr. _____

**Détail du calcul des honoraires pour l'ingénieur en transports selon le taux horaire offert**

Détail des prestations	Taux Horaire Fr. / H.	Total Heures	Total en francs
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____

<b>Total brut HT</b>		Fr. _____
Rabais		Fr. _____
<b>Total net HT</b>		Fr. _____

<b>Total net HT arrêté à</b>		Fr. _____
TVA	7.70%	Fr. _____
<b>Total secteur 2 TTC</b>		Fr. _____

**SECTEUR 2 : RECAPITULATIF DES HONORAIRES DE L'EQUIPE**

	Total honoraires d'après le coût de l'ouvrage arrêté à net HT	Fr. _____
	Total honoraires d'après le tarif temps arrêté à net HT	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires net HT</b>	<b>Fr. _____</b>
	TVA 7,7%	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires TTC</b>	<b>Fr. _____</b>

## OFFRE SECTEUR 3

### Tableau des prestations et des pourcentages

Le temps moyen nécessaire pour les prestations ordinaires selon art. 4 du règlement 105 (édition 2007) et SIA 102, 103 (éditions 2003), est réparti en phases et phases partielles selon le tableau ci-dessous.

Le total des honoraires (%) correspond à la rémunération pour l'accomplissement des prestations ordinaires nécessaires aux phases 3, 4 et 5.

Tableau des prestations et pourcentages :

Phases		Phases partielles			%	Total %	Total HT en francs
3	Etude du projet	4.32	Projet de l'ouvrage	Projet de l'ouvrage	_____		
				Etudes de détail	_____		
				Devis	_____	_____	Fr. _____
		4.33	Procédure de demande d'autorisation	Procédure de demande d'autorisation	_____	_____	Fr. _____
4	Appel d'offres	4.41	Appels d'offres comparaison des offres, propositions d'adjudication	Plans d'appel d'offres	_____		
				Appel d'offres et adjudication	_____	_____	Fr. _____
5	Réalisation	4.51	Projet d'exécution	Plans d'exécution	_____		
				Contrats d'entreprises	_____	_____	Fr. _____
		4.52	Exécution de l'ouvrage	Direction architecturale	_____		
				Direction des travaux et contrôle des coûts	_____	_____	Fr. _____
		4.53	Mise en service, achèvement	Mise en service	_____		
				Documentation de l'ouvrage	_____		
				Direction des travaux de garantie	_____		
	Décompte final	_____	_____	Fr. _____			
Total HT des prestations des phases 3, 4 et 5 pour le SECTEUR3							Fr. _____

**Détail du calcul des honoraires pour l'ingénieur en transports selon le taux horaire offert**

Détail des prestations	Taux Horaire Fr. / H.	Total Heures	Total en francs
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____

<b>Total brut HT</b>		Fr. _____
Rabais		Fr. _____
<b>Total net HT</b>		Fr. _____

  

<b>Total net HT arrêté à</b>		Fr. _____
TVA	7.70%	Fr. _____
<b>Total secteur 3 TTC</b>		Fr. _____

**SECTEUR 3 : RECAPITULATIF DES HONORAIRES DE L'EQUIPE**

	Total honoraires d'après le coût de l'ouvrage arrêté à net HT	Fr. _____
	Total honoraires d'après le tarif temps arrêté à net HT	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires net HT</b>	<b>Fr. _____</b>
	TVA 7,7%	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires TTC</b>	<b>Fr. _____</b>

## OFFRE SECTEUR 4

### Tableau des prestations et des pourcentages

Le temps moyen nécessaire pour les prestations ordinaires selon art. 4 du règlement 105 (édition 2007) et SIA 102, 103 (éditions 2003), est réparti en phases et phases partielles selon le tableau ci-dessous.

Le total des honoraires (%) correspond à la rémunération pour l'accomplissement des prestations ordinaires nécessaires aux phases 3, 4 et 5.

Tableau des prestations et pourcentages :

Phases		Phases partielles			%	Total %	Total HT en francs
3	Etude du projet	4.32	Projet de l'ouvrage	Projet de l'ouvrage	_____		Fr. _____
				Etudes de détail	_____		
				Devis	_____		
		4.33	Procédure de demande d'autorisation	Procédure de demande d'autorisation	_____		Fr. _____
4	Appel d'offres	4.41	Appels d'offres comparaison des offres, propositions d'adjudication	Plans d'appel d'offres	_____		Fr. _____
				Appel d'offres et adjudication	_____		
5	Réalisation	4.51	Projet d'exécution	Plans d'exécution	_____		Fr. _____
				Contrats d'entreprises	_____		
		4.52	Exécution de l'ouvrage	Direction architecturale	_____		Fr. _____
				Direction des travaux et contrôle des coûts	_____		
		4.53	Mise en service, achèvement	Mise en service	_____		Fr. _____
				Documentation de l'ouvrage	_____		
				Direction des travaux de garantie	_____		
			Décompte final	_____		Fr. _____	
Total HT des prestations des phases 3, 4 et 5 pour le							
SECTEUR 4							Fr. _____



**Détail du calcul des honoraires pour l'ingénieur transport selon le taux horaire offert**

Détail des prestations	Taux Horaire Fr. / H.	Total Heures	Total en francs
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____

<b>Total brut HT</b>		Fr. _____
Rabais		Fr. _____
<b>Total net HT</b>		Fr. _____

<b>Total net HT arrêté à</b>		Fr. _____
TVA	7.70%	Fr. _____
<b>Total secteur 4 TTC</b>		Fr. _____

**SECTEUR 4 : RECAPITULATIF DES HONORAIRES DE L'EQUIPE**

	Total honoraires d'après le coût de l'ouvrage arrêté à net HT	Fr. _____
	Total honoraires d'après le tarif temps arrêté à net HT	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires net HT</b>	<b>Fr. _____</b>
	TVA	7,7% Fr. _____
	<b>Total global des honoraires TTC</b>	<b>Fr. _____</b>

**SECTEURS 1, 2, 3, 4 : RECAPITULATIF DES HONORAIRES DE L'EQUIPE**

	Total honoraires d'après le coût de l'ouvrage arrêté à net HT	Fr. _____
	Total honoraires d'après le tarif temps arrêté à net HT	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires net HT</b>	<b>Fr. _____</b>
	TVA 7,7%	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires TTC (MONTANT POUR L'EVALUATION DE L'OFFRE)</b>	<b>Fr. _____</b>

## **OFFRE SECTEUR 5 (Optionnel)**

### **Tableau des prestations et des pourcentages**

Le temps moyen nécessaire pour les prestations ordinaires selon art. 4 du règlement 105 (édition 2007) et SIA 102, 103 (éditions 2003), est réparti en phases et phases partielles selon le tableau ci-dessous.

Le total des honoraires (%) correspond à la rémunération pour l'accomplissement des prestations ordinaires nécessaires aux phases 3, 4 et 5.

*Tableau des prestations et pourcentages :*

Phases		Phases partielles			%	Total %	Total HT en francs
3	Etude du projet	4.32	Projet de l'ouvrage	Projet de l'ouvrage	_____		
				Etudes de détail	_____		
				Devis	_____	_____	Fr. _____
		4.33	Procédure de demande d'autorisation	Procédure de demande d'autorisation	_____	_____	Fr. _____
4	Appel d'offres	4.41	Appels d'offres comparaison des offres, propositions d'adjudication	Plans d'appel d'offres	_____		
				Appel d'offres et adjudication	_____	_____	Fr. _____
5	Réalisation	4.51	Projet d'exécution	Plans d'exécution	_____		
				Contrats d'entreprises	_____	_____	Fr. _____
		4.52	Exécution de l'ouvrage	Direction architecturale	_____		
				Direction des travaux et contrôle des coûts	_____	_____	Fr. _____
		4.53	Mise en service, achèvement	Mise en service	_____		
				Documentation de l'ouvrage	_____		
				Direction des travaux de garantie	_____		
	Décompte final	_____	_____	Fr. _____			
Total HT des prestations des phases 3, 4 et 5 pour le							
SECTEUR 5							
Fr. _____							

**Détail du calcul des honoraires pour l'ingénieur transport selon le taux horaire offert**

Détail des prestations	Taux Horaire Fr. / H.	Total Heures	Total en francs
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____

<b>Total brut HT</b>		Fr. _____
Rabais		Fr. _____
<b>Total net HT</b>		Fr. _____

<b>Total net HT arrêté à</b>		Fr. _____
TVA	7.70%	Fr. _____
<b>Total secteur 5 TTC</b>		Fr. _____

**SECTEUR 5 : RECAPITULATIF DES HONORAIRES DE L'EQUIPE**

	Total honoraires d'après le coût de l'ouvrage arrêté à net HT	Fr. _____
	Total honoraires d'après le tarif temps arrêté à net HT	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires net HT</b>	<b>Fr. _____</b>
	TVA	7,7% Fr. _____
	<b>Total global des honoraires TTC</b>	<b>Fr. _____</b>

## **OFFRE SECTEUR 6 (Optionnel)**

### **Tableau des prestations et des pourcentages**

Le temps moyen nécessaire pour les prestations ordinaires selon art. 4 du règlement 105 (édition 2007) et SIA 102, 103 (éditions 2003), est réparti en phases et phases partielles selon le tableau ci-dessous.

Le total des honoraires (%) correspond à la rémunération pour l'accomplissement des prestations ordinaires nécessaires aux phases 3, 4 et 5.

*Tableau des prestations et pourcentages :*

Phases		Phases partielles			%	Total %	Total HT en francs
3	Etude du projet	4.32	Projet de l'ouvrage	Projet de l'ouvrage	_____	_____	Fr. _____
				Etudes de détail	_____		
				Devis	_____		
		4.33	Procédure de demande d'autorisation	Procédure de demande d'autorisation	_____	_____	Fr. _____
4	Appel d'offres	4.41	Appels d'offres comparaison des offres, propositions d'adjudication	Plans d'appel d'offres	_____	_____	Fr. _____
				Appel d'offres et adjudication	_____		
5	Réalisation	4.51	Projet d'exécution	Plans d'exécution	_____	_____	Fr. _____
				Contrats d'entreprises	_____		
		4.52	Exécution de l'ouvrage	Direction architecturale	_____	_____	Fr. _____
				Direction des travaux et contrôle des coûts	_____		
		4.53	Mise en service, achèvement	Mise en service	_____	_____	Fr. _____
				Documentation de l'ouvrage	_____		
				Direction des travaux de garantie	_____		
			Décompte final	_____	_____	Fr. _____	
Total HT des prestations des phases 3, 4 et 5 pour le							
SECTEUR 6							
Fr. _____							

**Détail du calcul des honoraires pour l'ingénieur transport selon le taux horaire offert**

Détail des prestations	Taux Horaire Fr. / H.	Total Heures	Total en francs
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____
			Fr. _____

<b>Total brut HT</b>		Fr. _____
Rabais		Fr. _____
<b>Total net HT</b>		Fr. _____

<b>Total net HT arrêté à</b>		Fr. _____
TVA	7.70%	Fr. _____
<b>Total secteur 6 TTC</b>		Fr. _____

**SECTEUR 6 : RECAPITULATIF DES HONORAIRES DE L'EQUIPE**

	Total honoraires d'après le coût de l'ouvrage arrêté à net HT	Fr. _____
	Total honoraires d'après le tarif temps arrêté à net HT	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires net HT</b>	<b>Fr. _____</b>
	TVA 7,7%	Fr. _____
	<b>Total global des honoraires TTC</b>	<b>Fr. _____</b>

#### **4.3 REFERENCES ET EXPERIENCE DU SOUMISSIONNAIRE POUR DES MARCHES DE MEME TYPE, COLLABORATION ENTRE LES MEMBRES DE L'EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE**

**25 %**

##### **En deux pages A4 ou une planche A3 maximum :**

Pour chaque bureau membre de l'équipe pluridisciplinaire, le soumissionnaire bénéficie de deux pages A4 ou une page A3 maximum pour présenter, sous la forme qui lui conviendra (image, texte, dessins, etc.), des références de projets similaires et récents (de moins de 10 ans) ou en cours de réalisation, démontrant sa capacité pour chaque type de compétences, ainsi que leurs collaborations antérieures. Ces pages supplémentaires doivent être jointes au présent dossier. Tout document supplémentaire sera écarté de l'évaluation. L'évaluation sera effectuée exclusivement sur la base des documents remis.

Doivent figurer pour chaque référence :

- Objet, lieu
- Maître d'Ouvrage et personne de contact
- Année
- Prestations effectuées
- Responsable
- Partenaires

#### **4.4 ORGANISATION DU SOUMISSIONNAIRE**

**20 %**

##### **En une page A4:**

Le soumissionnaire doit définir et présenter quel type d'organisation il entend mettre en place et quelles relations il entretiendra avec le maître d'ouvrage et les différents partenaires. En cas de constitution d'une équipe pluridisciplinaire, le soumissionnaire doit préciser le type de collaboration entre ses bureaux membres, notamment il doit indiquer comment les différentes compétences se répartissent tout au long du mandat.

Chaque bureau membre de l'équipe doit indiquer les éléments suivants :

- Personne responsable du mandat (pilote) et une personne clé par membre de l'équipe pluridisciplinaire (avec CV, expériences et références) : à annexer
- Nombre de collaborateurs et ressources en personnel pour la réalisation du mandat
- Prestations, rôle et responsabilité de chaque membre de l'équipe avec un organigramme : à annexer

## 5. ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

En signant et en déposant leur offre, tous les membres d'un soumissionnaire certifient qu'ils ont pris connaissance des conditions de la procédure et qu'ils en acceptent le contenu sans réserve. Le soumissionnaire peut formuler ses commentaires par écrit, sur l'une ou l'autre des conditions et dans le même délai que pour le dépôt de l'offre. Il prend par ailleurs aussi les engagements suivants :

- a) il confirme que les indications, informations et preuves fournies dans et avec son offre sont exactes et conformes à la réalité ;
- b) il accepte que l'adjudicateur, ou ses représentants, puisse vérifier les indications, informations et preuves fournies avec son offre (confidentialité assurée par l'adjudicateur) ;
- c) il garantit l'égalité de traitement entre hommes et femmes, à compétences et fonctions équivalentes, en particulier en ce qui concerne les conditions salariales, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs principaux et les transporteurs, le cas échéant ;
- d) il garantit le respect des dispositions relatives à la protection de l'environnement, ainsi que celles en matière de lutte pour la protection des eaux, la protection de l'air et la gestion des déchets et de lutte contre les nuisances sonores ;
- e) il confirme qu'il n'a pas faussé la concurrence en réalisant des arrangements ou des accords entre soumissionnaires ;
- f) il confirme que l'offre déposée est conforme aux exigences du cahier des charges et qu'elle inclut toutes les prestations strictement justifiées pour l'exécution du marché et son bon déroulement. Cela comprend aussi les mesures à prendre pour respecter les dispositions relatives à la santé et la sécurité.
- g) il a pris note que l'adjudicateur n'acceptera aucune sous-évaluation ou oubli de prestations avant et après la signature du contrat ;
- h) il confirme avoir reçu tous les renseignements nécessaires pour l'établissement de son offre, après avoir pris connaissance des conditions générales, du contenu du cahier des charges et après s'être rendu exactement compte de l'importance, des exigences et des contraintes du marché. Et, en conséquence, il s'engage à exécuter l'ensemble du marché pour les prix indiqués dans son offre, en se conformant strictement à toutes les prescriptions d'exécution énumérées dans l'appel d'offres ;
- i) il met en place les personnes clés désignées pour l'exécution du marché. En cas de remplacement de la ou des personnes-clés, celui-ci doit être annoncé immédiatement à l'adjudicateur qui est en droit d'exiger de l'adjudicataire qu'il mette à disposition, dans un délai déterminé, des personnes-clés de même niveau de compétence, d'expérience, de capacité et de disponibilité. S'il ne s'exécute pas, la décision d'adjudication peut être révoquée et le contrat résilié ;
- j) il confirme qu'il n'est pas impliqué à juste titre dans une procédure de faillite ou qu'il n'a pas obtenu de concordat judiciaire ou extrajudiciaire ; il garantit également que tel n'est pas le cas pour les sous-traitants, fournisseurs ou transporteurs auxquels il entend faire appel ;
- k) il accepte que son résultat, notamment les notes attribuées par critère, soit transmis aux autres soumissionnaires sous la forme d'un tableau récapitulatif ;
- l) en cas d'adjudication, il acceptera de fournir dans les meilleurs délais, sur demande de l'adjudicateur et par l'intermédiaire d'un établissement bancaire ou d'assurance, des garanties financières et techniques. La garantie délivrée par un organisme étranger doit être de portée équivalente à celle que délivrent les organismes suisses et doit pouvoir être sollicitée auprès d'une représentation ayant son siège en Suisse ;
- m) il respecte la législation sur le travail notamment en matière de travail au noir, de travail forcé/contraint et de personnel mineur, ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, le cas échéant ;
- n) il respecte les exigences relatives à la directive MSST 6508 en matière de personnel spécialisé (PERCO et Ingénieur sécurité selon l'importance et le type d'entreprise), ceci y compris pour les sous-traitants directs, les fournisseurs et les transporteurs, le cas échéant ;
- o) en cas d'adjudication et selon le type de marché, il fournira un plan d'hygiène et de sécurité



(PHS) qui respecte la législation en vigueur en matière de MSST ;

- p) il acceptera de suivre, le cas échéant, les directives et instructions du coordonnateur santé et sécurité désigné par le maître de l'ouvrage ;
- q) il créera une société simple selon le Code des Obligations et/ou le contrat de société SIA 1016 s'il y a une association de mandataires, un consortium d'entreprises ou de fournisseurs. Le cas échéant, il fournira également, sur demande l'organigramme opérationnel qui définit les liens hiérarchiques et la répartition des responsabilités entre partenaires co-solidaires ;
- r) il mettra en place les moyens informatiques et de transmission des données compatibles avec les exigences de l'adjudicateur, ceci sans frais supplémentaire ou avenant au contrat ;
- s) en remplissant son offre, il a tenu compte du fait que l'adjudicateur n'acceptera, après la décision d'adjudication, aucune sous-évaluation de prestations, aucun oubli de prestations ou mauvaise compréhension des prestations à exécuter. Il appartient donc au soumissionnaire de poser toute question d'éclaircissement. Le soumissionnaire ne pourra donc pas, suite au dépôt de son offre, justifier une modification de son offre par le fait que le cahier des charges n'était pas assez précis ;
- t) il accepte que l'adjudicateur puisse interrompre ou abandonner à tout moment la procédure si des autorisations étaient refusées, en cas d'opposition au projet ou de refus, partiel ou total, de crédit par les autorités publiques ;
- u) il accepte que l'adjudicateur puisse remettre en appel d'offres ou recommencer partiellement ou totalement la procédure si, après ouverture et vérification des offres, il devait constater qu'un nombre insuffisant de dossiers remplit les conditions de participation ou les critères d'aptitude et que cela conduit à une absence de véritable concurrence ;
- v) il fait preuve d'intégrité morale, notamment en prenant des mesures pour lutter contre la corruption et en s'abstenant d'offrir un quelconque avantage à un membre de l'autorité adjudicatrice ou à un membre du comité d'évaluation, dans le but d'obtenir un marché au détriment d'un autre soumissionnaire ou de soustraire le marché à une mise en concurrence. Toute violation de la clause relative à l'intégrité morale entraîne en principe l'annulation de l'adjudication, ainsi que la dénonciation anticipée du contrat par l'adjudicateur, pour justes motifs. D'autres sanctions peuvent être prises par l'adjudicateur, notamment si la violation de la clause relative à l'intégrité morale devait être découverte en cours de procédure d'appel d'offres.