

17.008 Neubau Geserhus, 9445 Rebstein

Studienauftrag Architektur / Landschaftsarchitekt

Informationen zum Bewerber

A Hinweise

Es sind alle bezeichneten Rubriken vollständig auszufüllen. Es wird eine Bewerbung eines Teams bestehend aus Architekturbüro und Landschaftsarchitektur erwartet. Die Federführung liegt beim Architekten.

Für jedes Teammitglied ist ein Formular einzureichen. (Architektur und Landschaftsarchitektur)

Die vollständige Bewerbung hat bis spätestens Mittwoch, 15. August 2018, 15:00 Uhr an das Büro Gantenbein + Partner AG zu erfolgen. Der Bewerber ist dafür verantwortlich, dass die Unterlagen bis zum Abgabetermin beim Sekretariat eingegangen sind. Dies gilt auch für den Postversand. Der Poststempel ist nicht massgebend. Zu spät eintreffende oder unvollständige Bewerbungen können ausgeschlossen werden. Unterlagen auf Datenträgern, sowie per Fax oder E-Mail eingereichte Dokumente werden nicht berücksichtigt.

Die vollständig ausgefüllten Bewerbungsunterlagen sind mit der Aufschrift «Präqualifikation Neubau Geserhus Planerwahlverfahren» verschlossen einzureichen bei:

Gantenbein + Partner AG
Hauptstrasse 22
9436 Balgach

B Allgemeine Angaben

Firma gemäss Handelsregistereintrag	
Adresse	
PLZ, Ort	
Branche	
Sachbearbeiter	
Tel.	
E-Mail	
Fax	
Bemerkungen	

Weitere Teammitglieder

Weitere Fachplaner	Name: Adresse:
Weitere Fachplaner	Name: Adresse:
Weitere Fachplaner	Name: Adresse:

C Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

Rechtsform der Unternehmung mit Angabe der Gründung	
--	--

Personalbestand bei Angebotsabgabe	
------------------------------------	--

Absolventen Uni, Höhere Fachhochschule (z.B. ETH, HTL/FH oder gleichwertige)	
---	--

Absolventen mit höherer Fachprüfung (z.B. Techniker HF)	
--	--

mit bautechnischer Fachausbildung (Berufslehre)	
--	--

Andere	
--------	--

Administration / Sekretariat	
------------------------------	--

Lehrlinge gesamt	
------------------	--

Personalbestand gesamt	
------------------------	--

Lehrlinge der anbietenden Niederlassung, Zweigbüro	
---	--

D Finanzielle Leistungsfähigkeit

Frage:	Ja	Nein
Sind Betreibungen gegen Ihre Unternehmung hängig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, in welcher Höhe?		
Bemerkungen:		

E Nachweis über zu erfüllende Anforderungen / Referenzen

Es sind pro Team fünf Referenzen (3 Architektur und 2 Landschaftsarchitektur, max. 10 Jahre alt) durch vollständiges ausfüllen der nachfolgenden Tabelle und beilegen von **einfachen** Dokumentationen welche mit vergleichbarer Komplexität durch das bewerbende Büro ausgeführt worden sind, anzugeben. Eines der Referenzprojekte des Architekturbüros muss ein realisiertes oder sich im Bau befindliches Projekt aus dem Wohnbereich oder artverwandt sein und muss mindestens eine Bausumme für BKP 1-9 von CHF 8.0 Mio., beim Landschaftsarchitekt BKP 4 CHF 200'000.- aufweisen. Es können auch Referenzen, welche zurzeit in fortgeschrittenem Bau sind beigelegt werden.

Die Referenzprojekte sind zur Beurteilung der Ortsbaulichen sowie der architektonischen Qualität auf maximal je ein Blatt A3 (einseitig bedruckt, inklusive Name) zu illustrieren.

Unvollständige Angaben pro Referenz (z.B. fehlende Kontaktadresse und Telefonnummer) kann den Ausschluss vom Verfahren nach sich ziehen. Andere als die in nachstehender Tabellenstruktur vermerkten Referenzen werden nicht berücksichtigt. Es ist Sache des Anbieters, nachstehend die ihm für diese Angebotsstellung als am besten geeignet erscheinenden Referenzen anzugeben.

Falschangaben führen zwingend zum Ausschluss (Art. 12 Abs. 1 lit b der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen; abgekürzt VöB).

Angaben zum Bewerber**Für das Projekt vorgesehener Projektleiter**

Name, Vorname	
Ausbildung / Abschlussjahr	
Berufserfahrung an Jahren in obiger Funktion	
In der Firma seit	
Stellung in der Firma	

Organigramm

Stellen Sie Ihre Firma anhand eines Organigramms dar. Daraus sollen die Schlüsselpersonen (Projektleiter, Stv., etc.) ersichtlich sein. (Beilage, maximal 1 DIN A4-Seite, einseitig)

Referenzobjekt 1 Architekt

Bezeichnung des Referenzobjektes	
Besonderheit am Projekt	
Art des Referenzobjektes (Kurzbeschreibung)	
Angabe des Leistungsumfangs (Erbrachte Leistungen des Bieters)	
Bausumme BKP 1-9 CHF (exkl. MWST)	
Projektleiter Referenzobjekt A	
Bauherr / Auftraggeber (Name, Adresse, Telefonnummer)	
Kontaktperson Bauherr / Auftraggeber (Name, Telefonnummer, Fax, Mail)	
Bearbeitungszeitraum von / bis	

Referenzobjekt 2 Architekt

Bezeichnung des Referenzobjektes	
Besonderheit am Projekt	
Art des Referenzobjektes (Kurzbeschreibung)	
Angabe des Leistungsumfangs (Erbrachte Leistungen des Bieters)	
Bausumme BKP 1-9 CHF (exkl. MWST)	
Projektleiter Referenzobjekt B	
Bauherr / Auftraggeber (Name, Adresse, Telefonnummer)	
Kontaktperson Bauherr / Auftraggeber (Name, Telefonnummer, Fax, Mail)	
Bearbeitungszeitraum von / bis	

Referenzobjekt 3 Architekt

Bezeichnung des Referenzobjektes	
Besonderheit am Projekt	
Art des Referenzobjektes (Kurzbeschreibung)	
Angabe des Leistungsumfangs (Erbrachte Leistungen des Bieters)	
Bausumme BKP 1-9 CHF (exkl. MWST)	
Projektleiter Referenzobjekt C	
Bauherr / Auftraggeber (Name, Adresse, Telefonnummer)	
Kontaktperson Bauherr / Auftraggeber (Name, Telefonnummer, Fax, Mail)	
Bearbeitungszeitraum von / bis	

Referenzobjekt 4 Landschaftsarchitekt

Bezeichnung des Referenzobjektes	
Besonderheit am Projekt	
Art des Referenzobjektes (Kurzbeschreibung)	
Angabe des Leistungsumfangs (Erbrachte Leistungen des Bieters)	
Bausumme BKP 4 CHF (exkl. MWST)	
Projektleiter Referenzobjekt 4	
Bauherr / Auftraggeber (Name, Adresse, Telefonnummer)	
Kontaktperson Bauherr / Auftraggeber (Name, Telefonnummer, Fax, Mail)	
Bearbeitungszeitraum von / bis	

Referenzobjekt 5 Landschaftsarchitekt

Bezeichnung des Referenzobjektes	
Besonderheit am Projekt	
Art des Referenzobjektes (Kurzbeschreibung)	
Angabe des Leistungsumfangs (Erbrachte Leistungen des Bieters)	
Bausumme BKP 4 CHF (exkl. MWST)	
Projektleiter Referenzobjekt 5	
Bauherr / Auftraggeber (Name, Adresse, Telefonnummer)	
Kontaktperson Bauherr / Auftraggeber (Name, Telefonnummer, Fax, Mail)	
Bearbeitungszeitraum von / bis	

F Fragen betreffend Arbeitnehmerschutz, Steuern und Sozialversicherung

Frage:	Ja	Nein
Hat die Unternehmung die fälligen Beiträge für AHV/ALV/IV/SUVA/EO und BVG bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hat die Unternehmung die fälligen Bundes-, Staats- und Gemeindesteuern sowie anderen Steuern und weiteren Abgaben bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gewährleistet Ihre Unternehmung die Gleichstellung von Mann und Frau?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erfüllt Ihre Unternehmung die Bestimmungen der massgeblichen allgemeinverbindlichen Gesamt- und Normalarbeitsverträge Ihrer Branche bzw. bei deren Fehlen die berufsüblichen Bedingungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gehört Ihre Unternehmung einem Berufsverband an?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja, welchem?		

G Besondere Nachweise

Folgende Nachweise sind bereit zu halten und können nachträglich durch die Auftraggeberin eingefordert werden:

- Handelsregisterauszug (sofern eingetragen)
- Betriebsregisterauszug (maximal 1 Monat alt)
- Kopie der Haftpflicht-Versicherungspolice
- Nachweis der Ausgleichskasse über bezahlte Prämien

H Sprachkenntnisse

Die Kommunikation mit allen am Projekt eingesetzten Mitarbeitenden des Anbieters muss in deutscher Sprache möglich sein. Die Schlüsselpersonen müssen die deutsche Sprache mündlich und schriftlich fliessend beherrschen.

Frage:	Ja	Nein
Weisen alle für die Leistungserbringung vorgesehenen Mitarbeitenden sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I Versicherung

Der Anbieter erklärt gegen Haftpflichtansprüche versichert zu sein und diese Vereinbarung, wenn ein Vertrag zustande kommt, für die gesamte Vertragsdauer aufrecht zu erhalten. Der Auftraggeber ist berechtigt, von der Versicherungsgesellschaft einen schriftlichen Nachweis zu verlangen.

Versicherungsgesellschaft		
Policen Nr.		
Personenschäden	Mio. CHF	
Sachschäden	Mio. CHF	
Bautenschäden	Mio. CHF	
Vermögensschäden	Mio. CHF	

K Bestätigung, Ermächtigung

Mit der Unterzeichnung bestätigt der Bewerber ausdrücklich, dass alle Angaben richtig und vollständig sind.

Mit dem Einreichen seiner Bewerbung erklärt der Bewerber sein Einverständnis mit allen durch den Veranstalter festgelegten Punkten, Abläufen und Verfahren.

Er bestätigt zudem ausdrücklich, dass er über die erforderlichen Kenntnisse, Erfahrungen und Kapazitäten verfügt, um die gestellte Aufgabe zeitgerecht und seriös zu bearbeiten und erfolgreich abzuwickeln, falls er für diese Aufgabe beauftragt würde.

Er verpflichtet sich, im Falle einer Auswahl, den Studienauftrag anzunehmen.

Sie ermächtigt den Auftraggeber und dessen Beauftragte, die notwendigen Auskünfte für die Überprüfung der Angaben bei Amtsstellen, Privaten usw. einzuholen und bestätigt, dass die angefragten Personen die Auskünfte erteilen dürfen.

Der Auftraggeber behält sich ausdrücklich vor, weitere Nachweise zu verlangen oder nachträglich einzufordern.

Es wird mit der Unterschrift ausdrücklich zur Kenntnis genommen und anerkannt, dass die Unternehmung bei falschen oder unvollständigen Angaben vom Verfahren ausgeschlossen werden kann.

Die vom Bewerber gemachten Angaben und abgegebenen Unterlagen dienen ausschliesslich dem vorliegenden Auswahlverfahren und werden vertraulich behandelt. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgegeben.

L Selbstdeklaration

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen sowie zugehöriger Verordnung. Mit der Unterschrift auf Seite 8 bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Ort/Datum

Stempel / Unterschrift

Rechtsmittelbelehrung

Gegen diese Ausschreibung kann innert 10 Tagen seit Publikation beim Verwaltungsgericht des Kantons St. Gallen, Spisergasse 41, 9001 St. Gallen schriftlich Beschwerde erhoben werden. Die Beschwerde muss einen Antrag, eine Darstellung des Sachverhaltes sowie eine Begründung enthalten. Diese Ausschreibung ist beizulegen. Es gelten keine Gerichtsferien.

Beilagen

Zusätzlich zum Präqualifikationsformular (Informationen zum Bewerber) vom 02.07.2018 sind folgende Unterlagen abzugeben:

Organigramm (A4, einseitig)

drei Referenzprojekte Architekt (je ein Blatt A3, einseitig)

zwei Referenzprojekte Landschaftsarchitekt (je ein Blatt A3, einseitig)