**Präqualifikation  
EINGABEFORMULAR – 1. sTUFE**12.11.2018



|  |  |
| --- | --- |
| Anbieter | **...** |
| Projekt | Überbauung Areal Hofwisen, Thalwil |
| Leistungen | Studienauftrag für Architekten |

ENTWURF 09.08.2018

Inhaltsverzeichnis

[1 Angaben zum Bewerber 3](#_Toc523305987)

[1.1 Angaben zum Architekturbüro / Projektleitung 3](#_Toc523305988)

[1.1.1 Arbeitsgemeinschaft 3](#_Toc523305989)

[1.1.2 Architekturbüro 3](#_Toc523305990)

[1.2 Angaben zu den beteiligten Firmen 4](#_Toc523305991)

[1.2.1 Firmen und verantwortliche Personen 4](#_Toc523305992)

[1.2.2 Firmenzusammensetzung / Firmengrösse 5](#_Toc523305993)

[1.3 Allgemeine Anmerkungen zu sämtlichen Referenzobjekten 5](#_Toc523305994)

[2 Firmenreferenzen Architekturbüro / Projektleitung 6](#_Toc523305995)

[2.1 Firmenreferenz Architekturbüro 1 7](#_Toc523305996)

[2.2 Firmenreferenz Architekturbüro 2 8](#_Toc523305997)

[3 Angaben zu den Schlüsselpersonen 9](#_Toc523305998)

[3.1 Vorgesehen für Architektur 9](#_Toc523305999)

[3.1.1 Referenz Architekturwettbewerb 10](#_Toc523306000)

[3.1.2 Referenz Planung/ Ausführung 11](#_Toc523306001)

[3.2 Vorgesehene(r) Landschaftsplaner(in) 12](#_Toc523306002)

[3.2.1 Referenz Planung / Ausführung 12](#_Toc523306003)

[4 Selbstdeklaration 13](#_Toc523306004)

[4.1 Staats- und Sozialabgaben 13](#_Toc523306005)

[4.2 Konkursverfahren 14](#_Toc523306006)

[4.3 Arbeitsschutz / Gesamtarbeitsverträge 14](#_Toc523306007)

[5 Zusatzinformationen (fakultativ) 15](#_Toc523306008)

[6 Einzureichende Unterlagen 16](#_Toc523306009)

1. Angaben zum Bewerber
   1. Angaben zum Architekturbüro / Projektleitung

Unter „Architekturbüro / Projektleitung“ wird die Firma verstanden, welche als Auftrag-  
nehmerin und Projektleiterin gegenüber der Auftraggeberin auftritt. Sie hat die fachliche Führung des von ihr zusammengestellten Teams wahrzunehmen.

* + 1. Arbeitsgemeinschaft

Als Architekturbüro können sich auch Arbeitsgemeinschaften bewerben.

Handelt es sich bei dieser Eingabe um eine Arbeitsgemeinschaft? Ja Nein

Wenn ja, welche Firmen sind involviert?

**Firma 1** (Federführung) **...**

**Firma 2** **...**

Falls es sich um eine Arbeitsgemeinschaft handelt, haben alle Firmen die nachfolgenden   
Angaben (Kapitel 1.1.2) zu machen.

* + 1. Architekturbüro

**Firmenname des Anbieters ...**

Adresse ...  
 ...

**Kontaktperson** ...Telefon Kontaktperson ...  
E-Mail Kontaktperson ...  
Rechtsform ...  
Gründungsdatum ...  
Geschäfts- und Steuerdomizil ...Eigentumsverhältnisse Gehören Sie zu einer Firmengruppe / Holding usw.? Falls ja, zu welcher?  
 ...  
 Hält Ihre Firma Beteiligungen an anderen Firmen? Falls ja, welche?  
 ...

**Versicherung** (Berufshaftpflicht)

Gesellschaft **...**

* + Bautenschäden Deckungssumme Fr. ...
  + Vermögensschäden Deckungssumme Fr. ...
  + Personen- und Sachschäden Deckungssumme Fr. ...
  + Selbstbehalt Fr. ...

**Qualitätsmanagementsystem**

Besitzt Ihre Firma ein Qualitätsmanagementsystem? Ja Nein  
Wenn ja, welches: ...

Ist Ihr Q–System zertifiziert? Wenn ja: zwingend Kopie des Zertifikats beilegen. Ja Nein

**Betreibungsauszug**

Für den Anbieter ist, zusammen mit den Bewerbungsunterlagen, ein aktueller Betreibungsauszug einzureichen. Handelt es sich um eine Arbeitsgemeinschaft welche die Funktion des Architekturbüros wahrnimmt, so wird für jede der beteiligten Firmen ein Betreibungsauszug erwartet.

Allfällig offene Betreibungen sind durch den Anbieter zu kommentieren, ansonsten kann dies zum Ausschluss vom Verfahren führen.

* 1. Angaben zu den beteiligten Firmen

Das Architekturbüro kann externe Planungsfirmen für die Abwicklung des Projekts beiziehen. Dabei ist der Anbieter in der Wahl seiner Planer grundsätzlich frei. Mehrfachnennungen der Fachplaner in verschiedenen anbietenden Teams sind nicht zulässig. In den nachfolgenden Zusammenstellungen ist die Teamzusammensetzung zu deklarieren.

* + 1. Firmen und verantwortliche Personen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aufgabe innerhalb des  Projekts | Name und Adresse  der beteiligten Firma | Verantwortliche Person  inkl. Tel. / E-Mail |
| Architekturbüro /  Projektleitung | **...**  ...  ... | **...**  ...  ... |
| Landschaftsplanung | **...**  ...  ... | **...**  ...  ... |
| **...** | **...**  ...  ... | **...**  ...  ... |
| **...** | **...**  ...  ... | **...**  ...  ... |
| Zahl der gesamthaft beteiligten Firmen | | **... Firmen** |

* + 1. Firmenzusammensetzung / Firmengrösse

Es soll sichergestellt werden, dass das Architekturbüro und das Landschaftsarchitekturbüro, welche den Auftrag erhalten, über genügend personelle Ressourcen verfügen, um die   
erwarteten Leistungen zeit- und sachgerecht durchzuführen. Bitte geben Sie deshalb   
folgende Angaben ab:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zahl Mitarbeiter | | Ausbildung Gesamtunternehmen | | | |
|  | Gesamt-unternehmen | Hiervon für das Projekt  vorgesehen | Hochschul- od. FH - Abschluss | Techniker, Konstrukteure, Zeichner | Übrige | Lehrlinge |
| Firma 1 **...** | **...** | ... | ... | ... | ... | **...** |
| Firma 2 **...** | **...** | ... | ... | ... | ... | **...** |
| Firma 3 **...** | **...** | ... | ... | ... | ... | **...** |
| Firma 4 **...** | **...** | ... | ... | ... | ... | **...** |
| **Total Mitarbeiter** | **...** | ... | ... | ... | ... | **...** |

* 1. Allgemeine Anmerkungen zu sämtlichen Referenzobjekten

Die Referenzen haben generell Folgendem zu entsprechen:

* + Nach Möglichkeit **Referenzobjekte** von **Neubauten** von **Wohnungen** an städtebaulich herausfordernder Lage (Übergang zu Kernzone + Hochspannungsfreileitung)
  + Die Referenzen (+ Referenzpersonen) sind so zu wählen, dass die Bauherrschaft / der   
    Referenzgeber in **keinerlei geschäftlicher Zusammengehörigkeit / Abhängigkeit** mit dem Architekturbüro steht.
  + **Die Tel.-Nr. + E-Mail sind zwingend anzugeben und auf Aktualität/ Richtigkeit vorgängig zu prüfen. Desweitern ist sicherzustellen, dass die Referenzpersonen zwischen dem 13.11.18 bis 23.11.18 erreichbar sind.**
  + Bauvollendung nach Möglichkeit vor max. 10 Jahren (bis 2008)
  + Die Referenzobjekte sollen abgeschlossen und abgerechnet sein.

1. Firmenreferenzen Architekturbüro / Projektleitung

Hier sollen **insgesamt zwei Firmenreferenzobjekte** des Architekturbüros aufgeführt   
werden, welche möglichst folgenden Vorgaben genügen:

* + Es muss sich um ein Objekt des Architekturbüros, oder im Fall einer Arbeitsgemeinschaft, um das Objekt eines ARGE-Mitglieds handeln. Der Anbieter muss die Referenz selber als Architekturbüro ausgeführt haben.
  + Der Bau soll nach Möglichkeit abgeschlossen und abgerechnet sein.
  + Gesamtbausumme (BKP 1-9) nach Möglichkeit mind. 10 Mio. CHF

Die Referenzen haben **folgende minimalen Angaben** zu umfassen:

* + Architekturangaben (Situation, Fotos, Beschrieb); z.B. Projektbeschrieb / Objektdatenblatt
  + Bausummenangaben KV (BKP 1-9)
  + Bausummenangaben abgerechnet, inkl. Angaben zu der Abweichung von KV (BKP 1-9)
  + Bauherrschaften
  + Referenzperson (aktuelle Tel. und E-Mail-Adresse sind zwingend anzugeben!)

Zusätzliche Angaben zu den Referenzprojekten wie Projektwürdigungen und/oder   
-dokumentationen sind erwünscht, aber nicht Bedingung.

* 1. Firmenreferenz **Architekturbüro 1**

Name/ Bezeichnung **...**

Ort ...

Beschrieb des Vorhabens ...

**Art** der Referenz  Neubau  Erweiterungsbau  Anbau  
(Mehrfachnennung möglich)  Umbau  Sanierung  ... nach WBFV geplant (Wohnungsgrössen / Baukosten)

**Perimeter**  städtebaulich herausfordernde Lage   
(Mehrfachnennung möglich)  Bau im Übergangsbereich zu Kernzone   
  Nahe zu Hochspannungsfreileitung  
  andere: ...

**Funktion** der Referenz  Wohnungsbau

Gewerbebau  
  öffentliche Hand  
  andere: ...

**Funktion** des Arch. im Projekt  Projektierung

Ausführungsplanung

Ausführung

...

**Planer** aus Team  ...

Welche der jetzt im Planungsteam ein-  ...

bezogenen Firmen waren an diesem  ...

Objekt beteiligt?

**Realisierungszeitraum** von ... bis ...  
**Baukosten**  nach WBFV (Wohnbauförderungsverordnung) realisiert / unterstützt  
 abgerechnete Gesamtbaukosten (BKP 1-9; inkl. MwSt.) ... Fr.  
 KV-Summe (BKP 1-9; inkl. MwSt.) ... Fr.  
 Begründung der Abweichung: ...

**Auftraggeber** ...

**Referenzperson** Name ...  
 Funktion bei Referenz ...  
 Telefon-Nr. ...  
 E-Mail-Adresse ...

**Würdigung des Objekts** Weshalb ist das Referenzobjekt aus Ihrer Sicht ein   
 besonders gutes Beispiel im Zusammenhang mit diesem Vorhaben?  
 ...

**Beilage** zwingend beizulegen:  
 Architekturangaben (Situation, Fotos, Beschrieb) wie z.B. Projektbeschrieb / Objektdatenblatt

* 1. Firmenreferenz **Architekturbüro 2**

Name/ Bezeichnung **...**

Ort ...

Beschrieb des Vorhabens ...

**Art** der Referenz  Neubau  Erweiterungsbau  Anbau  
(Mehrfachnennung möglich)  Umbau  Sanierung  ...

nach WBFV geplant (Wohnungsgrössen / Baukosten)

**Perimeter**  städtebaulich herausfordernde Lage   
(Mehrfachnennung möglich)  Bau im Übergangsbereich zu Kernzone   
  Nahe zu Hochspannungsfreileitung  
  andere: ...

**Funktion** der Referenz  Wohnungsbau

Gewerbebau  
  öffentliche Hand  
  andere: ...

**Funktion** des Arch. im Projekt  Projektierung

Ausführungsplanung

Ausführung

...

**Planer** aus Team  ...

Welche der jetzt im Planungsteam ein-  ...

bezogenen Firmen waren an diesem  ...

Objekt beteiligt?

**Realisierungszeitraum** von ... bis ...  
**Baukosten**  nach WBFV (Wohnbauförderungsverordnung) realisiert / unterstützt  
 abgerechnete Gesamtbaukosten (BKP 1-9; inkl. MwSt.) ... Fr.  
 KV-Summe (BKP 1-9; inkl. MwSt.) ... Fr.  
 Begründung der Abweichung: ...

**Auftraggeber** ...

**Referenzperson** Name ...  
 Funktion bei Referenz ...  
 Telefon-Nr. ...  
 E-Mail-Adresse ...

**Würdigung des Objekts** Weshalb ist das Referenzobjekt aus Ihrer Sicht ein   
 besonders gutes Beispiel im Zusammenhang mit diesem Vorhaben?  
 ...

**Beilage** zwingend beizulegen:  
 Architekturangaben (Situation, Fotos, Beschrieb) wie z.B. Projektbeschrieb / Objektdatenblatt

1. Angaben zu den Schlüsselpersonen

Im Folgenden sind die Angaben zu den im Projekt vorgesehenen Schlüsselpersonen zu   
machen. Scheidet vor oder während dem Projektablauf eine dieser Schlüsselpersonen aus, so ist dies der Bauherrschaft zusammen mit einem CV des Nachfolgers frühzeitig zur   
Genehmigung einzureichen. Sie hat dem vorgesehenen Ersatz formell zuzustimmen.

* 1. Vorgesehen für **Architektur**

Firma **...** in Firma seit: **...**

Name, Vorname **...** Geburtsjahrgang: **...**

Grundausbildung ... Diplomjahr: **...**  
Zusatzausbildung(en) ... Diplomjahr(e): **...**

Nachfolgend sollen **insgesamt je ein Referenzobjekt** des Architekten, welcher die „Planung“ begleitet, aufgeführt werden. Diese sollen aufzeigen, dass der Architekt bereits Wett-bewerbsprojekte ausgearbeitet sowie Bauten realisiert hat.

* + 1. Referenz **Architekturwettbewerb**

Name/ Bezeichung **...**

Ort ...

Beschrieb des Vorhabens ...

**Art** des Wettbewerbs  Neubau  Erweiterungsbau  Anbau  
(Mehrfachnennung möglich)  Umbau  Sanierung  ...  
  nach WBFV geplant (Wohnungsgrössen / Baukosten)

**Wettbewerbserfolg**  1. Rang  2. Rang  3. Rang  
  Ankauf  ...

**Perimeter**  städtebaulich herausfordernde Lage   
(Mehrfachnennung möglich)  Bau im Übergangsbereich zu Kernzone  
  Nahe zu Hochspannungsfreileitung  
  andere: ...

**Funktion** der Referenz  Wohnungsbau

Gewerbebau  
  öffentliche Hand  
  andere: ...

**Funktion** des Architekten  Verantwortlicher Entwurfsarchitekt

im Wettbewerb  Mitarbeit im Wettbewerb

...

**Auftraggeber** ...

**Referenzperson** Name ...  
 Funktion bei Referenz ...  
 Telefon-Nr. ...  
 E-Mail-Adresse ...

**Beilage** zwingend beizulegen:  
 Architekturangaben (Situation, Fotos, Beschrieb) wie z.B. Projektbeschrieb / Objektdatenblatt, Jurybericht

* + 1. Referenz **Planung/ Ausführung**

Name/ Bezeichung **...**

Ort ...

Beschrieb des Vorhabens ...

**Art** der Referenz  Neubau  Erweiterungsbau  Anbau  
(Mehrfachnennung möglich)  Umbau  Sanierung  ...

nach WBFV geplant (Wohnungsgrössen / Baukosten)

**Perimeter**  städtebaulich herausfordernde Lage   
(Mehrfachnennung möglich)  Bau im Übergangsbereich zu Kernzone  
  Nahe zu Hochspannungsfreileitung  
  andere: ...

**Funktion** der Referenz  Wohnungsbau

Gewerbebau  
  öffentliche Hand  
  andere: ...

**Funktion** des Architekten  Studien / Projektierung

(Mehrfachnennung möglich) Planung

Ausführung

...

**Realisierungszeitraum** von ... bis ...  
**Baukosten**  nach WBFV (Wohnbauförderungsverordnung) realisiert / unterstützt  
 abgerechnete Gesamtbaukosten (BKP 1-9; inkl. MwSt.) ... Fr.  
 KV-Summe (BKP 1-9; inkl. MwSt.) ... Fr.  
 Begründung der Abweichung:  
...

**Auftraggeber** ...

**Referenzperson** Name ...  
 Funktion bei Referenz ...  
 Telefon-Nr. ...  
 E-Mail-Adresse ...

**Beilage** zwingend beizulegen:  
 Architekturangaben (Situation, Fotos, Beschrieb) wie z.B. Projektbeschrieb / Objektdatenblatt

* 1. Vorgesehene(r) **Landschaftsplaner(in)**

Firma **...** in Firma seit: **...**

Name, Vorname **...** Geburtsjahrgang: **...**

Grundausbildung ... Diplomjahr: **...**  
Zusatzausbildung(en) ... Diplomjahr(e): **...**

Nachfolgend soll **ein Referenzobjekt** des Landschaftsplaners, idealerweise eine Umgebungsgestaltung eines Wohnungsneubaus an städtebaulich herausfordernder Lage,   
welcher die „Planung“ begleitet, aufgeführt werden. Dieses soll aufzeigen, dass der Landschaftsplaner bereits Objekte ausgearbeitet und realisiert hat.

* + 1. Referenz **Planung / Ausführung**

Name/ Bezeichung **...**

Ort ...

Beschrieb des Vorhabens ...

**Art** der Referenz  Neue Anlage  Erweiterung bestehender Anlage  
(Mehrfachnennung möglich)  Umgestaltung  ...  
  nach WBFV geplant (Baukosten)

**Perimeter**  städtebaulich herausfordernde Lage   
(Mehrfachnennung möglich)  im Übergangsbereich zu Kernzone  
  andere: ...

**Funktion** der Referenz  Wohnungsbau

Gewerbebau  
  öffentliche Hand  
  andere: ...

**Funktion** des Landschaftspl.-  Studien / Projektierung

(Mehrfachnennung möglich) Planung

Ausführung

...

**Auftraggeber** ...

**Referenzperson** Name ...  
 Funktion bei Referenz ...  
 Telefon-Nr. ...  
 E-Mail-Adresse ...

**Beilage** zwingend beizulegen:  
 Landschaftsplanerangaben (Situation, Fotos, Be schrieb) wie z.B. Projektbeschrieb / Objektdatenblatt,

1. Selbstdeklaration

Gemäss § 28 Lit. c) der Submissionsverordnung (SVO) werden Anbieter vom Verfahren ausgeschlossen, falls sie Steuern oder Sozialabgaben nicht bezahlt haben oder sich in einem Konkursverfahren befinden. Zudem sind nur Firmen zu berücksichtigen, welche die am Ort der Leistungserbringung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Gesamtarbeits-  
verträge usw. beachten.

Der sich bewerbende Anbieter hat das vorliegende Formular wahrheitsgetreu auszufüllen. Es ist bei jeder Frage ein Feld anzukreuzen. Fehlende oder unwahre Angaben führen zum   
Ausschluss vom Verfahren.

* 1. Staats- und Sozialabgaben

Haben Sie die Staats- und Gemeindesteuern bis zum letzten   
Fälligkeitstermin bezahlt (inkl. Nachsteuern und / oder Steuerbussen)? Ja Nein  
Bemerkungen: ...  
Tel.-Nr. für Auskünfte: ...

Haben Sie die direkten Bundessteuern bis zum letzten   
Fälligkeitstermin bezahlt (inkl. Nachsteuern und / oder Steuerbussen)? Ja Nein  
Bemerkungen: ...  
Tel.-Nr. für Auskünfte: ...

Haben Sie die Mehrwertsteuer bis zum letzten Fälligkeitstermin   
bezahlt (inkl. allfälliger Bussen)? Ja Nein  
Bemerkungen: ...  
Tel.-Nr. für Auskünfte: ...

Haben Sie die Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, FAK,   
ALV, BVG, UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen   
Arbeitnehmerbeiträge bis zum letzten Fälligkeitstermin bezahlt? Ja Nein  
Bemerkungen: ...  
Tel.-Nr. für Auskünfte: ...

* 1. Konkursverfahren

Sind in den letzten 12 Monaten Betreibungsbegehren / Zahlungs-  
begehren gegen Sie eingereicht worden? Ja Nein  
Bemerkungen: ...  
Tel.-Nr. für Auskünfte: ...

Sind bei Ihnen in den letzten 12 Monaten Pfändungen vollzogen worden? Ja Nein  
Bemerkungen: ...  
Tel.-Nr. für Auskünfte: ...

Erfolgten bei Ihnen in den letzten 12 Monaten Konkursandrohungen   
des Betreibungsamtes? Ja Nein  
Bemerkungen: ...  
Tel.-Nr. für Auskünfte: ...

Befinden Sie sich derzeit in einem Konkurs- oder Nachlassverfahren? Ja Nein  
Bemerkungen: ...  
Tel.-Nr. für Auskünfte: ...

* 1. Arbeitsschutz / Gesamtarbeitsverträge

Der Anbieter verpflichtet sich, die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die   
Bedingungen der Gesamt- oder Normalarbeitsverträge, bzw. bei deren Fehlen die branchenüblichen Vorschriften, einzuhalten, die am Ort der Leistungserbringung gelten. Im Weiteren wird die Lohngleichheit für Mann und Frau gewährleistet. Auf Aufforderung hin werden entsprechende Nachweise innert nützlicher Frist erbracht.

Das Kantonale Amt für Wirtschaft und Arbeit erteilt Auskünfte über die am Ort der Aus-  
führung geltenden Arbeitsschutzbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normal-  
arbeitsverträge oder bei deren Fehlen über die branchenüblichen Vorschriften.

Auf Verlangen der Auftraggeberin muss innerhalb von 10 Tagen ein Nachweis betreffend den in der Selbstdeklaration behandelten Fragen erbracht werden.

Der Anbieter ermächtigt die zuständigen kommunalen, kantonalen und eidgenössischen   
Behörden sowie die Sozialversicherungseinrichtungen hiermit ausdrücklich, Auskünfte über allfällige Steuer- oder Sozialabgabenausstände zu erteilen. Auf Verlangen werden die   
Adressen der zuständigen Stellen vom Anbieter nachgereicht.

1. Zusatzinformationen (fakultativ)

Fakultative Zusatzinformationen, die aus Ihrer Sicht für die Präqualifikation von besonderer Bedeutung sind (max. 1 A4 Seite). Firmenschriften werden nicht erwartet.

**...**

1. Einzureichende Unterlagen

Neben dem vollständig ausgefüllten Eingabeformular (2-fache Eingabe) müssen folgende Unterlagen eingereicht werden, jeweils 2 Exemplare:

Organigramm Projektteam  
 Architekturangaben (Situation, Fotos, Beschrieb) wie z.B. Projektbeschrieb / Objektdatenblatt für  
  Referenzobjekte Architekturbüro / Projektleitung  
  Referenzobjekte Architekt

Referenzobjekt Landschaftsarchitekt  
 Q-Zertifikat Architekturbüro (falls vorhanden)  
 Betreibungsauszug Architekturbüro

Fakultative Unterlagen, jeweils 2 Ex.:  
 ...  
 ...

Der Bewerber hat das massgebliche „Pflichtenheft“ gesichtet und zustimmend zur Kenntnis genommen.

Alle vom Bewerber gemachten Angaben und abgegebenen Unterlagen sind Bestandteil   
seiner Eingabe. Sie dienen ausschliesslich dem Auswahlverfahren und werden vertraulich   
behandelt. Der Bewerber ermächtigt den Auftraggeber, die in dieser Bewerbung gemachten Angaben zu überprüfen.

Ebenso nimmt der Bewerber zur Kenntnis, dass folgende Umstände zum Ausschluss aus dem Verfahren (Präqualifikation und Angebotsrunde) führen können:

* + Fehlende oder unwahre Referenzangaben
  + Das Erreichen von weniger als 60% der möglichen Punktzahl im Rahmen der Präquali-  
    fikation.
  + Verspätete oder unvollständige Abgabe der Unterlagen
  + Abänderung der Ausschreibungsunterlagen durch den Anbieter

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgegeben. Sie verbleiben im Eigentum der ausschreibenden Stelle.

Die gemachten Angaben bleiben ab Eingabetermin während 12 Monaten verbindlich. Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Ort und Datum

**...**

Stempel / Rechtsgültige Unterschrift(en) Anbieter