Stauffer & Studach Raumentwicklung
«Gestaltung Dorfzentrum»

Alexanderstrasse 38

CH-7000 Chur

# Bewerbungsformular mit Selbstdeklaration

Bewerbung als Team (Zutreffendes ankreuzen) nein [ ]  ja [ ]

Bewerbung als ARGE (Zutreffendes ankreuzen) nein [ ]  ja [ ]

### Erklärung

Mit der Einreichung der Bewerbung erklären die Bewerber ihr Einverständnis mit den durch die Veranstalterin festgelegten Vorgaben und Verfahren. Sie bestätigen, dass alle gemachten Angaben wahrheitsgetreu sind und ermächtigen die Veranstalterin die in der Bewerbung gemachten Angaben zu überprüfen.

Stempel und Unterschriften Firma\*

* Die Erklärung haben alle Mitglieder der ARGE **und / oder** des Teams unterschriftlich zu bestätigen!

Ort, Datum:

##

## Bewerberangaben

### Bewerbung Fachbereich Landschaftsarchitektur (federführende Firma)

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenbezeichnung |       |
| Verantwortliche Person im Projekt |       |
| Strasse/Postfach |       |
| Postleitzahl/Ort |       |
| Telefon |       |
| Fax |       |
| E-Mail  |       |
|  |  |
| Gründungsjahr |       |
| Rechtsform seit |       |
| Mitgliedschaften Berufsverbände |       |
| Mitarbeitende | Gesamtzahl |       |
| Durchschnittlicher Personalbestand der letzten 5 Jahre |       |
| Kernkompetenzen |       |

### Adressangaben des Bewerbers für das Verfahren

|  |  |
| --- | --- |
| E-Mail (Kontaktadresse) |       |

### Bewerbung Fachbereich Verkehrsplanung

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenbezeichnung |       |
| Verantwortliche Person im Projekt |       |
| Strasse/Postfach |       |
| Postleitzahl/Ort |       |
| Telefon |       |
| Fax |       |
| E-Mail  |       |
|  |  |
| Gründungsjahr |       |
| Rechtsform seit |       |
| Mitgliedschaften Berufsverbände |       |
| Mitarbeitende | Gesamtzahl |       |
| Durchschnittlicher Personalbestand der letzten 5 Jahre |       |
| Kernkompetenzen |       |

### Bewerbung Fachbereich Architektur

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenbezeichnung |       |
| Verantwortliche Person im Projekt |       |
| Strasse/Postfach |       |
| Postleitzahl/Ort |       |
| Telefon |       |
| Fax |       |
| E-Mail  |       |
|  |  |
| Gründungsjahr |       |
| Rechtsform seit |       |
| Mitgliedschaften Berufsverbände |       |
| Mitarbeitende | Gesamtzahl |       |
| Durchschnittlicher Personalbestand der letzten 5 Jahre |       |
| Kernkompetenzen |       |

### Weitere beigezogene Fachplaner

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenbezeichnung |       |
| Vertreten durch: |       |
| Strasse/Postfach |       |
| Postleitzahl/Ort |       |
| Fachbereich  |       |

### Weitere beigezogene Fachplaner

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenbezeichnung |       |
| Vertreten durch: |       |
| Strasse/Postfach |       |
| Postleitzahl/Ort |       |
| Fachbereich  |       |

### Weitere beigezogene Fachplaner

|  |  |
| --- | --- |
| Firmenbezeichnung |       |
| Vertreten durch: |       |
| Strasse/Postfach |       |
| Postleitzahl/Ort |       |
| Fachbereich  |       |

# Weitere Nachweise

Dem Bewerbungsformular beizulegen sind:

* Handelsregisterauszug aller Mitglieder des Teams bzw. der ARGE oder sinngemässe Angabe. Kann kein solcher Nachweis beigelegt werden, ist dies kurz zu begründen.
Ist keine Angabe erforderlich, ist dies zu deklarieren.

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

## Selbstdeklaration / Bestätigung des Bewerbers

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bei ausländischen Bewerbungen sind die Fragen sinngemäss zu beantworten** |  | AntwortJa / Nein |
| Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen |  |  |
|  |  |  |
| 1. Verpflichtet sich der Anbieter, die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Lohn- und Arbeitsbedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge und bei deren Fehlen die orts- und berufsüblichen Vorschriften einzuhalten?
 |  |       |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Erklärt sich der Anbieter bereit, auch seine Subunternehmer auf die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen gemäss Frage 1 zu verpflichten?
 |  |       |
|  |  |  |
| Steuern und Sozialabgaben |  |  |
|  |  |  |
| 1. Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen Steuern bezahlt?
 |  |       |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Hat der Anbieter die zur Zahlung fälligen Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG, UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile bezahlt?
 |  |       |
|  |  |  |
| Konkurs, Nachlass, Pfändung |  |  |
|  |  |  |
| 1. Befindet sich Ihre Firma in einem Konkurs- oder Nachlassverfahren bzw. ist in den vergangenen zwölf Monaten eine Pfändung vollzogen worden?
 |  |       |
|  |  |  |
| Integritätserklärung |  |  |
|  |  |  |
| 1. Garantiert der Bewerber, dass er keine Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen hat?
 |  |       |
|  |  |  |
| Gerichtsstand |  |  |
|  |  |  |
| Anerkennt der Bewerber Maloja als Gerichtsstand? |  |       |

Mit der Unterschrift bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich zudem bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen. Gleichzeitig werden die Steuerbehörden, die Einrichtungen der Sozialversicherungen und andere öffentliche Organe ausdrücklich ermächtigt, der Beschaffungsstelle – auch entgegen allfällig anderslautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit den oben beantworteten Fragen zu erteilen.

Mit der Unterzeichnung dieser Bestätigungen übernimmt der Anbieter die Verantwortung dafür, dass sämtliche Bedingungen und Auflagen auch von seinen Subunternehmern eingehalten werden.

Der Bewerber nimmt zur Kenntnis, dass der Auftraggeber bei Falschangaben, Missachtung der obigen Grundsätze und/oder Verstoss gegen die Integritätserklärung:

* den Zuschlag jederzeit widerrufen und den Vertrag aus wichtigen Gründen vorzeitig auflösen und/oder
* die Bezahlung einer Konventionalstrafe in der Höhe von 10% der Honorarsumme verlangen kann.

Ort, Datum: Stempel und Unterschriften Firma\*

\* Die Erklärung haben alle Mitglieder der ARGE **und / oder** des Teams unterschriftlich zu bestätigen!